

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No.:					CO1.PCCNTR.8058030 DEL 8 DE JULIO DEL 2025.			
OBJETO:					PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL CONTRIBUYENDO CON SU GESTIÓN EN LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL DE LOS SERVICIOS DIRIGIDOS A LAS POBLACIONES CAMPESINAS Y TRABAJADORES DE LA ECONOMÍA POPULAR, EN LOS MUNICIPIOS, CORREGIMIENTOS Y VEREDAS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN COORDINACIÓN CON LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO, LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR CAMPESENA			
VALOR INICIAL:					\$22.997.555			
VALOR ADICIONAL:					N/A			
PLAZO INICIAL:					SEIS 5 MESES Y 26 DIAS			
PLAZO ADICIONAL:					N/A			
CONTRATISTA:					ANGELO GARIBELLO CAMPO			
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO:					80.050.695			
RÉGIMEN:					Común		Simplificado X	
SUPERVISOR:					FABIO ERNESTO OSPINA RODRIGUEZ			
INTERVENTOR CONTRATO:					N/A			
ANTICIPO (XXX%)					N/A			
FECHA DE INICIACIÓN:					8 DE JULIO DEL 2025			
ANTICIPO					N/A			
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:					26 DE DICIEMBRE DEL 2025			
MUNICIPIO:					FUSAGASUGA			
VALOR A PAGAR					\$3.986.243			
PAGO No.					6			
PERIODO DEL PAGO					DESDE		1 DE DICIEMBRE DEL 2025	
					HASTA		26 DE DICIEMBRE DEL 2025	
Nº DE PAGOS REALIZADOS					5			

Con base en los informes presentados por el contratista **ANGELO GARIBELLO CAMPO** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros del Centro Agroecológico y Empresarial, tomando como base la presente acta de recibo parcial con un valor a pagar de \$3.986.243

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato, y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista **ANGELO GARIBELLO CAMPO** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades fueron realizadas durante la ejecución en el período correspondiente.

Por lo anterior, el suscrito supervisor **FABIO ERNESTO OSPINA RODRIGUEZ**, hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Fusagasugá, 26 días del mes de DICIEMBRE de 2025.

FABIO HERNESTO OSPINA RODRIGUEZ
Supervisor del contrato



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Fusagasugá 26-12-2025

Señor (a)

FABIO ERNESTO OSPINA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8058030**

Cargo del supervisor Coordinador académico

Dependencia Centro agroecológico y empresarial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de **DICIEMBRE** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8058030** del año 2025

Angelo Garibello Campo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80050695 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agroecológico y empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$22.997.555) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.372.975). b) cuatro (04) pagos iguales correspondiente al mes de agosto y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno y c) Un (01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.226.53)

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía campesina – campesina, en la línea tecnológica del programa cliente - red tecnológica tecnologías de servicios turísticos - cocina básica centro agroecológico y empresarial.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la dirección de formación profesional integral y los lineamientos de la dirección de empleo y trabajo y la coordinación nacional ser, establecidos en la guía para la ejecución del programa ser en el siga.	Ejecuté formación técnica en las fichas: 3323916, 3401212, 3389068, 3388418, 3367369, 3398390, 3370914, 3370915, 3399272 aplicando la estrategia “aprender haciendo”	Guías de aprendizaje de los programas de formación a impartir incluidas en el portafolio.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No se han recibido lineamientos para el desarrollo de competencias de emprendimiento y la construcción de modelo de negocio.	No se han recibido lineamientos para el desarrollo de competencias de emprendimiento y de modelo de negocio.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la coordinación nacional ser.	Brindé atención a organizaciones comunitarias y campesinas del municipio de CHOACHÍ – FOMEQUE	Fotografías y listas de asistencia de sesiones de formación impartidas.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales,	Acompañé a la comunidad del pueblo de CHOACHÍ – FOMEQUE en cocina básica y cocina colombiana -	Registro



