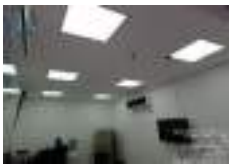
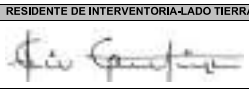
Actividades de mantenimiento en bloque administrativo piso 2, zona locales disponibles. Trabajos en Punto fijo y zonas comunes, en zona VIP. limpieza, resanes y repinte de muros, incluyendo carpinteria metalica. Asimismo, limpieza de superficies en vidrio a nivel de cubiertas y estructura metalica de soporte.	     
Se ejecutan actividades de limpieza de las fachada lateral derecha Modulo 03 y fachadas modulos internos bloque administrativo piso 2, fachada Counters y sala embarque. Tambien sobre fachada principal/acceso 03 fachada lateral derecha. Uso de andamios certificados, equipo para trabajo seguro en alturas y señalizacion areas de trabajo.	     
Actividades de limpieza de estructura y fachadas de la Torre de Control y zonas internas. Se realiza S.I de lineas de vida, para trabajo seguro en alturas. Limpieza externa de fachadas y mantenimientos internos en punto fijo y oficinas existentes en cada nivel, resanes, estuco y pintura.	     

Se reporto durante el periodo del presente informe, la inundacion provisional de la plazoleta del modulo 01, debido a una fuerte tormeta en la region con intensas lluvias. Esto aparantemente por falla del filtro existente en las zonas verdes de esta plazoleta. Finalmente, el contratista trabaja en la verificacion del sistema de filtro existente, para posibles correctivos.	   

Area SST: Pausas activas, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida y capacitaciones al personal Operativo.	     

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES

Durante la semana reportada en este informe, se abodaron todos los compromiso pendientes, los cuales han sido evaluados en el ultimo comite de seguimiento #21: (1) El Contratista de Obra, realizo la entrega del acta modificatoria, para el balance de menores y mayores cantidades, la cual se encuentra acorde a las cantidades verificadas en obra, se aclara de igual forma que, para este caso se debe presentar la informacion del balance, Items NP y BMA, como un diganostico para evaluacion de del Comite de Contratacion, quienes evaluaran si el contrato continua con las condiciones originales o aplica una adicion al Contrato. (2) Se dio respuesta a la propuesta de aclaratori/modificatorio, presentada por el Contratista, donde se considera el ajuste a los Items 8.1 y 8.2, del capitulo de aseo y limpieza y 1.4 y 1.5 capitulo de mamposteria, el cual conceptuo la Interventoria como un Aclaratorio con los argumentos descritos por medio del oficio CIMGAIN–238–2025. (3) El Contratista entrego la propuesta tecnica, para el sistema pluvial de la Terminal de cargas, esta fue evaluada entre las partes donde se establecieron las conclusiones tecnicas finales se aprobo el sistema de descarga y se avanza en la cotizacion de bombas por parte de Interventoria, Contratista presento 3 cotizaciones sobre estos equipos. Se trabajara en la verificacion del alcance tecnico y financiero de las obras complementarias, por medio de mesa de trabajo en conjunto. (4) El Contratista e Interventoria, avanzan en la verificacion y ajuste de las observaciones de los documentos soporte de la primera acta de cobro y desembolso anticipos. Se realiza la señalizacion constante de las areas de trabajo, asi como las actividades de aseo pertinentes que permitan el adecuado estado de los espacios durante las actividades de mantenimiento, sin promover incomodidades a los usuarios y personal administrativo del Aeropuerto. Finalmente, se programa mesa de trabajo para el proximo martes 22 de julio, para la revision del del balance 01.

CONCLUSIONES	RESIDENTE DE INTERVENTORIA-LADO TIERRA
Sera presentado de manera formal el balance de menores y mayores cantidades. Avances en la verificacion y aprobacion de Items NP, para solicitud de posible adicion, se respetara bolsa de monto agotable. Aprobado el diagnostico y mejoras proyectadas del sistema y equipos en la Terminal de Cargas. Se realiza la verificacion por parte de la Interventoria de los trabajos en el area tecnica, tanto en ejecucion de obra, como en el cumplimiento de todo lo relacionado con el area SST, orden, aseo y limpieza. Finalmente, se solicitara a la entidad, la definicion y/o alcances para el mantenimiento periodico de los ascensores de la Torre, zona administrativa y VIP, mientras este en vigencia la ejecucion de este contrato.	 ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	26 de julio de 2025
Semana No.	24	**Del :**	19 de julio de 2025	**al**	25 de julio de 2025

Plazo total	534	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	164	días	**Tiempo restante**	370 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	30,71%			
Nombre del Supervisor :	ALBA LUCIA RIAPIRA RODRIGUEZ			

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,98%	24,28%	**(%) Ejecutado**	1,50%	23,98%
Valor programado ($)	$ 57.305.893,0	**$703.068.479**	**Valor ejecutado ($)**	$43.413.459	**$694.405.898,0**
			Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	-0,30%
				Valor Adelanto/Atraso	-$ 8.662.581,26

OBSERVACIONES

A continuacion se describen las actividades ejecutadas durante la semana N.24: Respecto a la solicitud de aclaratorio para los Items 8.1 y 8.2; asi como sobre los Items 1.4 y 1.5; Sobre el mismo, al Interventoria dio concepto favorable como aclaratorio para los Items descritos, por medio del oficio CIMGAIN-238-2025, se espera respuesta y/o concepto de la Entidad en relacion a este importante aspecto. Prosigue la verificacion, de las obras complementarias al sistema pluvial evaluado para la Terminal de cargas, el cual ya cuenta con aprobacion, luego de los trabajos adelantados entre los especialistas de Obra e Interventoria, se progarmara mesa de trabajo. Continuan las actividades de mantenimiento sobre fachadas emplazadas en la fachada lateral derecha de la Terminal Modulo 3, (superficies en vidrio/elementos de soporte). Se avanza de igual forma, en las actividades de mantenimiento de la zona administrativa piso 2, aplicacion de estuco, repinte de muros y cielos, se realiza el S.I de lamparas tipo Led 60X60 pendientes. Continuan las actividades de limpieza de superficies en vidrio y estructura soporte de elementos de cubiertas en locales emplazados sobre fachada volumen bloque administrativo y sala VIP. Se reporta que, finalizan los trabajos de limpieza de las fachada del bloque zona VIP, con vista a plazoleta de comidas. Se avanza en la ejecucion de actividades en la Torre de Control, donde se continuan las actividades de limpieza general de fachadas y de zonas internas en todos los pisos y de los elementos que conforman los espacios del punto fijo (escaleras, muros, estructura metalica, descansos, pasamanos, etc). Asimismo, trabajos de resanes, estuco y repinte de muros zonas comunes y areas de oficinas en todos los niveles. Se solicita al Contratista, el pronto suministro de andamios certificados, en vista que las actividades de limpieza de cubiertas cara interna en Terminal de pasajeros y de fachadas en sede de bomberos, promovera en mediano tiempo atrasos que se veran reflejados en la curva fisica y financiera general, respecto a lo cual a corte de la semana #23 se logro identificar que se promovio un recorte en los indicadores ejecutados respecto a lo proyectado, donde se ajusto el margen de la curva exponiendo el inicio en la reduccion del % fisico y financiero. De igual modo, segun verificacion de la programacion de obra, las actividades para la limpieza de fachadas en sede de bomberos, iniciaron a partir del 18/07/25, por lo cual el suministro de andamios certificados se muestra como relevante para el avance de los trabajos programados. Se reporto durante la semana en curso, el rebose de aguas negras en las unidades sanitarias de la sala VIP, el Contratista dispuso del personal y equipos para realizar la verificacion y subsanacion de esta situacion en Terminal de pasajeros. Finalmente, se identifico durante una fuerte tormenta de intensas lluvias, el rebose de aguas en la jardinera ubicada en plazoleta del Modulo 01, inundando todo este espacio, el Contratista con el acompañamiento de la Interventoria, trabajo en le verificacion de las condiciones del filtro existente, para la subsanacion y/o planteamiento de acciones de mejora.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1,685,576,900
Valor Anticipo:	$ 450,665,880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.24 y se preparo presentacion para comite N.22.
2) Mesa de trabajo, para la revision Apus de Items No Previstos y balance.
3) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con Residente de Obra.
4) Revision a la ejecucion de la orden de trabajo #8 para la semana N.23 a 25 (hasta el 22 de agosto).
5) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
6) Se realizo verificacion del filtro en plazoleta de comidas M1 y del rebose de aguas negras en baños VIP.
7) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
8) Revision programacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
9) Se realiza verificacion de actividades prontas para liberacion por parte de Interventoria.
10) Se realizo la verificacion final de los trabajos de impermeabilizacion de las losas de la TWR.
11) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
12) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

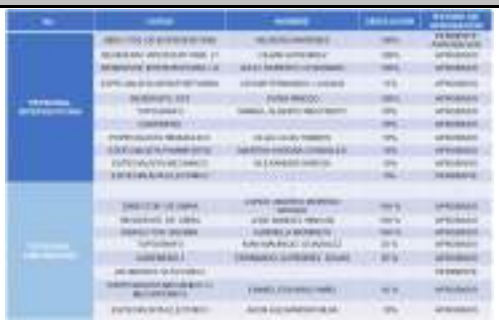
BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	N.A	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En uso para este periodo, reportamos el suministro de andamios certificados. Continua el uso de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA



CORRESPONDENCIA ENVIADA



CORRESPONDENCIA RECIBIDA



AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTA N.1	AMORTI ACTA 1 (16%)	VALOR ACTA 1	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880,00	$ 465.036.751	$ 2.430.988.265,00	EN TRAMITE

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,00	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000,00

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

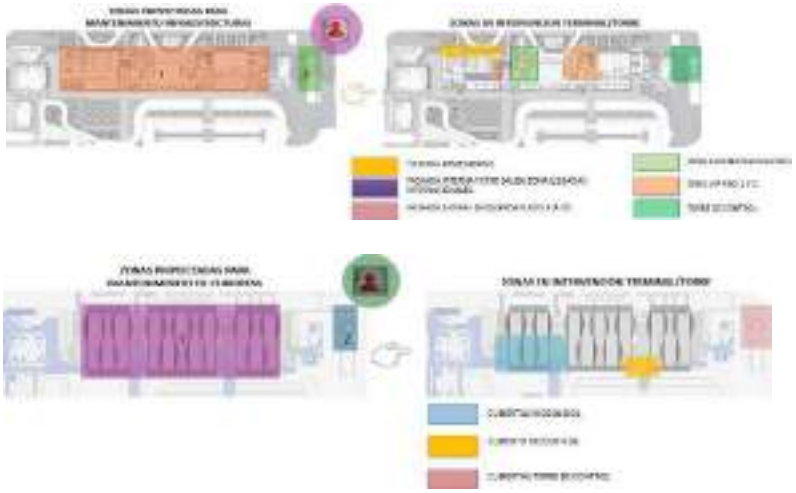
ACTA N.1	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
142.294.547,00	$ 142.294.547,00	$ 1.543.282.353,00	EN TRAMITE

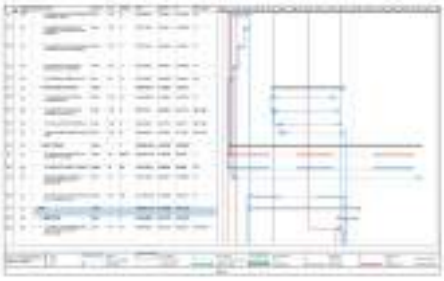
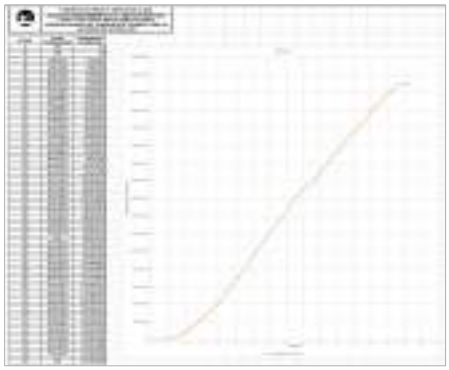
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

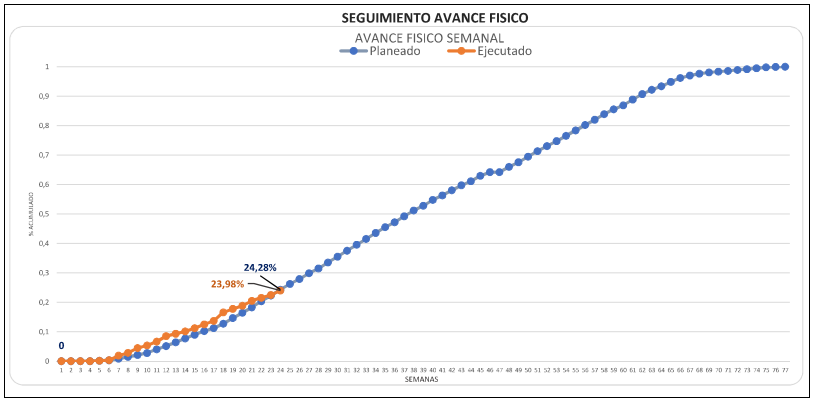
Plano Arquitectonico Areas en intervencion

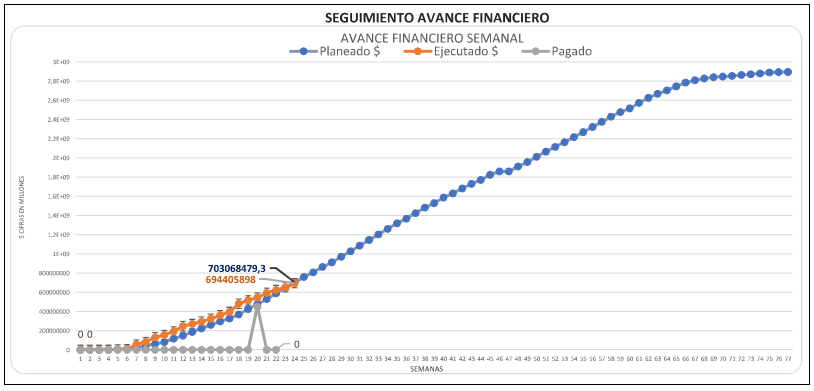
Prosigue la ejecucion de actividades en la Terminal, con la entrega de las baterias sanitarias #5 y piso 1 administracion. Entrega parcial de cubiertas de las pasarelas Lado Aire y Lado Tierra. Continua la Intervencion de baterias sanitarias y oficinas del area administrativa piso 2. De igual modo, se avanza en la terminacion de limpieza de cubiertas de las pasarelas LT llegada de taxis. De esta manera, se cuenta 3 frentes de obra, uno encargado del mantenimientos en Terminal de pasajeros, otro en Torre de Control y el tercero en sede de Bomberos.



Presentacion de la programacion de obra (Aval por medio de oficio CIMGAIN–092-2025; 26/03/2025). Radicado por medio plataforma Aerocivil 28/03/25. RAD: 2025190010037037; CIMGAIN-092-2025_Lado_Tierra_Rta Ofi COS-1240-LTE Programación de Obra	
Presentacion del flujo de caja	

Presentacion Seguimiento Fisico	
Presentacion Seguimiento Financiero	





Actividades de mantenimiento en bloque administrativo piso 2, zona locales disponibles. Trabajos en Punto fijo y zonas comunes, en zona VIP. limpieza, resanes repinte de muros y cielos incluyendo carpinteria metalica (puertas, columnas y vigas emplazadas en muros). Asimismo, limpieza de superficies en vidrio a nivel de cubiertas y estructura metalica de soporte.	    
Se ejecutan actividades de limpieza de las fachada lateral derecha Modulo 03 y fachadas modulos internos de las fachadas Migracion y sala embarque M1 y M2. Tambien sobre fachada principal/acceso 03 fachada lateral derecha. Uso de andamios certificados, equipo para trabajo seguro en alturas y señalizacion areas de trabajo.	    
Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre cara la interna, dando inicio en Modulo 01 zona migracion y descenso pasajeros. Asimismo, sello con Silicona (SikasiIN-Plus) en principales zonas de filtracion de aguas lluvias identificadas, sobre superficies en vidrio.	    

Se reporto durante el periodo del presente informe, el rebose de aguas negras en las unidades sanitarias de la Zona VIP, se procede junto con el Contratista a la verificacion de las condiciones de estas unidades sanitarias, se realiza excavacion donde se encuentra carcamo que contiene tramos de redes de cocinas y unidades sanitarias. Se identifica el daño y se procede a la reparacion. Al no existir caja de inspeccion, se procede a la construccion de caja para facilitar futuros mantenimientos.	   
Se da inicio a las actividades de limpieza de las superficies de fachadas en la Sede de Bomberos (LA). Se realiza acompañamiento al Contratista, sobre las condiciones de fachadas, se identifican algunas areas para resanes, previo a la aplicación de pintura, se acordara en conjunto el color/ral indicado para aplicacion (pintura koraza).	   
Area SST: Pausas activas, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida y capacitaciones al personal Operativo.	    

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES

Durante la semana reportada en este informe, se abodaron todos los compromiso pendientes, los cuales han sido evaluados en el ultimo comite de seguimiento #23: (1) El Contratista de Obra, realizo la entrega del balance de menores y mayores cantidades, incluyendo la incorporacion de Items NP y BMA, se realizara mesa de trabajo el proximo lunes 28/jul/25. (2) Se dio respuesta a la propuesta de aclaratorio/modificatorio, presentada por el Contratista, donde se considera el ajuste a los Items 8.1 y 8.2, del capitulo de aseo y limpieza y 1.4 y 1.5 capitulo de mamposteria, el cual conceptuo la Interventoria como un Aclaratorio con los argumentos descritos por medio del oficio CIMGAIN–238–2025. Se diligenciara los formatos 69 y 76, como adjunto al comunicado en mencion (28/07/25). (3) El Contratista entrego la propuesta tecnica, para el sistema pluvial de la Terminal de cargas, esta fue evaluada entre las partes donde se establecieron las conclusiones tecnicas finales se aprobo el sistema de descarga y se avanza en la cotizacion de bombas por parte de Interventoria, Contratista presento 3 cotizaciones sobre estos equipos. Se trabajara en la verificacion del alcance tecnico y financiero de las obras complementarias, por medio de mesa de trabajo en conjunto. (4) La Supervision dara claridad si por medio de bolsa monto agotable disponible, se realizaria posiblemente el mantenimiento de los ascensores de administracion y sala VIP (29/07/25). Se realiza la señalizacion constante de las areas de trabajo, asi como las actividades de aseo pertinentes que permitan el adecuado estado de los espacios durante las actividades de mantenimiento, sin promover incomodidades a los usuarios y personal administrativo del Aeropuerto.

