

Barranquilla, 1 de diciembre 2025

Doctor
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: TERCER PAGO INFORME DE GESTIÓN A NOVIEMBRE 30 DE 2025.

Cordial Saludo.

Objeto: **“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LA ATENCION INTEGRAL A LOS INTERNOS A CARGO DE LA ADMINISTRACION DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.”**

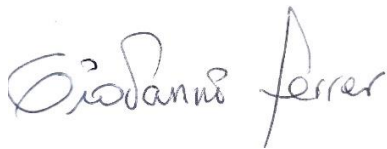
A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Asesorar a la Secretaría de Gobierno en los centros de Rehabilitación a cargo del distrito en la organización y desarrollo de los proyectos de emprendimiento que se llevan a cabo en cada uno de los centros.
2. Asesorar a la Secretaría De Gobierno en los centros de Rehabilitación a cargo del distrito en la planeación y revisión de la calidad de los productos fabricados por los internos e internas de los centros de rehabilitación, para su posterior comercialización.
3. Asesorar profesional y operativamente los diferentes procesos y procedimientos en los diferentes proyectos de emprendimientos en los centros de rehabilitación.
4. Asesorar en los trabajos de campo (ferias, exposiciones, etc.) que realicen los internos e internas de los centros de rehabilitación a cargo del Distrito de Barranquilla.
5. Asesorar sobre nuevas estrategias y herramientas de software y hardware que permitan la optimización de los procesos y el análisis de los resultados de las estrategias, programas, servicios y atenciones brindadas en los centros de rehabilitación.
6. Velar por el correcto manejo digital de la información personal de las personas atendidas en los Centros de rehabilitación.
7. Brindar asesoría en la utilización de diversos softwares de gestión y otras herramientas digitales para mejorar el trabajo institucional.

Las actividades realizadas fueron:

1. Asesoré en proyectos de emprendimiento y fortalecimiento, los cuales se están desarrollando en los centros de rehabilitación con el fin de exhibirlos para eventos que se realizaran en fechas especiales de navidad dentro del centro carcelario, tales como: exposiciones de nuevos modelos navideños de manualidades con material reciclable, orfebrería, bisutería, ferias artesanales, muestras de talento.
2. Asesoré en la proyección financiera y logística de los proyectos de emprendimiento y fortalecimiento, así mismo en la inspección de los productos que se fabrican en los diferentes proyectos de emprendimiento que se brindan dentro de los diferentes centros carcelarios y de rehabilitación del Distrito.

3. Realicé acompañamiento institucional y asistí a las reuniones donde se tocaron los temas para los proyectos de emprendimiento y fortalecimiento de los diferentes programas que se están desarrollando en los centros de rehabilitación femenino El Buen Pastor y Centro de Rehabilitación Masculino El Bosque.
4. Acompañé en los procesos logísticos y administrativos para la articulación con otras dependencias y entidades del Distrito de Barranquilla.
5. Ejecuté estrategias de software y hardware para optimizar el análisis de los resultados de los procesos, servicios y atenciones brindadas en los diferentes centros de rehabilitación, controlando los resultados estadísticamente y tabulándolas para su respectivo análisis.
6. Realicé estrategias de vigilancia y control de la información digitalizada de las personas atendidas en los diferentes centros carcelarios y de rehabilitación a cargo de la administración del Distrito de Barranquilla.

A handwritten signature in dark ink, reading "Giovanni Ferrer". The signature is fluid and cursive, with the first name "Giovanni" written in a larger, more prominent script than the last name "Ferrer".

GIOVANNY ANTONIO FERRER CASTILLO
C.C. 72.132.004 de Barranquilla