INFORME DE SUPERVISIÓN N° 006	
1. DATOS GENERALES	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO	YUMARLUBY GUALY MENZA
CARGO	SECRETARIA DE LA FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL
N° PROCESO SECOP II	CO1.PCCNTR.7926622
CONTRATO:	N° 124 DE 2025
CONTRATISTA:	KATHERIN CERQUERA QUIMBAYA
N.I.T. / C.C.	1079509718 de Paicol Huila
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA AL CENTRO DE PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR DE BIENESTAR Y CENTRO VIDA "HOGAR DEL ANCIANO" DEL MUNICIPIO DE PAICOL HUILA
VALOR CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) M/CTE IVA INCLUIDO
VALOR ADICIONAL N° 001:	UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800.000) M/CTE IVA INCLUIDO
VALOR ADICIONAL N° 002:	UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800.000) M/CTE IVA INCLUIDO
VALOR TOTAL:	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($12.600.000) M/CTE IVA INCLUIDO
OFICINA SUPERVISORA	SECRETARIA DE LA FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE INICIO	29/05/2025
2. PERIODO DE EJECUCIÓN	
29/10/2025 al 28/11/2025	
3. SOPORTE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°	**FECHA**	**VALOR**
2025000283	13/05/2025	$9.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL N°	**FECHA**	**VALOR**
2025000439	28/05/2025	$9.000.000
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN N°001	**FECHA**	**VALOR**
2025000604	16/10/2025	$1.800.000
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN N°001	**FECHA**	**VALOR**
2025000877	22/10/2025	$1.800.000
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN N°002	**FECHA**	**VALOR**

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

2025000682	19/11/2025	$1.800.000
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN N°002	**FECHA**	**VALOR**
2025001012	27/11/2025	$1.800.000

4. ACTAS

TIPO DE ACTA	N°	FECHA
ACTA DE INICIO	1	29/05/2025
ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001	1	22/10/2025
ADICIÓN Y PRÓRROGA N°002	1	27/11/2025

5. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL:

El contratista acreditó cumplimiento del pago de aporte del Sistema Integral de Seguridad Social, así:

1. N° DE PLANILLA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (40%)	TIPO DE APORTES	VALOR
8638993969	$ 1.423.500	SALUD % 12.5	$ 178.000
		PENSIÓN % 16	$ 227.800
		ARL %0 1,044	$ 14.900
		COMFAMILIAR DEL HUILA	$28.500

6. SUPERVISIÓN DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Ejecutar bajo su responsabilidad y personalmente todas las actividades inherentes esgrimidas en el objeto del contrato	La contratista Ejecutó Bajo su responsabilidad las actividades del contrato, cumpliendo con todas las tareas y responsabilidades especificadas en el objeto del mismo. Realizó las actividades dentro de los siguientes turnos, asegurándose de mantener los estándares de calidad establecidos y ofrecer un servicio eficiente y de alto nivel durante los días 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025
Apoyar en la toma rutinaria de los signos vitales a los adultos mayores o según orden médica	La contratista apoyó en la toma de signos vitales, asistiendo en la medición rutinaria a 14 adultos mayores según las órdenes médicas. Estas actividades incluyeron la medición de presión arterial, temperatura, frecuencia cardíaca y respiratoria, asegurándose de cumplir con los estándares médicos en los siguientes turnos de día: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025. **ANEXO 1**
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en las actividades de necesidades básicas de aseo, incluido el baño en cama, a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del	La contratista apoyó en las actividades de aseo personal, asistiendo a la Secretaría de la Familia y Desarrollo Social en la higiene diaria de los adultos mayores en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol, Huila. Proporcionó ayuda en el baño en cama (Matilde – Isauro) para aquellos