CONCLUSIONES	RESIDENTE DE INTERVENTORIA-LADO TIERRA
Sera presentado de manera formal el balance de menores y mayores cantidades. Avances en la verificacion y aprobacion de Items NP, para solicitud de posible adicion, se respetara bolsa de monto agotable. Aprobado el diagnostico y mejoras proyectadas del sistema y equipos en la Terminal de Cargas. Se realiza la verificacion por parte de la Interventoria de los trabajos en el area tecnica, tanto en ejecucion de obra, como en el cumplimiento de todo lo relacionado con el area SST, orden, aseo y limpieza. El Contratista realizo el suministro de andamios certificados y se da inicio a los trabajos de limpieza de cubiertas cara interna M1 y limpieza de fachadas en la sede de Bomberos.	 **ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ**

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	26 de julio de 2025
Semana No.	25	**Del :**	26 de julio de 2025	**al**	1 de agosto de 2025
Plazo total	534 días				
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	171 días		**Tiempo restante**	363 días	
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	32,02%				
Nombre del Supervisor :	ALBA LUCIA RIAPIRA RODRIGUEZ				

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,98%	26,26%	(%) Ejecutado	0,98%	24,96%
Valor programado ($)	$ 57.305.893,0	$760,374,372	Valor ejecutado ($)	$28,369,789	$722.775.687,0
			Evaluación	Porcentaje Adelanto/Atraso	-1,30%
				Valor Adelanto/Atraso	-$ 37.598.685,27

OBSERVACIONES

A continuacion se describen las actividades ejecutadas durante la semana N.24: Respecto a la solicitud de aclaratorio para los Items 8.1 y 8.2; asi como sobre los Items 1.4 y 1.5; Sobre el mismo, al Interventoria dio concepto favorable como aclaratorio para los Items descritos, se realizo reunion con la Supervision del Contrato, donde se recibieron algunas observaciones por parte del profesional de Costos y Presupuestos, se realizara la evaluacion de las condiciones, cantidades y valores considerando las dos unidades de medida ML y M2, como punto de comparacion para toma adecuada toma de decisiones. Respecto a las obras complementarias al sistema pluvial evaluado para la Terminal de cargas, el cual ya cuenta con aprobacion, luego de los trabajos adelantados entre los especialistas de Obra e Interventoria, se programara mesa de trabajo para la definicion de estos alcances. Prosiguen las actividades de mantenimiento sobre fachadas emplazadas en costado lateral derecho de la Terminal Modulo 3, (superficies en vidrio/elementos de soporte). Asimismo en superficies de fachadas al interior de la sala de abordaje y fachada principal acceso 2. Se avanza de igual forma, en las actividades de mantenimiento de la zona administrativa y zona VIP segundo nivel: Resanes, aplicacion de estuco, repinte de muros y cielos. Se dio inicio durante la semana reportada en este informe a los trabajo de limpieza de cubiertas y estructura de soporte cara interna, del Modulo 01 de la Terminal de Pasajeros. El Contratista realizo el suministro de andamios certificados junto con la hoja de vida de estos equipos, se gestiona en obra la adecuada instalacion y gestion de equipo para el trabajo seguro en alturas. Se cuenta con dos frentes encargados de esta actividad, los dos ubicados en Modulo 01, Zona Migracion y entrega de equipajes de este mismo espacio. De igual modo, segun verificacion de la programacion de obra, las actividades para la limpieza de fachadas en sede de bomberos, iniciaron a partir del 18/07/25, por lo cual el suministro de andamios certificados se muestra como relevante para el avance de los trabajos programados. Manifestamos de igual forma que, continuaron los trabajos de limpieza de fachadas en sede de Bomberos y se espera dar inicio a los trabajos de resanes, estuco (donde se requiera) y aplicacion de pintura tipo Koraza durante la primera semana de agosto/2025. Se realizo seguimiento a los trabajos correctivos realizados, del rebose de aguas negras en las unidades sanitarias de la sala VIP, hasta el momento no se reporta nuevas alertas y/o rebose de aguas negras en estas unidades sanitarias. Se trabajo en los ajustes de la documentacion soporte al acta de cobro #01, de igual forma, se realizo mesa de trabajo para la presentacion de esta ante la Supervision. Finalmente, se realizaron mesas de trabajo, para la verificacion del balance general del proyecto N.01 y tambien mesa de trabajo para la verificacion en conjunto del diagnostico del sistema pluvial de la Terminal de Cargas, se exponen algunas conclusiones y solicitudes adicionales.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.25 y se preparo presentacion para comite N.23.
2) Mesa de trabajo, para la revision de acta de cobro 01 La Sabana.
3) Mesa de trabajo revision Balance #01.
4) Mesa de trabajo para revision del diagnostico del sistema pluvial Terminal de Cargas y Bombas propuestas.
5) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con Residente de Obra.
6) Revision a la ejecucion de la orden de trabajo #8 para la semana N.23 a 25 (hasta el 22 de agosto).
7) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
8) Se realizo verificacion del flitro en plazoleta de comidas M1 y del rebose de aguas negras en baños VIP.
9) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
10) Revision programacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
11) Se realiza verificacion de actividades prontas para liberacion por parte de Interventoria.
12) Se realizo la verificacion final de los trabajos de impermeabilizacion de las losas de la TWR.
13) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
14) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
15) Avance en la ejecucion del informe mensual de Julio 2025.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

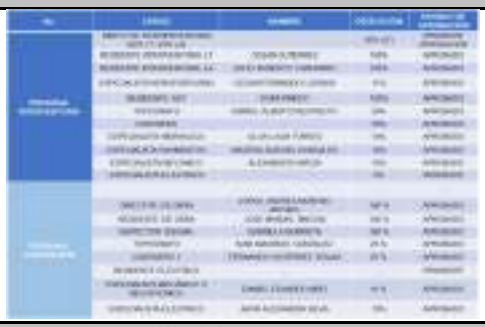
BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

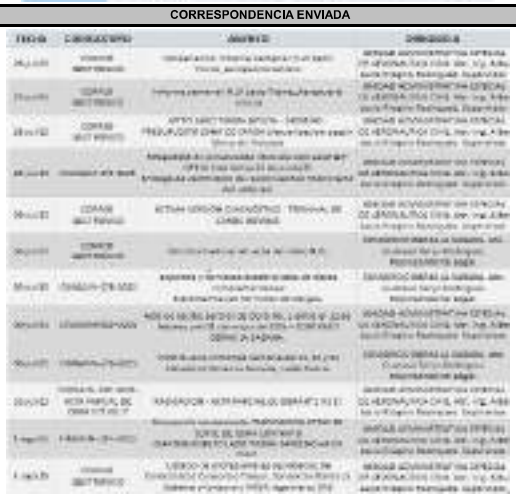
RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	N.A	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En uso para este periodo, reportamos el suministro de andamios certificados. Continua el uso de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA



CORRESPONDENCIA ENVIADA



CORRESPONDENCIA RECIBIDA



AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTA N.1	AMORTI ACTA 1	VALOR ACTA 1	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO FACTURA
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880,00	$ 465.036.751	$ 2.430.988.265,00	EN TRAMITE

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,00	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000,0

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTA N.1	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO FACTURA
		$ 1.685.576.900	
142.294.547,00	$ 142.294.547,00	$ 1.543.282.353,00	EN TRAMITE

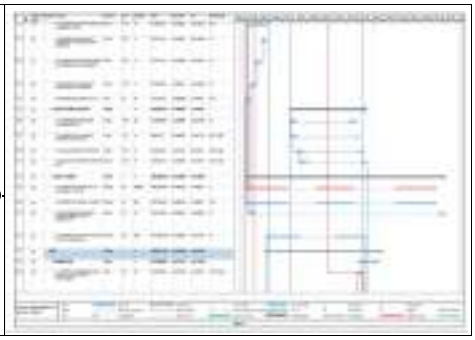
REGISTRO FOTOGRÁFICO

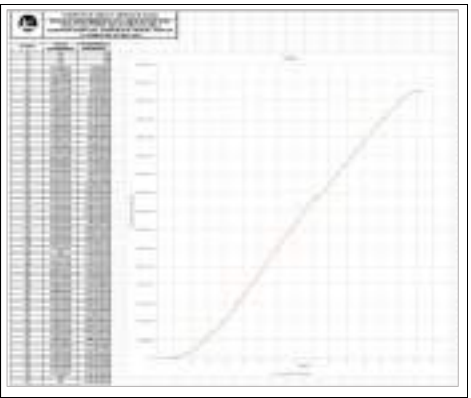
INSPECCION AREAS LADO TIERRA

Plano Arquitectonico Areas en intervencion

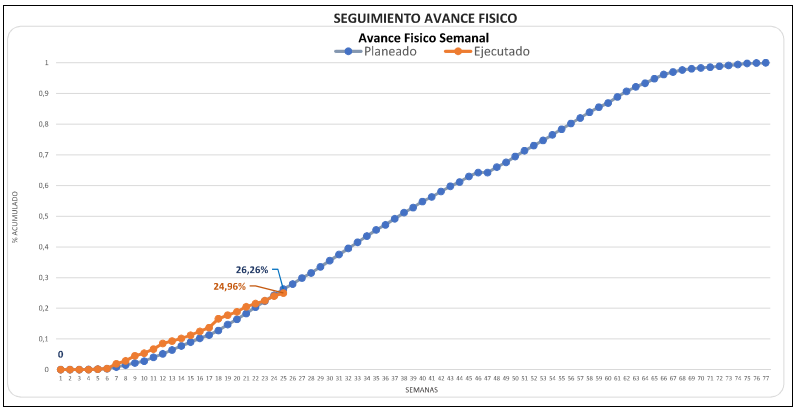
Prosigue la ejecucion de actividades en la Terminal, con la entrega de las baterias sanitarias #5 y piso 1 administracion. Entrega parcial de cubiertas de las pasarelas Lado Aire y Lado Tierra. Continua la intervencion de baterias sanitarias y oficinas del area administrativa piso 2. De igual modo, se avanza en la terminacion de limpieza de cubiertas de las pasarelas LT llegada de taxis. De esta manera, se cuenta 3 frentes de obra, uno encargado del mantenimientos en Terminal de pasajeros, otro en Torre de Control y el tercero en sede de Bomberos.

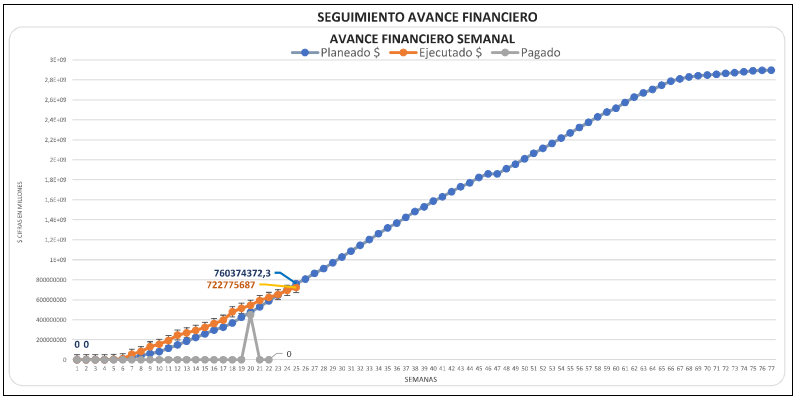


Presentacion de la programacion de obra (Aval por medio de oficio CIMGAIN–092-2025; 26/03/2025). Radicado por medio plataforma Aerocivil 28/03/25. RAD: 2025190010037037; CIMGAIN-092-2025_Lado_Tierra_Rta Ofi COS-1240-LTE Programación de Obra	

Presentacion del flujo de caja	

Presentacion Seguimiento Fisico	
Presentacion Seguimiento Financiero	





Actividades de mantenimiento general, resanes y aplicacion de pintura sobre porticos de accesos. Trabajos de limpieza, resanes, detallado y aplicación de pintura en aceite sobre losas de entrepiso a la vista (metalicas), asi como sobre vigas de apoyo existentes.	    
Actividades de mantenimiento en bloque administrativo piso 2, zona locales disponibles/area externa. Limpieza de superficies en vidrio y elementos de soporte sobre accesos 1 y 2, ingreso a la Terminal de Pasajeros.	    
Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre cara la interna, dando inicio en Modulo 01 zona migracion y descenso pasajeros. Asimismo, sello con Silicona (SikasilN-Plus) en principales zonas de filtracion de aguas lluvias identificadas, sobre superficies en vidrio. Finalmente, mantenimientos sobre cubierta del acceso #1 de la Terminal de pasajeros.	   

Area SST: Pausas activas, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida y capacitaciones al personal Operativo.	     

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES	
Durante la semana reportada en este informe, se abordaron varios compromiso y temas tecnicos de importante: (1) Se realizo mesa de trabajo el dia lunes 28/jul/25, para revision del balance de menores y mayores, BMA, asi como e inclusion de Items NP. Se contempla gestionar algunos Items NP, por medio de bolsa monto agotable, se consultara la posibilidad de adicion a esta bolsa, con el objetivo de generar menos Items NP. (2) Se realizo reunion con Supervision y con el profesional de Presupuestos, donde se considera el ajuste a los Items 8.1 y 8.2, del capitulo de aseo y limpieza y 1.4 y 1.5 capitulo de mamposteria, el cual conceptuo la Interventoria como un Aclaratorio con los argumentos descritos por medio del oficio CIMGAIN–238–2025. Se diligenciara los formatos 69 y 76, como adjunto al comunicado en mencion. Se realizara nuevamente la verificacion del ajuste de estas unidades de medida (m2 y ml), considerando temas tecnicos y financieros, estableciendo opciones que incluyan el analisis de las unidades actuales. (3) El dia viernes 01/08/25, se efectui reunion virtual entre Supervision, Contratista e Interventoria, para presentacion del diagnostico y propuesta tecnica, para el sistema pluvial de la Terminal de cargas, esta fue evaluada entre las partes donde se establecieron algunas conclusiones tecnicas que permitan la adecuada evacuacion de las ALL en el patio de maniobras de la Terminal de Cargas. Prima los tiempos de puesta en servicio, se contemplaran posibles elementos provisionales para evacuar estas aguas, mientras se avanza en difiniciones tecnicas, como financieras. (4) La Supervision aclaro que, de ser procedente el mantenimiento del ascensor del bloque de administrativo, se podra realizar mediante la BMA. Las gestiones, documentacion (apus, fichas tecnicas, etc) y trabajos que se programen seran verificados y aprobados por parte de la Interventoria. Se realiza la señalizacion constante de las areas de trabajo, asi como las actividades de aseo pertinentes que permitan el adecuado estado de los espacios durante las actividades de mantenimiento, sin promover incomodidades a los usuarios y personal administrativo del Aeropuerto.	
CONCLUSIONES	**RESIDENTE DE INTERVENTORIA-LADO TIERRA**
Fue presentado formalmente por parte del Contratista, el balance de menores y mayores cantidades de obra, documento y soportes enviados por medio de correo el dia 27/07/2025, luego de la mesa de trabajo virtual realizada el dia 25/07/2025. Se realizaran ajustes respecto a la validacion de Items NP para solicitud de posible adicion, se respetara bolsa de monto agotable. Se realizara nuevamente la revision del aclaratorio sobre los Items 8.1, 8.2. Entrega de documentacion adicional, relacionada con sistema pluvial de la Terminal de cargas, segun solicitudes realizadas durante la mesa de trabajo (fichas tecnicas bombas existentes, ajustes electricos requeridos, etc). Se realiza la verificacion por parte de la Interventoria de los trabajos en el area tecnica, tanto en ejecucion de obra, como en el cumplimiento de todo lo relacionado con el area SST, orden, aseo y limpieza. El Contratista realizo el suministro de andamios certificados, por lo cual continuan los trabajos de limpieza de cubiertas cara interna M1.	**ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ**

15.3 Actas de Comité

LADO AIRE

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: ***19***

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001241 H-4 2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATO DE OBRA, No. 24001241 H4 DE 2024 LADO AIRE Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*04-JUL-2025*	**HORA INICIO:**	*2:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*3:00 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:
1. Verificación de quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior
4. Temas a tratar
5. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se verifica mediante presentación de cada uno de los asistentes, la afluencia de representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría de Obra

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA

- Para efectos de viabilizar el Plan De Mantenimiento Del Pavimento Lado Aire Del Aeropuerto Vásquez Cobo De La Ciudad De Leticia, la interventoría había requerido al Consorcio TARQUI la entrega del balance como complemento del informe emitido por el especialista de pavimentos de la plataforma y el bache de la pista, incluyendo unos ensayos sobre el suelo mejorado con cemento, para efectos de poder tener un análisis comparativo entre lo existente y lo propuesto. Se solicita entrega de cronograma y áreas de intervención

ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE BACHEO PISTA

- Se solicitó en comité anterior, la entrega del procedimiento de obtención del espesor del bacheo en pista, así como la entrega del APU MR 45 con acelerante, del cual se tiene prevista su aprobación previa visto bueno de la Especialista de Interventoría y así proceder con su atención y ejecución. Se recibe el respectivo APU, el cual fue convalidado por las partes.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO (INCLUYE MALLA ESLABONADA GALVANIZADA, ESTRUCTURA EN CONCRETO, TUBO GALVANIZADO, PINTURA, ANTICORROSIVO, ANGULOS, PLATINAS, TODOS LOS ACCESORIOS DE UNA SECCIÓN COMPLETA DE CERRAMIENTO, DESMONTE, RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DEL EXISTENTE

- De comité anterior, se informo que la actividad se podía dar inicio, por cuanto la especificación particular permite su utilización, dependiendo el daño que tenga el cerramiento.

AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR):

- Se informa que el Consorcio TARQUI terminó de realizar el inventario detallado de especies vegetales ubicados en la cabecera 21, donde se encontraron inicialmente 500 latizales y 100 tocones, que hay que retirar, a la fecha ascienden a la suma de más de 2000 und, La interventoría solicito el presupuesto de los trabajos a realizar. Se generan observaciones de forma al APU presentado, del cual se solicita su inclusión en el balance que hará parte de la solicitud de modificatorio a la Entidad.

INICIO DE ACTIVIDADES DE SEÑALIZACION SOBRE PISTA

- Se realiza comparativo de cantidades de planos en PDF Vs DWG y se puede verificar que las cantidades contractuales son mínimas respecto a la necesidad de la pista, se solicita por parte de la Interventoría, tener claras las dos partes las cantidades reales, para efectos de un balance.

Actividades ejecutadas en el periodo:

	Semanal	Acumulado	Contractual
- Rocería	10,30 Ha,	94,16 Ha.	324,26 Ha.
- Fumigación	10,30 Ha,	46,33 Ha.	324,26 Ha.

- Limpieza de canales 149,70 ml, 7203,92 10.075,26 m
- Limpieza de cerramiento perimetral 321,30 m 13.518,65 ml 56.056,0 ml
- Limpieza encoles y descoles 0,0 80 Un 200 Un

Registro de personal:

- Se registra que cuenta con 26 personas operativas, cumpliendo con el % de la región y el personal femenino

Seguridad y salud en el trabajo:

- El personal de consorcio Tarqui cuenta con toda la reglamentación de uso de protección personal e identificación del personal.
- Se ha inspeccionado las herramientas que utilizan y cumplen con el reglamento.
- Se realiza las inducciones correspondientes al personal del consorcio.
- Se realiza verificación de los kit de carreteras y elementos de seguridad en los vehículos

3. SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ACTA ANTERIOR:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA	Consorcio IMGA	27-06-2025	03 07 2025 Pendiente levantamiento de observaciones por TARQUI
AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR)	Consorcio IMGA	27-06-2025	03 07 2025 Con observaciones el NP y balance financiero TARQUI
Entrega propuesta de APU MR45 Acelerado para Bacheos	Consorcio IMGA	27-06-2025	03 07 2025 Con observaciones el NP y balance financiero TARQUI

4. TEMAS PARA TRATAR

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA	Consorcio TARQUI	Para efectos de viabilizar el Plan De Mantenimiento Del Pavimento Lado Aire Del Aeropuerto Vásquez Cobo De La Ciudad De Leticia, se requiere la entrega del balance como complemento del documento anterior, pendiente con observaciones de solicitud de la Interventoría
Inicio de actividades de señalización pista	Consorcio TARQUI	Para efectos de poder tener en cuenta las cantidades, se requiere la entrega de los planos de señalización en DWG
Balance financiero, acta de mayores y menores cantidades	Consorcios TARQUI e IMGA	Se encuentra pendiente la subsanación de los NPs MR45 con acelerante, P220 Demolición de estructuras y corte de individuos latizales, por parte de TARQUI y se inicia el proceso

5. PERSONAL 100% APROBADO

Personal Contratista	Director de obra	1	HV aprobada
	Residente de obra	1	HV aprobada
	Residente eléctrico	1	HV aprobada
	Inspector SISOMA	1	HV aprobada
	Especialista aeroportuario	1	HV aprobada
	Especialista de pavimentos	1	HV aprobada
	Especialista eléctrico	1	HV aprobada
	Técnico Eléctrico	3	HV aprobada
	Topógrafo contratista	1	HV aprobada
	Cadenero contratista	1	HV aprobada

6. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos) Acta anterior:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA	Consorcio IMGA	27-06-2025	03 07 2025 Pendiente levantamiento de observaciones por TARQUI
AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR)	Consorcio IMGA	27-06-2025	03 07 2025 Con observaciones el NP y balance financiero TARQUI
Entrega propuesta de APU MR45 Acelerado para Bacheos	Consorcio IMGA	27-06-2025	03 07 2025 Con observaciones el NP y balance financiero TARQUI

7. AVANCES DE OBRA:

AVANCE FÍSICO SEMANAL						
Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Programado	Ejecutado	Desviacion
12-feb	14-feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
15-feb	21-feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
22-feb	28-feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
01-mar	07-mar	1	4	0,19%	0,00%	-0,19%
08-mar	14-mar		5	0,38%	0,02%	-0,36%
15-mar	21-mar		6	1,31%	0,09%	-1,23%
22-mar	28-mar		7	2,25%	0,30%	-1,95%
29-mar	04-abr	2	8	2,35%	0,48%	-1,87%
05-abr	11-abr		9	2,45%	1,05%	-1,40%
12-abr	18-abr		10	2,55%	1,69%	-0,86%
19-abr	25-abr		11	2,65%	2,67%	0,02%
26-abr	02-may	3	12	2,74%	3,29%	0,54%
03-may	09-may		13	4,11%	4,37%	0,26%
10-may	16-may		14	5,48%	5,28%	-0,20%
17-may	23-may		15	6,85%	6,65%	-0,21%
24-may	30-may	4	16	8,22%	7,23%	-0,99%
31-may	06-jun		17	8,75%	8,74%	-0,01%
07-jun	**13-jun**		**18**	**9,29%**	**10,02%**	**0,74%**
14-jun	20-jun		19	9,82%	11,23%	1,41%
21-jun	27-jun		20	10,35%	11,76%	1,41%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL						
Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Programado ($)	Ejecutado ($)	Pagado ($)
12-feb	14-feb		1	0	0	0
15-feb	21-feb		2	0	0	0
22-feb	28-feb		3	0	0	0
01-mar	07-mar	1	4	7.198.992	0	0
08-mar	14-mar		5	14.397.984	699.958	0
15-mar	21-mar		6	50.251.271	3.368.889	0
22-mar	28-mar		7	86.104.558	11.636.671	0
29-mar	04-abr	2	8	89.864.462	18.496.354	0
05-abr	11-abr		9	93.624.366	40.237.107	0
12-abr	18-abr		10	97.384.270	64.414.699	0
19-abr	25-abr		11	101.144.174	101.870.734	0
26-abr	02-may	3	12	104.904.078	125.626.545	0
03-may	09-may		13	157.235.472	167.126.259	0
10-may	16-may		14	209.566.866	201.983.901	0
17-may	23-may		15	261.898.260	253.979.037	0
24-may	30-may	4	16	314.229.654	276.204.620	0
31-may	06-jun		17	334.604.584	334.081.041	0
07-jun	**13-jun**		**18**	**354.979.514**	**383.145.433**	**0**
14-jun	20-jun		19	375.354.444	429.353.119	0
21-jun	27-jun		20	395.729.374	449.597.728	0

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.20 DEL21 DE JUNIO AL 27 DE JUNIO			
DESCRIPCION	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**DESVIACION %**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	0,53%	0,53%	**0,00%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 20.374.929,97	$ 20.244.608,84	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 130.321,13**		

2. % DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/ACUMULADO A SEMANA 20			
DESCRIPCION	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**DESVIACION %**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	9,29%	11,763%	**2,48%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 354.979.513,99	$ 449.597.728,32	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 94.618.214,34**		

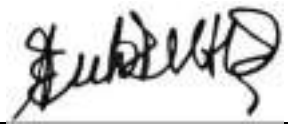
8. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- Verificación por parte de Consorcio TARQUI, si el laboratorio de suelos contratado por ellos, realizará los respectivos ensayos al suelo mejorado con cemento en la ciudad de Leticia, para el lunes 7 de julio de 2025.
- Entrega de consolidado de APUs por parte del Consorcio TARQUI para el día miércoles 9 de julio de 2025.

- Entrega de balance financiero con cantidades mayores y menores, por parte del Consorcio TARQUI, para el día jueves 10 de julio de 2025
- Por parte de la Interventoría, se deben validar los informes enviados por TARQUI,.

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C** a los 11 días del mes de julio del año **2025**, por los asistentes, se adjunta a la presente acta lista de asistencia presencial y virtualmente.

Nombre completo	Cargo	Firma
HELBERS MARTINEZ SANCHEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA	
JULIO CHAPARRO	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	
ANDRES HENAO	DIRECTOR DE OBRA CONSORCIO TARQUI	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO A LA SUPERVSION CONSORCIO IMGA	
GILBERTO LINARES	APOYO COORDINACION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: ***20***

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001241 H-4 2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATO DE OBRA, No. 24001241 H4 DE 2024 LADO AIRE Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*11-JUL-2025*	**HORA INICIO:**	*2:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*3:00 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:
1. Verificación de quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior
4. Temas a tratar
5. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se verifica mediante presentación de cada uno de los asistentes, la afluencia de representantes de los Contratistas de Obra y de la Interventoría de Obra

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA

- Para efectos de viabilizar el Plan De Mantenimiento Del Pavimento Lado Aire Del Aeropuerto Vásquez Cobo De La Ciudad De Leticia, la interventoría había requerido al Consorcio TARQUI la entrega del balance como complemento del informe emitido por el especialista de pavimentos de la plataforma y el bache de la pista, incluyendo unos ensayos sobre el suelo mejorado con cemento, para efectos de poder tener un análisis comparativo entre lo existente y lo propuesto. Se solicita entrega de cronograma y áreas de intervención. Dicha información fue radicada a la Interventoría de fecha 8 de julio de 2025, la cual se encuentra en revisión por parte del personal técnico de la Interventoría.

ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE BACHEO PISTA

- Se aprueba por parte de Interventoría la intervención del bacheo en pista, acorde a la información reportada por Consorcio TARQUI, a través de los conceptos No. 3 y 4 de su especialista y convalidado por la Especialista de la Interventoría. Queda pendiente la verificación de balance a través de acta de mayores y menores cantidades, y la solicitud de notam de cierre de pista para los días de ejecución de los trabajos

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO (INCLUYE MALLA ESLABONADA GALVANIZADA, ESTRUCTURA EN CONCRETO, TUBO GALVANIZADO, PINTURA, ANTICORROSIVO, ANGULOS, PLATINAS, TODOS LOS ACCESORIOS DE UNA SECCIÓN COMPLETA DE CERRAMIENTO, DESMONTE, RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DEL EXISTENTE

- De comité anterior, se informó que la actividad se podía dar inicio, por cuanto la especificación particular permite su utilización, dependiendo el daño que tenga el cerramiento. Se tendrá en cuenta en la reprogramación esta actividad.

AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR):

- Se informa que el Consorcio TARQUI terminó de realizar el inventario detallado de especies vegetales ubicados en la cabecera 21, donde se encontraron inicialmente 500 latizales y 100 tocones, que hay que retirar, a la fecha ascienden a la suma de más de 2000 und, La interventoría solicito el presupuesto de los trabajos a realizar. Se generan observaciones de forma al APU presentado, del cual se solicita su inclusión en el balance que hará parte de la solicitud de modificatorio a la Entidad. Se recibe la información solicitada y se pone en revisión del personal técnico de la Interventoría, para su respectiva aprobación.

INICIO DE ACTIVIDADES DE SEÑALIZACION SOBRE PISTA

- Se realiza comparativo de cantidades de planos en PDF Vs DWG y se puede verificar que las cantidades contractuales son mínimas respecto a la necesidad de la pista, se solicita por parte de la Interventoría, tener claras las dos partes las cantidades reales, para efectos de un balance. Se recibe balance financiero, donde se hace la inclusión de mayores cantidades, acorde a lo verificado en los planos entregados por la Entidad.

Actividades ejecutadas en el periodo:

	Semanal	Acumulado	Contractual
Rocería	6,61 Ha,	100,77Ha.	324,26 Ha.
Fumigación	6,61 Ha,	52,94 Ha.	324,26 Ha.
Limpieza de canales	452,53 ml,	7656,45 ml	10.075,26 m
Limpieza de cerramiento perimetral	0,00 m	13.518,65 ml	56.056,0 ml
Limpieza encoles y descoles	14,0 Un	94 Un	200 Un

Registro de personal:

- Se registra que cuenta con 26 personas operativas, cumpliendo con el % de la región y el personal femenino

Seguridad y salud en el trabajo:

- El personal de consorcio Tarqui cuenta con toda la reglamentación de uso de protección personal e identificación del personal.
- Se ha inspeccionado las herramientas que utilizan y cumplen con el reglamento.
- Se realiza las inducciones correspondientes al personal del consorcio.
- Se realiza verificación de los kit de carreteras y elementos de seguridad en los vehículos

3. SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ACTA ANTERIOR:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA	Consorcio IMGA	27-06-2025	03 07 2025 Pendiente levantamiento de observaciones por TARQUI
AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR)	Consorcio IMGA	27-06-2025	03 07 2025 Con observaciones el NP y balance financiero TARQUI

Entrega propuesta de APU MR45 Acelerado para Bacheos	Consorcio IMGA	27-06-2025	03 07 2025 Con observaciones el NP y balance financiero TARQUI
Información sobre laboratorio de suelos en Leticia	Consorcio TARQUI	04 07 2025	9 07 2025 Se informa que se pueden realizar los ensayos solicitados por la Interventoría en concepto de Especialista
Entrega APUs el día lunes 7 de julio de 2025	Consorcio TARQUI	04 07 2025	8 07 2025 y especificaciones particulares el 10 07 2025
Entrega balance financiero para el día 09 07 2025	Consorcio TARQUI	04 07 2025	Cumplido
Aprobación informes semanales, mensual, calidad Gerencial	Consorcio IMGA	04 07 2025	Cumplido

4. TEMAS PARA TRATAR

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA	Consorcio TARQUI	Para efectos de viabilizar el Plan De Mantenimiento Del Pavimento Lado Aire Del Aeropuerto Vásquez Cobo De La Ciudad De Leticia, se requiere la entrega del balance financiero como complemento del documento anterior, Manejo bolsas de monto agotable
Inicio de actividades de señalización pista	Consorcio TARQUI	Actividad lista para inicio de actividades. Se realiza inclusión de mayor cantidad sobre planos entregados por la Entidad
Balance financiero, acta de mayores y menores cantidades	Consorcios TARQUI e IMGA	Se encuentra pendiente la aprobación del balance financiero con las mayores y menores cantidades y aprobación de los NPs MR45 con acelerante, P220, Demolición de estructuras y corte de individuos latizales.

5. PERSONAL 100% APROBADO

Personal Contratista	Director de obra	1	HV aprobada
	Residente de obra	1	HV aprobada
	Residente eléctrico	1	HV aprobada
	Inspector SISOMA	1	HV aprobada
	Especialista aeroportuario	1	HV aprobada
	Especialista de pavimentos	1	HV aprobada
	Especialista eléctrico	1	HV aprobada
	Técnico Eléctrico	3	HV aprobada
	Topógrafo contratista	1	HV aprobada
	Cadenero contratista	1	HV aprobada

6. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos) Acta anterior:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA	Consorcio IMGA	27-06-2025	03 07 2025 Pendiente levantamiento de observaciones por TARQUI
AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR)	Consorcio IMGA	27-06-2025	03 07 2025 Con observaciones el NP y balance financiero TARQUI
Entrega propuesta de APU MR45 Acelerado para Bacheos	Consorcio IMGA	27-06-2025	03 07 2025 Con observaciones el NP y balance financiero TARQUI

Información sobre laboratorio de suelos en Leticia	Consorcio TARQUI	04 07 2025	9 07 2025 Se informa que se pueden realizar los ensayos solicitados por la Interventoría en concepto de Especialista
Entrega APUs el día lunes 7 de julio de 2025	Consorcio TARQUI	04 07 2025	8 07 2025 y especificaciones particulares el 10 07 2025
Entrega balance financiero para el día 09 07 2025	Consorcio TARQUI	04 07 2025	Cumplido
Aprobación informes semanales, mensual, calidad Gerencial	Consorcio IMGA	04 07 2025	Cumplido

7. AVANCES DE OBRA:

AVANCE FÍSICO SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Programado	Ejecutado	Desviacion
12-feb	14-feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
15-feb	21-feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
22-feb	28-feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
01-mar	07-mar	1	4	0,19%	0,00%	-0,19%
08-mar	14-mar		5	0,38%	0,02%	-0,36%
15-mar	21-mar		6	1,31%	0,09%	-1,23%
22-mar	28-mar		7	2,25%	0,30%	-1,95%
29-mar	04-abr	2	8	2,35%	0,48%	-1,87%
05-abr	11-abr		9	2,45%	1,05%	-1,40%
12-abr	18-abr		10	2,55%	1,69%	-0,86%
19-abr	25-abr		11	2,65%	2,67%	0,02%
26-abr	02-may	3	12	2,74%	3,29%	0,54%
03-may	09-may		13	4,11%	4,37%	0,26%
10-may	16-may		14	5,48%	5,28%	-0,20%
17-may	23-may		15	6,85%	6,65%	-0,21%
24-may	30-may	4	16	8,22%	7,23%	-0,99%
31-may	06-jun		17	8,75%	8,74%	-0,01%
07-jun	13-jun		18	9,29%	10,02%	0,74%
14-jun	20-jun		19	9,82%	11,23%	1,41%
21-jun	27-jun		20	10,35%	11,76%	1,41%
28-jun	04-jul	5	21	11,53%	12,33%	0,80%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL						
Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Programado ($)	Ejecutado ($)	Pagado ($)
12-feb	14-feb		1	0	0	0
15-feb	21-feb		2	0	0	0
22-feb	28-feb		3	0	0	0
01-mar	07-mar	1	4	7.198.992	0	0
08-mar	14-mar		5	14.397.984	899.958	0
15-mar	21-mar		6	50.251.271	3.368.889	0
22-mar	28-mar		7	86.104.558	11.638.671	0
29-mar	04-abr	2	8	89.864.462	18.496.354	0
05-abr	11-abr		9	93.624.366	40.237.107	0
12-abr	18-abr		10	97.384.270	64.414.699	0
19-abr	25-abr		11	101.144.174	101.870.734	0
26-abr	02-may	3	12	104.904.078	125.626.545	0
03-may	09-may		13	157.235.472	167.126.259	0
10-may	16-may		14	209.566.866	201.983.901	0
17-may	23-may		15	261.898.260	253.979.037	0
24-may	30-may	4	16	314.229.654	278.204.620	0
31-may	06-jun		17	334.604.584	334.081.041	0
07-jun	13-jun		18	354.979.514	383.145.433	0
14-jun	20-jun		19	375.354.444	429.353.119	0
21-jun	27-jun		20	395.729.374	449.597.728	0
28-jun	04-jul	5	21	440.560.768	471.202.729	0

2. % DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.21 DEL 28 DE JUNIO AL 04 DE JULIO			
DESCRIPCION	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**DESVIACION %**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	1,17%	0,57%	**-0,61%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 44.831.393,92	$ 21.605.000,32	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 23.226.393,60**		

2. % DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/ACUMULADO A SEMANA 21			
DESCRIPCION	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**DESVIACION %**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	11,53%	12,329%	**0,80%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 440.560.767,85	$ 471.202.728,64	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 30.641.960,79**		

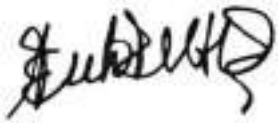
8. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- Entrega programación bacheo, por parte del Consorcio TARQUI para el 18 de julio de 2025
- Generar aval técnico por parte de la Interventoría de los NPs presentado, así como del balance.
- Generación de aval técnico al informe ambiental del mes de junio de 2025, por parte de la Interventoría

- Aval de la Interventoría sobre solicitud de Notam, el cual queda supeditado a la aprobación de los NPs por parte de la Entidad.

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C** a los 18 días del mes de julio del año **2025**, por los asistentes, se adjunta a la presente acta lista de asistencia presencial y virtualmente.

Nombre completo	Cargo	Firma
HELBERS MARTINEZ SANCHEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA	
JULIO CHAPARRO	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	
ANDRES HENAO	DIRECTOR DE OBRA CONSORCIO TARQUI	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO A LA SUPERVSION CONSORCIO IMGA	
GILBERTO LINARES	APOYO COORDINACION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: ***21***

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001241 H-4 2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATO DE OBRA, No. 24001241 H4 DE 2024 LADO AIRE Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*18-JUL-2025*	**HORA INICIO:**	*03:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*04:00 P. M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:
1. Verificación de quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior
4. Temas a tratar
5. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se verifica mediante presentación de cada uno de los asistentes, la afluencia de representantes de los Contratistas de Obra y de la Interventoría de Obra

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA

- Para efectos de viabilizar el Plan De Mantenimiento Del Pavimento Lado Aire Del Aeropuerto Vásquez Cobo De La Ciudad De Leticia, la interventoría había requerido al Consorcio TARQUI la entrega del balance como complemento del informe emitido por el especialista de pavimentos de la plataforma y el bache de la pista, incluyendo unos ensayos sobre el suelo mejorado con cemento, para efectos de poder tener un análisis comparativo entre lo existente y lo propuesto. Se solicita entrega de cronograma y áreas de intervención. Dicha información fue radicada a la Interventoría de fecha 8 de julio de 2025, la cual se encuentra listo para hacer entrega a la Entidad, a través de solicitud de modificatorio, sin adición de valor ni plazo, solamente con balance financiero.

ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE BACHEO PISTA

- Se aprueba por parte de Interventoría la intervención del bacheo en pista, acorde a la información reportada por Consorcio TARQUI, a través de los conceptos No. 3 y 4 de su especialista y convalidado por la Especialista de la Interventoría. Se da aval técnico al balance a través de acta de mayores y menores cantidades, y la solicitud de notam de cierre de pista para los días de ejecución de los trabajos, el cual queda pendiente hasta que no haya pronunciamiento por parte de la Entidad.

AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR):

- Se informa que el Consorcio TARQUI terminó de realizar el inventario detallado de especies vegetales ubicados en la cabecera 21, donde se encontraron inicialmente 500 latizales y 100 tocones, que hay que retirar, a la fecha ascienden a la suma de más de 2000 und, La interventoría solicito el presupuesto de los trabajos a realizar. Se generan observaciones de forma al APU presentado, del cual se solicita su inclusión en el balance que hará parte de la solicitud de modificatorio a la Entidad. Se recibe la información solicitada y se pone en revisión del personal técnico de la Interventoría, para su respectiva aprobación. Se solicita concepto adicional por parte del Consorcio TARQUI sobre el alcance del inventario, así como la disposición de los residuos provenientes de manejo de latizales.

INICIO DE ACTIVIDADES DE SEÑALIZACION SOBRE PISTA

- Se realiza comparativo de cantidades de planos en PDF Vs DWG y se puede verificar que las cantidades contractuales son mínimas respecto a la necesidad de la pista, se solicita por parte de la Interventoría, tener claras las dos partes las cantidades reales, para efectos de un balance. Se recibe balance financiero, donde se hace la inclusión de mayores cantidades, acorde a lo verificado en los planos entregados por la Entidad. El inicio de la actividad se encuentra para el mes de noviembre, pero de igual forma se va a tener en cuenta en la nueva reprogramación, así como la intención que tiene la Entidad sobre manejo de señalización con actual umbral o desplazado.

Actividades ejecutadas en el periodo:

	Semanal	Acumulado	Contractual
Rocería	8,06 Ha,	108,83Ha.	324,26 Ha.
Fumigación	8,06 Ha,	61,00 Ha.	324,26 Ha.

Limpieza de canales	379,10 ml,	8035,55 ml	10.075,26 m
Limpieza de cerramiento perimetral	963,33m	14.481,98ml	56.056,0 ml
Limpieza encoles y descoles	14,0 Un	108 Un	200 Un

Registro de personal:

- Se registra que cuenta con 26 personas operativas, cumpliendo con el % de la región y el personal femenino

Seguridad y salud en el trabajo:

- El personal de consorcio Tarqui cuenta con toda la reglamentación de uso de protección personal e identificación del personal.
- Se ha inspeccionado las herramientas que utilizan y cumplen con el reglamento.
- Se realiza las inducciones correspondientes al personal del consorcio.
- Se realiza verificación de los kit de carreteras y elementos de seguridad en los vehículos

3. SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ACTA ANTERIOR:

- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA, se encuentra cumplido
- AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR) , Cumplido
- Entrega propuesta de APU MR45 Acelerado para Bacheos, cumplido.
- Información sobre laboratorio de suelos en Leticia, se informa que ya fueron realizados los ensayos, los cuales se le enviaron al Especialista de pavimentos de TARQUI, y serán entregados a la interventoría previo concepto de TARQUI
- Entrega APUs el día lunes 7 de julio de 2025, cumplido
- Entrega programación bacheo, cumplido y se encuentra en revisión por parte de la Interventoría a través de la especialista
- Aval informe ambiental, cumplido por parte de la Interventoría
- Aval NOTAM intervención pista, pendiente de acuerdo a manifestación de la Aerocivil, sobre aprobación de modificatorio, el cual iniciará tránsito.

4. TEMAS PARA TRATAR

- Socialización CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA, solicitud modificatoria. Se encuentra pendiente la aprobación del balance financiero con las mayores y menores cantidades y aprobación de

los NPs MR45 con acelerante, P220, Demolición de estructuras y corte de individuos latizales, se iniciará trámite ante la Entidad

- Inicio de actividades de señalización pista, Actividad lista para inicio de actividades. Se realiza inclusión de mayor cantidad sobre planos entregados por la Entidad, dentro del balance entregado. Se solicita tener en cuenta esta en la nueva programación. Se informa que se hará consulta a la Entidad sobre alcance de señalización en pista, previa visita de especialista.

