

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
Nombre:	Liliana María Giraldo Rodríguez		
Tipode identificación (marque X según corresponda):	Cédula de ciudadanía	X	N.I. T.
Número de identificación:	32795901		
Nombre de Representante Legal: (En caso que aplique)	(Verificar conforme a documento de existencia y representación legal)		
Número de identificación			
Tipo de identificación (Correspondiente al Representante legal):	Cedulade Ciudadaní a	N/A	Cedulade Extranjería N/A

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO						
Número de contrato	CCE-284-2025					
Fecha de Inicio de ejecución (Conforme a fecha final del cumplimiento de los requisitos de ejecución).	12	03	25	Fecha de Terminación	09	10 25
Valor total del contrato:	\$65.685.685		Número de compromiso presupuestal- RP:	35525		
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la ANCP-CCE para la implementación de programas de capacitación y asistencia técnica en compras públicas, con enfoque étnico, para facilitar el acceso de comunidades y actores diversos al sistema de contratación, en el marco de la Estrategia Ruta de la Democratización de las Compras Públicas y el servicio de educación informal.					

III. DETALLE PARAPAGO							
Medio de cobro:	Número de Cuentade cobro			08	Número de Factura(En caso de que aplique)		N/A
Pago Número:	Pago No.08						
Periodo informado desde:	01	10	25	hasta	09	10	25
	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Valorporcobrar en número:	\$		2.828.565				

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

Régimen Tributario (Conforme a lo señalado en el campo de responsabilidad relacionada en el RUT).	Responsable de IVA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
	Tipode régimen tributario	Común <input type="checkbox"/>	Simple <input type="checkbox"/>

IV. INFORMACIÓN DE APOORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla	9492688742		
Fecha de pago	30	09	25

V. MODIFICACIONES CONTRACTUALES.	
En el periodo citado se realizaron modificaciones contractuales	SI <input type="checkbox"/>
Tipo de modificación	
Fecha de publicación de la modificación.	

VI. VALOR CONTRATO (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de adiciones y reducciones.)			
ValorTotal inicial del Contrato	Funcionamiento	Inversión	Total
	\$0	\$ 65.999.970	\$65.999.970
ValorAdición núm. 1 SI APLICA	\$0	\$0	\$0
ValorReducción núm. 1 SI APLICA	\$0	\$ 314.285	\$ 314.285
ValorTotaldel Contrato (El cual debe coincidir con el registrado en plataforma SECOP II.)	\$0	\$ 65.685.685	\$ 65.685.685

VII. ORIGEN DE LOS RECURSOS QUE RESPALDAN EL CONTRATO. (Seleccionar según corresponda)	
A. FUNCIONAMIENTO: Con la prestación de servicios se contribuye a acciones transversales que conducen al mejoramiento del índice de desempeño institucional.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

B. INVERSIÓN	X
Seleccione marcando (X) en los productos estratégicos del proyecto de inversión asociados a su contrato y su quehacer institucional, en caso de ser un contrato financiado con recursos de un proyecto de inversión.	
1. Generación de principales insumos para democratizar la compra pública Nacional	
Documentos normativos	
Documentos de lineamientos técnicos	
Instrumentos de agregación de demanda	
Documentos de planeación	
Servicio de educación informal	X
Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial	
Otra / Cuál	
2. Generación de efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública Nacional	
Documentos de lineamientos técnicos	
Servicio de información para la compra pública	
Otra / Cuál	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

VIII. DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES.		
Núm.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES
1	Apoyar la implementación de programas de formación y asistencia técnica dirigidos a mejorar las capacidades de los actores de la compra pública, en concordancia con los objetivos de la estrategia 'Ruta de la Democratización de las Compras Públicas.	<ul style="list-style-type: none"> Me reuní con el señor Juvenal Paz Uriana, líder indígena, palabrero y autoridad tradicional, para acordar mecanismos para que la información de capacitación e inscripción en la plataforma mi mercado popular sea eficaz con las tres comunidades que lidera, estas son, flor de seura, mashow 2, titulo mana 1. Ubicadas entre Maicao Riohacha, y Albania la Guajira.
2	Apoyar en el relacionamiento con actores de la economía popular, comunicados étnicos pueblos indígenas que faciliten la ejecución de los programas de capacitación y asistencia técnica del sistema de compras y contratación pública	<ul style="list-style-type: none"> No se realizaron actividades en esta obligación

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

3	<p>Apoyar en el relacionamiento interinstitucional con entidades estatales a nivel departamental y municipal que permita la ejecución de programas de capacitación, buenas prácticas y asistencia técnica en materia de compra y contratación pública</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Envié correos de invitación a participar en la XIX Conferencia Anual de la RICG, coorganizada con la Organización de Estados Americanos (OEA) a las siguientes entidades: • Universidad de la Guajira. • Banco Agrario. • la secretaria de Desarrollo Rural de Riohacha. • Fiduagraria. • Gobernador de la Guajira. • ANT. • ICBF • secretaria de Desarrollo económico de Riohacha.
4	<p>Diseñar estrategias para la divulgación y socialización de los servicios de capacitación para los miembros de comunidades étnicas indígenas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño del procedimiento para la reunión formal y protocolaria con el Cabildo/Consejo Comunitario y el Pütchipü'üi (Palabrero) Esta actividad se enfoca en asegurar la aceptación institucional y cultural del programa antes de su ejecución masiva, minimizando la percepción de imposición externa y garantizando la participación legítima de las autoridades ancestrales. • Estructuración de los mensajes clave y el formato para la transmisión de cuñas bilingües (Wayuunaiki/Español) de corta duración (máx. 60 segundos). Canal principal priorizado. Esta actividad prioriza la selección de canales

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

		<p>eficaces y accesibles que superen las limitaciones de conectividad y la dispersión geográfica característica de La Guajira.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traducción del concepto "Compra Eficiente" a las metáforas de "Cuidar el Juya (Vida/Bendición)" o "Asegurar los bienes de la Jia' (Clan/Comunidad)" <p>Esta actividad se centra en la traducción cultural de la jerga técnica gubernamental ("Compra Eficiente") a un lenguaje con pertinencia cultural y con un claro enfoque en los beneficios comunitarios tangibles.</p>
5	Apoyar en el desarrollo de procesos de evaluación de impacto regional, recopilando evidencia cualitativa y cuantitativa que respalde los avances de la estrategia territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • No se realizaron actividades en esta obligación
6	Apoyar en la documentación, organización y actualización de todos los documentos relacionados con las actividades desarrolladas, asegurando su gestión conforme a los lineamientos del Grupo Interno de Articulación y Socialización (GASCOP).	<ul style="list-style-type: none"> • No se realizaron actividades en esta obligación
7	Realizar reuniones periódicas con el supervisor del contrato, reportando en un informe el estado de las actividades, avances y dificultades sobre las acciones realizadas en el marco del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí y participé en la reunión virtual, seguimiento obligaciones y temas varios. • Asistí a la Reunión de enlaces caribe para el seguimiento de actividades • Participé en la reunión de socialización del estado del MAD de alimentos

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

8	Realizar los desplazamientos necesarios para cumplir con las actividades asignadas Para, presentando los respectivos informes y legalizando los gastos de acuerdo con los lineamientos establecidos	<ul style="list-style-type: none"> No se realizaron actividades en esta obligación
---	---	---

9	Apoyar la organización logística de los procesos de socialización, formación y capacitación a nivel territorial, de acuerdo con las instrucciones a nivel central y del respectivo líder regional	<ul style="list-style-type: none"> No se realizaron actividades en esta obligación
---	---	---

10	Realizar otras actividades complementarias asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la implementación y ejecución del objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> No se realizaron actividades en esta obligación
----	--	---

IX. FIRMA DEL CONTRATISTA
El Contratista certifica que:
<ol style="list-style-type: none"> La información relacionada dentro del informe de actividades es verídica. Se dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social. (Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018)

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

Firma del Contratista*



*El contratista debe diligenciar el presente documento y cargar en formato pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

X. OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO

Nombre del supervisor:	Jose Tarcicio Gomez Serna
Cargo del supervisor:	Asesorexperito Código3, Grado 9
Revisado y aprobado para pago (si/no):	Sí y cumple a satisfacción
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no):	No
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N.A.
Observaciones del supervisor:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
ejecución en La Guajira.	

XI. FIRMA DEL SUPERVISOR

El supervisor certifica que:

1. El contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado.
2. Verificó las evidencias reportadas por parte del contratista en el presente informe.
3. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019.
4. En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
5. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

NOTA: El presente informe hace parte de la evaluación frente a los productos y servicios en los cuales participa el contratista, aportando y apoyando a la satisfacción de la necesidad en que se justifica el contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

Firma del Supervisor*:	
Fecha y hora de aprobación:	

*Para la aprobación, el supervisor debe diligenciar el presente documento y cargar en formato .pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO			VERSIÓN VIGENTE DEL FORMATO		07
VERSION	Ajustes	FECHA	AUTORES		
07	Se actualizan los productos estratégicos conforme a los nuevos proyectos de inversión, se agregan los acápites de: firma del contratista, ejecución presupuestal, régimen tributario, modificaciones contractuales y desagregación del valor del contrato, acorde con las mejoras implementadas derivadas de la revisión de controles.	22/01/2023	Elaboró	Camila Olarte Salamanca	Contratista SG
			Revisó	Jose Fuentes Rosado María Clara Mojica María Marroquín Vasco	Analista T2 - 06 Contratista de SG Gestor T1 - 11
			Aprobó	Jenny Fabiola Páez Vargas	Secretaria General

La Guajira 02/10/2025

Dando cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el cual establece: "Parágrafo 1º. Para los efectos previstos en el presente artículo, el trabajador independiente deberá adjuntar a su factura, documento equivalente o a la cuenta de cobro, si a ello hubiere lugar, un escrito dirigido al agente retenedor en el cual certifique bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. En el caso de que su cotización alcance el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por la totalidad de sus ingresos por el respectivo periodo de cotización deberá dejar expresamente consignada esta situación".

Por lo anterior, certifico que los soportes del pago de seguridad social provienen del contrato No - CCE-284-2025, suscrito con la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

Atentamente,



LILIANA MARIA GIRALDO RODRIGUEZ

CC No 32.795.901

Barranquilla

CONTRATISTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32795901		GIRALDO RODRIGUEZ LILIANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 61 68 1 61 BARRIO BELLA VISTA	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1813447100	9492688742	I	2025/11/05	2025/09/30	BANCOLOMBIA	\$350,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,131,429	\$181,100			\$1,131,429	\$141,500			\$0	\$0			\$1,131,429	\$27,600		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,131,429	\$181,100			\$1,131,429	\$141,500			\$0	\$0			\$1,131,429	\$27,600		\$0	\$0		
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)						\$1,131,429	\$181,100			\$1,131,429	\$141,500			\$0	\$0			\$1,131,429	\$27,600		\$0	\$0		
1	CC 32795901	GIRALDO LILIANA		230301	9	\$1,131,429	\$181,100	EPS010	9	\$1,131,429	\$141,500		0	\$0	\$0	14-23	9	\$1,131,429	\$27,600	0	\$0	\$0		
Total	Afiliados(1)					\$1,131,429	\$181,100			\$1,131,429	\$141,500			\$0	\$0			\$1,131,429	\$27,600		\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32795901		GIRALDO RODRIGUEZ LILIANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 61 68 1 61 BARRIO BELLA VISTA	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1813447100	9492688742	I	2025/11/05	2025/09/30	BANCOLOMBIA	0	\$350,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$181,100	\$0	\$0	\$181,100	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$181,100	\$0	\$0	\$181,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$27,600	\$0	\$0	\$27,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$27,600	\$0	\$0	\$27,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$141,500	\$0	\$0	\$141,500	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$141,500	\$0	\$0	\$141,500	
TOTAL				1	\$350,200	\$0	\$0	\$350,200	

OBLIGACIÓN 1



OBLIGACION 3



INVITACION FORO INTERNACIONAL

Desde Liliana Giraldo Rodriguez <liliana.giraldo@colombiacompra.gov.co>

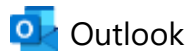
Fecha Mié 08/10/2025 9:07

Para rectoria@uniguajira.edu.co <rectoria@uniguajira.edu.co>

■ 1 archivo adjunto (129 KB)

invitacion ICBF de la Gujira (DR, Joreg Daza.docx;

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE) tiene el agrado de invitarle a participar en la XIX Conferencia Anual de la RICG, coorganizada con la Organización de Estados Americanos (OEA) en su calidad de Secretaría Técnica de la RICG, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco de Desarrollo del Caribe (CDB).



INVITACION FORO INTERNACIONAL

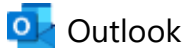
Desde Liliana Giraldo Rodriguez <liliana.giraldo@colombiacompra.gov.co>

Fecha Mié 08/10/2025 9:03

Para yeinnys.gutierrez@bancoagrario.gov.co <yeinnys.gutierrez@bancoagrario.gov.co>

■ 1 archivo adjunto (129 KB)

invitacion Banco Agrario de la Gujira.docx;



INVITACION FORO INTERNACIONAL

Desde Liliana Giraldo Rodriguez <liliana.giraldo@colombiacompra.gov.co>

Fecha Mié 08/10/2025 9:25

Para desarrollorural@riohachalaguajira.gov.co <desarrollorural@riohachalaguajira.gov.co>

■ 1 archivo adjunto (129 KB)

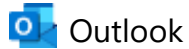
invitacion secre, desarrollo de economico riohacha la Gujira.docx;

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE) tiene el agrado de invitarle a participar en la XIX Conferencia Anual de la RICG, coorganizada con la Organización de Estados Americanos (OEA) en su calidad de Secretaría Técnica de la RICG, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco de Desarrollo del Caribe (CDB).

"Evita imprimir este mensaje si no es estrictamente necesario. De esta manera ahorras agua, energía y recursos forestales."

"Evita imprimir este mensaje si no es estrictamente necesario. De esta manera ahorras agua, energía y recursos forestales."

"Evita imprimir este mensaje si no es estrictamente necesario. De esta manera ahorras agua, energía y recursos forestales."



INVITACION FORO INTERNACIONAL

Desde Liliana Giraldo Rodriguez <liliana.giraldo@colombiacompra.gov.co>

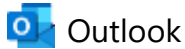
Fecha Mié 08/10/2025 9:05

Para nbernal@fiduagraria.gov.co <nbernal@fiduagraria.gov.co>

■ 1 archivo adjunto (129 KB)

invitacion Fiduagraria de la Gujira.docx;

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE) tiene el agrado de invitarle a participar en la XIX Conferencia Anual de la RICG, coorganizada con la Organización de Estados Americanos (OEA) en su calidad de Secretaría Técnica de la RICG, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco de Desarrollo del Caribe (CDB).



INVITACION FORO INTERNACIONAL

Desde Liliana Giraldo Rodriguez <liliana.giraldo@colombiacompra.gov.co>

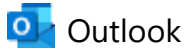
Fecha Mié 08/10/2025 8:57

Para jairoaguilardeluque@laguajira.gov.co <jairoaguilardeluque@laguajira.gov.co>;
despacho.gobernador@laguajira.gov.co <despacho.gobernador@laguajira.gov.co>

■ 1 archivo adjunto (129 KB)

invitacion Gobernador.docx;

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE) tiene el agrado de invitarle a participar en la XIX Conferencia Anual de la RICG, coorganizada con la Organización de Estados Americanos (OEA) en su calidad de Secretaría Técnica de la RICG, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco de Desarrollo del Caribe (CDB).



INVITACION A FORO INTERNACIONAL

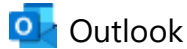
Desde Liliana Giraldo Rodriguez <liliana.giraldo@colombiacompra.gov.co>

Fecha Mié 08/10/2025 9:02

Para michell.ochoa@ant.gov.co <michell.ochoa@ant.gov.co>

■ 1 archivo adjunto (129 KB)
invitacion ANT de la Gujira.docx;

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE) tiene el agrado de invitarle a participar en la XIX Conferencia Anual de la RICG, coorganizada con la Organización de Estados Americanos (OEA) en su calidad de Secretaría Técnica de la RICG, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco de Desarrollo del Caribe (CDB).



INVITACION FORO INTERNACIONAL

Desde Liliana Giraldo Rodriguez <liliana.giraldo@colombiacompra.gov.co>

Fecha Mié 08/10/2025 9:07

Para rectoria@uniguajira.edu.co <rectoria@uniguajira.edu.co>

■ 1 archivo adjunto (129 KB)

invitacion ICBF de la Gujira (DR, Joreg Daza.docx;

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE) tiene el agrado de invitarle a participar en la XIX Conferencia Anual de la RICG, coorganizada con la Organización de Estados Americanos (OEA) en su calidad de Secretaría Técnica de la RICG, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco de Desarrollo del Caribe (CDB).



INVITACION FORO INTERNACIONAL

Desde Liliana Giraldo Rodriguez <liliana.giraldo@colombiacompra.gov.co>

Fecha Mié 08/10/2025 9:13

Para secretariadesarrolloeconomico@laguajira.gov.co <secretariadesarrolloeconomico@laguajira.gov.co>

■ 1 archivo adjunto (129 KB)

invitacion secre, desarrollo de economico riohacha la Gujira.docx;

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE) tiene el agrado de invitarle a participar en la XIX Conferencia Anual de la RICG, coorganizada con la Organización de Estados Americanos (OEA) en su calidad de Secretaría Técnica de la RICG, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco de Desarrollo del Caribe (CDB).

OBLIGACION 4



P Û L A A K A T
 J Û Y E E
 K A L P I R A T,
 J O U K T A I J E E
 N Û M A A N A A
 K A L P I R A A



- PÛLAAKATJÛYEE
KALPIRATJOUTKAI
- JÛYEEKAAWANE:
WOPCIN ANAA
ATTIRAA
- CALAMBA KALPIRA
ANAA
- JOUTKAIWANE:
WOPCIN ANAA

JOUTKAA WANE MÛINÛ

WOPCIN JÛMA ATTIRAA WANE JOUTKAI



WANE
ATTIRAA SAA
WANE
ANAA



KALPIRA
WANE SAA
WOPCINAA



JOUTKAI
WANE ANAA
MÛINÛ

ESCRIBE UN TÍTULO GENIAL

- ACHUUREKAA SAA KALPIRAA
- WOPCIN KACHENKE SAA WÛYÛ:
- PÛLIKAYA KALPIRAT

ACHUUREKAA SAA
UN Powered by



#COLOMBIA
KALPIRA ANAA

OBLIGACIÓN 7

1. Resumen

Título de la reunión	REUNIÓN SEGUIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES
Participantes que asistieron	35
Hora de inicio	10/03/25, 8:46:12 AM
Hora de finalización	10/03/25, 11:07:16 AM
Duración de la reunión	2 h 21 min 4s
Tiempo medio de asistencia	1 h 38 min 47s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la Correo electrónico	Id. de particip	Rol
Ibette Cecilia Guerrero Rodríguez	10/03/25, 9:11	10/03/25, 11:11	1 h 56 min 34s	ibett.guerrero	Organizador
Sory Anyull Martínez Parra	10/03/25, 8:46	10/03/25, 11:12	2 h 20 min 44s	sory.martinez	Moderador
Ferney Arturo Rojas Muñoz	10/03/25, 8:46	10/03/25, 11:12	2 h 18 min 30s	ferney.rojas	Moderador
Guilbermina Peña Lindarte	10/03/25, 8:56	10/03/25, 11:12	2 h 13 min 12s	guilbermina.pe	Moderador
Silvia Patricia Molina Gómez	10/03/25, 8:56	10/03/25, 11:12	2 h 8 min 51s	silvia.molina	Moderador
Roman Alberto Agamez Villar	10/03/25, 8:56	10/03/25, 11:12	2 h 8 min 28s	roman.agamez	Moderador
Henry Castro Córdoba	10/03/25, 8:56	10/03/25, 11:12	2 h 8 min 27s	henry.castro	Moderador
Andrés Ricardo Rojas Gómez	10/03/25, 8:56	10/03/25, 11:11	1 h 29 min 43s	andres.rojas	Moderador
CARLOS ALBERTO DIAZ SANCI	10/03/25, 9:00	10/03/25, 11:12	2 h 7 min		Moderador
Carlos Alberto Díaz Sanclem	10/03/25, 9:00	10/03/25, 9:01	59s	carlos.diaz	Moderador
Jose David Dancur	10/03/25, 9:00	10/03/25, 11:12	2 h 6 min 41s	jose.dancur	Moderador
Glenis Esther Padilla Estrada	10/03/25, 9:00	10/03/25, 11:12	2 h 6 min 32s	glenis.padilla	Moderador
Andrés Felipe Jiménez Orozco	10/03/25, 9:00	10/03/25, 11:12	2 h 4 min 10s	andres.jimenez	Moderador
Maria Jaidi Cedaño Tamayo	10/03/25, 9:00	10/03/25, 11:12	2 h 6 min 6s	maria.cedano	Moderador
Liliana Patricia Moises Romei	10/03/25, 9:00	10/03/25, 11:12	2 h 4 min 51s	liliana.moises	Moderador
Angela Maria Olmos Andrade	10/03/25, 9:00	10/03/25, 11:11	1 h 51 min 25s	angela.olmos	Moderador
Edelber David García Pérez	10/03/25, 9:00	10/03/25, 11:12	2 h 4 min 22s	edelber.garcia	Moderador
Jader Yetsi Astudillo Majin	10/03/25, 9:00	10/03/25, 11:12	2 h 2 min 18s		Moderador
Carlos Efraín Vargas Mestra	10/03/25, 9:00	10/03/25, 10:51	1 h 46 min 30s	carlos.vargas	Moderador
Hilmer Fernando Costa Urzuz	10/03/25, 9:00	10/03/25, 11:12	2 h 2 min 47s	hilmer.costa	Moderador
Sarmiento Solano Tahiry Vivi	10/03/25, 9:00	10/03/25, 11:11	1 h 58 min 41s	tahiry.sarmien	Moderador
Luis Germán Castellar Moren	10/03/25, 9:11	10/03/25, 11:11	1 h 56 min 58s	luis.castellar	Moderador
TANIA VALENTINA LOPEZ RIV	10/03/25, 9:11	10/03/25, 11:11	1 h 39 min 25s		Moderador
Liliana Giraldo	(No comprobado)	10/03/25, 9:16	6s		Moderador
Jader Astudillo	(No comprobado)	10/03/25, 9:16	1 h 52 min 22s		Moderador
Andrés Felipe Velásquez San	10/03/25, 9:16	10/03/25, 11:11	1 h 45 min 37s	andres.velasq	Moderador
Tania Valentina López Rivera	10/03/25, 9:21	10/03/25, 11:11	1 h 42 min 17s	tania.topez	Moderador
Liliana Giraldo Rodríguez	10/03/25, 9:21	10/03/25, 11:11	16 min 13s	liliana.giraldo	Moderador
Julie Melissa Villanueva Ayuri	10/03/25, 9:21	10/03/25, 11:11	1 h 39 min 50s	julie.villanuev	Moderador
LILIANA GIRALDO	(No comprobado)	10/03/25, 11:11	1 h 39 min 15s		Moderador
Sonia Rocio Buitrago Murillo	10/03/25, 9:21	10/03/25, 10:53	32 min 38s	sonia.buitrago	Moderador
Nubia Raquet Rojas Soche	10/03/25, 9:41	10/03/25, 11:11	1 h 23 min 6s	nubia.rojas	Moderador
Lucinda Esther Reyes Marim	10/03/25, 9:41	10/03/25, 11:11	1 h 22 min 45s	lucinda.reyes	Moderador
Carlos Vargas	10/03/25, 10:00	10/03/25, 11:12	1 min 47s		Moderador

1. Resumen

Título de la reunión PROPUESTA DE TRABAJO
 Participantes que asis 15
 Hora de inicio 10/02/25, 4:30:34 PM
 Hora de finalización 10/02/25, 6:30:33 PM
 Duración de la reunió 1 h 59 min 58s
 Tiempo medio de asis 1 h 1 min 26s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de la	Correo electrí	Id. de particip	Rol
Luis German Castellar	10/02/25, 5:0	10/02/25, 6:3	1 h 23 min 9s	luis.castellar@	luis.castellar@	Organizador
Tania Valentina López	10/02/25, 4:4	10/02/25, 6:3	1 h 11 min 29s	tania.lopez@	tania.lopez@	Moderador
Jose David Dancur	10/02/25, 4:4	10/02/25, 6:3	1 h 31 min 45s	jose.dancur@	jose.dancur@	Moderador
Tania Valentina Lopez	10/02/25, 4:5	10/02/25, 5:3	41 min 49s			Moderador
Silvia Patricia Molina	10/02/25, 4:5	10/02/25, 6:3	1 h 33 min 27s	silvia.molina@	silvia.molina@	Moderador
TANIA VALENTINA LO	10/02/25, 4:5	10/02/25, 5:2	31 min 11s			Moderador
Carlos Efrain Vargas	10/02/25, 5:0	10/02/25, 6:2	1 h 23 min 44s	carlos.vargas@	carlos.vargas@	Moderador
Hilmer Fernando Cost	10/02/25, 5:0	10/02/25, 6:2	1 h 18 min 15s	hilmer.costa@	hilmer.costa@	Moderador
Roman Alberto Agam	10/02/25, 5:0	10/02/25, 6:3	1 h 22 min 15s	roman.agame	roman.agame	Moderador
Liliana Patricia Moise	10/02/25, 5:0	10/02/25, 6:2	1 h 20 min 55s	liliana.moises	liliana.moises	Moderador
Andrés Felipe Jimene	10/02/25, 5:1	10/02/25, 6:3	1 h 15 min 22s	andres.jimene	andres.jimene	Moderador
Jorge Luis Mueller Bo	10/02/25, 5:2	10/02/25, 6:3	1 h 1 min 33s	jorge.mueller	jorge.mueller	Moderador
Edelber David García	10/02/25, 5:4	10/02/25, 6:3	41 min 20s	edelber.garcia	edelber.garcia	Moderador
Liliana Giraldo Rodrig	10/02/25, 6:2	10/02/25, 6:3	4 min 20s	liliana.giraldo	liliana.giraldo	Moderador
Lucinda Esther Reyes	10/02/25, 6:2	10/02/25, 6:3	58s	lucinda.reyes	lucinda.reyes	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salida	Duración	Correo electrí	Rol
Luis German Castellar	10/02/25, 5:0	10/02/25, 6:3	1 h 23 min 9s	luis.castellar@	Organizador
Tania Valentina López	10/02/25, 4:4	10/02/25, 4:5	15 min 24s	tania.lopez@	Moderador
Tania Valentina López	10/02/25, 5:3	10/02/25, 6:3	56 min 5s	tania.lopez@	Moderador
Jose David Dancur	10/02/25, 4:4	10/02/25, 4:5	56s	jose.dancur@	Moderador
Jose David Dancur	10/02/25, 4:5	10/02/25, 6:3	1 h 30 min 49s	jose.dancur@	Moderador
Tania Valentina Lopez	10/02/25, 4:5	10/02/25, 5:2	39 min 48s		Moderador
Tania Valentina Lopez Rivera	(No co	10/02/25, 5:31:48 PM			Moderador
Tania Valentina Lopez	10/02/25, 5:3	10/02/25, 5:3	2 min 1s		Moderador
Silvia Patricia Molina	10/02/25, 4:5	10/02/25, 6:3	1 h 33 min 27s	silvia.molina@	Moderador
TANIA VALENTINA LO	10/02/25, 4:5	10/02/25, 5:2	31 min 11s		Moderador
Carlos Efrain Vargas	10/02/25, 5:0	10/02/25, 6:2	1 h 23 min 44s	carlos.vargas@	Moderador
Hilmer Fernando Cost	10/02/25, 5:0	10/02/25, 6:2	1 h 18 min 15s	hilmer.costa@	Moderador
Roman Alberto Agam	10/02/25, 5:0	10/02/25, 6:3	1 h 22 min 15s	roman.agame	Moderador
Liliana Patricia Moise	10/02/25, 5:0	10/02/25, 6:2	1 h 20 min 55s	liliana.moises	Moderador
Andrés Felipe Jimene	10/02/25, 5:1	10/02/25, 6:3	1 h 15 min 22s	andres.jimene	Moderador
Jorge Luis Mueller Bo	10/02/25, 5:2	10/02/25, 6:3	1 h 1 min 33s	jorge.mueller	Moderador
Edelber David García	10/02/25, 5:4	10/02/25, 6:3	41 min 20s	edelber.garcia	Moderador
Liliana Giraldo Rodrig	10/02/25, 6:2	10/02/25, 6:3	4 min 20s	liliana.giraldo	Moderador

1. Resumen

REUNIÓN SOCIALIZACIÓN ESTADO DEL MAD ALIMENTOS Y SEGUIMIENTO FORO INTERNACIONAL	
Título de la reunión	REUNIÓN SOCIALIZACIÓN ESTADO DEL MAD ALIMENTOS Y SEGUIMIENTO FORO INTERNACIONAL
Participantes que asistieron	29
Hora de inicio	10/09/25, 3:19:38 PM
Hora de finalización	10/09/25, 4:41:57 PM
Duración de la reunión	1 h 22 min 18s
Tiempo medio de asistencia	1 h 42s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la Corri	Id. de Rol
Ibett Cecilia Guerrero Rodríguez	10/09/25, 3:25	10/09/25, 3:41	16 min 48s	ibett. ibett. Organizador
Carlos Alberto Contreras Jaimés	10/09/25, 3:15	10/09/25, 3:35	20 min 20s	carlo carlo Moderador
Edelber David García Pérez	10/09/25, 3:20	10/09/25, 3:40	20 min 54s	edelt edelt Moderador
Sory Anyull Martínez Parra	10/09/25, 3:20	10/09/25, 3:41	21 min 22s	sory. sory. Moderador
Andrés Ricardo Rojas Gómez	10/09/25, 3:20	10/09/25, 3:41	21 min 1s	andri andri Moderador
Jose David Dancur	10/09/25, 3:20	10/09/25, 3:41	21 min 36s	jose. jose. Moderador
Glenis Esther Padilla Estrada	10/09/25, 3:20	10/09/25, 3:41	21 min 6s	gleni gleni Moderador
Henry Castro Cordoba	10/09/25, 3:20	10/09/25, 3:41	21 min 36s	henr henr Moderador
Myriam del Carmen Silva Martínez	10/09/25, 3:20	10/09/25, 3:41	21 min 25s	myria myria Moderador
Silvia Patricia Molina Gómez	10/09/25, 3:20	10/09/25, 3:41	21 min 8s	silvia silvia Moderador
CARLOS ALBERTO DIAZ SANCLEMENTE	10/09/25, 3:25	10/09/25, 3:41	16 min 32s	Moderador
Liliana Patricia Moises Romero	10/09/25, 3:25	10/09/25, 3:41	16 min 39s	lilian lilian Moderador
Laura López Gómez	10/09/25, 3:25	10/09/25, 3:41	16 min 36s	laura laura Moderador
Tania Valentina López Rivera	10/09/25, 3:25	10/09/25, 3:41	16 min 16s	tania tania Moderador
Guillermina Peña Lindarte	10/09/25, 3:25	10/09/25, 3:41	16 min 55s	guille guille Moderador
Andrés Felipe Jimenez Orozco	10/09/25, 3:30	10/09/25, 3:41	11 min 1s	andri andri Moderador
Sarmiento Solano Tahiry Viviana	10/09/25, 3:31	10/09/25, 3:41	10 min 33s	tahir tahir Moderador
Luis Enrique Perea Garces	10/09/25, 3:32	10/09/25, 3:41	9 min 58s	luis. luis.p Moderador
María Jaidi Cedaño Tamayo	10/09/25, 3:32	10/09/25, 3:41	9 min 5s	marl; mari; Moderador
Hilmer Fernando Costa Urzuola	10/09/25, 3:32	10/09/25, 3:41	9 min 29s	hilmi hilme Moderador
Luis German Castellar Moreno	10/09/25, 3:33	10/09/25, 3:41	8 min 23s	luis. luis.c Moderador
Jorge Mueller (No comprobado)	10/09/25, 3:34	10/09/25, 3:41	7 min 3s	Moderador
Fabio Alexander Alzate Franco	10/09/25, 3:40	10/09/25, 3:41	1 min 59s	fabio fabio Moderador
Marina de las Mercedes Avendaño Carrasco	10/09/25, 3:45	10/09/25, 3:41	4 min 15s	marli marli Moderador
Jose Tarcisio Gomez Serna	10/09/25, 3:54	10/09/25, 3:41	13 min 43s	jose. Jose. Moderador
Ferny Arturo Rojas Munoz	10/09/25, 4:04	10/09/25, 3:41	23 min 51s	ferne ferne Moderador
Carlos Efraín Vargas Mestra	10/09/25, 4:04	10/09/25, 3:41	23 min 48s	carlo carlo Moderador
LILIANA GIRALDO (No comprobado)	10/09/25, 4:11	10/09/25, 3:41	30 min 39s	Moderador
Yenny Liseth Pérez Olaya	10/09/25, 4:32	10/09/25, 3:41	51 min 20s	yenn yenn Moderador

3. Actividades de la reunión