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

anciano" del municipio de Paicol Huila que lo requieran	que no podían moverse, lavándolos cuidadosamente para asegurar su limpieza y bienestar. También colaboró en el lavado de áreas específicas y en el aseo general, asegurándose de que cada uno de los 14 residentes se sintiera cómodo y limpio. Esta asistencia se brindó en los siguientes turnos: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025 **ANEXO 2**
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en los procesos de alimentación y eliminación, incluido el cambio de pañal, a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila que lo usen	La contratista apoyó en los procesos de alimentación y eliminación, asistiendo a la Secretaría de la Familia y Desarrollo Social en el cuidado diario de los adultos mayores en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol, Huila. En cuanto a la alimentación, proporcioné apoyo a aquellos que necesitaban ayuda para comer (Matilde, Isauro Monsalve), asegurándome de que recibieran una nutrición adecuada. Además, asistí en los procesos de eliminación, colaborando en el cambio de pañales (Matilde) y ofreciendo ayuda en el uso del baño para los residentes que lo requerían (Matilde). Esta asistencia se brindó a los 14 residentes en los siguientes turnos: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27-28 de noviembre de 2025 **ANEXO 3**
Apoyar en los cuidados especiales a los adultos mayores y administrar los medicamentos, según orden médica	La contratista apoyó en los cuidados especiales y en la administración de medicamentos (enrique, Gilberto, Leonor, Arturo, Isauro, Melquisedec, brindando asistencia personalizada a los 14 adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol, Huila. Proporcionó atención individualizada, supervisando la ingesta de alimentos, asegurando una hidratación adecuada y monitoreando los signos vitales específicos según las condiciones médicas de cada residente. Administró los medicamentos prescritos, siguiendo las órdenes médicas rigurosamente para garantizar la dosificación correcta y los horarios adecuados, asegurándose de que cada adulto mayor recibiera su tratamiento de forma oportuna y precisa. Esta asistencia se brindó en los siguientes turnos de día y noche: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025 **ANEXO 4**
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en las curaciones a los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila que lo requieran	La contratista en las curaciones de adultos mayores, asistiendo a la Secretaría de la Familia y Desarrollo Social en el cuidado de los residentes Enrique y Lilia del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol, Huila. Realizó las curaciones necesarias en las siguientes fechas: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025. Siguió rigurosamente los protocolos médicos, asegurando que se

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

	mantuviera la higiene adecuada durante cada procedimiento, para promover la correcta cicatrización de las heridas y prevenir infecciones. Brindó atención oportuna y de calidad en estos días de diciembre, garantizando el bienestar de los pacientes.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en el aseo de la unidad del adulto mayor	La contratista Apoyó en el aseo de las unidades del adulto mayor, asistiendo a la Secretaría de la Familia y Desarrollo Social en la limpieza de las unidades del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol, Huila. Realizó el aseo de las nueve habitaciones en las siguientes fechas: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025. se aseguró de que cada habitación estuviera limpia, ordenada y adecuada para garantizar el bienestar y la comodidad de los residentes. Siguió los protocolos de limpieza, asegurando un ambiente saludable para los adultos mayores. **ANEXO 5**
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en el desarrollo de las terapias físicas y ocupacionales de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	La contratista apoyó en el desarrollo de terapias físicas y ocupacionales, asistiendo a la Secretaría de la Familia y Desarrollo Social en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol, Huila. Colaboró en las sesiones de terapia para los 14 adultos mayores en las siguientes fechas: 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025 asegurándose de que cada residente recibiera el apoyo necesario para participar activamente en los ejercicios y actividades diseñadas para mejorar su movilidad y habilidades funcionales. Brindó asistencia personalizada para garantizar que las terapias se llevaran a cabo de manera segura y efectiva. **ANEXO 6**
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social la deambulación de los adultos mayores, o el cambio de posición a los adultos mayores adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila que lo necesiten	La contratista apoyó en la asistencia en la Deambulación y Cambio de Posición de Adultos Mayores: Centro: "Hogar del Anciano", Paicol Huila. Beneficiarios: José, Ricardo (deambulación); señora Matilde (cambio de posición). Los días 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en dar aviso oportuno a la autoridad medica respecto al estado de salud del adulto mayor adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	La contratista apoyó en dar Aviso a la Autoridad Médica: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en dar aviso oportuno a la autoridad médica sobre el estado de salud de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025, asegurando que cualquier cambio en el estado de

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

	salud de los residentes fuera comunicado de manera inmediata para una atención adecuada.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en humanización en el manejo y trato del adulto mayor del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	La contratista Apoyó en la Humanización en el Manejo y Trato de los Adultos Mayores: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la humanización del manejo y trato de los 14 adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta asistencia se brindó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025, asegurando que se proporcionara un trato respetuoso, digno y empático en todas las interacciones con los residentes
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en el cuidado y buen uso de los equipos que se coloquen a su disposición	La contratista Apoyó en el Cuidado y Buen Uso de los Equipos: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en el cuidado y buen uso de los equipos proporcionados para el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025. Se aseguró de que todos los equipos médicos y de asistencia, como sillas de ruedas, andadores y dispositivos de monitoreo, fueran utilizados correctamente, mantenidos en buen estado y limpiados adecuadamente después de cada uso para garantizar su funcionalidad y seguridad para los residentes.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la motivación a los adultos mayores por el autocuidado	La contratista Apoyó en la Motivación al Autocuidado de los Adultos Mayores: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la motivación de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila para fomentar el autocuidado. Esta asistencia se brindó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025. Se enfocó en alentar a los residentes a participar en sus rutinas de higiene personal, mantener una alimentación adecuada, y realizar ejercicios o actividades recomendadas, proporcionando apoyo emocional y recordatorios positivos para fortalecer su independencia y bienestar general.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en velar por el cumplimiento de las normas del servicio	La contratista apoyó en Velar por el Cumplimiento de las Normas del Servicio: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en velar por el cumplimiento de las normas del servicio en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025 Se encargó de supervisar que todas las actividades y procedimientos se

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

	ajustaran a las políticas y protocolos establecidos, asegurando que se mantuviera un ambiente seguro, ordenado y de alta calidad para los residentes, y abordó cualquier desviación o incumplimiento de manera oportuna.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la solicitud de las citas médicas y /o de control del adulto mayor	La contratista Apoyó en la Solicitud de Citas Médicas: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la solicitud de citas médicas y/o de control para los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se llevó a cabo en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025, encargándose de coordinar con las entidades de salud correspondientes para programar las citas necesarias y asegurarse de que los adultos mayores recibieran la atención médica adecuada y oportuna.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la reclamación de los medicamentos de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	La contratista Apoyó en la en la Reclamación de Medicamentos: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la reclamación de los medicamentos necesarios para los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025, encargándose de recoger los medicamentos prescritos en las farmacias y garantizar que estuvieran disponibles para su administración a los residentes, asegurando la continuidad del tratamiento y el cumplimiento de las indicaciones médicas.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en llevar a los adultos mayores a urgencias o citas médicas cada vez que lo requieran	La contratista apoyó en el Transporte a Urgencias y Citas Médicas: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en el transporte de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila a urgencias o citas médicas cuando fue necesario. Esta asistencia se brindó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27-28 de noviembre de 2025. Se encargó de coordinar el traslado seguro y oportuno de los residentes a las citas médicas o urgencias, asegurando que recibieran la atención médica necesaria en el momento adecuado.
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en la realización de las notas de enfermería en orden de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	La contratista Apoyó en la Realización de Notas de Enfermería: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la elaboración y registro de las notas de enfermería correspondientes a los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025.

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

	Sé encargó de documentar detalladamente la condición de salud de los residentes, los tratamientos administrados, y cualquier cambio o incidente relevante, asegurando que toda la información estuviera correctamente organizada y actualizada en los registros de enfermería. **ANEXO 7**
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en asistencia de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos	La contratista Apoyó en la Asistencia de Actividades Diarias**:** Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la ayuda a los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila en la realización de actividades diarias que no podían llevar a cabo por sí mismos. Esta asistencia se brindó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025. Incluyó ayudar en actividades como vestirse, movilizarse dentro del centro, asistió en la alimentación, y cualquier otra tarea cotidiana necesaria para garantizar la comodidad y el bienestar de los residentes
Apoyar a la secretaria de la familia y desarrollo social en detectar cambios en la salud física o mental de los adultos mayores del al centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	La contratista Apoyó en la Detección de Cambios en la Salud Física o Mental: Asistió a la secretaria de la familia y desarrollo social en la detección de cambios en la salud física o mental de los adultos mayores del centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida "Hogar del Anciano" del municipio de Paicol Huila. Esta tarea se realizó en las fechas 2-3-4-5-8-9-10-11-14-15-16-17-20-21-22 - 23 - 27- 28 de noviembre de 2025. Se encargó de observar y reportar cualquier alteración en el estado de salud de los residentes, como cambios en el apetito, niveles de movilidad, signos de malestar, cambios en el estado de ánimo o cualquier síntoma inusual, para asegurar una pronta intervención y ajuste en el cuidado según las necesidades de cada adulto mayor.
Apoyar en la realización de actas de las actividades lúdico, deportivas y educativas realizadas en el centro de protección del adulto mayor de bienestar y centro vida" hogar del anciano" del municipio de Paicol Huila	La contratista realizó las actas de las diferentes actividades establecidas en el cronograma en los días 02-03-08-09-14-15-20 y 21 de noviembre de 2025 **ANEXO 8**

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

Cronograma Diario: Actividades Recreativas y de Socialización Horario: 3:00 p.m. - 4:30 p.m. | Lunes a Sábado		
Día	**Actividad Principal**	**Detalle**
Lunes	Juegos de Mesa	Dominó, ajedrez, parqués.
Martes	Actividades Culturales	Circulo de lectura o cine-foro.
Miércoles	Tratamientos de Relajación	Sesión de relajación guiada con música suave.
Jueves	Manualidades	Creación de objetos decorativos o útiles.
Viernes	Danza/ deporte	Clases de baile: ritmos tradicionales.
Sábado	Convivencias / Jardinería	Actividades en grupo como cuidar plantas o picnic.

7. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

PERIODO	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO
29/05/2025 al 28/06/2025	$1.800.000	$1.800.000	$7.200.000
29/06/2025 al 28/07/2025	$1.800.000	$3.600.000	$5.400.000
29/07/2025 al 28/08/2025	$1.800.000	$5.400.000	$3.600.000
29/08/2025 al 28/09/2025	$1.800.000	$7.200.000	$1.800.000
VALOR ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001		**SALDO INICIAL**	**SALDO TOTAL**
$1.800.000		$1.800.000	$3.600.000
PERIODO	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**
29/09/2025 al 28/10/2025	$1.800.000	$9.000.000	$1.800.000
VALOR ADICIÓN Y PRÓRROGA N°002		**SALDO INICIAL**	**SALDO TOTAL**
$1.800.000		$1.800.000	$3.600.000
PERIODO	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**
29/09/2025 al 28/10/2025	$1.800.000	$1.800.000	$1.800.000

8. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Ninguna

9. CERTIFICACIONES

Que, en cumplimiento de la normatividad en materia del Sistema de Seguridad Social, se verificó el pago correspondiente de noviembre según planillas Nro. 8638993969 el cual se ajusta a la base y porcentaje que corresponde.

La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

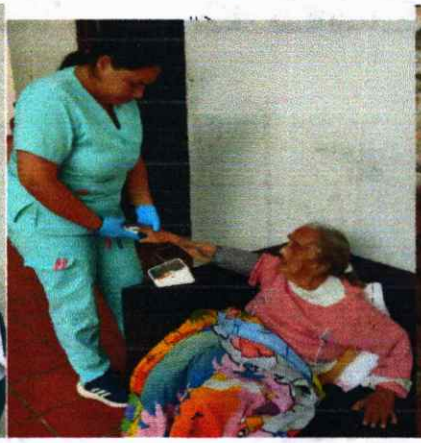
Que, con la firma del presente documento autorizo la cancelación del pago N° 006 por la suma de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800.000) M/CTE**, a través de la secretaria de Hacienda y Finanzas publicas del Municipio de Paicol.

