



FORMATO: UNIFICADO SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

VERSIÓN:4.0,FECHA:19/05/2025,CÓDIGO:FRA-F-47

1. INFORMACIÓN GENERAL																					
CONTRATO No.		345		DE		2025		ENTIDAD:		MINVIENDA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA		TIPO DE DOCUMENTO		No. DOCUMENTO		FECHA DE INICIO		FECHA DE FINALIZACIÓN		DEPENDENCIA											
TATIANA ELIZABETH PERDOMO GÓMEZ		C.C		1,015,994,477		1/28/2025		11/27/2025		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO EMPRESARIAL											
OBJETO DEL CONTRATO																					
Prestar servicios profesionales jurídicos al Viceministerio de Agua y Saneamiento básico en los procesos de liquidación de los diferentes convenios y contratos suscritos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio que se encuentren a cargo de la DIDE.																					
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA				4. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)																	
Tipo de cuenta		Banco		No. de Cuenta		Registro Presupuestal No.		42725		Valor a afectar para este pago		\$		9,486,000							
AHORROS		DAVIVIENDA		488403334870		Registro Presupuestal No.				Valor a afectar para este pago											
3. PAGO AUTORIZADO																					
11		DE		11		PAGOS CONTRACTUALES		Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago											
5. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL				6. INFORMACIÓN SOPORTE DE PAGO																	
PLANILLA No.		IBC		Período		Fecha de pago		Cobro No.		Fecha de expedición		Valor Mes		IVA		Total cobro del mes					
7992555208		\$		3,794,400.00		NOVIEMBRE		11/26/2025		11		01/12/2025		\$		9,486,000.00					
								VALOR EN LETRAS		NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS											
7. SOLICITUD DE DEDUCCIONES (Artículo 387 del Estatuto Tributario)																					
AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE		AFC		POR VALOR DE		\$		40,000.00		VALOR EN LETRAS		CUARENTA MIL PESOS		ENTIDAD FINANCIERA		BANCO DAVIVIENDA S.A.		NÚMERO DE CUENTA		4667 0006 7294	
AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE APORTES				POR VALOR DE						VALOR EN LETRAS				ENTIDAD FINANCIERA				NÚMERO DE CUENTA			
En mi calidad de contratista - Certifico bajo la Gravedad de Juramento, que toda la información diligenciada es verídica y que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a las retenciones que apliquen según las disposiciones legales. Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. Así mismo, los valores solicitados para deducción de la base gravable solo los estoy presentando a esta Entidad, no estoy haciendo uso de estas deducciones en ningún otro lado.																					
NOMBRE:		TATIANA ELIZABETH PERDOMO GÓMEZ				C.C		1,015,994,477		FIRMA		CORREO DE NOTIFICACIÓN: CELULAR		Tperdomo@minviviendo.gov.co ; acv.admongeneral@gmail.com							
														3105635209							
En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf																					
8. CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCION POR LA SUPERVISIÓN								TIPO DE PAGO				PAGO FINAL									
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.																					
		NOMBRE:		MÓNICA GARZÓN RODRÍGUEZ						FIRMA						FECHA		01/12/2025			
		CARGO		Directora de Infraestructura y Desarrollo Empresarial																	
9. ANEXOS PRESENTADOS CON LA CUENTA																					
FACTURA				NO		COPIA DEL CONTRATO				NO		SOPORTE APOORTE CUENTAS AFC/AVP				SI					
SOPORTE DE PAGO DE LOS APORTES OBLIGATORIOSA SALUD Y PENSIÓN				SI		ACTA DE INICIO/ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA				NO		ACTA DE SUSPENSIÓN/ACTA DE REINICIO/CESIÓN				NO					
OTROS				SI		¿CUAL?				PANTALLAZO SECOP II											

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1015994477
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TATIANA ELIZABETH PERDOMO GOMEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 70 # 22 - 75 INT 1.	TELÉFONO: 7524903
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7992555208	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1956266969

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	
							X										

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 607.200
SUBTOTAL:			1	\$ 607.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 474.300
SUBTOTAL:			1	\$ 474.300
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 22.800
SUBTOTAL:			1	\$ 22.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 19.900
SUBTOTAL:			1	\$ 19.900

VALOR SIN MORA:	\$ 1.124.200
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.124.200

DATOS DEL INFORME

Período del Informe	Dependencia	No. Contrato-Año	Nombre del Contratista	No. Identificación del contratista
NOVIEMBRE	Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	345-2025	TATIANA ELIZABETH PERDOMO GÓMEZ	1015994477

DATOS DEL SUPERVISOR

Fecha de designación	Cargo del Supervisor	Nombre del Supervisor	No. Identificación del Supervisor
28 de enero de 2025	Directora de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	Mónica Garzón Rodríguez	52107871

DATOS DEL CONTRATO

Objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos al Viceministerio de Agua y Saneamiento básico en los procesos de liquidación de los diferentes convenios y contratos suscritos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio que se encuentren a cargo de la DIDE.

Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia	No. del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP (\$)
C-4003-1400-7-202020-4003043-02	DESARROLLO Y MEJORAMIENTO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO A NIVEL NACIONAL	2025	15725	1/8/2025	\$ 105,400,000.00
Valor del Contrato		Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
\$ 105,400,000.00		1/27/2025	10	28/01/2025	27/11/2025

DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Póliza N°	Fecha de aprobación de la Póliza	N° del Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Valor del Registro Presupuestal
21-46-101106577	1/27/2025	42725	1/28/2025	\$ 105,400,000.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Modificación Contractual	Número	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga	Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual
				\$ -	
NOMBRE DEL CEDENTE		Identificación		Valor	
NOMBRE DEL CESIONARIO		Identificación			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO	X	

Contrato	345-2025
----------	----------

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato		\$ 105,400,000				
Pagos o Desembolsos Pactados			Desembolsos Realizados			
Mes cobrado	Valor del pago	Requisitos para el pago	Fecha Orden de Pago	%	Valor (\$)	Observaciones
27/11/2025	\$ 9,486,000.00	Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago por la contratista y por el supervisor del contrato en el que certifique que la CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones pactadas y se verifique el pago de las contribuciones al sistema de seguridad social en salud, pensiones y parafiscales si a ellos hay lugar. El MINISTERIO pagará al CONTRATISTA, el valor del presente contrato en mensualidades vencidas a corte de cada mes, por un valor de hasta DIEZ MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$10.540.000) M/CTE., incluidos los impuestos a que haya lugar y demás costos directos e indirectos o proporcionales por fracción de mes, previa presentación del informe correspondiente, la certificación a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y la constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, conforme con la normatividad vigente.	01/12/2025	9.0%	\$ 9,486,000	
30/10/2025	\$ 10,540,000.00	Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago por la contratista y por el supervisor del contrato en el que certifique que la CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y las	04/11/2025	10.0%	\$ 10,540,000	
30/09/2025	\$ 10,540,000.00	Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago por la contratista y por el supervisor del contrato en el que certifique que la CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y las	01/10/2025	10.0%	\$ 10,540,000	
30/08/2025	\$ 10,540,000.00	Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago por la contratista y por el supervisor del contrato en el que certifique que la CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y las	01/09/2025	10.0%	\$ 10,540,000	
30/07/2025	\$ 10,540,000.00	Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago por la contratista y por el supervisor del contrato en el que certifique que la CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y las	01/08/2025	10.0%	\$ 10,540,000	
30/06/2025	\$ 10,540,000.00	Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago por la contratista y por el supervisor del contrato en el que certifique que la CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y las	01/07/2025	10.0%	\$ 10,540,000	
30/05/2025	\$ 10,540,000.00	Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago por la contratista y por el supervisor del contrato en el que certifique que la CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y las	03/06/2025	10.0%	\$ 10,540,000	
30/04/2025	\$ 10,540,000	Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago por la contratista y por el supervisor del contrato en el que certifique que la CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y las	02/05/2025	10.0%	\$ 10,540,000	
30/03/2025	\$ 10,540,000	Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago por la contratista y por el supervisor del contrato en el que certifique que la CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y las	01/04/2025	10.0%	\$ 10,540,000	
28/02/2025	\$ 10,540,000	Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago por la contratista y por el supervisor del contrato en el que certifique que la CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y las	03/03/2025	10.0%	\$ 10,540,000	
30/01/2025	\$ 1,054,000	Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago por la contratista y por el supervisor del contrato en el que certifique que la CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y las	05/02/2025	1.0%	\$ 1,054,000	
TOTALES	\$ 105,400,000			100.0%	\$ 105,400,000	

