Barranquilla DEIP, 31 de octubre de 2025.

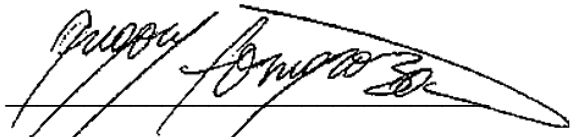
Señora:
EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 02** correspondiente al segundo pago, de acuerdo con el No. **CD-61-2025-6810** con el objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta - Córdoba

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA**
IDENTIFICACION	1.074.004.389
CONTRATO No.	**CD-61-2025-6810**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ**
DEPENDENCIA	OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	OCTUBRE DE 2025

INFORME	
1) Asesorar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia.	Asesoré en la planeación estratégica para el seguimiento de los procesos administrativos desarrollados por la dependencia en el mes reportado.
2) Asesorar en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada.	Asesoré en el diseño y planificación del cronograma de actividades a realizar por la oficina de cultura ciudadana, en articulación con distintas dependencias del distrito de Barranquilla, durante el mes reportado.
3) Asesorar en la proyección de solicitudes y/o respuestas necesarias dentro de los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la dependencia.	- Se revisó y proyectó respuesta a las distintas solicitudes radicadas ante la dependencia durante el mes reportado. - Asesoré la revisión documental correspondiente a la presentación de informes de actividades de contratistas de la oficina de cultura ciudadana del mes reportado. - Asesoré la revisión del informe de actividades presentado por el operador CONORTIN, al respecto de los avances de ejecución del programa Guías Cívicos durante el mes reportado
4) Coordinar, gestionar y realizar seguimiento de las alianzas que genera la dependencia con los actores sociales para el desarrollo de las funciones de la dependencia.	- Asistí y gestioné la participación de la dependencia en el desarrollo de la estrategia de recuperación de puntos críticos liderada por la oficina de servicios públicos. Lo anterior en las siguientes actividades:

	- oct 4 Recuperación de punto crítico - Carrizal 7:30 AM - 9:00 AM oct 11 Recuperación de punto crítico - Las Delicias 7:30 AM - 9:00 AM oct 18 Recuperación de punto crítico - Universal 7:30 AM - 9:00 AM oct 25 Recuperación de punto crítico - Lucero 7:30 AM - 9:00 AM - Asistí y coordiné las actividades de sensibilización realizadas durante la jornada de atención Vamos Pa'l Barrio lideradas por la gerencia de Ciudad. En el barrio la Playa el 3 de octubre de 8am a 12m

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta - Córdoba