La presente se expide para efectos de verificación de requisitos para pago por parte de la secretaria de Hacienda y Finanzas públicas el día 02 de diciembre de 2025.

YUMARLUBY GUALY MENZA
SECRETARIA DE LA FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL
CC. 1.079.508.900 de Paicol Huila

Proyecto: María F. Serrato Penagos
Coordinadora del centro de protección del adulto mayor
ANEXOS.

ANEXO 1




La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

ANEXO 2



ANEXO 3



La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

ANEXO 4



ANEXO 5



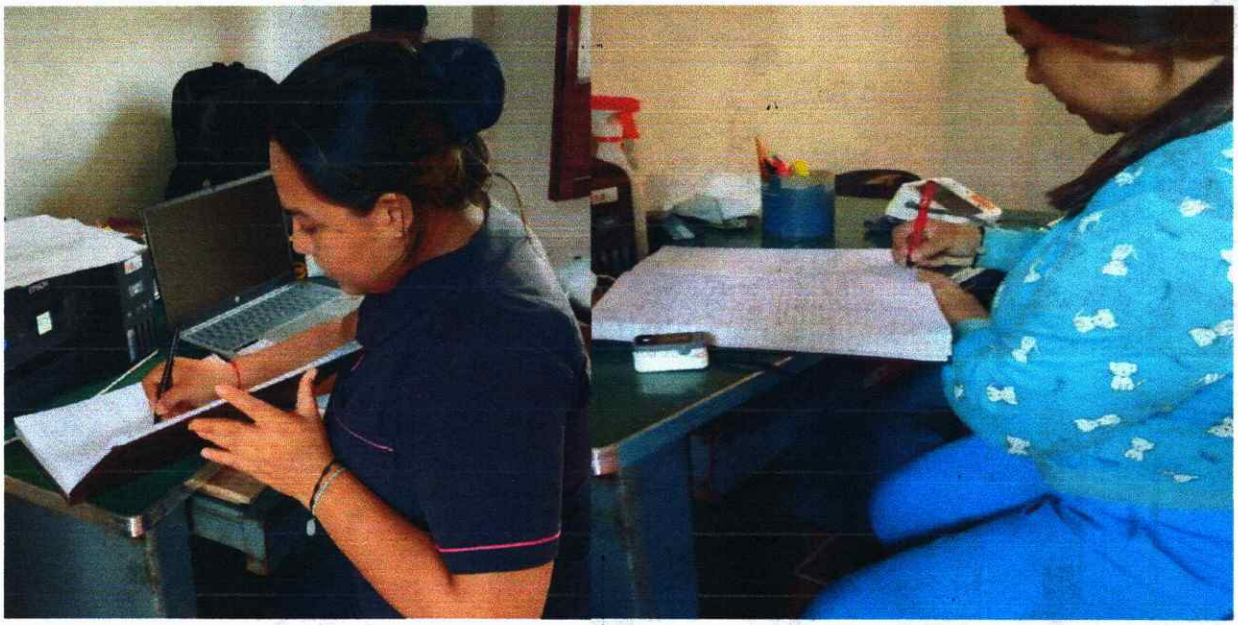


La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.

ANEXO 6 - ANEXO 8



ANEXO 7



La versión oficial y actualizada de este documento únicamente estará accesible a través del enlace SIG: https://www.paicol-huila.gov.co/. Cualquier copia o impresión que difiera de la versión publicada será considerada como un documento no controlado, y la Alcaldía de Paicol no asumirá responsabilidad por su uso indebido. Te instamos a consultar siempre la versión oficial para asegurar la información más precisa y actualizada.