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la coordinación nacional ser.	elaboración de productos lácteos – cocina internacional	fotográfico de las actividades realizadas con la comunidad.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el Sena entre ellos Sofia plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo ser según aplique.	Reporté la información con claridad, oportunidad y veracidad de las fichas 3323916 3401212 3389068 3388418 3367369 3398390 3370914 3370915 3399272	Correos de inscripción y matricula de las formaciones y reportes en plataforma Sena
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé ante el supervisor del contrato la atención de las fichas: 3401212 3389068 3388418 3367369 3398390 3370914 3370915 3399272	Evidencia fotográfica de las formaciones impartidas.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No se a podido evaluar esta actividad ya que no e realizado la matricula de las fichas asignadas para su capacitación	Pantallazo
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo ser para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo.	Entregué bajo criterios de calidad el portafolio de las fichas 3401212 3389068 3388418 3367369 3398390 3370914 3370915 3399272 para entrega a dirección general	Actualización de portafolio para entrega a dirección general
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos,	Participé en el proceso de inducción en las reuniones programadas.	Evidencias fotográficas.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.		
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Gestioné la oferta de los programas de formación con entidades y organizaciones sociales. Alcaldía de Fomeque y alcaldía de Choachí	Consecución de los programas de formación a impartir.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participé en las reuniones de seguimiento operativo convocadas por esta coordinación.	Evidencia fotográfica de asistencia a sesiones convocadas.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participé en los eventos convocadas por esta coordinación apoyando los diálogos territoriales de Choachí ,Fomeque ,Ubaque	Evidencia fotográfica de asistencia a sesiones convocadas.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional ser, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del programa ser así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Presenté el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales con las evidencias de las formaciones impartidas.	Copia del presente informe mensual y actualización permanente del portafolio.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **91990370 – 92010270** de la planilla, operador **APORTES EN LNEA** y periodo **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en **(3)** folios

Cordialmente,

Angelo Garibello Campo
Contratista
C.C. No. 80050695 Btá.

Recibí a satisfacción:

Nombres y Apellidos: **FABIO HERNESTO OSPINA RODRIGUEZ**
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8058030 de 2025**
Cargo: Coordinador académico



Evidencias



FORMACIÓN EN LA FICHA 3389068 COCINA NAVIDEÑA
PREPARACIONES TÍPICAS NAVIDEÑAS NOVIEMBRE Y
DICIEMBRE POTRERO GRANDE



FORMACIÓN EN LA FICHA 3388418 COCINA NAVIDEÑA
PREPARACIONES TÍPICAS NAVIDEÑAS NOVIEMBRE Y
DICIEMBRE POTRERO GRANDE



FORMACIÓN EN LA FICHA 3367369 COCINA NAVIDEÑA
PREPARACIONES TÍPICAS NAVIDEÑAS NOVIEMBRE Y
DICIEMBRE SAN LORENZO FOMEQUE



FORMACIÓN EN LA FICHA 3367369 COCINA NAVIDEÑA
PREPARACIONES TÍPICAS NAVIDEÑAS NOVIEMBRE Y
DICIEMBRE SAN LORENZO FOMEQUE



FORMACIÓN EN LA FICHA 3398390 COCINA NAVIDEÑA
PREPARACIONES TÍPICAS NAVIDEÑAS NOVIEMBRE Y
DICIEMBRE RIO BLANCO CHOACHI



FORMACIÓN EN LA FICHA 3398390 COCINA NAVIDEÑA
PREPARACIONES TÍPICAS NAVIDEÑAS NOVIEMBRE Y
DICIEMBRE RIO BLANCO CHOACHI



FORMACIÓN EN LA FICHA 3370914 COCINA NAVIDEÑA
PREPARACIONES TÍPICAS NAVIDEÑAS NOVIEMBRE Y
DICIEMBRE CHOACHI



FORMACIÓN EN LA FICHA 3370914 COCINA NAVIDEÑA
PREPARACIONES TÍPICAS NAVIDEÑAS NOVIEMBRE Y
DICIEMBRE CHOACHI



FORMACIÓN EN LA FICHA 3370915 COCINA NAVIDEÑA
PREPARACIONES TÍPICAS NAVIDEÑAS NOVIEMBRE Y
DICIEMBRE CHOACHI



FORMACIÓN EN LA FICHA 3370915 COCINA NAVIDEÑA
PREPARACIONES TÍPICAS NAVIDEÑAS NOVIEMBRE Y
DICIEMBRE CHOACHI



FORMACIÓN EN LA FICHA 3399272 COCINA TÍPICA
COLOMBIANA PREPARACIONES TÍPICAS DE LA REGION
NOVIEMBRE Y DICIEMBRE LA UNION FOMEQUE



FORMACIÓN EN LA FICHA 3399272 COCINA TÍPICA
COLOMBIANA PREPARACIONES TÍPICAS DE LA REGION
NOVIEMBRE Y DICIEMBRE LA UNION FOMEQUE



Entrega de insumos a la formación 3398390 – 3370914
Choachí Ignacio pescador y Choachí rio blanco



Entrega de insumos a la formación de ficha 3389068 -
3388418 potrero grande Choachí