INFORME DE ACTIVIDADES

Yomaira Espinosa Mena, en mi condición de contratista de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, mediante el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 041 del 2025, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de octubre de 2025, de acuerdo con las actividades señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Brindar acompañamiento a la Dirección de Asesoría Legal, en la identificación de las materias priorizadas para el desarrollo y consolidación del repositorio de conceptos y asesorías que deban ser atendidas por la Dirección.	La actividad no fue requerida por la Dirección de Asesoría Legal.
2. Elaborar los extractos para el repositorio, según la identificación de las materias priorizadas y los casos que se asignen.	La actividad no fue requerida por la Dirección de Asesoría Legal.
3. Brindar apoyo en la construcción y consolidación del precedente administrativo con base en los conceptos y lineamientos expedidos por la Dirección de Asesoría Legal.	Se revisó y ajustó el informe de función de mediación fase 1.
4. Brindar apoyo en la atención de consultas y demás asuntos jurídicos asignadas por la Dirección de Asesoría Legal, con el objetivo de prevenir daños antijurídicos y la defensa jurídica en los temas requeridos por las entidades nacionales y territoriales, que sean asignados por el supervisor del Contrato.	Proyecté ficha de caracterización de asunto a presentarse en Comité de Mediación (eKOGUI 2432047, 2559909, 2679573, 2678790, 2676576, 2446535).
5. Brindar apoyo en la ejecución y atención de las tareas relacionadas con el Plan de Acción Institucional de la Dirección de Asesoría Legal que le sean asignadas.	Se revisó y ajustó el modelo de gerencia jurídica publica de entidades territoriales.
6. Gestionar los documentos y las actuaciones a través las herramientas tecnológicas dispuestas por la entidad para ello y el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo de la entidad.	Los documentos y las actuaciones fueron gestionados a través de las herramientas institucionales para el efecto.
7. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados por la Dirección de Asesoría Legal.	La actividad no fue requerida por la Dirección de Asesoría Legal.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: fichas Ekogui 2432047, 2559909, 2679573, 2678790, 2676576, 2446535, revisión documento PAI Función de mediación, revisión modelo de gerencia jurídica pública.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista de la ANDJE y para dar cumplimiento a lo establecido en artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado los aportes al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de octubre de 2025 mediante la planilla No. 9493378394, aportes que incluyen el Ingreso Base de Cotización - IBC del contrato No. 041 de 2025 suscrito con Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado – ANDJE.

Este documento hace parte del expediente virtual en el Sistema de Gestión Documental Orfeo N° 202500001538.

Anexos: Cuenta de cobro del mes de octubre de 2025, planilla de pago de seguridad social y soportes respectivos (46 folios). Anexos: (3).

Atentamente,

Yomaira Espinosa Mena – Contratista



Firma

C.C No.: 26.261.877

Daniel Alberto Realpe Mejía – Supervisor



Firma

C.C No.: 1.032.426.298