



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 13 de agosto de 2025

Señor

**NESTOR SANCHEZ BOTELLO**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7755656**

Coordinador Académico Programas Especiales

CEDRUM

Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes agosto del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **7755656** del año 2025

Jose Miguel Pianeta Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1063590544 de El Zulia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero - CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$38.942.518). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ABRIL por un valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SIECIENTOS OCHO PESOS M/CTE. (\$3.679.608) b) Siete (7) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511 ) cada uno; Y b) un último pago correspondiente al mes de Diciembre por la suma de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$3.066.340).



**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
<b>54_9119_139 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCION Y TRANSFORMACION - TECNOLOGÍAS AGRICOLAS en sus diferentes niveles y modalidades.</b>

**Obligaciones Especificas:**

<b>No</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	*Se participa en requerimientos académicos durante el mes de agosto de 2025.	-Lista de Asistencia.  -GC Evidencias.



2	Participar cuando el centro de formación requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	*Se realizó creación de guías e instrumentos de evaluación para la ejecución de la formación de las siguientes fichas:		-Guía de formación
		<b>ficha</b>	<b>Programa</b>	
		3329531	Manejo Racional de Plaguicidas	



4	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>*Se aplicaron instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas durante la formación para evaluar los conocimientos previos de los aprendices.</p> <table border="1" data-bbox="483 470 1297 537"> <tr> <th data-bbox="483 470 907 506">ficha</th> <th data-bbox="907 470 1297 506">Programa</th> </tr> <tr> <td data-bbox="483 506 907 537">3329531</td> <td data-bbox="907 506 1297 537">Manejo Racional de Plaguicidas</td> </tr> </table>	ficha	Programa	3329531	Manejo Racional de Plaguicidas	<p>-Portafolio del instructor</p> <p>- OneDrive coordinación académica.</p>																					
ficha	Programa																											
3329531	Manejo Racional de Plaguicidas																											
5	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</p>	<p>*Se impartió formación en el área Agrícola a las siguientes fichas:</p> <table border="1" data-bbox="456 903 1284 1297"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="456 903 1284 961"><b>REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</b></th> </tr> <tr> <th colspan="5" data-bbox="456 961 1284 1024"><b>REGISTRO HORAS ACADEMICAS</b></th> </tr> <tr> <th data-bbox="456 1024 662 1146">Tipo Formación</th> <th data-bbox="662 1024 792 1146">N° Ficha</th> <th data-bbox="792 1024 972 1146">Nombre del Programa</th> <th data-bbox="972 1024 1130 1146">Aprendices Activos</th> <th data-bbox="1130 1024 1284 1146">N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1146 662 1230">Complementaria</td> <td data-bbox="662 1146 792 1230">3329531</td> <td data-bbox="792 1146 972 1230">MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS</td> <td data-bbox="972 1146 1130 1230">27</td> <td data-bbox="1130 1146 1284 1230">60</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="456 1230 1130 1297"><b>TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b></td> <td data-bbox="1130 1230 1284 1297"><b>60</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</b>					<b>REGISTRO HORAS ACADEMICAS</b>					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Complementaria	3329531	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	27	60	<b>TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>				<b>60</b>	<p>-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</p>
<b>REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</b>																												
<b>REGISTRO HORAS ACADEMICAS</b>																												
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																								
Complementaria	3329531	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	27	60																								
<b>TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>				<b>60</b>																								
6	<p>Aplicar según la modalidad,</p>																											



	<p>estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>*Se desarrolló la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.</p> <table border="1" data-bbox="483 432 1297 506"> <thead> <tr> <th data-bbox="483 432 907 464">ficha</th> <th data-bbox="907 432 1297 464">Programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 464 907 506">3329531</td> <td data-bbox="907 464 1297 506">Manejo Racional de Plaguicidas</td> </tr> </tbody> </table>	ficha	Programa	3329531	Manejo Racional de Plaguicidas	<p>-Portafolio del instructor</p> <p>- OneDrive coordinación académica.</p>
ficha	Programa						
3329531	Manejo Racional de Plaguicidas						
<p>9</p>	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.</p>	<p>*Se realizó solicitud de inscripción y matrícula con los documentos de identidad y firmas de asistencia a matrícula de las fichas:</p> <table border="1" data-bbox="483 831 1297 905"> <thead> <tr> <th data-bbox="483 831 907 863">ficha</th> <th data-bbox="907 831 1297 863">Programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 863 907 905">3329531</td> <td data-bbox="907 863 1297 905">Manejo Racional de Plaguicidas</td> </tr> </tbody> </table>	ficha	Programa	3329531	Manejo Racional de Plaguicidas	<p>-Correo electrónico.</p> <p>-Plataforma Sofía Plus.</p>
ficha	Programa						
3329531	Manejo Racional de Plaguicidas						
<p>10</p>	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la</p>	<p>*Se hizo verificación de la información de aprendices inscritos y matriculados en los programas de formación.</p> <p>*Se crearon las rutas de aprendizaje.</p> <p>*Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente.</p> <p>De las siguientes fichas:</p> <table border="1" data-bbox="483 1545 1297 1619"> <thead> <tr> <th data-bbox="483 1545 907 1577">ficha</th> <th data-bbox="907 1545 1297 1577">Programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 1577 907 1619">3329531</td> <td data-bbox="907 1577 1297 1619">Manejo Racional de Plaguicidas</td> </tr> </tbody> </table>	ficha	Programa	3329531	Manejo Racional de Plaguicidas	<p>-Reporte de aprendices en formación.</p> <p>-Plataforma Sofía Plus.</p>
ficha	Programa						
3329531	Manejo Racional de Plaguicidas						



	<p>totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.</p>		
12	Aplicar y hacer cumplir el		



	reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	*Se realizó la sensibilización sobre el reglamento del aprendiz y normas de convivencia a los aprendices por medio de actividades didácticas.	-Ambiente de Formación.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	*Se dio a conocer el portafolio de servicios del SENA con los diferentes grupos de formación los servicios y formaciones que ofrece la entidad.	-Comunidad en General.
18	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	*Se divulgó en redes sociales, grupos y estados de WhatsApp las diferentes convocatorias ofertadas por bienestar del aprendiz.	-GC Evidencias.
21	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	*Se realizaron los procesos de administración educativa y evaluación de la FPI desde la plataforma Sofía Plus.	-Plataforma Sofía Plus



22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	*Se hizo el respectivo cargue de programación en el drive de coordinación académica.	-Reporte programación semanal mensual.
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	<p>*Se realizó el cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica con los siguientes archivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GF - Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión)</li> <li>2. GC- Gestión Contable formato .ZIP <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe Mensual de Ejecución Contractual.</li> <li>-Evidencias.</li> <li>- Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus)</li> </ul> </li> </ol>	-SECOP II
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	*Se dio cumplimiento a las normas y reglamentos establecidos en la institución.	-Ambiente de Formación



29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	*Se realizó la ejecución de la FPI según programación.		-Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus.		
		<table border="1"> <tr> <td><b>ficha</b></td> <td><b>Programa</b></td> </tr> <tr> <td>3329531</td> <td>Manejo Racional de Plaguicidas</td> </tr> </table>	<b>ficha</b>	<b>Programa</b>	3329531	Manejo Racional de Plaguicidas
<b>ficha</b>	<b>Programa</b>					
3329531	Manejo Racional de Plaguicidas					

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el COMPROBANTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL, PLANILLA SIMPLE N°1075323833 del mes de julio y N°1075323836 correspondiente al mes de Agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

**JOSE MIGUEL PIANETA CANO**

**Contratista**

**C.C. No. 1063590544 de El Zulia**

Recibí a satisfacción:

**NESTOR SANCHEZ BOTELLO**

**Supervisor Contrato**

**No CO1.PCCNTR.7755656 del año 2025**

**Coordinador Académico Programas Especiales**