SALDO POR GIRAR: 0.0% \$ 0

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones específicas	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Servicios prestados	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato y las actividades asociadas a gastos financieros (viáticos, tiquetes, reembolsos, entre otros) durante la ejecución del contrato
1. Realizar la orientación, análisis, elaboración y/o revisión jurídica de los trámites y gestiones que surjan con ocasión de la ejecución y liquidación de los contratos y/o convenios suscritos por el Ministerio a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico.	10%	100%	Se realiza la orientación, análisis, elaboración y/o revisión jurídica de los trámites y gestiones que surjen con ocasión de la ejecución y liquidación de los contratos y/o convenios suscritos por el Ministerio a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico.	Se aportan 6 archivos como evidencia de las acciones/actividades adelantadas: https://n9.cl/cp3t0
2. Elaborar conceptos jurídicos requeridos en marco de las actividades que se derivan de los convenios y contratos a cargo del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico que le sean asignados por la supervisión del contrato.	0%	20%	Durante este mes no se me requirió apoyar en la elaboración de conceptos jurídicos.	N.A
3. Brindar apoyo en el planteamiento de soluciones jurídicas a los conflictos que se evidencien en el seguimiento y supervisión de los convenios y/o contratos a cargo de la Dirección, así como de los hallazgos determinados por los órganos de control y vigilancia.	10%	100%	Para este mes se brinda apoyo en el planteamiento de una solución jurídica a un conflicto que se evidencia en el seguimiento y supervisión de un CPS de 2023 a cargo de la Subdirección de Proyectos de la DIDE.	Se aportan 2 archivos como evidencias de las acciones/actividades adelantadas: https://n9.cl/o9717
4. Realizar las actividades postcontractuales que se requieran para garantizar la adecuada gestión en lo concerniente a la liquidación y el cierre definitivo de los contratos y/o convenios suscritos por el Ministerio.	10%	100%	Se realizan las actividades y gestiones que se requieren en la etapa postcontractual, respecto a la liquidación y el cierre definitivo de los contratos y/o convenios suscritos por el Ministerio.	Se aportan 13 archivos como evidencia de las acciones/actividades adelantadas: https://n9.cl/jtpzr

5. Elaborar propuestas de salvedades, cláusulas y acuerdos para las actas de liquidación de los contratos y/o convenios a cargo de la Dirección.	10%	100%	Se elaboran junto con el equipo de liquidaciones DIDE, las actas de liquidación de convenios y/o contratos con las respectivas salvedades, cláusulas y acuerdos, ajustándolas de ser el caso, de acuerdo a las observaciones o comentarios realizados por el Grupo de Contratos del MVCT.	Se aportan 3 archivos como evidencia de la acciones/actividades adelantadas: https://n9.cl/au34j8
6. Elaborar y revisar los documentos que se produzcan en ejecución de los contratos y/o convenios a cargo del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico y las dependencias a cargo.	10%	100%	Para este mes, se revisan documentos que se producen en ejecución de los contratos y/o convenios a cargo del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico y las dependencias a cargo y los que se requieren para enero de 2026 dada la ley de garantías.	Se aportan 6 archivos como evidencias que demuestran las acciones/actividades adelantadas: https://n9.cl/n0eoz
7. Proyectar dentro de los términos legales, las respuestas a consultas, derechos de petición y solicitudes relacionadas con los proyectos, planes y programas a cargo de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial, originadas por parte de los usuarios, antes de control o de otras dependencias del Ministerio y que le sean asignadas.	10%	100%	Se proyecta dentro de los términos legales, respuesta para que la DIDE dé a la Subdirección de Proyectos, respecto a caso de excontratista que interpone Tutela ante la omisión de la supervisión en el trámite del pago de sus honorarios.	Se aportan 2 archivos como evidencia de las acciones/actividades adelantadas: https://n9.cl/cv0o7
8. Elaborar, dentro de los términos legales, respuestas a las solicitudes de la Oficina Asesora Jurídica frente a las acciones contencioso-administrativas, tutelas, conciliaciones, procesos judiciales, extrajudiciales y reclamaciones relacionadas con los proyectos, planes y programas que le sean asignados por la supervisión del contrato.	10%	100%	Se da respuestas a las solicitudes de la Oficina Asesora Jurídica frente a las acciones contencioso-administrativas, tutelas, conciliaciones, procesos judiciales, extrajudiciales y reclamaciones relacionadas con los proyectos, planes y programas a cargo de la DIDE y sus Subdirecciones.	Se aportan 3 archivos como evidencia de las acciones/actividades adelantadas: https://n9.cl/0j473
9. Asistir a las reuniones, comités o demás que sean asignados por el supervisor, en el marco del objeto del contrato.	10%	100%	Se asiste y participa en 10 reuniones, a las que se me convocan o yo convoco en el marco del objeto del contrato.	Se aportan 13 archivos como evidencia de las acciones/actividades adelantadas: https://n9.cl/72g2k
10. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados por la supervisión del contrato.	10%	100%	Se apoya a la supervisión, durante el mes de noviembre, en la revisión de 17 informes de ejecución y cuentas de cobro, 14 del periodo de octubre y 13 de noviembre; 7 correspondientes a BID Mocoa, 7 correspondientes al Equipo de liquidaciones y 3 correspondientes a profesionales jurídicos de la DIDE.	Se aportan 17 archivos como evidencia de las acciones/actividades adelantadas: https://n9.cl/ty1vn
% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Contrato				92.00%

ENTREGABLES

Productos o Servicio a entregar	Fecha de entrega	Observaciones por parte del Supervisor
Link del OneDrive con la información relacionada a las liquidaciones tramitadas https://minviviendagovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mgarzonr_minvivienda_gov_co/Documents/Almacenamiento%20de%20Evidencias%20Contractual%20Vigencia%202.024/Equipo%20de%20Liquidaciones/Liquidaciones?csf=1&web=1&e=dnxX2B	11/27/2025	Ninguna

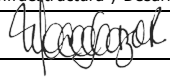
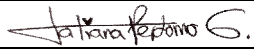
DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
N.A		N.A	N.A	N.A	N.A
Se materializó alguno de los Riesgos previsible contractuales?	SI	NO	X		

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deben escanear y publicar en el SECOP y cualquier otra plataforma dispuesta por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, todos los documentos correspondientes para pago (memorando de radicación de los documentos, informe periódico de supervisión, recibido a satisfacción, constancia de pago de aporte a Seguridad Social Integral y demás documentos correspondientes). Igualmente a los supervisores de los demás convenios y contratos, se solicita que antes de radicar las cuentas y/o los informes de ejecución se escanear y se publiquen en el link correspondiente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor		Contratista	
Nombre:	Mónica Garzón Rodríguez	Nombre:	Tatiana Elizabeth Perdomo Gómez
Cargo:	Directora de Infraestructura y Desarrollo Empresarial	Cargo:	Contratista
Firma:		Firma:	

Original: expediente del Contrato
 Copia:

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf



CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese**

28/08/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor TATIANA ELIZABETH PERDOMO GOMEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1015994477**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS	(AFC)
Número	0550466700067294
Fecha de apertura	30/01/2019

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Cuenta de cobro 001	6/02/2025 5:40:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/02/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.054.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Cuenta de cobro 002	3/03/2025 5:50:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/02/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.540.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Cuenta de cobro 003	1/04/2025 5:52:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.540.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Cuenta de cobro 004	2/05/2025 5:34:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.540.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Cuenta de cobro 005	2/06/2025 8:55:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.540.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Cuenta de cobro 006	1/07/2025 8:12:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.540.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	Cuenta de cobro 007	1/08/2025 9:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.540.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	Cuenta de cobro 008	1/09/2025 2:45:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.540.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	Cuenta de cobro 009	1/10/2025 1:04:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/10/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.540.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	Cuenta de cobro 010	23 días de tiempo transcurrido (4/11/2025 10:04:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22 días de tiempo transcurrido (4/11/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.540.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de inicio CPS 345-2025.pdf	Acta de inicio CPS 345-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro Enero - Pago 1	CC1015994477 C345 P1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro Febrero - Pago 2	CC1015994477 C345 P2 vf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro Marzo - Pago 3	CC1015994477 C345 P3 vf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro Abril - Pago 4	CC1015994477 C345 P4 vf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro Mayo - Pago 5	CC1015994477 C345 P5 vf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro Junio - Pago 6	CC1015994477 C345 P6 vf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro Julio - Pago 7	CC1015994477 C345 P7 vf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	RP 42725 CPSP 345-2025.pdf	RP 42725 CPSP 345-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Agosto - Pago 8	CC1015994477 C345 P8 vf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	Cuenta de cobro Septiembre - Pago 9.pdf	CC1015994477 C345 P9.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro Octubre - Pago 10	CC1015994477 C345 P10 vf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo



Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

FORMATO: INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 11.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-10

MÓNICA GARZÓN RODRÍGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía número **52.107.871**, en calidad de Directora de Infraestructura y Desarrollo Empresarial (DIDE), designada como supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales número **345 de 2025**, suscrito con **TATIANA ELIZABETH PERDOMO GÓMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.015.994.477**, por medio del presente documento presento informe final sobre la ejecución en los siguientes términos:

OBJETO	Prestar servicios profesionales jurídicos al Viceministerio de Agua y Saneamiento básico en los procesos de liquidación de los diferentes convenios y contratos suscritos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio que se encuentren a cargo de la DIDE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	
El plazo de ejecución del contrato será por diez (10) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/2025
FECHA DE INICIO	28/01/2025
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	27/11/2025
VALOR	
VALOR INICIAL	CIENTO CINCO MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS (\$105.400.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos a que haya lugar y demás costos directos e indirectos.
VALOR TOTAL	CIENTO CINCO MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS (\$105.400.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos a que haya lugar y demás costos directos e indirectos.
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO(S) PRESUPUESTAL (ES)	CDP 15725 del 08/01/2025 por valor de \$105.400.000 CRP 42725 del 28/01/2025 por valor de \$105.400.000
FUENTE DE FINANCIACIÓN	Recursos Nación C-4003-1400-7-202020-4003043-02 DESARROLLO Y MEJORAMIENTO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO A NIVEL NACIONAL

SUPERVISIÓN

La supervisión del presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales fue ejercida por el (los) siguiente(s) funcionario(s):



Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

FORMATO: INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 11.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-10

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	PERIODO DE SUPERVISIÓN
MÓNICA GARZÓN RODRIGIEZ	Directora de Infraestructura y Desarrollo Empresarial (DIDE)	Del 28/01/2025 al 27/11/2025

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLIMIENTO
1. Realizar la orientación, análisis, elaboración y/o revisión jurídica de los trámites y gestiones que surjan con ocasión de la ejecución y liquidación de los contratos y/o convenios suscritos por el Ministerio a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico.	Se certifica el cumplimiento a esta obligación, durante el plazo de ejecución contractual.
2. Elaborar conceptos jurídicos requeridos en marco de las actividades que se derivan de los convenios y contratos a cargo del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico que le sean asignados por la supervisión del contrato.	Se certifica el cumplimiento a esta obligación, durante el plazo de ejecución contractual.
3. Brindar apoyo en el planteamiento de soluciones jurídicas a los conflictos que se evidencien en el seguimiento y supervisión de los convenios y/o contratos a cargo de la Dirección, así como de los hallazgos determinados por los órganos de control y vigilancia.	Se certifica el cumplimiento a esta obligación, durante el plazo de ejecución contractual.
4. Realizar las actividades postcontractuales que se requieran para garantizar la adecuada gestión en lo concerniente a la liquidación y el cierre definitivo de los contratos y/ convenios suscritos por el Ministerio.	Se certifica el cumplimiento a esta obligación, durante el plazo de ejecución contractual.
5. Elaborar propuestas de salvedades, cláusulas y acuerdos para las actas de liquidación de los	Se certifica el cumplimiento a esta obligación, durante el plazo de ejecución contractual.



Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

FORMATO: INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 11.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-10

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLIMIENTO
contratos y/o convenios a cargo de la Dirección.	
6. Elaborar y revisar los documentos que se produzcan en ejecución de los contratos y/o convenios a cargo del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico y las dependencias a cargo.	Se certifica el cumplimiento a esta obligación, durante el plazo de ejecución contractual.
7. Proyectar dentro de los términos legales, las respuestas a consultas, derechos de petición y solicitudes relacionadas con los proyectos, planes y programas a cargo de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial, originadas por parte de los usuarios, antes de control o de otras dependencias del Ministerio y que le sean asignadas.	Se certifica el cumplimiento a esta obligación, durante el plazo de ejecución contractual.
8. Elaborar, dentro de los términos legales, respuestas a las solicitudes de la Oficina Asesora Jurídica frente a las acciones contencioso-administrativas, tutelas, conciliaciones, procesos judiciales, extrajudiciales y reclamaciones relacionadas con los proyectos, planes y programas que le sean asignados por la supervisión del contrato.	Se certifica el cumplimiento a esta obligación, durante el plazo de ejecución contractual.
9. Asistir a las reuniones, comités o demás que sean asignados por el supervisor, en el marco del objeto del contrato.	Se certifica el cumplimiento a esta obligación, durante el plazo de ejecución contractual.
10. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados por la supervisión del contrato.	Se certifica el cumplimiento a esta obligación, durante el plazo de ejecución contractual.

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la **cláusula 5**, la forma de pago del contrato se estipuló de la siguiente forma:

El **MINISTERIO** pagará al **CONTRATISTA**, el valor del contrato en mensualidades vencidas a corte de cada mes, por el valor establecido en los estudios previos incluidos los impuestos a que haya lugar y demás costos directos e indirectos o proporcionales por fracción de mes, previa presentación del informe correspondiente, la certificación a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y la constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, conforme con la normatividad vigente.



Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio



FORMATO: INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 11.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-10

PARÁGRAFO PRIMERO: Para los efectos del contrato, las mensualidades se entenderán de 30 días indistintamente del número de días calendario de cada mes. Para aquellos contratos cuyo primer pago corresponda a una fracción de mes o aquellos que el último mes de ejecución corresponda a una fracción de mes, dicho(s) pago(s) se realizará(n) proporcional por la fracción de mes ejecutada, para lo cual los días deberán contabilizarse entre el 1 y máximo el 30 de cada mes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de que se requiera efectuar un pago por fracción de mes, para establecer el valor proporcional de los días del mes, deberá dividirse el honorario mensual por 30 y el resultado multiplicarse por los días de prestación del servicio, acorde con lo dispuesto en el párrafo anterior.

PARÁGRAFO TERCERO: El CONTRATISTA, se obliga a diligenciar el formato FRA-F-09 de Identificación Tributaria, adjuntando la documentación actualizada, con fecha no mayor a 90 días, con el fin de reportar sus responsabilidades tributarias y solicitud de deducciones (si aplica) a fin de facilitar y hacer eficiente el pago. Si requiere actualizar la información debe diligenciar el formato nuevamente. El plazo máximo será el día 28 de cada mes.

PARÁGRAFO CUARTO: En caso de que el CONTRATISTA esté obligado a facturar electrónicamente debe presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.

PARÁGRAFO QUINTO: Cada pago se hará una vez sean cumplidos los requisitos establecidos por la entidad en el procedimiento de orden de pago y giro, y la guía de presentación de cuentas de cobro de contratos de prestación de servicios. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC. La Subdirección de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar, conforme con los documentos soporte de inicio y ejecución del contrato.

PARÁGRAFO SEXTO: El pago correspondiente al mes de diciembre cuando aplique, se realizará por el valor establecido en los estudios previos incluidos los impuestos a que haya lugar y demás costos directos e indirectos, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría General – Subdirección de Finanzas y Presupuesto.

