

SECRETARIA DE HACIENDA
DIRECCION TECNICA DE TESORERIA

126

TIPO DCTO: NC
NUMERO: 25042290
FECHA REG.LIBRO: 28-NOV-2025
FECHA BANCO: 28-NOV-2025
TERCERO: 79574411 ERIC ROBBINSON BOBADILLA ALDANA
VALOR: TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE -----
CONCEPTO: PAGO ESTAMPILLA PROCULTURA. CONTRATO N° 1772-2025. ENTIDAD CONTRATANTE:
GOBERNACION DEL CASANARE. CONTRATISTA: ERIC ROBBINSON BOBADILLA ALDANA.

111006002004	MOVIMIENTO PRESUPUESTAL	
130588001	MOVIMIENTO CONTABLE	
	37,900.00	37,900.00



Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP-0141-2025 y No. Interno 1772 de 2025-07-25 cuyo Objeto: BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SURTAN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

Yopal, 03 de Diciembre del 2025.

Doctor(a)
RUTH FONSECA ZANABRIA
DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1772 - CAS-GEN-CDPSP-0141-2025 de 2025-07-25.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 29/10/2025 hasta 28/11/2025.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SURTAN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2025-07-29

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2025-11-28

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
1	Veintiseis (26) DIAS

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2025-12-24

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$17.492.428,00 M.L.C.

9. ADICIONES: \$3.790.026,07 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: \$21.282.454,07 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 28/11/2025, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1772 presenta una ejecución del 82.19% contra una programada del 100%.



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP-0141-2025 y No. Interno 1772 de 2025-07-25 cuyo Objeto: BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SURTAN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$17.492.428,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$3.790.026,07	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$21.282.454,07	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$4.373.107,00	\$0,00	\$4.373.107,00
VALOR INFORME No. 2	\$4.373.107,00	\$0,00	\$4.373.107,00
VALOR INFORME No. 3	\$4.373.107,00	\$0,00	\$4.373.107,00
PRESENTE INFORME	\$4.373.107,00	\$0,00	\$4.373.107,00
POR EJECUTAR	\$3.790.026,07		
TOTAL	\$21.282.454,07	\$0,00	\$17.492.428,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 4: \$4.373.107,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Revisión técnica y económica de los informes de actividades y demás documentos requeridos para el pago de actas parciales y liquidaciones de los contratos que sean competencia de la Dirección de Servicios Administrativos, que sean asignados por la supervisión. 2. Revisión de estudios de mercado, presupuestos oficiales de los distintos procesos que tiene a cargo la Dirección de Servicios Administrativos. 3. revisión de estudio del sector de los procesos de contratación que sean asignados por el supervisor. 4. Brindar acompañamiento profesional para dar respuesta a las PQRSD, competencia de la Dirección de servicios Administrativos, que le sean asignadas. 5. Las demás que se deriven para el cumplimiento del objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
En el periodo que comprende del 29 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, presté los servicios profesionales en la revisión técnica y económica de informes de actividades y demás documentos requeridos para el pago de actas parciales y liquidaciones de los contratos competencia de la Dirección de Servicios Administrativos, asignados por la supervisión, de la siguiente forma: - Apoyé en la revisión técnica y económica del informe de actividades N° 6 del contrato suministro N°CAS-OAJ-MC-0002-2025 y N° interno 1005- 2025, cuyo objeto es: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS Y GENERADORES ELÉCTRICOS QUE CORRESPONDEN A LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, de fecha 05 de noviembre del 2025 fue radicado en la Oficina Jurídica y la Dirección de Contabilidad. - Apoyé revisión técnica y económica del informe N°1 de la ORDEN DE COMPRA 151288 - CAS-OAJ-TVEC-0006-2025 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2131 DEL 2025-09-05, cuyo objeto: PRESTACION DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONAN LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE. -Apoyé la revisión técnica y económica del del informe N°1 del contrato de prestación de servicios N°SECOP II CAS-OAJ-MC-0008-2025 Y NUMERO INTERNO 1451-2025, que tiene por objeto:"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y BOLSA DE REPUESTOS PARA CUATRO (4) VEHICULOS DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.", - Apoyé revisión técnica y económica del informe N°8 del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO.SECOP II CAS-OAJ-LP-007-2024, cuyo objeto: PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, GUARDA, CUSTODIA Y SEGURIDAD INTEGRAL CON RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE Evidencia de la actividad	82.19	ACTIVIDAD 1


INFORME DE ACTIVIDADES

 FO-AB-19
 2016-05-10
 V.03

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP-0141-2025 y No. Interno 1772 de 2025-07-25 cuyo Objeto: BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SURTAN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

ingresando en la carpeta compartida de contratación en el siguiente link: \\v-strprt-srv\CAD-STORAGE1_DESPACHO\1.2 JURIDICA\CONTRATACION\2025\PROCESOS OFICINA JURIDICA		
En el periodo que comprende del 29 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, brindé apoyo en la revisión de estudios de mercado, presupuestos oficiales de los distintos procesos que tiene a cargo la Dirección de Servicios Administrativos así: -Brindé apoyo en la revisión del estudio de mercado y presupuesto oficial del estudio previo N°1833-2025 cuyo objeto es: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y MECANICOS DE LAS PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA Y A LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO HIDRÁULICO DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE..", el cual fue aprobado el 07 de noviembre del 2025. Evidencias de la actividad ingresando a: https://contractvs.casanare.gov.co .	82.19	ACTIVIDAD 2
En el periodo que comprende del 29 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, brindé apoyo en la revisión de estudios del sector de los distintos procesos que tiene a cargo la Dirección de Servicios Administrativos así: -Brindé apoyo en la revisión del estudio del sector, del estudio previo N°1833-2025 cuyo objeto es: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y MECANICOS DE LAS PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA Y A LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO HIDRÁULICO DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE..", el cual fue aprobado el 07 de noviembre del 2025. Evidencias de la actividad ingresando a: https://contractvs.casanare.gov.co .	82.19	ACTIVIDAD 3
En el periodo que comprende del 29 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, presté acompañamiento profesional para dar respuesta a las PQRS, competencia de la Dirección de servicios Administrativos, así: Revisé memorando N°308 de fecha 22 de octubre del 2025 con el asunto Solicitud de modificación de pólizas de la Orden de Compra 151288, por ajuste de estampillas, dirigido a la jefe Oficina Asesora Jurídica, Revisé memorando N°329 de fecha 10 de noviembre del 2025 con el asunto Solicitud para aprobación de ampliación de pólizas del CT 1451-2025 por adicional N°1y proroga N°1., dirigido a la jefe Oficina Asesora Jurídica, Revisé el memorando N°338 de fecha 13 de noviembre del 2025 con el asunto Solicitud para aprobación de pólizas de la Orden de Compra 154653, dirigido a la jefe Oficina Asesora Jurídica. Revisé el Oficio N°353 de fecha 04 de noviembre del 2025 con el asunto Devolución N°2 del CT 1321 – 2025 Revisé el Oficio N°374 de fecha 18 de noviembre del 2025 con el asunto Requerimiento de presentación de informes del CT 2970-2025, dirigido a UT TAC CENTRAL YOPAL 2024. Revisé el Oficio N°314 de fecha 07 de octubre del 2025 con el asunto Modificación de la póliza N°1002079 CTSECOP II CAS-OAJ-LP-006-2024 y número interno 2937 por novedades en la planta central, dirigido a ASESORES DE SEGUROS FANNY MEDINA LIMITADA. (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida, con nombre 3.3 ADMINISTRATIVA, ingresando a: \\v-strprt-srv\cad-storage\3_GENERAL\3.3 ADMINISTRATIVA\2024), carpeta MEMORANDOS ESCANEADOS 2025 Y OFICIOS ESCANEADOS 2025.	82.19	ACTIVIDAD 4
En el periodo comprendido entre el 29 de octubre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, en cumplimiento de las demás actividades derivadas del objeto contractual coadyuve en la actualización la matriz de contratación de la Dirección de Servicios Administrativos. Así mismo, presté apoyo en la elaboración de la matriz de contratación de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión bajo la supervisión de la Dirección de Servicios Administrativos segundo semestre 2025. Evidencias de la Presentación en la carpeta compartida ingresando a \\v-strprt-srv\CAD-STORAGE\3_GENERAL\3.3 ADMINISTRATIVA\2025\MIPG 2025 y las evidencias de la matriz ingresando a: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q3-Tt2r26bjH0j8zX8TVf-S5lo6S_G2D/edit?gid=351583207#gid=351583207	82.19	ACTIVIDAD 5

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP-0141-2025 y No. Interno 1772 de 2025-07-25 cuyo Objeto: BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SURTAN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.


ERIC ROBBINSON BOBADILLA ALDANA
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:


RUTH FONSECA ZANABRIA
Supervisor(a)

V.ºB.º: 