5. PERSONAL 100% APROBADO

Personal Contratista	Director de obra	1	HV aprobada
	Residente de obra	1	HV aprobada
	Residente eléctrico	1	HV aprobada
	Inspector SISOMA	1	HV aprobada
	Especialista aeroportuario	1	HV aprobada
	Especialista de pavimentos	1	HV aprobada
	Especialista eléctrico	1	HV aprobada
	Técnico Eléctrico	3	HV aprobada
	Topógrafo contratista	1	HV aprobada
	Cadenero contratista	1	HV aprobada

6. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos) Acta anterior:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA			Cumplido 17/ 07 2025
AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR)	Consorcio IMGA	27-06-2025	Cumplido 17/ 07 2025

Entrega propuesta de APU MR45 Acelerado para Bacheos	Consorcio IMGA	27-06-2025	Cumplido 17 07 2025 En revisión
Información sobre laboratorio de suelos en Leticia 9 07 2025			9 07 2025 Se informa que están a espera de entrega de resultados
Entrega APUs el día lunes 7 de julio de 2025 8 07 2025	Consorcio TARQUI	04 07 2025	Cumplido 16 07 2025
Entrega programación bacheo	Consorcio TARQUI	11 07 2025	Cumplido 15 07 2025
Aval informe ambiental	Consorcio IMGA	11 07 2025	Cumplido 14 07 2025
Aval NOTAM intervención pista	Consorcio IMGA	11 07 2025	En revisión por temas de aprobación de NP MR45 acelerado

7. AVANCES DE OBRA:

AVANCE FÍSICO SEMANAL						
Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Programado	Ejecutado	Desviacion
12-feb	14-feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
15-feb	21-feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
22-feb	28-feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
1-mar	7-mar	1	4	0,19%	0,00%	-0,19%
8-mar	14-mar		5	0,38%	0,02%	-0,36%
15-mar	21-mar		6	1,31%	0,09%	-1,23%
22-mar	28-mar		7	2,25%	0,30%	-1,95%
29-mar	4-abr	2	8	2,35%	0,48%	-1,87%
5-abr	11-abr		9	2,45%	1,05%	-1,40%
12-abr	18-abr		10	2,55%	1,69%	-0,86%
19-abr	25-abr		11	2,65%	2,67%	0,02%
26-abr	2-may	3	12	2,74%	3,29%	0,54%
3-may	9-may		13	4,11%	4,37%	0,26%
10-may	16-may		14	5,48%	5,28%	-0,20%
17-may	23-may		15	6,85%	6,65%	-0,21%
24-may	30-may	4	16	8,22%	7,23%	-0,99%
31-may	6-jun		17	8,75%	8,74%	-0,01%
7-jun	13-jun		18	9,29%	10,02%	0,74%
14-jun	20-jun		19	9,82%	11,23%	1,41%
21-jun	27-jun		20	10,35%	11,76%	1,41%
28-jun	4-jul	5	21	11,53%	12,33%	0,80%
5-jul	11-jul		22	12,70%	13,15%	0,45%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL						
Inicio sem	**Fin de la sem**	**Mes**	**Semana**	**Programado ($)**	**Ejecutado ($)**	**Pagado ($)**
12-feb	14-feb		1	0	0	0
15-feb	21-feb		2	0	0	0
22-feb	28-feb		3	0	0	0
1-mar	7-mar	1	4	7.198.992	0	0
8-mar	14-mar		5	14.397.984	699.958	0
15-mar	21-mar		6	50.251.271	3.368.889	0
22-mar	28-mar		7	86.104.558	11.636.671	0
29-mar	4-abr	2	8	89.864.462	18.496.354	0
5-abr	11-abr		9	93.624.366	40.237.107	0
12-abr	18-abr		10	97.384.270	64.414.699	0
19-abr	25-abr		11	101.144.174	101.870.734	0
26-abr	2-may	3	12	104.904.078	125.626.545	0
3-may	9-may		13	157.235.472	167.126.259	0
10-may	16-may		14	209.566.866	201.983.901	0
17-may	23-may		15	261.898.260	253.979.037	0
24-may	30-may	4	16	314.229.654	276.204.620	0
31-may	6-jun		17	334.604.584	334.081.041	0
7-jun	13-jun		18	354.979.514	383.145.433	0
14-jun	20-jun		19	375.354.444	429.353.119	0
21-jun	27-jun		20	395.729.374	449.597.728	0
28-jun	4-jul	5	21	440.560.768	471.202.729	0
5-jul	11-jul		22	485.392.162	502.459.839	0

2. % DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.22 DEL 05 DE JULIO AL 11 DE JULIO			
DESCRIPCION	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**DESVIACION %**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	1,17%	0,82%	**-0,36%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 44.831.393,92	$ 31.257.109,94	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 13.574.283,98**		

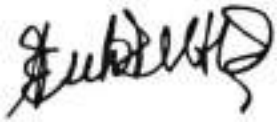
2. % DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/ACUMULADO A SEMANA 21			
DESCRIPCION	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**DESVIACION %**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	12,70%	13,147%	**0,45%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 485.392.161,77	$ 502.459.838,58	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 17.067.676,81**		

8. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- Entrega de resultados de laboratorio de suelo mejorado con cemento de la plataforma antigua, compromiso de Tarqui, a mas tardar el 24 de julio de 2025.
- Verificar sobre Consorcio ZETA, la ejecución de obras y fecha de terminación de obras sobre calle de rodaje, asi como solicitar la programación de ellos. Antes del 24 de julio de 2025.
- Solicitar de la Ingeniera ambiental del Consorcio TARQUI, un concepto sobre si existe afectación de material vegetal sobre la posible intervención en señalización de pista. Responsable Consorcio TARQUI, antes del 24 de julio de 2025.
- Se debe hacer entrega mensual por parte del Consorcio TARQUI, del informe financiero de los recursos provenientes de anticipo en el encargo fiduciario, donde se discriminen todos los valores, incluyendo el reembolso al tesoro de los rendimientos financieros.
- Se deben verificar las planillas de pago del personal el factor prestacional.
- Generar mesa de trabajo de socialización de Contratista de obra e Interventoría sobre la entrega de solicitud de modificatorio a la Aerocivil, para el dia martes 22 de julio de 2025.

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C** a los 25 días del mes de julio del año **2025**, por los asistentes, se adjunta a la presente acta lista de asistencia presencial y virtualmente.

Nombre completo	Cargo	Firma
HELBERS MARTINEZ SANCHEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA	
JULIO CHAPARRO	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	
ANDRES HENAO	DIRECTOR DE OBRA CONSORCIO TARQUI	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO A LA SUPERVSION CONSORCIO IMGA	
GILBERTO LINARES	APOYO COORDINACION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: ***22***

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001241 H-4 2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATO DE OBRA, No. 24001241 H4 DE 2024 LADO AIRE Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*25-JUL-2025*	**HORA INICIO:**	*03:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*04:00 P. M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:
1. Verificación de quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior
4. Temas a tratar
5. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se verifica mediante presentación de cada uno de los asistentes, la afluencia de representantes de los Contratistas de Obra, Interventoría de Obra y supervisión de la Interventoría, se da inicio al comité

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA

- Para efectos de viabilizar el Plan De Mantenimiento Del Pavimento Lado Aire Del Aeropuerto Vásquez Cobo De La Ciudad De Leticia, la interventoría había requerido al Consorcio TARQUI la entrega del balance como complemento del informe emitido por el especialista de pavimentos de la plataforma y avalado por la Interventoría sobre el bache de la pista, incluyendo ensayos sobre el suelo mejorado con cemento P220, para efectos de poder tener un análisis comparativo entre lo existente y lo propuesto. Se solicita entrega de cronograma y áreas de intervención. Dicha información fue radicada a la Interventoría de fecha 8 de julio de 2025, la cual se encuentra listo para hacer entrega a la Entidad, a través de solicitud de modificatorio, sin adición de valor ni plazo, solamente con balance financiero. Se entregan los ensayos de fecha 23 de julio de 2025 para análisis por parte de la Interventoría. Se aclara por parte del contratista que el APU con acelerante también se ejecutará en la plataforma antigua por términos de tiempos, los cuales no son suficientes con el ítem contractual y llevaría mas plazo. Todo se encuentra debidamente soportado en los anexos entregados por TARQUI.

ENTREGA PLAN DE MANTENIMIENTO/ CONVALIDACIÓN ESPECIALISTAS DE BACHEO PISTA

- Se aprueba por parte de Interventoría la intervención del bacheo en pista, acorde a la información reportada por Consorcio TARQUI, a través de los conceptos No. 3 y 4 de su especialista y convalidado por la Especialista de la Interventoría. Se da aval técnico al balance a través de acta de mayores y menores cantidades, para efectos de entregarlos a la Entidad y de esta forma realizar un modificatorio y la solicitud de notam de cierre de pista para los días de ejecución de los trabajos, el cual queda pendiente hasta que no haya pronunciamiento por parte de la Entidad.

AMBIENTAL (INFORMACIÓN DE CAMPO DE INDIVIDUOS ARBOREOS DE CLASE DIAMÉTRICA MENORES A 10 DAP EN ÁREA DEL AEROPUERTO, CORTE DE INDIVUOS LATIZALES DIAMETRO 5 Y 10 CM CON ALTURA HASTA 5MT CON EXTRACCIÓN DEL TOCÓN y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR):

- Se informa que el Consorcio TARQUI terminó de realizar el inventario detallado de especies vegetales ubicados en la cabecera 21, donde se encontraron inicialmente 500 latizales y 100 tocones, que hay que retirar, a la fecha ascienden a la suma de 2028 un, La interventoría solicito el presupuesto de los trabajos a realizar. Se generan observaciones de forma al APU presentado, del cual se solicita su inclusión en el balance que hará parte de la solicitud de modificatorio a la Entidad. Se recibe la información solicitada y se pone en revisión del personal técnico de la Interventoría, para su respectiva aprobación. Se solicita concepto adicional por parte del Consorcio TARQUI sobre el alcance del inventario, así como la disposición de los residuos provenientes de manejo de latizales. Información entregada el 24 de julio de 2025

Actividades ejecutadas en el periodo:

	Semanal	Acumulado	Contractual
Rocería	9,57 Ha,	118,43Ha.	324,26 Ha.
Fumigación	9,57 Ha,	70,57 Ha.	324,26 Ha.
Limpieza de canales	343,20 ml,	8378,75ml	10.075,26 m
Limpieza de cerramiento perimetral	2.042,47m	16.524,45ml	56.056,0 ml

Limpieza encoles y descoles	6,0 Un	114 Un	200 Un

Registro de personal:

- Se registra que cuenta con 26 personas operativas, cumpliendo con el % de la región y el personal femenino

Seguridad y salud en el trabajo:

- El personal de consorcio Tarqui cuenta con toda la reglamentación de uso de protección personal e identificación del personal.
- Se ha inspeccionado las herramientas que utilizan y cumplen con el reglamento.
- Se realiza las inducciones correspondientes al personal del consorcio.
- Se realiza verificación de los kit de carreteras y elementos de seguridad en los vehículos

3. SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ACTA ANTERIOR:

- Entrega de resultados de laboratorio de suelo mejorado con cemento de la plataforma antigua. Cumplido el 23 de julio de 2025.
- Verificar sobre Consorcio ZETA, la ejecución de obras y fecha de terminación de obras sobre calle de rodaje, asi como solicitar la programación de ellos. Cumplido el 24 de julio de 2025.
- Solicitar de la Ingeniera ambiental del Consorcio TARQUI, un concepto sobre si existe afectación de material vegetal sobre la posible intervención en señalización de pista. Cumplido el 24 de julio de 2025.
- Se debe hacer entrega mensual por parte del Consorcio TARQUI, del informe financiero de los recursos provenientes de anticipo en el encargo fiduciario, donde se discriminen todos los valores, incluyendo el reembolso al tesoro de los rendimientos financieros. Permanente.
- Se deben verificar las planillas de pago del personal el factor prestacional. Permanente.
- Generar mesa de trabajo de socialización de Contratista de obra e Interventoría sobre la entrega de solicitud de modificatorio a la Aerocivil, para el día martes 22 de julio de 2025. Cumplido.
- Entrega solicitud de modificatorio sin ampliación de plazo ni adición de recursos. Cumplido

4. TEMAS PARA TRATAR

- Socialización CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y BALANCE PLAN DE MANTENIMIENTO PLATAFORMA, solicitud modificatoria. Se encuentra pendiente la aprobación del balance financiero con las mayores y menores cantidades y aprobación de los NPs MR45 con acelerante, P220, Demolición de estructuras y corte de individuos latizales, se iniciará trámite ante la Entidad

- Inicio de actividades de señalización pista, Actividad lista para inicio de actividades. Se realiza inclusión de mayor cantidad sobre planos entregados por la Entidad, dentro del balance entregado. Se solicita tener en cuenta esta en la nueva programación. Se informa que se hará consulta a la Entidad sobre alcance de señalización en pista, previa visita de especialista.

5. PERSONAL 100% APROBADO

No.	CARGO	NOMBRE	C.C.	ESTADO DE APROBACIÓN
1	DIRECTOR DE OBRA	JAIME ANDRES HENAO MELO	93.413.162	APROBADO, CIMGAIN–119–2025, 09/04/2025
2	RESIDENTE DE OBRA	ENRIQUE MARIN PEÑA	79.370.211	APROBADO, CIMGAIN-053-2025, 10/03/2025
3	INSPECTOR SISOMA	DIANA A. DINORIO VELA	41.060.846	APROBADO, CIMGAIN–025–2025, 04/03/2025
4	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	PEDRO JOSÉ MORA GRANDAS	19.272.831	APROBADO, CIMGAIN–030–2025, 04/03/2025
5	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	CESAR AUGUSTO CUBIDES	7.173.278	APROBADO, CIMGAIN–011–2025, 21/02/2025
6	ESPECIALISTA DE PAVIMENTOS	MANUEL JOSE MEZA	1.121.200.485	APROBADO, CIMGAIN–159–2025, 30/04/2025
7	TOPÓGRAFO	JHONATAN DAVID RUBIO	1.110.521.542	APROBADO, CIMGAIN-113-2025, 04/04/2025
8	CADENERO	JESUS GABRIEL ORTEGA	1.140.901.615	APROBADO, CIMGAIN-113-2025, 04/04/2025
9	RESIDENTE ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVARA	80.023.037	APROBADO, CIMGAIN–157–2025, 29/04/2025
10	TECNICO ELÉCTRICO	ALEXANDER JOSE ZABALETA	72.259.580	APROBADO, CIMGAIN–193–2025, 27/05/2025
11	TECNICO ELÉCTRICO	ERLI PINEDO MURAYARI	1.121.196.842	APROBADO, CIMGAIN–193–2025, 27/05/2025
12	TECNICO ELÉCTRICO	SAMMI LEONARDO DE AVILA	1.079.659.109	APROBADO, CIMGAIN–193–2025, 27/05/2025

6. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos) Acta anterior:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Entrega de resultados de laboratorio de suelo mejorado con cemento de la plataforma antigua	Consorcio TARQUI	4 julio 2025	23 julio 2025 Cumplido
2	Verificar sobre Consorcio ZETA, la ejecución de obras y fecha de terminación de obras sobre calle de rodaje, asi como solicitar la programación de ellos.	Consorcios	18 julio 2025	24 julio 2025
3	Solicitar de la Ingeniera ambiental del Consorcio TARQUI, un concepto sobre si existe afectación de material vegetal sobre la posible intervención en señalización de pista.	Consorcio TARQUI	18 julio 2025	24 julio 2025Cumplido
4	Se debe hacer entrega mensual por parte del Consorcio TARQUI, del informe financiero de los recursos provenientes de anticipo en el encargo fiduciario, donde se discriminen todos los valores, incluyendo el reembolso al tesoro de los rendimientos financieros	Consorcio TARQUI	18 julio 2025	Permanente mes a mes
	Se deben verificar las planillas de pago del personal el factor prestacional.	Consorcios	18 julio 2025	Permanente

	Generar mesa de trabajo de socialización de Contratista de obra e Interventoría sobre la entrega de solicitud de modificatorio a la Aerocivil, para el día martes 22 de julio de 2025.	Consorcios	18 julio 2025	22 julio 2025 Cumplido
	Entrega solicitud de modificatorio sin ampliación de plazo ni adición de recursos	IMGA	18 julio 2025	24 julio 2025 Cumplido

7. AVANCES DE OBRA:

AVANCE FÍSICO SEMANAL						
Inicio sem	**Fin de la sem**	**Mes**	**Semana**	**Programado**	**Ejecutado**	**Desviacion**
12-feb	14-feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
15-feb	21-feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
22-feb	28-feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
01-mar	07-mar	1	4	0,19%	0,00%	-0,19%
08-mar	14-mar		5	0,38%	0,02%	-0,36%
15-mar	21-mar		6	1,31%	0,09%	-1,23%
22-mar	28-mar		7	2,25%	0,30%	-1,95%
29-mar	04-abr	2	8	2,35%	0,48%	-1,87%
05-abr	11-abr		9	2,45%	1,05%	-1,40%
12-abr	18-abr		10	2,55%	1,69%	-0,86%
19-abr	25-abr		11	2,65%	2,67%	0,02%
26-abr	02-may	3	12	2,74%	3,29%	0,54%
03-may	09-may		13	4,11%	4,37%	0,26%
10-may	16-may		14	5,48%	5,28%	-0,20%
17-may	23-may		15	6,85%	6,65%	-0,21%
24-may	30-may	4	16	8,22%	7,23%	-0,99%
31-may	06-jun		17	8,75%	8,74%	-0,01%
07-jun	13-jun		18	9,29%	10,02%	0,74%
14-jun	20-jun		19	9,82%	11,23%	1,41%
21-jun	27-jun		20	10,35%	11,76%	1,41%
28-jun	04-jul	5	21	11,53%	12,33%	0,80%
05-jul	11-jul		22	12,70%	13,15%	0,45%
12-jul	18-jul		23	13,87%	14,27%	0,39%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Programado ($)	Ejecutado ($)	Pagado ($)
12-feb	14-feb		1	0	0	0
15-feb	21-feb		2	0	0	0
22-feb	28-feb		3	0	0	0
01-mar	07-mar	1	4	7.198.992	0	0
08-mar	14-mar		5	14.397.984	699.958	0
15-mar	21-mar		6	50.251.271	3.368.889	0
22-mar	28-mar		7	86.104.558	11.636.671	0
29-mar	04-abr	2	8	89.864.462	18.496.354	0
05-abr	11-abr		9	93.624.366	40.237.107	0
12-abr	18-abr		10	97.384.270	64.414.699	0
19-abr	25-abr		11	101.144.174	101.870.734	0
26-abr	02-may	3	12	104.904.078	125.626.545	0
03-may	09-may		13	157.235.472	167.126.259	0
10-may	16-may		14	209.566.866	201.983.901	0
17-may	23-may		15	261.898.260	253.979.037	0
24-may	30-may	4	16	314.229.654	276.204.620	0
31-may	06-jun		17	334.604.584	334.081.041	0
07-jun	13-jun		18	354.979.514	383.145.433	0
14-jun	20-jun		19	375.354.444	429.353.119	0
21-jun	27-jun		20	395.729.374	449.597.728	0
28-jun	04-jul	5	21	440.560.768	471.202.729	0
05-jul	11-jul		22	485.392.162	502.459.839	0
12-jul	18-jul		23	530.223.556	545.218.213	0

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal		Acumulado
(%) Programado	1,17%	-	13,87%
Valor programado ($)	$44.831.394		$530.223.556

	Semanal	Acumulado
(%) Ejecutado	1,12%	14,27%
Valor ejecutado ($)	$42.758.374	$545.218.213

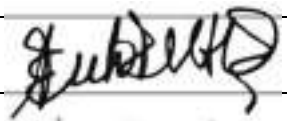
Evaluación		
	Porcentaje Adelanto/Atraso	0,39%
	Valor Adelanto/Atraso	$ 14.994.657,11

8. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Se debe armonizar la señalización de acuerdo con la geometría de la pista	TARQUI	25 JULIO 2025	Para ejecución de señalización
2	Mesa de trabajo con los consorcios y Supervisión, para alcance de Modificatorio	IMGA	25 JULIO 2025	28 DE JULIO 2025 CUMPLIDA
3	Se debe incluir la necesidad completa de Placas de plataforma en solicitud de modificatorio	CONSORCIOS	25 JULIO 2025	28 JULIO 2025 CUMPLIDA
4	Mesa de trabajo para revisión de actas de costos	CONSORCIOS Y Supervisión	25 JULIO 2025	29 julio 2025 CUMPLIDA
5	Respuesta a requerimiento de ANLA sobre tema de obras hidráulicas construidas y/o encoles descoles y canales	Interventoría	25 JULIO 2025	En proceso de respuesta
6	Verificar las actividades de tránsito de maquinaria de Consorcio ZETA sobre Canales	Interventoría IMGA	25 JULIO 2025	En verificación de campo

5. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C** a los 25 días del mes de julio del año **2025**, por los asistentes, se adjunta a la presente acta lista de asistencia presencial y virtualmente.

Nombre completo	Cargo	Firma
HELBERS MARTINEZ SANCHEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA	
ALBA LUCIA RIAPIRA	SUPERVISORA INTERVENTORÍA	
LUIS GUILLERMO LINARES	APOYO SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	
ANDRES HENAO	DIRECTOR DE OBRA CONSORCIO TARQUI	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO A LA SUPERVSION CONSORCIO IMGA	
GILBERTO LINARES	APOYO COORDINACION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	

LADO TIERRA

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 19

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*04-JULIO-25*	**HORA INICIO:**	*03:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*04:00 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría los profesionales de la Unidad administrativa especial de aeronáutica civil AEROCIVIL, que normalmente participan de manera virtual, no pudieron participar de este comité de seguimiento.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

3. LADO TIERRA.

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	EL CONTRATISTA, REALIZARA LA ENTREGA DE LOS APUS DE ITEMS NP, CONFORME A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN MESAS DE TRABAJO. LOS APUS APROBADOS HARAN PARTE DEL BALANCE N.1.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	26-JUNIO-25	26-JUN-25
2	EN RELACION AL DOCUMENTO TÉCNICO DEL SISTEMA PLUVIAL DE LA TERMINAL DE CARGAS, EL CONSORCIO REALIZARA LA ENTREGA DE LAS CONCLUSIONES FINALES Y PROPUESTA COMPLETA DEL SISTEMA. SE PROGRAMARA MESA DE TRABAJO PRIORITARIA PARA LAS DEFINICIONES PENDIENTES.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	25-JUNIO-25	26-JUN-25
3	EL CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA, REALIZARA LA ENTREGA DE LA PRIMERA ACTA DE COBRO. SE REALIZARA MESA DE TRABAJO, PARA EL AJUSTE DE LA MISMA Y SE SOLICITA AL CONTRATISTA ENTREGAR ESTA ACTA DE MANERA OFICIAL, CON LOS SOPORTES SEGÚN CHECK LIST.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	24-JUNIO-25	24-JUN-25
4	EL CONTRATISTA REALIZARA LA ENTREGA DEL MODIFICATORIO, DONDE DEBE INCLUIR BALANCE, ITEMS NP Y PROPUESTA AJUSTE ITEMS 8.1 Y 8.2 DEL CAPITULO DE ASEO Y LIMPIEZA.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	26-JUN-25	26-JUN-25

En relación al punto 1, el Contratista realizara la entrega de los Apus de Ítems NP el día lunes 01/07/2025, una vez sean entregados por parte del Contratista, Interventoría realizara la revisión de la información y se programara mesa de trabajo para la validación, ajuste y acuerdo de la información suministrada.

Respecto al punto 2, se confirma que la información suministrada, relacionada con el diagnostico del sistema pluvial de la Terminal de cargas se encuentra aprobada, como siguiente paso se solicita la entrega de los Apus para las obras complementarias de la Terminal de cargas y se solicita al Contratista, la entrega de las cotizaciones complementarias para las bombas acordadas. Esta información será suministrada el día miércoles 01/07/2025.

Como cuarto punto, se recalca la importancia de la presentación de este modificatorio, basado en el balance de menores y mayores cantidades e Ítems NP, así como la importancia de la definición de los Ítems 8.1, 8.2; 1.4 y 1.5, que a la fecha impiden el cobro de estas actividades y las cuales el contratista ejecuta en la actualidad, siendo unas de las priorizadas en el diagnóstico y plan de trabajo.
Como punto adicional, el Contratista realizará la entrega del apu y soportes para la etapa 2 del mantenimiento de los ascensores, siendo este proceso fundamental, para evitar posibles y nuevos problemas técnicos en el ascensor de la TWR.

4. Temas para tratar (presente comité).

Se da inicio al presente comité, con la descripción del contenido de la presentación, confirmación de los asistentes, descripción de la información de los contratos de Obra y de Interventoría. Asimismo, la descripción de los compromisos establecidos en el acta anterior y los cuales se describen a continuación:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	EL CONTRATISTA, REALIZARA LA ENTREGA DE LOS APUS DE ITEMS NP, CONFORME A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN MESAS DE TRABAJO. UNA VEZ RECIBIDA LA INFORMACION, SE REALIZARA MESA DE TRABAJO EN CONJUNTO PARA LA DEFINICION DE LOS APUS PRESENTADOS.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	01-JULIO-25	01-JULIO-25
2	EN RELACION AL DOCUMENTO TÉCNICO DEL SISTEMA PLUVIAL DE LA TERMINAL DE CARGAS, EL CONSORCIO REALIZARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACION TECNICA COMPLETA. DEFINIDO EL TIPO DE BOMBAS, FICHA TECNICA, LA INTERVENTORIA REALIZARA LA BUSQUEDA Y ENTREGA DE UNA COTIZACION SOPORTE A LAS BOMBAS DEFINIDAS.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	01-JULIO-25	03-JULIO-25
3	EL CONTRATISTA REALIZARA LA ENTREGA DEL ACTA DE MODIFICACION (ITEMS 8.1 Y 8.2; 1.4 Y 1.5) Y BALANCE DE CANTIDADES, INCLUSION DE ITEMS NP Y ADICION. LA INTERVENTORIA EMITIRA CONCEPTO EN RELACION A LOS ITEMS EN MENCION, SI SE REQUIERE MODIFICATORIO O UN ACLARATORIO, LUEGO SE SOLICITARA MESA DE TRABAJO CON LA SUPERVISION PARA LA REVISION DE ESTE ASUNTO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	01-JULIO-25	01-JULIO-25
4	LA SUPERVISION CONSULTARA Y/O DARA CLARIDAD SI EL MANTENIMIENTO DE LOS 2 ASCENSORES SE DISPONDRA POR EL CONTRATO EN VIGENCIA O SE REALIZARA POR MEDIO DE LA REGIONAL.	SUPERVISION	02-JULIO-25	02-JULIO-25

Conforme al cuadro anterior, se da lectura a cada compromisos y se aborda el tema con la verificacion del cumplimiento y demas alcances del mismo, y los cuales se resumen a continuacion:

En relacion al compromiso 01, el Contratista realizo la entrega de estos Apus de Items NP conforme a las observaciones manifestadas y de igual forma, se realizo mesa de trabajo entre las partes donde se realizaron los ultimos ajustes. Interventoria realizara la validacion de estos Apus, en consideracion de las necesidades encontradas y aprobadas durante la ejecucion de las actividades. Donde inicialmente se validan 12 apus relacionados con obras civil/acabados, los relacionados con luminarias aun se encuentran en proceso de revision por parte de Interventoria. Se programara nueva mesa de trabajo para el dia 8 de julio, donde se ultimaran detalles y verificara el contenido de los Apus iniciales del 01 al 12. Pendiente respuesta de la Supervision, si el mantenimiento del ascensor de la TWR y de los dos ubicados en Terminal, se incluiran en bolsa agotable o se gestionaran por parte de la regional.
Finalmente, el Contratista realizara la entrega de las cotizaciones de los trabajos pendientes para el mantenimiento del ascensor de la TWR y de los que permitan su certificación. Asi mismo, se realizara la entrega formal del balance de menores y mayores cantidades de obra.
Respecto al compromiso 02, validado el diagnostico y mejoras propuestas para el sistema pluvial de la Terminal de cargas y recibidas fichas tecnicas de bombas, asi como cotizaciones, se identifico que de las 3 suministradas solo 1 corresponde con el tipo de equipo aprobado, por lo cual se solicita al Contratista entregar las dos cotizaciones adicionales que se ajusten a las caracteristicas de las bombas validadas. De igual forma, la Interventoria realizara la entrega de una cotizacion de respaldo adicional. Se realizara mesa de trabajo, para la verificacion de las actividades complementarias al sistema pluvial propuesto, donde se identificaran las diferentes actividades propuestas, temas tecnicos y financieros. Julio 08/2025.

Compromiso Numero 03; Respecto a este asunto, el Contratista realizo la entrega del documento donde expone la aclaracion de los Items 8.1;8.2 y sobre los 1.4 y 1.5, en donde aclara nuevamente que, posterior a la elaboración del diagnóstico se dio inicio a las actividades de limpieza de fachada y canales, como también se programaron las actividades de pintura interior y exterior, al momento de pactar las cantidades ejecutadas de limpieza de fachada y previo a realizar la pintura de interior en las áreas de Torre de Control y Cuartel de bomberos, se evidenciaron en presupuesto estas diferencias en unidades de medida, salvo en Terminal para estuco y pintura y para los Items 8.1 y 8.2, aplican para TWR, Bomberos y Terminal. Manifiesta la Interventoria que el documento en mencion actualmente se encuentra en revision de los aspectos tecnicos, juridicos y financieros. Una vez se de respuesta y como lo solicito la Supervision se les expondra este asunto, con el objetivo de realizar la orientacion que se requiera para validar si este aspecto requiere de un aclaratorio o modificatorio. 09/07/2025. Tema que se recalca en este comité, de importancia alta, pues especialmente los Items 8.1 y 8.2, no podrian cobrarse en actas, hasta cuando no se de claridad sobre el alcance.

En relacion al compromiso Numero 04; Aun esta pendiente por parte de la Supervision, la definicion de los alcances en el presente proyecto, sobre la inclusion del mantenimiento de los ascensores en bolsa de monto agotable. La Interventoria consultara con la Supervision si efectivamente, se contemplaran estas actividades en el contrato en vigencia. Lunes 07 de julio.

- Como temas adicionales se incluyeron los siguientes durante el presente comité:
  - Se aclara que el policarbonato no tiene cobertura de seguro, según verificación con el administrador del aeropuerto (Don Víctor).
  - Se recibió cotización para trabajos pendientes en la torre de control.
  - No se presentaron novedades ambientales.
  - Se aprobó el subcontrato tras verificación de cámara de comercio y validación de la entidad.
  - De las 7 órdenes de desembolso, 6 han sido aprobadas por interventoría. Se requiere radicar y verificar la orden restante.
  - Falta el certificado de rendimientos de junio; se esperará su recepción para completar documentación financiera.
  - Áreas entregadas a satisfacción se mantienen sin modificación.Se reiniciaran actividades de entrega de espacios a mediados del mes Julio.

En relacion al recurso humano vinculado al proyecto, se reporta la desvinculación de dos trabajadores. Se mantiene el cumplimiento de cuota de personal femenino. El 90% del personal es local (región). El personal femenino incluye 2 mujeres: residente y brigadista/limpieza.

Se describen los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.20 de la programación, corte al 27 de junio del 2025 📈 :

Avance físico real del 18.83% y un programado del 16.44%, desviación positiva del 2.39%. Respecto al avance financiero se muestra un avance real o ejecutado de $545.315.649 y un valor Programado de $476.037634, con una diferencia positiva de $69.278.014. (*Tabla 01; Resumen indicadores*).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.20 DEL 21 AL 27 DE JUNIO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	16,44%	18,83%	2,39%
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 476.037.634,43	$ 545.315.649,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	$ 69.278.014,57		

Se reportan las siguientes actividades ejecutadas y descritas por medio del registro fotográfico adjunto en la presentación:

Limpieza de vidrieras del bloque administrativo, VIP, fachadas módulo 1 (posterior y principal en accesos principales) y limpieza de elementos de fachada en TWR. Resanes, estuco y pintura sobre muros y cielos en oficinas administrativas piso 2 y zona VIP.

Reparaciones y pintura en oficinas afectadas por humedad en administración y torre. Mantenimiento en torre de control: pintura interna, reparación de carpintería y ascensor. Se aplicó impermeabilizante (Sikafill 701) en losas superior e inferior.

En el área SST, se reforzó señalización en zonas de trabajo, especialmente en altura y durante lluvias, señalización en espacios de trabajo en Terminal de pasajeros, para prevenir conflictos con usuarios y personal administrativo del Aeropuerto. Se verifican rutas de evacuación y condiciones del punto ecológico. Se programan capacitaciones de seguridad, el profesional SST de Interventoría y del Contratista, asisten a charlas, capacitaciones y pausas activas. El Contratista cumple toda la implementación de uso de EPP, uso andamios certificados y protocolos de trabajo seguro en alturas.

Como conclusión, en el comité del 4 de julio de 2025 abordó de manera integral aspectos operativos, financieros, técnicos, contractuales y de seguridad, con una fuerte orientación a la organización, cumplimiento de compromisos y avance del proyecto. Se evidencian avances importantes en ejecución física y financiera, y se mantiene el foco en mejorar la gestión documental y contractual para evitar retrasos.

Finalmente, y sin más temas por abordar se da por terminado el presente comité de seguimiento de obra.

5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

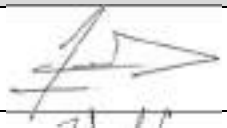
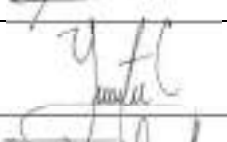
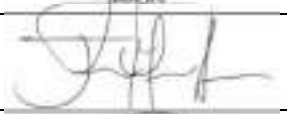
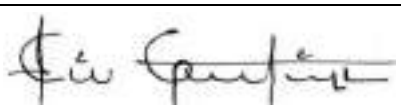
LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.19.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	EL CONTRATISTA, REALIZARA LA ENTREGA DE LOS APUS DE ITEMS NP, CONFORME A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN MESAS DE TRABAJO. SE DEBEN INCLUIR LOS APUS DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES ETAPA 1 Y ETAPA 2, PARA LA TWR.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/	07/JULIO/2025	-
2	EL CONTRATISTA, REALIZARA LA ENTREGA DEL BALANCE#01, SE CONSIDERARÁN LAS ACTUALIZACIONES ACORDADAS EN LAS ULTIMAS REUNIONES. SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	09/JULIO/2025	-
3	LA INTERVENTORIA EMITIRA CONCEPTO EN RELACION A LOS ITEMS 8.1, 8.2, ASI COMO 1.4 Y 1.5 SI SE REQUIERE MODIFICATORIO O UN ACLARATORIO, LUEGO SE SOLICITARÁ MESA DE TRABAJO CON LA SUPERVISION PARA LA REVISION DE ESTE ASUNTO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	09/JULIO/2025	-

4	EN RELACION AL DOCUMENTO TÉCNICO DEL SISTEMA PLUVIAL DE LA TERMINAL DE CARGAS Y DEFINIDO EL TIPO DE BOMBAS, LA INTERVENTORIA REALIZARA LA ENTREGA DE UNA COTIZACION SOPORTE PARA ESTE EQUIPO. ASIMISMO, EL CONTRATISTA ENTREGARA LAS DOS (2) COTIZACIONES FALTANTES, PUESTO QUE DE LAS SUMINISTRADAS SOLO UNA CORRESPONDIA CON EL TIPO DE BOMBA APROBADA.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS	09/JULIO/2025	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 04 días del mes de julio del año **2025** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA CONSORCIO LA SABANA	
JESICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA EN SITIO	
HELBERS MARTINEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO CONTRATO DE INTERVENTORIA	
GILBERTO LINARES	APOYO CONTRATO INTERVENTORIA	
ALBA LUCIA RIAPIRA	SUPERVISORA CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
BRAYAN ANDRES VELASQUEZ BUENO	APOYO A LA SUPERVISION	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 20

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*11-JULIO-25*	**HORA INICIO:**	*03:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*04:00 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría los profesionales de la Unidad administrativa especial de aeronáutica civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

3. LADO TIERRA.

Se da inicio al presente comité, con la descripción del contenido de la presentación, confirmación de los asistentes, descripción de la información de los contratos de Obra y de Interventoría. Asimismo, la descripción de los compromisos establecidos en el acta anterior y los cuales se describen a continuación:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	EL CONTRATISTA, REALIZARA LA ENTREGA DE LOS APUS DE ITEMS NP, CONFORME A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN MESAS DE TRABAJO. UNA VEZ RECIBIDA LA INFORMACION, SE REALIZARA MESA DE TRABAJO EN CONJUNTO PARA LA DEFINICION DE LOS APUS PRESENTADOS.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	01-JULIO-25	01-JULIO-25
2	EN RELACION AL DOCUMENTO TÉCNICO DEL SISTEMA PLUVIAL DE LA TERMINAL DE CARGAS, EL CONSORCIO REALIZARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACION TECNICA COMPLETA. DEFINIDO EL TIPO DE BOMBAS, FICHA TECNICA, LA INTERVENTORIA REALIZARA LA BUSQUEDA Y ENTREGA DE UNA COTIZACION SOPORTE A LAS BOMBAS DEFINIDAS.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	01-JULIO-25	03-JULIO-25
3	EL CONTRATISTA REALIZARA LA ENTREGA DEL ACTA DE MODIFICACION (ITEMS 8.1 Y 8.2; 1.4 Y 1.5) Y BALANCE DE CANTIDADES, INCLUSION DE ITEMS NP Y ADICION. LA INTERVENTORIA EMITIRA CONCEPTO EN RELACION A LOS ITEMS EN MENCION, SI SE REQUIERE MODIFICATORIO O UN ACLARATORIO, LUEGO SE SOLICITARA MESA DE TRABAJO CON LA SUPERVISION PARA LA REVISION DE ESTE ASUNTO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	01-JULIO-25	01-JULIO-25
4	LA SUPERVISION CONSULTARA Y/O DARA CLARIDAD SI EL MANTENIMIENTO DE LOS 2 ASCENSORES SE DISPONDRA POR EL CONTRATO EN VIGENCIA O SE REALIZARA POR MEDIO DE LA REGIONAL.	SUPERVISION	02-JULIO-25	02-JULIO-25

Conforme al cuadro anterior, se da lectura a cada compromisos y se aborda el tema con la verificacion del cumplimiento y demas alcances del mismo, y los cuales se resumen a continuacion:

En relacion al compromiso 01, el Contratista realizo la entrega de estos Apus de Items NP conforme a las observaciones manifestadas y de igual forma, se realizo mesa de trabajo entre las partes donde se realizaron los ultimos ajustes. Interventoria realizara la validacion de estos Apus, en consideracion de las necesidades encontradas y aprobadas durante la ejecucion de las actividades. Donde inicialmente se validan 12 apus relacionados con obras civil/acabados, los relacionados con luminarias aun se encuentran en proceso de revision por parte de Interventoria. Se programara nueva mesa de trabajo para el dia 8 de julio, donde se ultimaran detalles y verificara el contenido de los Apus iniciales del 01 al 12. Pendiente respuesta de la Supervision, si el mantenimiento del ascensor de la TWR y de los dos ubicados en Terminal, se incluiran en bolsa agotable o se gestionaran por parte de la regional.
Finalmente, el Contratista realizara la entrega de las cotizaciones de los trabajos pendientes para el mantenimiento del ascensor de la TWR y de los que permitan su certificación. Asi mismo, se realizara la entrega formal del balance de menores y mayores cantidades de obra. Julio 14/2025.
Respecto al compromiso 02, validado el diagnostico y mejoras propuestas para el sistema pluvial de la Terminal de cargas y recibidas fichas tecnicas de bombas, asi como cotizaciones, se identifico que de las 3 suministradas solo 1 corresponde con el tipo de equipo aprobado, por lo cual se solicita al Contratista entregar las dos cotizaciones adicionales que se ajusten a las caracteristicas de las bombas validadas. De igual forma, la Interventoria realizara la entrega de una cotizacion de respaldo adicional. Se realizara mesa de trabajo, para la verificacion de las actividades complementarias al sistema pluvial propuesto, donde se identificaran las diferentes actividades propuestas, temas tecnicos y financieros. Julio 08/2025.

Compromiso Numero 03; Respecto a este asunto, el Contratista realizo la entrega del documento donde expone la aclaracion de los Items 8.1;8.2 y sobre los 1.4 y 1.5, en donde aclara nuevamente que, posterior a la elaboración del diagnóstico se dio inicio a las actividades de limpieza de fachada y canales, como también se programaron las actividades de pintura interior y exterior, al momento de pactar las cantidades ejecutadas de limpieza de fachada y previo a realizar la pintura de interior en las áreas de Torre de Control y Cuartel de bomberos, se evidenciaron en presupuesto estas diferencias en unidades de medida, salvo en Terminal para estuco y pintura y para los Items 8.1 y 8.2, aplican para TWR, Bomberos y Terminal. Manifiesta la Interventoria que el documento en mencion actualmente se encuentra en revision de los aspectos tecnicos, juridicos y financieros. Una vez se de respuesta y como lo solicito la Supervision se les expondra este asunto, con el objetivo de realizar la orientacion que se requiera para validar si este aspecto requiere de un aclaratorio o modificatorio. 09/07/2025. Tema que se recalca en este comité, de importancia alta, pues especialmente los Items 8.1 y 8.2, no podrian cobrarse en actas, hasta cuando no se de claridad sobre el alcance.

En relacion al compromiso Numero 04; Aun esta pendiente por parte de la Supervision, la definicion de los alcances en el presente proyecto, sobre la inclusion del mantenimiento de los ascensores en bolsa de monto agotable. La Interventoria consultara con la Supervision si efectivamente, se contemplaran estas actividades en el contrato en vigencia. Lunes 07 de julio.

- Como temas adicionales se incluyeron los siguientes durante el presente comité:
  - Se aclara que el policarbonato no tiene cobertura de seguro, según verificación con el administrador del aeropuerto (Don Víctor).
  - Se recibió cotización para trabajos pendientes en la torre de control.
  - No se presentaron novedades ambientales.
  - Se aprobó el subcontrato tras verificación de cámara de comercio y validación de la entidad.
  - De las 7 órdenes de desembolso, 6 han sido aprobadas por interventoría. Se requiere radicar y verificar la orden restante.
  - Falta el certificado de rendimientos de junio; se esperará su recepción para completar documentación financiera.
  - Áreas entregadas a satisfacción se mantienen sin modificación.Se reiniciaran actividades de entrega de espacios a mediados del mes Julio.

En relacion al recurso humano vinculado al proyecto, se reporta la desvinculación de dos trabajadores. Se mantiene el cumplimiento de cuota de personal femenino. El 90% del personal es local (región). El personal femenino incluye 2 mujeres: residente y brigadista/limpieza.

Se describen los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.20 de la programación, corte al 27 de junio del 2025 📈 :

Avance físico real del 18.83% y un programado del 16.44%, desviación positiva del 2.39%. Respecto al avance financiero se muestra un avance real o ejecutado de $545.315.649 y un valor Programado de $476.037634, con una diferencia positiva de $69.278.014. (*Tabla 01; Resumen indicadores*).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.20 DEL 21 AL 27 DE JUNIO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	16,44%	18,83%	2,39%
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 476.037.634,43	$ 545.315.649,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	$ 69.278.014,57		

Se reportan las siguientes actividades ejecutadas y descritas por medio del registro fotográfico adjunto en la presentación:

Limpieza de vidrieras del bloque administrativo, VIP, fachadas módulo 1 (posterior y principal en accesos principales) y limpieza de elementos de fachada en TWR. Resanes, estuco y pintura sobre muros y cielos en oficinas administrativas piso 2 y zona VIP.

Reparaciones y pintura en oficinas afectadas por humedad en administración y torre. Mantenimiento en torre de control: pintura interna, reparación de carpintería y ascensor. Se aplicó impermeabilizante (Sikafill 701) en losas superior e inferior.

En el área SST, se reforzó señalización en zonas de trabajo, especialmente en altura y durante lluvias, señalización en espacios de trabajo en Terminal de pasajeros, para prevenir conflictos con usuarios y personal administrativo del Aeropuerto. Se verifican rutas de evacuación y condiciones del punto ecológico. Se programan capacitaciones de seguridad, el profesional SST de Interventoría y del Contratista, asisten a charlas, capacitaciones y pausas activas. El Contratista cumple toda la implementación de uso de EPP, uso andamios certificados y protocolos de trabajo seguro en alturas.

Como conclusión, en el comité del 4 de julio de 2025 abordó de manera integral aspectos operativos, financieros, técnicos, contractuales y de seguridad, con una fuerte orientación a la organización, cumplimiento de compromisos y avance del proyecto. Se evidencian avances importantes en ejecución física y financiera, y se mantiene el foco en mejorar la gestión documental y contractual para evitar retrasos.

4. Temas para tratar (presente comité).

Como normalmente se realiza la introducción en los comités de seguimiento, se inicia con la presentación de los profesionales que participan en el comité, una vez confirmado el Quorum, se describen las condiciones financieras y contractuales del proyecto, los cuales a la fecha continúan sin modificación.

Se da inicio a la lectura de compromisos y asimismo, se abordan cada uno conforme se realiza su lectura, de tal forma que durante el presente comité, se abordan los compromisos en el siguiente orden:

a) El contratista, realizara la entrega de los apus de ítems NP, conforme a las observaciones realizadas en mesas de trabajo. Se deben incluir los apus de mantenimiento de ascensores etapa 1 y etapa 2, para la TWR. se realizará mesa de trabajo para la revisión de esta información.

Se confirma que, fue realizada la mesa de trabajo el día 10/jul/25, reunión en la cual se abordaron todos los aspectos relacionados con el balance e incorporación de Ítems NP y manejo de bolsa agotable. Asimismo, respecto a los Ítems NP, se acordó que el S.I de bombas tipo axial para la Terminal de Cargas, se presentará como Apu de Ítems NP, las actividades complementarias (civiles/sanitarias), se establecerán en monto agotable (valores aún por definir). De esta manera, la bolsa de monto agotable se va liberando en vista que, en el balance previo a este, la misma contaba con un saldo en contra superior a los 300 millones, promovido por las actividades proyectadas en Terminal de carga. Se incluira en el balance, el mantenimiento rutinario solo para el ascensor de la TWR, el precio base se establece inicialmente, tomando como referencia el costo del primer mantenimiento ejecutado. De igual forma este mantenimiento y sus costos, descritos en este balance están pendiente por definición de la entidad, si se realizaría por medio de este contrato o definitivamente se retira. Se solicitara esta informacion a la Supervision el proximo 14 de julio/2025.

Tambien se le indico nuevamente al Contratista que, algunas memorias de los Items NP, están pendientes por corrección y mejora, se debe actualizar la numeración de los Apus, que no coinciden con el número de Ítem descrito y en la parte superior derecha, donde se describe la ubicación, se debe actualizar conforme a la zona en la cual se ejecutara la actividad (Terminal, TWR, Bomberos, quitar la palabra: acceso cancha). La actividad de Item NP de S.I de película de control solar, se deja con cantidades iniciales, una vez definido el alcance real de la adición y en caso que la misma no se equipare a la solicitud y/o condiciones propuestas, en esta primera versión de balance 01, se ajustarán cantidades para cubrir solo las zonas comunes, como son plazoleta 01 y plazoleta 02 de comidas.

b) El contratista, realizara la entrega del balance#01, se consideraran las actualizaciones acordadas en las ultimas reuniones. Se programara mesa de trabajo.

Para este compromiso, se realizo reunion virtual (mesa de trabajo) el dia 07/07/25, espacio en el cual se realizo la verificacion no solo del balance, tambien del listado de Items NP surgidos y ajuste de bolsa agotable. Se acordaron los siguientes criterios y validacion de Items NP durante este mesa de trabajo:

- Se acordaron los valores y cantidades de los Ítems NP 01 al 12, se realizaron ajustes a los Ítems NP 01, NP11 Y NP12.
- Fueron incluidos en bolsa de monto agotable, los valores de los mantenimientos al ascensor de la TWR, la Interventoría recibió la actualización de esta información la cual se encuentra en revisión. Estos valores se suman al balance. Asimismo, se incluyó el valor del mantenimiento rutinario a los ascensores de zona administrativa y VIP, de igual modo, se confirmará si esta actividad será incluida en este contrato o la ejecutará la Regional.
- Se realizó la verificación de los Apus de Ítems NP de luminarias, se revisaron fichas técnicas, así como características de las lámparas propuestas, se realizaron correcciones a los Apus iniciales, acordando ajustes conforme a las actividades proyectadas. Se espera la entrega nuevamente de la propuesta con Apus actualizados, se adjuntarán cotizaciones y especificaciones técnicas actualizadas. La Interventoría contará con cotización para el comparativo comercial y definir estos valores.
- Verificado el valor total de bolsa agotable, considerando los Ítems de ejecución para este capítulo, se constató que supera el valor de $510.054.668, siendo el costo más representativo el de las bombas para Terminal de Carga, por lo cual se propone que el valor de estas. se ubique en el presupuesto *consumible* y se cree un Apu de ítem Np, con sus respectivas cotizaciones, de esta forma se tendría un valor disponible para atender cualquier emergencia y/o urgencia que puede surgir durante el año que resta de ejecución del objeto contractual. Finalmente, las obras complementarias del sistema pluvial propuesto, se ubicarán en monto agotable, estas actividades y sus valores se encuentran en proceso de verificación.

El Contratista durante el presente comité, establece como compromiso la entrega del complemento de la Matriz de cotizaciones, del tablero eléctrico y para las 2 bombas de 40hp axial del sistema pluvial de la Terminal de Cargas. 14/jul/2025. Asimismo, se acuerda la entrega del primer balance, con memorias subsanadas y/o mejoradas, considerando las observaciones, como ajustes acordados en mesas de trabajo para el día 16/jul/2025.

c) la interventoría emitirá concepto en relación a los ítems 8.1, 8.2, así como 1.4 y 1.5 si se requiere modificatorio o un aclaratorio, luego se solicitará mesa de trabajo con la supervisión para la revisión de este asunto.

En relación a este aspecto, la interventoría comenta que viene trabajando en la respuesta a la solicitud del Contratista, en todos los aspectos: técnicos, financieros, contractuales y jurídicos, razón por la cual la respuesta se ha tardado un poco mas de lo esperado. El Contratista manifiesta la importancia de una pronta respuesta, puesto que viene trabajando en la ejecución de esta actividad que, en presupuesto tiene un monto importante y hasta cuando esto no se defina no podrían cobrar las cantidades ejecutadas en ninguna acta de cobro, generando para ellos un desbalanceo financiero, afectando su flujo de caja y probablemente esto repercuta de manera negativa en el cronograma de obra (indicadores de avance). La Interventoría manifiesta que, emitirá respuesta/concepto a este importante tema el día 15/07/25.

d) En relación al documento técnico del sistema pluvial de la terminal de cargas y definido el tipo de bombas, la interventoría realizara la entrega de una cotización soporte para este equipo. Asimismo, el contratista entregara las dos (2) cotizaciones faltantes, puesto que de las suministradas solo una correspondía con el tipo de bomba aprobada.

Respecto a este asunto, la Interventoría trabaja en las gestiones para el ajuste de la cotización requerida por nuestra parte para el sistema de bombas, sobre el cual el Contratista ya realizo la entrega de las 2 cotizaciones faltantes y que se ajustaran en este caso, al tipo de bombas propuesta. Asimismo, se confirma que durante esta semana, se contó con la visita de personal de la Aerocivil, se realizó recorrido durante este día y manifestaron que tienen como instrucción que, por medio de este contrato se realice la instalación de las 4 bombas de 10hp suministradas por la entidad y que ya se encuentran en sitio, se les comento a este personal que nosotros no hemos recibido instrucciones y/o solicitudes directas de la Supervisión, para la instalación y puesta en marcha de esas bombas, que incluyen reubicación y ajustes al tablero existente.
De igual forma se les indicio, que por medio de este contrato se trabaja en un diagnóstico y propuesta técnica, donde se contempla según el resultado de estos trabajos 2 bombas de 40hp de tipo axial, S.I de un nuevo tablero y obras complementarias que se ajusten a los requisitos técnicos para estas 2 bombas. Ellos manifestaron que, realizaran consulta con su jefe inmediato para que este se comunique con el profesional de la Supervisión de nuestro contrato para definir este alcance.
Comenta el Contratista que, sugiere informar sobre esta visita a la Supervisión en el grupo que tenemos compartido con ellos en WhatsApp, de tal manera que se entere de esta situación por parte nuestra y no por un tercero. Comenta la Interventoría que, se informara a la Supervisión junto con la aprobación del diagnostico del sistema pluvial de la Terminal de cargas. También se sugiere que, en el grupo de WhatsApp, se realice a termino de cada comité, un resumen de los temas abordados y compromisos adquiridos.

Como temas adicionales, está pendiente por parte de la Supervisión, si el mantenimiento de los 2 ascensores se dispondrá por el contrato en vigencia o se realizará por medio de la regional, se elevará nuevamente esta consulta de manera escrita para definir este alcance.
El Contratista solicita, la aprobación de una orden de anticipo, radicada en las oficinas de Bogotá, el 4 de julio relacionada con la orden de comprar de pintura.
Se confirma en este comité, que se aprueba el mantenimiento periódico (cada 2 meses) del ascensor de la TWR.
Finalmente, se realizará reunión para verificación de la orden de la documentación soporte del acta de cobro #01, así como posible documentación faltante o pendiente de firmas. Para el próximo lunes 14/jul/2025, se radicará nuevamente esta acta.

Se da paso en este punto del comité, a la lectura de los indicadores de avance a corte de la semana #20, los cuales se describen a continuación:
a corte de la semana 21 del 28 de junio al 04 de julio, donde al respecto al avance físico real se cuenta con 18.27% (planeado) y un ejecutado de 20.50%, con una desviación positiva de 2.23%. En el avance financiero se reporta: Planeado de $528.988.944 y un ejecutado de $593.562.585, con una desviación positiva de $64.573.640. Estos indicadores se resumen en la siguiente tabla.

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.21 DEL 28 DE JUNIO AL 04 DE JULIO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	18,27%	20,50%	**2,23%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 528.988.944,41	$ 593.562.585,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 64.573.640,59**		

Se reportan las siguientes actividades ejecutadas y descritas por medio del registro fotográfico adjunto en la presentación:

Actividades de impermeabilización de losas, continuo durante la semana reportada en este informe, para losa de entrepiso y volumen cuarto de máquinas, así como para la losa de entrepiso donde se ubican antenas y radar de TWR, sobre las cuales prosiguen las tareas de aplicación de la capa de protección adicional UV y rectificación de espacios, como de remates.
Avanzan las actividades de mantenimiento sobre las edificaciones emplazadas en Lado Aire, con limpieza, resanes y aplicación de pintura sobre muros tipo Koraza, asimismo, limpieza de fachada posterior del Módulo 01. Trabajos de mantenimiento en la zona administrativa piso 2, donde se intervienen las oficinas administrativas y se avanza en resanes, repinte de muros y cielos, asimismo remates de pintura sobre elementos estructurales emplazados en muros como son columnas y vigas, limpieza de fachada del bloque administrativo piso 2, con vista a zona de counters y acceso. Asimismo, se realizan mantenimientos generales en la zona VIP del bloque administrativo, como en las demás áreas se realizan trabajos de limpieza, resanes, estuco, pintura y detalles varios en carpintería, entre otros. Finalmente, se avanza en la ejecución de actividades en la Torre de Control, donde se realiza la limpieza general de fachadas y de zonas internas en todos los pisos y de los elementos que conforman los espacios del punto fijo (escaleras, muros, estructura metálica, descansos, pasamanos, etc).

De igual forma, continúan las intervenciones generales en la TWR área interna y sobre fachadas. Se realiza la verificación por parte de la Interventoría de los trabajos en el área técnica, tanto en ejecución de obra, como en el cumplimiento de todo lo relacionado con los aspectos SST, orden, aseo y limpieza.

Finalmente, y sin más temas por abordar se da por terminado el presente comité de seguimiento de obra.

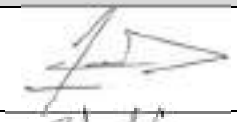
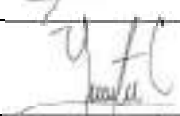
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.20.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	EL CONTRATISTA, REALIZARA LA ENTREGA DE LOS APUS DE ITEMS NP, CONFORME A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN MESAS DE TRABAJO. SE DEBEN INCLUIR LOS APUS DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES ETAPA 1 Y ETAPA 2, PARA LA TWR. SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO PARA LA REVISION DE ESTA INFORMACION	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/ IMGA	14/JULIO/2025	-
2	EL CONTRATISTA, REALIZARA LA ENTREGA DEL BALANCE#01, SE CONSIDERARÁN LAS ACTUALIZACIONES ACORDADAS EN LAS ULTIMAS REUNIONES. SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	14/JULIO/2025	-
3	LA INTERVENTORIA EMITIRA CONCEPTO EN RELACION A LOS ITEMS 8.1, 8.2, ASI COMO 1.4 Y 1.5 SI SE REQUIERE MODIFICATORIO O UN ACLARATORIO, LUEGO SE SOLICITARÁ MESA DE TRABAJO CON LA SUPERVISION PARA LA REVISION DE ESTE ASUNTO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	15/JULIO/2025	-
4	SE REALIZARÁ REUNION PARA LA VERIFICACION DE DEL ORDEN DE LA DOCUMENTACION SOPORTE DEL ACTA DE COBRO 01, ASI COMO SOPORTES PENDIENTES POR FIRMAR O ADJUNTAR.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	14/JULIO/2025	-
5	SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA VERIFICACION DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA EL SISTEMA PLUVIAL DE LA TERMINAL DE CARGA. CANTIDADES, ACTIVIDADES, VALORES, ESPECIFICACIONES.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	14/JULIO/2025	

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 11 días del mes de julio del año **2025** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA CONSORCIO LA SABANA	
JESICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA EN SITIO	
HELBERS MARTINEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO CONTRATO DE INTERVENTORIA	
GILBERTO LINARES	APOYO CONTRATO INTERVENTORIA	
ALBA LUCIA RIAPIRA	SUPERVISORA CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
BRAYAN ANDRES VELASQUEZ BUENO	APOYO A LA SUPERVISION	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 21

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*18-JULIO-25*	**HORA INICIO:**	*03:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*04:00 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría los profesionales de la Unidad administrativa especial de aeronáutica civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

3. LADO TIERRA.

Como normalmente se realiza la introducción en los comités de seguimiento, se inicia con la presentación de los profesionales que participan en el comité, una vez confirmado el Quorum, se describen las condiciones financieras y contractuales del proyecto, los cuales a la fecha continúan sin modificación.

Se da inicio a la lectura de compromisos y asimismo, se abordan cada uno conforme se realiza su lectura, de tal forma que durante el presente comité, se abordan los compromisos en el siguiente orden:

a) El contratista, realizara la entrega de los apus de ítems NP, conforme a las observaciones realizadas en mesas de trabajo. Se deben incluir los apus de mantenimiento de ascensores etapa 1 y etapa 2, para la TWR. se realizará mesa de trabajo para la revisión de esta información.

Se confirma que, fue realizada la mesa de trabajo el día 10/jul/25, reunión en la cual se abordaron todos los aspectos relacionados con el balance e incorporación de Ítems NP y manejo de bolsa agotable. Asimismo, respecto a los Ítems NP, se acordó que el S.I de bombas tipo axial para la Terminal de Cargas, se presentará como Apu de Ítems NP, las actividades complementarias (civiles/sanitarias), se establecerán en monto agotable (valores aún por definir). De esta manera, la bolsa de monto agotable se va liberando en vista que, en el balance previo a este, la misma contaba con un saldo en contra superior a los 300 millones, promovido por las actividades proyectadas en Terminal de carga. Se incluira en el balance, el mantenimiento rutinario solo para el ascensor de la TWR, el precio base se establece inicialmente, tomando como referencia el costo del primer mantenimiento ejecutado. De igual forma este mantenimiento y sus costos, descritos en este balance están pendiente por definición de la entidad, si se realizaría por medio de este contrato o definitivamente se retira. Se solicitara esta informacion a la Supervision el proximo 14 de julio/2025.

Tambien se le indico nuevamente al Contratista que, algunas memorias de los Items NP, están pendientes por corrección y mejora, se debe actualizar la numeración de los Apus, que no coinciden con el número de Ítem descrito y en la parte superior derecha, donde se describe la ubicación, se debe actualizar conforme a la zona en la cual se ejecutara la actividad (Terminal, TWR, Bomberos, quitar la palabra: acceso cancha). La actividad de Item NP de S.I de película de control solar, se deja con cantidades iniciales, una vez definido el alcance real de la adición y en caso que la misma no se equipare a la solicitud y/o condiciones propuestas, en esta primera versión de balance 01, se ajustarán cantidades para cubrir solo las zonas comunes, como son plazoleta 01 y plazoleta 02 de comidas.

b) El contratista, realizara la entrega del balance#01, se consideraran las actualizaciones acordadas en las ultimas reuniones. Se programara mesa de trabajo.

Para este compromiso, se realizo reunion virtual (mesa de trabajo) el dia 07/07/25, espacio en el cual se realizo la verificacion no solo del balance, tambien del listado de Items NP surgidos y ajuste de bolsa agotable. Se acordaron los siguientes criterios y validacion de Items NP durante este mesa de trabajo:

- Se acordaron los valores y cantidades de los Ítems NP 01 al 12, se realizaron ajustes a los Ítems NP 01, NP11 Y NP12.
- Fueron incluidos en bolsa de monto agotable, los valores de los mantenimientos al ascensor de la TWR, la Interventoría recibió la actualización de esta información la cual se encuentra en revisión. Estos valores se suman al balance. Asimismo, se incluyó el valor del mantenimiento rutinario a los ascensores de zona administrativa y VIP, de igual modo, se confirmará si esta actividad será incluida en este contrato o la ejecutará la Regional.

- Se realizó la verificación de los Apus de Ítems NP de luminarias, se revisaron fichas técnicas, así como características de las lámparas propuestas, se realizaron correcciones a los Apus iniciales, acordando ajustes conforme a las actividades proyectadas. Se espera la entrega nuevamente de la propuesta con Apus actualizados, se adjuntarán cotizaciones y especificaciones técnicas actualizadas. La Interventoría contará con cotización para el comparativo comercial y definir estos valores.
- Verificado el valor total de bolsa agotable, considerando los Ítems de ejecución para este capítulo, se constató que supera el valor de $510.054.668, siendo el costo más representativo el de las bombas para Terminal de Carga, por lo cual se propone que el valor de estas. se ubique en el presupuesto *consumible* y se cree un Apu de ítem Np, con sus respectivas cotizaciones, de esta forma se tendría un valor disponible para atender cualquier emergencia y/o urgencia que puede surgir durante el año que resta de ejecución del objeto contractual. Finalmente, las obras complementarias del sistema pluvial propuesto, se ubicarán en monto agotable, estas actividades y sus valores se encuentran en proceso de verificación.

El Contratista durante el presente comité, establece como compromiso la entrega del complemento de la Matriz de cotizaciones, del tablero eléctrico y para las 2 bombas de 40hp axial del sistema pluvial de la Terminal de Cargas. 14/jul/2025. Asimismo, se acuerda la entrega del primer balance, con memorias subsanadas y/o mejoradas, considerando las observaciones, como ajustes acordados en mesas de trabajo para el día 16/jul/2025.

c) la interventoría emitirá concepto en relación a los ítems 8.1, 8.2, así como 1.4 y 1.5 si se requiere modificatorio o un aclaratorio, luego se solicitará mesa de trabajo con la supervisión para la revisión de este asunto.

En relación a este aspecto, la interventoría comenta que viene trabajando en la respuesta a la solicitud del Contratista, en todos los aspectos: técnicos, financieros, contractuales y jurídicos, razón por la cual la respuesta se ha tardado un poco más de lo esperado. El Contratista manifiesta la importancia de una pronta respuesta, puesto que viene trabajando en la ejecución de esta actividad que, en presupuesto tiene un monto importante y hasta cuando esto no se defina no podrían cobrar las cantidades ejecutadas en ninguna acta de cobro, generando para ellos un desbalanceo financiero, afectando su flujo de caja y probablemente esto repercuta de manera negativa en el cronograma de obra (indicadores de avance). La Interventoría manifiesta que, emitirá respuesta/concepto a este importante tema el día 15/07/25.

d) En relación al documento técnico del sistema pluvial de la terminal de cargas y definido el tipo de bombas, la interventoría realizara la entrega de una cotización soporte para este equipo. Asimismo, el contratista entregara las dos (2) cotizaciones faltantes, puesto que de las suministradas solo una correspondía con el tipo de bomba aprobada.

Respecto a este asunto, la Interventoría trabaja en las gestiones para el ajuste de la cotización requerida por nuestra parte para el sistema de bombas, sobre el cual el Contratista ya realizo la entrega de las 2 cotizaciones faltantes y que se ajustaran en este caso, al tipo de bombas propuesta. Asimismo, se confirma que durante esta semana, se contó con la visita de personal de la Aerocivil, se realizó recorrido durante este día y manifestaron que tienen como instrucción que, por medio de este contrato se realice la instalación de las 4 bombas de 10hp suministradas por la entidad y que ya se encuentran en sitio, se les comento a este personal que nosotros no hemos recibido instrucciones y/o solicitudes directas de la Supervisión, para la instalación y puesta en marcha de esas bombas, que incluyen reubicación y ajustes al tablero existente.
De igual forma se les indicio, que por medio de este contrato se trabaja en un diagnóstico y propuesta técnica, donde se contempla según el resultado de estos trabajos 2 bombas de 40hp de tipo axial, S.I de un nuevo

tablero y obras complementarias que se ajusten a los requisitos técnicos para estas 2 bombas. Ellos manifestaron que, realizaran consulta con su jefe inmediato para que este se comunique con el profesional de la Supervisión de nuestro contrato para definir este alcance.
Comenta el Contratista que, sugiere informar sobre esta visita a la Supervisión en el grupo que tenemos compartido con ellos en WhatsApp, de tal manera que se entere de esta situación por parte nuestra y no por un tercero. Comenta la Interventoría que, se informara a la Supervisión junto con la aprobación del diagnóstico del sistema pluvial de la Terminal de cargas. También se sugiere que, en el grupo de WhatsApp, se realice a término de cada comité, un resumen de los temas abordados y compromisos adquiridos.

Como temas adicionales, está pendiente por parte de la Supervisión, si el mantenimiento de los 2 ascensores se dispondrá por el contrato en vigencia o se realizará por medio de la regional, se elevará nuevamente esta consulta de manera escrita para definir este alcance.
El Contratista solicita, la aprobación de una orden de anticipo, radicada en las oficinas de Bogotá, el 4 de julio relacionada con la orden de comprar de pintura.
Se confirma en este comité, que se aprueba el mantenimiento periódico (cada 2 meses) del ascensor de la TWR.
Finalmente, se realizará reunión para verificación de la orden de la documentación soporte del acta de cobro #01, así como posible documentación faltante o pendiente de firmas. Para el próximo lunes 14/jul/2025, se radicará nuevamente esta acta.

Se da paso en este punto del comité, a la lectura de los indicadores de avance a corte de la semana #20, los cuales se describen a continuación:
a corte de la semana 21 del 28 de junio al 04 de julio, donde al respecto al avance físico real se cuenta con 18.27% (planeado) y un ejecutado de 20.50%, con una desviación positiva de 2.23%. En el avance financiero se reporta: Planeado de $528.988.944 y un ejecutado de $593.562.585, con una desviación positiva de $64.573.640. Estos indicadores se resumen en la siguiente tabla.

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.21 DEL 28 DE JUNIO AL 04 DE JULIO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	18,27%	20,50%	**2,23%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 528.988.944,41	$ 593.562.585,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 64.573.640,59**		

Se reportan las siguientes actividades ejecutadas y descritas por medio del registro fotográfico adjunto en la presentación:

Actividades de impermeabilización de losas, continuo durante la semana reportada en este informe, para losa de entrepiso y volumen cuarto de máquinas, así como para la losa de entrepiso donde se ubican antenas y radar de TWR, sobre las cuales prosiguen las tareas de aplicación de la capa de protección adicional UV y rectificación de espacios, como de remates.
Avanzan las actividades de mantenimiento sobre las edificaciones emplazadas en Lado Aire, con limpieza, resanes y aplicación de pintura sobre muros tipo Koraza, asimismo, limpieza de fachada posterior del Módulo 01. Trabajos de mantenimiento en la zona administrativa piso 2, donde se intervienen las oficinas administrativas y se avanza en resanes, repinte de muros y cielos, asimismo remates de pintura sobre elementos estructurales emplazados en muros como son columnas y vigas, limpieza de fachada del bloque administrativo piso 2, con vista a zona de counters y acceso. Asimismo, se realizan mantenimientos generales en la zona VIP del bloque administrativo, como en las demás áreas se realizan trabajos de limpieza, resanes, estuco, pintura y detalles varios en carpintería, entre otros. Finalmente, se avanza en la ejecución de

actividades en la Torre de Control, donde se realiza la limpieza general de fachadas y de zonas internas en todos los pisos y de los elementos que conforman los espacios del punto fijo (escaleras, muros, estructura metálica, descansos, pasamanos, etc).

De igual forma, continúan las intervenciones generales en la TWR área interna y sobre fachadas. Se realiza la verificación por parte de la Interventoría de los trabajos en el área técnica, tanto en ejecución de obra, como en el cumplimiento de todo lo relacionado con los aspectos SST, orden, aseo y limpieza.

4. <u>Temas para tratar (presente comité).</u>

Se da inicio al presente comité con la presentación de los participantes al comité de seguimiento de obra N.21. Posteriormente se realiza la descripción de las condiciones de los contratos de Obra e Interventoría, así como los alcances financieros que, a la fecha no han tenido ninguna modificación.
Una vez presentados estos aspectos se da inicio a la lectura de los compromisos del acta anterior, los cuales se resumen a continuación:

- ✓ *El contratista, realizará la entrega del balance de menores y mayores cantidades de obra, ya acordado entre las partes en mesas de trabajo, será entregado de manera formal. Se realizará la mejora (forma) de algunas de las memorias presentadas.*

El Contratista, realizo la entrega de esta información, donde se recalca nuevamente la mejora en algunas de las memorias presentadas que, permitan una mejor lectura de las áreas a intervenir vs cantidades. Se aclara igualmente que en este primer balance se realizo la identificación, como validación de 24 Ítems NP, una vez identificadas las necesidades durante la ejecución y/o inicio de las actividades contractuales. Asimismo, se manifiesta que estas actividades no estaban incluidas en las condiciones originales del Contrato.
De igual forma, se confirma que las condiciones de menores como mayores cantidades han sido verificadas entre las partes y se han realizado mesas de trabajo para el ajuste de los Ítems NP, donde ya se cuenta con Matriz de cotizaciones, soportes de las mismas (3 del contratista y 1 por parte de Interventoría) Apus discriminados del 01 al 24 y los cuales se han incluido en el balance general del proyecto.
De igual forma, se han acordado las actividades que harán parte de la bolsa de monto agotable, con el objetivo de contar con un saldo que permita atender actividades que se precisen como urgentes durante el año restante para la ejecución del Contrato, actualmente se cuenta con un saldo de aproximadamente 100 millones.
Finalmente, se solicita al Contratista realizar la entrega formal del balance incluyendo Apus de Ítems NP y bolsa monto agotable, donde se deben incluir las actividades soporte del sistema pluvial de la Terminal de cargas, trabajos aun por conciliar, se solicita realizar mesa de trabajo entre las partes para la definición de estos alcances técnicos, como financieros, compromiso establecido para el día lunes 21/07/2025.

- ✓ *La interventoría dará respuesta al documento de aclaratorio presentado por el contratista, en relación a los ítems 8.1 y 8.2; 1.4 y 1.5. ítems representativos para la gestión de avance y cobro por parte del contratista y que requiere de atención urgente.*

La Interventoría manifiesta que dio respuesta a la solicitud del Contratista de obra por medio del comunicado, CIMGAIN–238–2025, del 17/07/25 en donde se expone que, con base en las inspecciones realizadas y en el análisis técnico del proyecto se aclara que, desde la Interventoría, se están tomando como válidas y aplicables las unidades de medida contenidas en los Cuadros No. 2 para los capítulos (TERMINAL, TORRE DE CONTROL Y BOMBEROS) y No. 4 para los capítulos (TORRE DE CONTROL Y BOMBEROS) para su correcta verificación, medición y recibo a satisfacción de los trabajos ejecutados, toda vez que corresponden a las condiciones reales de la obra y a lo estipulado en las especificaciones técnicas del contrato, sumado a que

es la Unidad legible e indicada en estos mismos capítulos en la Terminal de pasajeros. Conforme a lo anterior se espera claridad y/o alcances técnicos adicionales por parte de la Supervisión del Contrato.

- ✓ *El contratista realizará la entrega de los apus, relacionados con las actividades complementarias para el sistema pluvial de la terminal de cargas. Se realizará mesa de trabajo, para la revision de esta información (técnica/financiera).*

Este compromiso se toma como complementario al primero, descrito en esta acta, por lo cual se establece como prioridad establecer mesa de trabajo, donde se revisen las obras propuestas por el Contratista y se establezcan y definan parámetros técnicos como financieros que se deben incluir en el balance y asimismo se deben presentar como Apus en los formatos definidos por la entidad.

- ✓ *La interventoría dará respuesta en relación a los 24 ítems np presentados por el contratista y que han sido evaluados en mesas de trabajo. la interventoría manifiesta que los ítems np 4 (s.i bajantes); np5 (silicona) y np10 (flanches), han sido aprobados el resto de ítems presentados aún se encuentran por definir.*

En relación a este asunto la Interventoría manifiesta que, en relación a la trazabilidad de comunicados se aclaro inicialmente que, la Interventoría no aprueba el valor e incorporación de Ítems NP, esta aprobación esta a cargo de la entidad contratante por medio de su comité técnico, la Interventoría solo valida la necesidad y da visto bueno a la estructuración de los mismos, con los soportes requeridos, formatos, estudios de mercado y precios iniciales. De igual forma, se manifiesta que la Interventoría en consideración de la verificación de actividades requeridas para el mantenimiento integral del Aeropuerto dio visto bueno al listado de los 24 Ítems Np surgidos, así como los incluidos en el BMA. De igual manera, manifiesta el Contratista que falta la definición de la incorporación en el proyecto, del mantenimiento de los ascensores del área administrativa y sala VIP. Por lo cual la Interventoría, solicitara por escrito a la Supervisión la definición de la incorporación de mantenimientos preventivos y/o correctivos para estos dos equipos. 22/07/2025.

Se prosigue con el presente comité, donde manifiesta el Contratista que solicita el ajuste del Plan de Inversión del anticipo, considerando que el mismo, estaba proyectado para desembolso en el 2024 y/o inicios del 2025, pero este fue realizado solo hasta junio del año en curso, por lo cual el periodo inicial (3 meses) para la inversión del mismo ya termino y ya han pasado 5 meses de ejecución del proyecto. Por lo cual el Contratista solicita considerar ajustar el plan de inversión a la realidad contractual. La Interventoría solicita al Contratista emitir oficio de solicitud y manifiesta que, realizará la revisión de la propuesta y emitirá respuesta sobre el asunto, considerando posibles instrucciones de la Supervisión. Compromiso 21/07/2025.
La Interventoría, solicita al Contratista le entrega de los rendimientos financieros del mes de junio 2025. Compromiso establecido para el 22/07/2025, por parte del Contratista.

En relación al recurso humano vinculado al proyecto, se mantiene el cumplimiento de cuota de personal femenino. El 90% del personal es local (región). El personal femenino incluye 2 mujeres: residente y brigadista/limpieza.
Se describen los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.20 de la programación, corte al 11 de julio del 2025:
Avance físico real del 20.34% y un programado del 21.52%, desviación positiva del 1.18%. Respecto al avance financiero se muestra un avance real o ejecutado de $623.165.520 y un valor Programado de $589.005.305,96, con una diferencia positiva de $34.160.214. (*Tabla 01; Resumen indicadores*).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.22 DEL 05 AL 11 DE JULIO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	20,34%	21,52%	**1,18%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 589.005.305,96	$ 623.165.520,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 34.160.214,04**		

Se reportan las siguientes actividades ejecutadas y descritas por medio del registro fotográfico adjunto en la presentación:

Continúan los trabajos de limpieza de vidrieras del bloque administrativo, VIP, fachadas módulo 1 (posterior y principal en accesos principales) se incluye limpieza de elementos de estructura de cubiertas, superficies en vidrio de estos locales. Se realizan trabajos de sello con silicona de los tramos de cubiertas en vidrio, que presentan filtraciones de agua al interior de Migración, plazoleta 1 plazoleta 2 (comidas). Se realizan las respectivas maniobras de seguridad del personal para el trabajo seguro en alturas.

Se avanza en la limpieza de elementos de fachada en TWR volumen ascensor. Resanes, estuco y pintura sobre muros y cielos en oficinas administrativas piso 2 y zona VIP. Prosiguen los trabajos de reparaciones y pintura en oficinas afectadas por humedad en administración y torre de control. Mantenimiento en torre de control: Estuco, pintura interna y tratamiento de juntas, en zonas comunes, oficinas y alojamientos, esto en pisos 5,4 y 3. Asimismo, mantenimiento de puertas metálicas de oficinas y buitrones.

El Contratista, realiza trabajos de ajustes y detalles pendientes de los trabajos de impermeabilización de las losas de TWR, losa ascensor y técnica sobre cabina de controladores. Se realizará seguimiento a los trabajos y sobre las filtraciones identificadas inicialmente.

En el área SST, se reforzó señalización en zonas de trabajo, especialmente en altura y durante lluvias, señalización en espacios de trabajo en Terminal de pasajeros, para prevenir conflictos con usuarios y personal administrativo del Aeropuerto. Se verifican rutas de evacuación y condiciones del punto ecológico. Se programan capacitaciones de seguridad, el profesional SST de Interventoría y del Contratista, asisten a charlas, capacitaciones y pausas activas. El Contratista cumple toda la implementación de uso de EPP, uso andamios certificados y protocolos de trabajo seguro en alturas.
Como conclusión, en el comité del 4 de julio de 2025 abordó de manera integral aspectos operativos, financieros, técnicos, contractuales y de seguridad, con una fuerte orientación a la organización, cumplimiento de compromisos y avance del proyecto. Se evidencian avances importantes en ejecución física y financiera, y se mantiene el foco en mejorar la gestión documental y contractual para evitar retrasos.

Finalmente, y sin más temas por abordar se da por terminado el presente comité de seguimiento de obra.

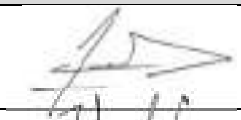
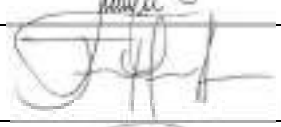
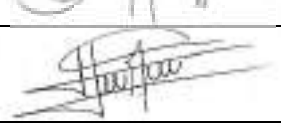
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.21.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	EL CONTRATISTA, REALIZARÁ LA ENTREGA DEL BALANCE DE MENORES Y MAYORES CANTIDADES DE OBRA, YA ACORDADO ENTRE LAS PARTES EN MESAS DE TRABAJO. SE REALIZARÁ LA MEJORA (FORMA) DE ALGUNAS DE LAS MEMORIAS PRESENTADAS. SE INCLUIRAN LOS 24 ITEMS NP ACORDADOS Y AJUSTES DE BOLSA MONTO AGOTABLE. SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/ IMGA	21/JULIO/2025	-
2	SE ELEVERA CONSULTA A LA SUPERVISION, SI SE INCLUIRAN POR MEDIO DE ESTE CONTRATO, EL MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES DEL AREA ADMINISTRATIVA Y SALA VIP.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	22/JULIO/2025	-
3	EL CONTRATISTA SOLICITA AJUSTAR EL PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO, EN VISTA QUE, EL INICIAL CONTEMPLABA ESTA INVERSION EN UN PERIODO DE TRES (3) MESES. PERO FUE DESEMBOLSADO DURANTE EL MES DE JUNIO Y YA SE HAN EJECUTADO MAS DE 5 MESES DEL PROYECTO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	21/JULIO/2025	-
4	SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA VERIFICACION DE LAS ACTIVIADDES COMPLEMENTARIAS PARA EL SISTEMA PLUVIAL DE LA TERMINAL DE CARGA. CANTIDADES, ACTIVIDADES, VALORES, ESPECIFICACIONES.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	22/JULIO/2025	
5	LA INTERVENTORÍA, SOLICITA AL CONTRATISTA LE ENTREGA DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES DE JUNIO 2025.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	22/JULIO/2025	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 18 días del mes de julio del año **2025** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA CONSORCIO LA SABANA	
JESICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA EN SITIO	
HELBERS MARTINEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO CONTRATO DE INTERVENTORIA	
GILBERTO LINARES	APOYO CONTRATO INTERVENTORIA	
ALBA LUCIA RIAPIRA	SUPERVISORA CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
BRAYAN ANDRES VELASQUEZ BUENO	APOYO A LA SUPERVISION	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 22

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINA INTERVENTORIA LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*25-JULIO-25*	**HORA INICIO:**	*02:15 P.M.*	**HORA FINAL:**	*03:15 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría los profesionales de la Unidad administrativa especial de aeronáutica civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

3. LADO TIERRA.

Se da inicio al presente comité con la presentación de los participantes al comité de seguimiento de obra N.21. Posteriormente se realiza la descripción de las condiciones de los contratos de Obra e Interventoría, así como los alcances financieros que, a la fecha no han tenido ninguna modificación. Se presenta al nuevo apoyo de la Supervisión la Arquitecto Paola Andrea Solano.
Una vez presentados estos aspectos se da inicio a la lectura de los compromisos del acta anterior, los cuales se resumen a continuación:

- ✓ *El contratista, realizará la entrega del balance de menores y mayores cantidades de obra, ya acordado entre las partes en mesas de trabajo, será entregado de manera formal. Se realizará la mejora (forma) de algunas de las memorias presentadas.*

El Contratista, realizo la entrega de esta información, donde se recalca nuevamente la mejora en algunas de las memorias presentadas que, permitan una mejor lectura de las áreas a intervenir vs cantidades. Se aclara igualmente que en este primer balance se realizó la identificación, como validación de 24 Ítems NP, una vez identificadas las necesidades durante la ejecución y/o inicio de las actividades contractuales. Asimismo, se manifiesta que estas actividades no estaban incluidas en las condiciones originales del Contrato.
De igual forma, se confirma que las condiciones de menores como mayores cantidades han sido verificadas entre las partes y se han realizado mesas de trabajo para el ajuste de los Ítems NP, donde ya se cuenta con Matriz de cotizaciones, soportes de las mismas (3 del contratista y 1 por parte de Interventoría) Apus discriminados del 01 al 24 y los cuales se han incluido en el balance general del proyecto.
De igual forma, se han acordado las actividades que harán parte de la bolsa de monto agotable, con el objetivo de contar con un saldo que permita atender actividades que se precisen como urgentes durante el año restante para la ejecución del Contrato, actualmente se cuenta con un saldo de aproximadamente 100 millones.
Finalmente, se solicita al Contratista realizar la entrega formal del balance incluyendo Apus de Ítems NP y bolsa monto agotable, donde se deben incluir las actividades soporte del sistema pluvial de la Terminal de cargas, trabajos aun por conciliar, se solicita realizar mesa de trabajo entre las partes para la definición de estos alcances técnicos, como financieros, compromiso establecido para el día lunes 21/07/2025.

- ✓ *La interventoría dará respuesta al documento de aclaratorio presentado por el contratista, en relación a los ítems 8.1 y 8.2; 1.4 y 1.5. ítems representativos para la gestión de avance y cobro por parte del contratista y que requiere de atención urgente.*

La Interventoría manifiesta que dio respuesta a la solicitud del Contratista de obra por medio del comunicado, CIMGAIN–238–2025, del 17/07/25 en donde se expone que, con base en las inspecciones realizadas y en el análisis técnico del proyecto se aclara que, desde la Interventoría, se están tomando como válidas y aplicables las unidades de medida contenidas en los Cuadros No. 2 para los capítulos (TERMINAL, TORRE DE CONTROL Y BOMBEROS) y No. 4 para los capítulos (TORRE DE CONTROL Y BOMBEROS) para su correcta verificación, medición y recibo a satisfacción de los trabajos ejecutados, toda vez que corresponden a las condiciones reales de la obra y a lo estipulado en las especificaciones técnicas del contrato, sumado a que es la Unidad legible e indicada en estos mismos capítulos en la Terminal de pasajeros. Conforme a lo anterior se espera claridad y/o alcances técnicos adicionales por parte de la Supervisión del Contrato.

- ✓ *El contratista realizará la entrega de los apus, relacionados con las actividades complementarias para el sistema pluvial de la terminal de cargas. Se realizará mesa de trabajo, para la revision de esta información (técnica/financiera).*

Este compromiso se toma como complementario al primero, descrito en esta acta, por lo cual se establece como prioridad establecer mesa de trabajo, donde se revisen las obras propuestas por el Contratista y se

establezcan y definan parámetros técnicos como financieros que se deben incluir en el balance y asimismo se deben presentar como Apus en los formatos definidos por la entidad.