BALANCE DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA		
CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR DEL CONTRATO	\$105.400.000	
VALOR EJECUTADO		\$95.914.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA (corresponde al pago de los honorarios del 01 al 27 de noviembre, los cuales se pagarán en el mes de diciembre)		\$9.486.000



Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio



FORMATO: INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 11.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-10

SALDO	\$0	\$0
-------	-----	-----

CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

El supervisor deja las siguientes constancias:

- Que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MINISTERIO o FONVIVIENDA por todo concepto.*
- Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas legales vigentes.*
- Que el CONTRATISTA en cumplimiento de las obligaciones contractuales, hace entrega del enlace SharePoint en donde reposan al corte del 27 de noviembre de 2025, las evidencias de todas las actividades realizadas durante el plazo de ejecución contractual.*
- Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, a la publicación en SECOP II de los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro.*
- Que se ejecuta el valor total del RP que ampara el contrato y por ende no hay saldos por liberar.*

Para constancia se firma a los 27 días del mes de noviembre de 2025.

SUPERVISOR

Firma

MÓNICA GARZÓN RODRÍGUEZ

Directora de Infraestructura y Desarrollo Empresarial
Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial (DIDE)

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

24 11 2025

NOMBRES Y APELLIDOS

TATIANA ELIZABETH PERDOMO GÓMEZ

TIPO DE
IDENTIFICACIÓN

C. C. ☒

C. E. ☐

PA. ☐

Otro ☐

No. 1.015.994.477

Convenciones:

C.C. = Cédula de Ciudadanía; C.E. = Cédula de Extranjería; PA. = Pasaporte.

DATOS DEL CONTRATO

No. De Contrato

345

Fecha de
Inicio:

28 1 2025

Tipo de
Novedad

Terminación del
contrato ☒

Cesión del contrato ☐

Fecha de Terminación
/ Cesión:

27 11 2025

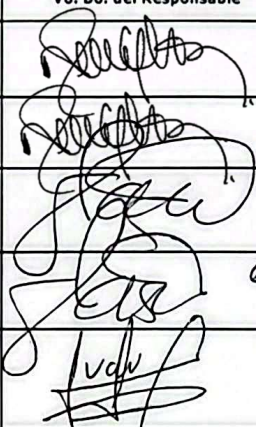
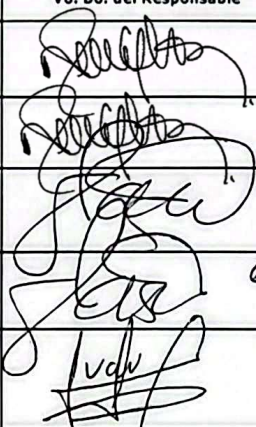
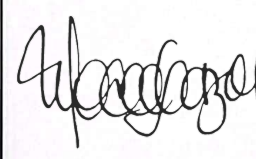
DATOS DEL SUPERVISOR

Cargo: Directora de Infraestructura y Desarrollo Empresarial

Dependencia: Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial

Nombre completo: Mónica Garzón Rodríguez

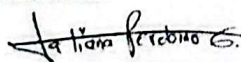
Este formato debe ser diligenciado y firmado el día de la terminación / cesión del contrato y una vez, se tenga la plena garantía de que el contratista, se encuentra al día con sus obligaciones, entrega de elementos y todo lo demás que se encuentre bajo su responsabilidad.

Dependencia	Concepto	Detalle	Vo. Bo. del Responsable	Fecha
Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Archivo	Los documentos suministrados desde el archivo central fueron entregados en su totalidad.		28/11/2025
	Correspondencia	La bandeja del aplicativo GESDOC se encuentra al día.		28/11/2025
Grupo de Recursos Físicos	Equipos tecnológicos /mobiliario asignado	L(os) equipo(s) y mobiliario registrado(s) en el inventario individual se entregó en su totalidad.		DD/MM/AAA 24-11-25
	Carnet	El carnet fue entregado.		DD/MM/AAA 24-11-25
	Legalización de desplazamientos	Los desplazamientos se legalizaron y se encuentran al día en el aplicativo.		24/11/25
Supervisor	Cumplimiento	La información física, digital o en medios magnéticos, el informe final y los productos elaborados por el contratista, durante la ejecución del contrato fueron entregados al supervisor en su totalidad, asimismo se validó que los documentos contractuales correspondiente al contrato objeto de supervisión se encuentran registrados en la plataforma SECOP.		28/11/2025

CONTRATISTA

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Firma



Firma



Nombre completo:

Tatiana Elizabeth Perdomo Gómez

Nombre completo:

LUZ MARINA GORDILLO RINCÓN

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución No. 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf