


| | | | |
|--|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 3 |
| Contrato No: | 202501352 |

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


| | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Contratista: | BEATRIZ ELENA ACUÑA MONTES | | | | | | | |
| Identificación: | 23.049.943 | | | | | | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | |
| Nombre del Supervisor: | PAOLA ESTHER CEDEÑO GOMEZ | | | | | | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUBSECRETARIA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO EN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACION DE LAS POLITICAS PÚBLICAS DEPARTAMENTALES. | | | | | | | |
| Plazo de Ejecución: | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (07), MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | | | | | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202500827 | Fecha de C.D.P. | 2025 / 03 / 05 | | | | | |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202502215 | Fecha del R.P. | 2025/ 03 / 28 | | | | | |
| Valor del Contrato | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Contrato Inicial</td></tr> <tr><td>Adición 1</td></tr> <tr><td>Adición 2</td></tr> <tr><td>Adición 3</td></tr> <tr><td>Total</td></tr> </table> | | | Contrato Inicial | Adición 1 | Adición 2 | Adición 3 | Total |
| Contrato Inicial | | | | | | | | |
| Adición 1 | | | | | | | | |
| Adición 2 | | | | | | | | |
| Adición 3 | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio | | | | | |
| 2025 / 03 / 28 | 2025 / 10 / 27 | | | | | | | |

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|--|--------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|-------------|--------------|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|--------------------------------------|---|---------------|
| Valor del Contrato Inicial | | \$46.900.000. |
| Adición No. 1 | | \$ |
| Adición No. 2 | | \$ |
| Adición No. 3 | | \$ |
| Valor Total del contrato | | \$46.900.000. |
| Porcentaje del Anticipo | % | \$ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | \$ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | \$ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | \$20.100.000. |
| Valor por ejecutar | | \$26.800.000. |
| Valor a pagar en el presente Informe | | \$ 6.700.000. |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 3 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE MAYO DE 2025 AL 27 DE JUNIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|--|
| Obligación | Producto |
| Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación del Departamento del Atlántico en el proceso de seguimiento y evaluación de gestión del Plan de Desarrollo departamental. | Apoyó desde la Secretaría de Planeación en la consolidación de la entrega de las dependencias, de los informes solicitados del seguimiento a los Planes de Acción enmarcados en el Plan de Desarrollo "Atlántico para el Mundo" con corte a junio 30 de 2025. Forma DEG-018 (Partes A y B) Seguimiento al plan de acción desde las actividades y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo. Forma DEG-021) Seguimiento al plan de acción desde las actividades inherente a la Gestión Administrativa. De conformidad con la resolución 083 de mayo 19 de 2023, por el cual se establecen disposiciones relacionadas con la entrega de la información para la formulación y seguimiento de los planes de acción y la elaboración del informe de |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | |
|---|--|
| | gestión Departamental. |
| <p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en la estructuración implementación, organización y consolidación de las políticas públicas departamentales</p> | <p>Apoyó el día 14 de junio del presente en el Codesan – Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional. En el Auditorio de la Contraloría Departamental piso 8. Dando cumplimiento a la política pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional – estrategia Misión Atlántico, en busca de mejorar la seguridad Alimentaria y Nutricional en el Atlántico. Organizado por la UPRA – Unidad de Participación Rural Agropecuaria. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando en el evento de lanzamiento de Google Workspace, el día 24 de junio del presente, en el piso 8 de la Gobernación del Atlántico. Una poderosa plataforma para optimizar la comunicación y el trabajo colaborativo, aprendiendo como mejorar nuestra gestión, productividad y trabajo en equipo. Organizado por la Gobernación del Atlántico. El evento está diseñado para ofrecer una visión completa de las herramientas, y capacidades de Google Workspace, incluyendo su inteligencia artificial GEMINI. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando en la Capacitación de Caracterización de las Ciudadanías y Grupos de Valor, el día 18 de junio del presente, por la plataforma Teams de Función Pública. En el marco de la política de Racionalización de trámites y la política de servicio al ciudadano del MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión). Se enfatizó en la importancia de utilizar la caracterización de la ciudadanía y los grupos de valor, esta política nos permite un relacionamiento con los grupos de valor. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando en la Capacitación de Elaboración de documentos Accesibles, el día 19 de junio del presente, en el piso 12 de la Gobernación del Atlántico. Desde la Secretaria de las TIC. Una actividad clave para asegurar que los documentos institucionales cumplan con los estándares de accesibilidad, permitiendo que todas las personas incluidas aquellas con discapacidad, puedan acceder a la información pública de manera equitativa. Contribuyendo al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de los principios de inclusión y accesibilidad establecidos en la Política de Gobierno Digital. Se evidencia la asistencia a la</p> |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | |
|--|---|
| | <p>reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando el día 25 de junio en la jornada virtual por la plataforma Teams, a la capacitación en el Programa de Transparencia y Ética Pública, desde la secretaria de Transparencia de la Presidencia de la Republica. Con el objetivo de promover la implementación de estándares de transparencia y acceso a la información pública, gestión del riesgo y participación ciudadana en las entidades del Estado, en el marco de la lucha contra la Corrupción y según las definiciones dadas por la normativa vigente. Dando cumplimiento al Decreto 1122 de 2024. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó el día 12 de junio del presente, en la Auditoria Interna de Calidad, en la sala de juntas de la oficina de Planeación. Con el propósito de revisar los aspectos correspondientes a los sistemas de gestión norma ISO 9001 de 2015, la norma ISO 14001 de 2015, en el marco de la Política del sistema de Gestión Ambiental (SGA) en el marco de la Política de Calidad del MIPG – Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> |
| <p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en el diligenciamiento de las matrices y formatos de recolección y presentación de información de las Secretarías ejecutoras del Plan de Desarrollo departamental.</p> | <p>Apoyó participando el día 4 de junio en la reunión, de socializar y actualizar la información de las matrices ISO 14001 de gestión ambiental, y preparación para la próxima auditoria interna, e identificar las responsabilidades asignadas a cada dependencia. La reunión se realizó en la sala de juntas de Planeación con las dependencias. Así mismo les solicitamos analizar las siguientes matrices: Comprensión de la Organización y de su contexto- Matriz de Partes Interesadas – Matriz de Riesgos y Oportunidades – Matriz de Aspectos e Impactos ambientales – Matriz de Requisitos Legales. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando el día 28 de mayo a la reunión, en la sala de juntas de Planeación con las dependencias de la Gobernación del Atlántico. Con el propósito de revisar las actuaciones de Direccionamiento Estratégico, correspondientes a los sistemas de gestión ISO 9001 (Calidad), e ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental. Con el objetivo de identificar cuáles son los nuevos factores o cuestiones, y determinar y determinar, si estos representan una fortaleza, oportunidad,</p> |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |


| | |
|---|--|
| | debilidad o amenaza para nuestra entidad. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia. |
| Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en la consolidación y análisis de la información para la audiencia de Rendición de cuentas departamental. | Apoyó al seguimiento de la entrega de respuestas a las preguntas realizadas por los ciudadanos, en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, el día 22 de mayo del presente. El evento se desarrolló en el Cubo de Cristal de la Plaza de la Paz. Un espacio de diálogo abierto y transparente en el que se presentaron los principales avances, logros y resultados de nuestra gestión departamental, la ejecución de sus políticas, planes, programas y recursos durante el 2024. Dando cumplimiento a la estrategia de Rendición de Cuentas. Con el propósito de garantizar los derechos de los ciudadanos, identificar las necesidades poblacionales. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia. Apoyó participando el día 27 de junio a la Primera sesión 2025 del Comité Territorial de Rendición de Cuentas del Departamento del Atlántico, en la sala de juntas de Planeación. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia. |
| Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en la implementación de algunas políticas públicas departamentales, sin consolidar. | En este periodo no se realizó esta actividad. |
| Presentar al Supervisor asignado el Organigrama de desarrollo y avance de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones contractuales. | Se presentó al supervisor, el desarrollo y avance de actividades ejecutadas del periodo del 28 Mayo al 27 de Junio de 2025. |
| Elaborar los informes de avance del proceso contractual y Presentar al final del contrato un informe general sobre la información adelantada y trabajada con las secretarías asignadas, así como las respectivas actas y listados de asistencia y demás documentos soportes escritos o virtuales que demuestren y respalden el desarrollo y ejecución del objeto contractual. | Diligencio el listado de asistencia de cada una de las capacitaciones Virtuales, desde las diferentes plataformas y reuniones asistidas. |

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAOLA ESTHER CEDEÑO GOMEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| <u>Número de la Cuenta de Cobro</u> | <u>Número de la Planilla</u> | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u> |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 1 | 9483890683 | 2025/04/08 | \$413.300 |
| 2 | 9485746522 | 2025/05/08 | \$777.800 |
| 3 | 9486530595 | 2025/06/10 | \$777.800 |
| | <u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u> | | \$ 1.968.900 |


Se firma en Barranquilla, a los **27** días del mes de **Junio** de **2025**.



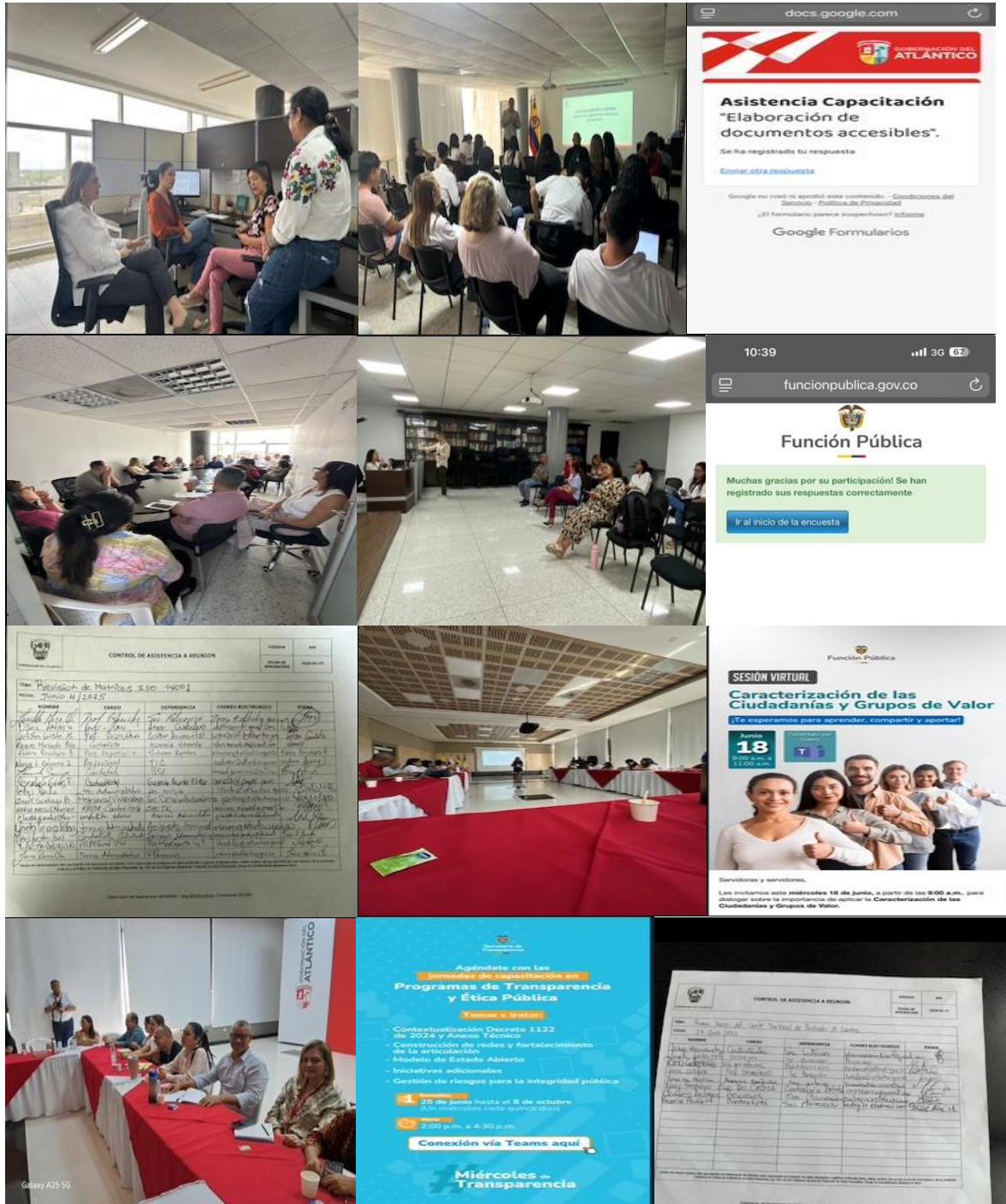
**FIRMA DEL SUPERVISOR
PAOLA ESTHER CEDEÑO GOMEZ
C.C.: 22.582.650 de Puerto Colombia (Atlántico)**




**FIRMA DEL CONTRATISTA
BEATRIZ ELENA ACUÑA MONTES
C.C.: 23.049.943 de Sampues (Sucre)**

| | | | |
|--|--|--------------------------------|-------------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

ANEXOS:



| | | | |
|--|--|--------------------------------|-------------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |