ALCALDÍA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

NÚMERO DE INFORME	002				
TIPO DE INFORME	**PARA PAGO**	X	**FINAL**		
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/11/2025	Hasta:	30/11/2025	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO /

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**	PS-206-2025			
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	24/09/2025			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.SLCTR. 8364549			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			01/10/2025			
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO PARA FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, ESPECIALMENTE EN MATERIA DE DIAGNÓSTICO, POSTULACIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES DESTINADOS A LA MEJORA DE VIVIENDAS, ASÍ COMO EN LOS PROYECTOS DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA.						
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN			
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:	Brandon Estiven Cartagena Carvajal			
		NIT o CC	1022099833			
VALOR [$]:		INICIAL:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($7.500.000) Iva Incluido			
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**	
			N/A	N/A	N/A	
		VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($7.500.000) Iva Incluido			
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NÚMERO:	01546			
		FECHA DE RPC	29/09/2025			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A			
PLAZO:		INICIAL	TRES (03) MESES			
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**		
			01/10/2025	31/12/2025		
		PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACION**	
			N/A	N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A	N/A	N/A

ALCALDÍA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	31/12/2025	
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	N/A	
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	FARID USUGA CARRASQUILLA
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A
% DE EJECUCION FISICA	67%	
% DE EJECUCION DE RECURSOS	67%	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
1.Apoyar en la realización de visitas técnicas para diagnóstico de mejoramiento de vivienda, construcción de vivienda nueva o gestión del riesgo en zonas urbanas y rurales del municipio.	El contratista realizó el desplazamiento a 6 visitas de mejoramiento de vivienda en zona rural y urbana.	**CUMPLE**
2. Brindar acompañamiento en la gestión y supervisión de la entrega de materiales para proyectos de mejoramiento de vivienda o construcción de vivienda nueva, asegurando que estos cumplan con los requerimientos técnicos.	No hubo en este ítem situaciones que notificar.	

3. Apoyar cuando sea solicitado por la directora del Departamento Administrativo de Planeación con la proyección de los certificados de uso de suelo radicados en el Departamento Administrativo de Planeación.	No hubo en este ítem situaciones que notificar	
4. Apoyar en la elaboración de informes técnicos derivados de las visitas realizadas a viviendas o predios, detallando las condiciones actuales, las necesidades de mejoramiento, construcción de vivienda nueva o gestión del riesgo.	El contratista realizó las visitas de mejoramientos de viviendas, llenando su respectivo formulario con el estado actual de la vivienda.	**CUMPLE**
5. Apoyar en la elaboración de dibujos y planos para fichas de caracterización de predios o viviendas, objeto de mejoramiento, construcción de vivienda nueva o gestión del riesgo.	El contratista elaboró planos a mano alzada de todas las áreas de las viviendas a las cuales visitó.	**CUMPLE**
6. Apoyo en los procesos y procedimientos del Departamento Administrativo de Planeación, previa coordinación con la directora de Planeación.	No hubo en este ítem situaciones que notificar	
7.Las demás actividades que se requieran para el correcto desarrollo del objeto contractual.	El contratista realizó visitas rurales y urbanas del proyecto por parte del ministerio de vivienda, ciudad y territorio.	**CUMPLE**

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):

CUMPLE

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	MUNICIPIO	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	$7.500.000	$7.500.000
2. Adiciones	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$7.500.000**	**$7.500.000**
4. Anticipos	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$2.500.000	$2.500.000
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$2.500.000	$2.500.000
7. Recursos ejecutados	$5.000.000	$5.000.000
8. Recursos no ejecutados	$2.500.000	$2.500.000

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: N/A

3. CONTROL DE

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: EL MUNICIPIO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, los pagos al CONTRATISTA se efectuarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente, el valor que se cancelará en cuotas mensuales por valor de dos millones trescientos mil pesos m/c ($2.300.000), o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será la Secretaria del Departamento Administrativo de Planeación y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes .

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	$7.500.000	$2.500.000	$5.000.000	E3053
Pago No.2 / Desembolso	$7.500.000	$2.500.000	$2.500.000	N/A

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE

El contratista/conveniente acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante

HONORARIOS MENSUALES	IBC (40%) HONORARIO	MES	PLANILLA	CUMPLE /NO CUMPLE
$2.500.000	$1.423.500	OCTUBRE	9493598793	CUMPLE

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniente/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

- Informe de actividades 002
- Cuenta de cobro 002

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente Informe de seguimiento.

Para constancia, se firma la presente acta el 03/12/2025

FARID USUGA CARRASQUILLA
SUPERVISORA