- ✓ *La interventoría dará respuesta en relación a los 24 ítems np presentados por el contratista y que han sido evaluados en mesas de trabajo. la interventoría manifiesta que los ítems np 4 (s.i bajantes); np5 (silicona) y np10 (flanches), han sido aprobados el resto de ítems presentados aún se encuentran por definir.*

En relación a este asunto la Interventoría manifiesta que, en relación a la trazabilidad de comunicados se aclaró inicialmente que, la Interventoría no aprueba el valor e incorporación de Ítems NP, esta aprobación está a cargo de la entidad contratante por medio de su comité técnico, la Interventoría solo valida la necesidad y da visto bueno a la estructuración de los mismos, con los soportes requeridos, formatos, estudios de mercado y precios iniciales. De igual forma, se manifiesta que la Interventoría en consideración de la verificación de actividades requeridas para el mantenimiento integral del Aeropuerto dio visto bueno al listado de los 24 Ítems Np surgidos, así como los incluidos en el BMA. De igual manera, manifiesta el Contratista que falta la definición de la incorporación en el proyecto, del mantenimiento de los ascensores del área administrativa y sala VIP. Por lo cual la Interventoría, solicitara por escrito a la Supervisión la definición de la incorporación de mantenimientos preventivos y/o correctivos para estos dos equipos. 22/07/2025.

Se prosigue con el presente comité, donde manifiesta el Contratista que solicita el ajuste del Plan de Inversión del anticipo, considerando que el mismo, estaba proyectado para desembolso en el 2024 y/o inicios del 2025, pero este fue realizado solo hasta junio del año en curso, por lo cual el periodo inicial (3 meses) para la inversión del mismo ya termino y ya han pasado 5 meses de ejecución del proyecto. Por lo cual el Contratista solicita considerar ajustar el plan de inversión a la realidad contractual. La Interventoría solicita al Contratista emitir oficio de solicitud y manifiesta que, realizará la revisión de la propuesta y emitirá respuesta sobre el asunto, considerando posibles instrucciones de la Supervisión. Compromiso 21/07/2025.
La Interventoría, solicita al Contratista le entrega de los rendimientos financieros del mes de junio 2025. Compromiso establecido para el 22/07/2025, por parte del Contratista.

En relación al recurso humano vinculado al proyecto, se mantiene el cumplimiento de cuota de personal femenino. El 90% del personal es local (región). El personal femenino incluye 2 mujeres: residente y brigadista/limpieza.
Se describen los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.20 de la programación, corte al 11 de julio del 2025:
Avance físico real del 20.34% y un programado del 21.52%, desviación positiva del 1.18%. Respecto al avance financiero se muestra un avance real o ejecutado de $623.165.520 y un valor Programado de $589.005.305,96, con una diferencia positiva de $34.160.214. (*Tabla 01; Resumen indicadores*).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.22 DEL 05 AL 11 DE JULIO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	20,34%	21,52%	**1,18%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 589.005.305,96	$ 623.165.520,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 34.160.214,04**		

Se reportan las siguientes actividades ejecutadas y descritas por medio del registro fotográfico adjunto en la presentación:

Continúan los trabajos de limpieza de vidrieras del bloque administrativo, VIP, fachadas módulo 1 (posterior y principal en accesos principales) se incluye limpieza de elementos de estructura de cubiertas, superficies en vidrio de estos locales. Se realizan trabajos de sello con silicona de los tramos de cubiertas en vidrio, que presentan filtraciones de agua al interior de Migración, plazoleta 1 plazoleta 2 (comidas). Se realizan las respectivas maniobras de seguridad del personal para el trabajo seguro en alturas.

Se avanza en la limpieza de elementos de fachada en TWR volumen ascensor. Resanes, estuco y pintura sobre muros y cielos en oficinas administrativas piso 2 y zona VIP. Prosiguen los trabajos de reparaciones y pintura en oficinas afectadas por humedad en administración y torre de control. Mantenimiento en torre de control: Estuco, pintura interna y tratamiento de juntas, en zonas comunes, oficinas y alojamientos, esto en pisos 5,4 y 3. Asimismo, mantenimiento de puertas metálicas de oficinas y buitrones.

El Contratista, realiza trabajos de ajustes y detalles pendientes de los trabajos de impermeabilización de las losas de TWR, losa ascensor y técnica sobre cabina de controladores. Se realizará seguimiento a los trabajos y sobre las filtraciones identificadas inicialmente.
En el área SST, se reforzó señalización en zonas de trabajo, especialmente en altura y durante lluvias, señalización en espacios de trabajo en Terminal de pasajeros, para prevenir conflictos con usuarios y personal administrativo del Aeropuerto. Se verifican rutas de evacuación y condiciones del punto ecológico. Se programan capacitaciones de seguridad, el profesional SST de Interventoría y del Contratista, asisten a charlas, capacitaciones y pausas activas. El Contratista cumple toda la implementación de uso de EPP, uso andamios certificados y protocolos de trabajo seguro en alturas.
Como conclusión, en el comité del 4 de julio de 2025 abordó de manera integral aspectos operativos, financieros, técnicos, contractuales y de seguridad, con una fuerte orientación a la organización, cumplimiento de compromisos y avance del proyecto. Se evidencian avances importantes en ejecución física y financiera, y se mantiene el foco en mejorar la gestión documental y contractual para evitar retrasos.

4. Temas para tratar (presente comité).

Se da inicio al presente comité, con la presentación de los participantes del Contratista, Interventoría y Supervisión. Una vez realizada la presentación de los asistentes, se da paso a la lectura de los compromisos del acta anterior y se aborda el estado, como comentarios y compromisos sobre los mismos.

- *Se programará mesa de trabajo, para la revisión del balance #1, que contiene: Mod. menores/mayores cantidades de obra, ítems NP y actividades de bolsa monto agotable.*

Sobre este punto se manifiesta que, se han realizado mesas de trabajo para la verificación de menores y mayores actividades de obra, así como las memorias soporte, sobre las cuales se solicita al Contratista la mejora de las mismas en cuanto a su presentación. En relación a los Ítems No Previstos, hasta el momento han surgido 24, relacionados con actividades complementarias para el mantenimiento de cubiertas, limpieza de elementos de fachadas, mantenimiento de unidades sanitarias, S.I de Luminarias, entre otros.
De igual forma, se ha respetado el monto de bolsa agotable, de tal forma que se pueda contar con un saldo disponible para la atención de cualquier tipo de emergencias que puedan surgir a un año de terminación del Contrato.
Asimismo, en BMA se incluyo el mantenimiento de la etapa 1 del ascensor de TWR ya ejecutado, se proyecta la etapa 2 y también el mantenimiento periódico de este equipo. Aun esta pendiente por parte de la Supervisión la definición si por medio de este contrato se incluirá el mantenimiento de los ascensores del área administrativa y sala VIP.

Manifiesta la Supervisión que, realizara la consulta si por medio de la regional se realizara el mantenimiento de estos equipos o si por el contrario se incluirán en el actual proceso, se elevara consulta sobre este asunto para el próximo martes 29/07/2025. Comenta asimismo la Supervisión que, en relación al balance se programara mesa de trabajo para la presentación del mismo, junto con todos los Ítems NP y BMA, esto para el próximo lunes 28/07/2025.

- *Se realizará mesa de trabajo para revisión de los Apus, relacionados con las actividades complementarias para el sistema pluvial de la terminal de cargas.*

En relación a este punto, se recibió la propuesta de las obras complementarias para el funcionamiento de las bombas del sistema pluvial de la Terminal de Cargas. Se realizará mesa de trabajo para la verificación de estos alcances técnicos y financieros, se recalca al Contratista que estos Apus deben estar descritos en los formatos disponibles de la entidad. Manifiesta la Supervisión en relación a este asunto, que se programara mesa de trabajo para la revisión de esta información, diagnostico y propuesta del sistema pluvial de la Terminal de Cargas, en consideración de las bombas ya existentes en sitio.

- *El contratista solicita ajustar el plan de inversión del anticipo, en vista que, el inicial contemplaba esta inversión en un periodo de tres (3) meses. pero fue desembolsado durante el mes de junio y ya se han ejecutado más de 5 meses del proyecto.*

Manifiesta la Interventoría que realizará la revisión de este aspecto y emitirá respuesta, considerando de igual modo las observaciones y orientación de la Supervisión. Inicialmente, se considerarán los tiempos de desembolso actualizados, se dará respuesta a este asunto considerando la información ya suministrada por el Contratista conforme a las solicitudes de la Interventoría.

Como otros temas a tratar durante el presente comité, se abordan las observaciones a la documentación soporte de la primera acta de cobro #1, Consorcio Obras la Sabana. Se han realizado mesas de trabajo, para la subsanación del orden de la documentación soporte de esta primera acta de cobro, así como ajustes de forma sobre las memorias, mejorando su presentación. Comenta la Supervisión que se programara mesa de trabajo virtual para la presentación de toda la documentación soporte de esta acta parcial, para el día 29/07/2025.

Otro importante asunto a tratar, está relacionado con la respuesta al contratista sobre la propuesta de aclaratorio, sobre los ítems 8.1 y 8.2; 1.4 y 1.5, sobre el cual la Interventoría emitió su visto bueno y que se considera que este corresponde a un aclaratorio, se espera respuesta y/validación de la Supervisión. Manifiesta la Supervisión que, para la presentación de este concepto, se deben entregar como soporte los formatos 69 y 76, de igual modo solicita que se realice para el próximo martes 29/07/2025, mesa de trabajo donde se cuente con el concepto del profesional de costos y presupuestos de la Aerocivil.

Se avanzará en las gestiones para la segunda etapa de mantenimiento correctivo para el ascensor de la Torre de Control, encaminado a la posterior certificación del mismo.
Fueron recibidas las órdenes de solicitud de desembolso 8 y 9, Interventoría emitió oficio con observaciones, el Contratista por medio de comunicado COS-1240-LET-OF112, envió documentación con las correcciones solicitadas por Fiducia.

Continuando con el desarrollo del comité, se da paso en este punto a la lectura de los indicadores de avance a corte de la semana #23, los cuales se describen a continuación:

A corte de la semana 23, del 12 al 18 julio, se describen estos indicadores: Avance físico real se cuenta con 22.30% planeado y un ejecutado de 22.48%, con una desviación positiva de 0.18%. En el avance financiero se reporta: Planeado de $645.762.586,26 y un ejecutado de $650.992.439,0 con una desviación positiva de $5.229.852,74. Estos indicadores se resumen en la siguiente tabla:

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.23 DEL 12 AL 18 DE JULIO			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	22,30%	22,48%	**0,18%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 645.762.586,26	$ 650.992.439,00	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**$ 5.229.852,74**		

Se concluye, que el Contratista continua con un avance y gestión positiva, de igual forma se puede contemplar que la curva se reduce y ajusta sobre los indicadores programados, por lo tanto se solicita al Contratista tomar medidas correctivas que impidan posible atrasos en la Programación de obra, se deben iniciar las intervenciones de limpieza cara interna de cubiertas en Terminal, limpieza y pintura de fachadas en sede de Bomberos y demás actividades prontas a iniciar en Programación oficial.

Respecto a la ejecución de actividades que, corresponden con el registro fotográfico adjunto en la presentación de power point, se describen los siguientes trabajos:
Trabajos de mantenimiento en la zona administrativa piso 2, donde se intervienen las oficinas administrativas y se avanza en resanes, repinte de muros y cielos, asimismo remates de pintura sobre elementos estructurales emplazados en muros como son columnas y vigas, limpieza de fachada del bloque administrativo piso 2, con vista a zona de counters y acceso #2. Asimismo, mantenimientos generales en la zona VIP del bloque administrativo segundo nivel, limpieza de vidrieras sobre fachadas y de tragaluces a nivel de cielorrasos. En los espacios de oficinas se realizan trabajos de limpieza, resanes, estuco, pintura y detalles varios en carpintería, entre otros.

Prosiguen las actividades de mantenimiento sobre fachadas emplazadas en costado lateral derecho de la Terminal Modulo 3, (superficies en vidrio/elementos de soporte). Asimismo, en superficies de fachadas al interior de la sala de abordaje y fachada principal acceso 2. Durante la semana en curso, se reportó la inundación de la plazoleta N.01, debido a la colmatación del filtro emplazado en las zonas verdes de este espacio, el Contratista realizo la limpieza inicial de este espacio y verificación del descole, se trabaja actualmente en la revisión de las condiciones de este filtro, así como sobre posibles soluciones técnicas, para evitar futuras inundaciones.
Se avanza en la ejecución de trabajos en la Torre de Control, donde prosiguen actividades de limpieza general de fachadas y de zonas internas en todos los pisos y de los elementos que conforman los espacios del punto fijo (escaleras, muros, estructura metálica, descansos, pasamanos, etc). Asimismo, resanes, estuco y repinte de muros, en los muros perimetrales al ascensor, se realiza tratamiento de juntas sobre muros livianos, estuco y pintura. También trabajos de mantenimiento en oficinas y alojamientos en niveles 4 y 5.

Se realiza la verificación por parte de la Interventoría de los trabajos en el área técnica, tanto en ejecución de obra, como en el cumplimiento de todo lo relacionado con los aspectos SST, orden, aseo y limpieza. Finalmente, verificación de los trabajos y condiciones de trabajo seguro en alturas, se participa de manera activa en charlas, capacitaciones, pausas activas, verificación de las condiciones de aseo y de la adecuada señalización de los espacios de trabajo.
Sin más temas por abordar se da por terminado el presente comité de seguimiento de obra

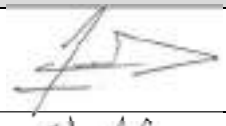
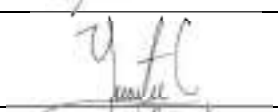
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.22.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION DEL BALANCE #1, QUE CONTIENE: MOD. MENORES/MAYORES CANTIDADES DE OBRA, ITEMS NP Y ACTIVIDADES DE BOLSA MONTO AGOTABLE.	CONSORCIO IMGA	28/JULIO/2025	-
2	SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO PARA REVISION DE LA DOCUMENTACION SOPORTE DEL ACTA DE COBRO PARCIAL N.01, CONTRATISTA OBRAS LA SABANA, PARA LA RADICACION DE ESTA, UNA VEZ SE SUBSANEN TODAS LAS OBSERVACIONES.	CONSORCIO IMGA/SUPERVISION	29/JULIO/2025	-
3	LA SUPERVISION REALIZARA CONSULTA, SI SE INCLUIRAN POR MEDIO DE ESTE CONTRATO, EL MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES DEL AREA ADMINISTRATIVA Y SALA VIP.	SUPERVISION	29/JULIO/2025	-
4	SE DIO RESPUESTA AL CONTRATISTA Y REMISION A LA SUPERVISION, SOBRE LA PROPUESTA DE ACLARATORIO, SOBRE LOS ITEMS 8.1 Y 8.2; 1.4 Y 1.5. SE DEBEN INCLUIR PARA ESTA SOLICITUD FORMATOS 69 Y 76. SE REALIZARÁ REUNION PARA VERIFICACION DE ESTE ALCANCE CON EL ESPECIALISTA DE PRESUPUESTOS DE LA ENTIDAD.	CONSORCIO IMGA/SUPERVISION	29/JULIO/2025	
5	CONCLUSIONES MESA DE TRABAJO VERIFICACION SISTEMA PLUVIAL TERMINAL DE CARGAS. ASIMISMO, DEFINICION ALCANCES TRABAJOS DE MEJORA DEL SISTEMA PLUVIAL, CONFORME AL DIAGNOSTICO ACORDADO Y VALIDADO	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	30/JULIO/2025	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 25 días del mes de julio del año **2025** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA CONSORCIO LA SABANA	
JESICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA EN SITIO	
HELBERS MARTINEZ	DIRECTOR INTERVENTORIA	
MAGNOLIA GOMEZ	APOYO CONTRATO DE INTERVENTORIA	
GILBERTO LINARES	APOYO CONTRATO INTERVENTORIA	
ALBA LUCIA RIAPIRA	SUPERVISORA CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
PAOLA ANDREA SOLANO	APOYO A LA SUPERVISION	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

15.4 Bitácora de Obra

Transversal 60 No. 115 – 58 Torre B Oficina 601 Centro Ilarco Bogotá D.C. Tel: (1) 7477763
E–mail imgaingenierosconsorcio@gmail.com – direccion.tecnica@grupoposso.com.co
Bogotá D.C.

LADO AIRE

1 de julio de 2025, Martes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 siso, 14 ayudantes.
Equipo: 1 Camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se estan llevando a cabo labores de roceria desde la calle de rodaje fuerza acera hacia calle de rodaje bomberos y desde borde de pista hasta cerramiento, en el costado oriental de la pista; Se adelanta la fumigacion con insecticida en las áreas en las vales se adelanta la roceria; se continua con la recoleccion y traslado del material producto de la roceria; se continua con la limpieza del canal no revestido como chircoles, descole del domo de canal ubicado entre la calle fuerza acera y los bomberos.
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5pm.

ENRIQUE HARIN PEÑA
Residente de Obra

Julio R. Chaparro T.
Rotte Interventoria

2 de julio de 2025, Miercoles
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 siso, 14 ayudantes,
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra
Se adelantan labores de roseria en el costado oriental de la pista desde calle de rodaje fuerza acera hacia calle de

rodaje bomberos y desde borde de pista hasta cerramiento; Si lleva a cabo la fumigación con insecticida en las áreas en los cuales se adelanta la rocería; se continua con la recolección y traslado del material producto de la rocería; se sigue con la limpieza del canal no revestido como los encoles y descoles del tramo de canal ubicado entre la calle de rodaje de la pista área y los bomberos
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5pm.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio R. Chaparro T.
Dpto Interventoría

3 de Julio de 2025, Jueves
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 zanjadora, 1 sopladora, 1 retroexcavadora
Se realizan labores de rocería en el costado oriental de la pista desde el VOR hacia calle de rodaje bomberos y desde borde de pista hasta cerramiento se adelanta la fumigación con insecticida en las áreas en los cuales se adelanta la rocería; se continua con la recolección y traslado del material producto de la rocería; se adelanta la limpieza de los canales no revestidos como también los encoles y descoles del tos canales ubicados en el

costado noste de la plataforma
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5 pm.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio R. Chaparro T.
Rdte Interventoria

4 de Julio de 2025, Viernes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 14 ayudantes.
Equipo: 1 Camioneta 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se ejecutan labores de roceria en el costado oriental de la pista, desde el VOR hacia calle rodaje bomberos, y desde el borde de pista hasta cerramiento, se adelanta la fumigación con insecticida en las áreas en las cuales se adelanta la roceria. Se continua con la recolección y traslado del material producto de la roceria; Se lleva a cabo la limpieza de los canales no revestidos como tambien los cacoles y descoles de los canales ubicados en el costado noste de la plataforma
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5 pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio R. Chaparro T.
Rdte Interventoria

5 de julio de 2025, Sabado

Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO
14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se ejecutan labores de recolección y disposición de material producto de la roceria y la limpieza de canales.
Se continua con la limpieza de los canales no revestidos como tambien los encoles y descoles de los canales ubicados en el costado norte de la plataforma.
Estado del Clima: Seco
Inicio de Jornada: 7am Fin Jornada: 12m

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

julio R. Chaparro T.
Rdte Interventoria

6 de julio de 2025, Domingo
No se ejecutaron actividades

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

julio R. Chaparro T.
Rdte Interventoria

7 de julio de 2025, Lunes
Personal: 1 Director, 1 Rdte, 1 SISO 14 Ayudantes
Equipo: 1 Camioneta, 6 guadañas, 1 Fumigadora, 1 Sopladora, 1 Motosierra
Se realizan actividades de Roceria y disposición de residuos en sitio aprobado, se realizan actividades de limpieza de canales en tierra y revestidos, encoles y descoles. Continúan actividades de limpieza en

Cerramientos.
Estado del clima: Seco
Inicio de jornada 7:00 AM Fin jornada 5:00 PM

Julio R Chaparro T.
Rdte Interventoria

Jaime A. Herrao
Dir Obra

8 de julio de 2025, Martes
Personal 1 Director; 1 Residente 1 SISO y 14 ayudantes
Equipo: 1 Camioneta, 6 guadañas 1 fumigadora 1 Sopladora y 1 Motosierra.
Estado del clima: Seco
Inicio jornada: 7 AM
Se realizan actividades de Roceria, disposición de sobrantes en sitio autorizado; limpieza de Canales en tierra y revestidos, limpieza de encoles y descoles; se realizan actividades de limpieza de cerramiento.
Fin de jornada 5:00 PM

Julio R Chaparro T.
Rdte Interventoria

Jaime A. Herrao
Dir Obra

9 de julio de 2025, Miércoles
Personal Obra: 1 director, 1 Residente, 1 SISO, 14 ayudantes
Personal Interventoria: 1 Director, 1 Residente 1 SISO
Equipo obra: 1 Camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora 1 sopladora, 1 Motosierra y herramienta menor.
Estado del Clima: Seco
Inicio jornada 7:00 AM
Se realizan actividades de Inspecciones de Seguridad, uso de EPPs, Capacitaciones.
Se realizan actividades de Roceria, disposicion de

Sobrantes en sitio autorizado, limpieza de canales en tierra y revestidos, limpieza de encoles y descoles, actividades de limpieza de cerramiento.
Fin jornada: 5:00 PM

Julio R. Chaparro T.
Ppdte_Interventoria

Jaime A Herrera
Dir Obra

10 de julio de 2025, jueves
Personal en obra: 1 director, 1 Residente 1 SISO, 14 ayudantes
Personal Interventoria: 1 director 1 residente y 1 SISO
Estado clima: Seco
Equipo en obra: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora 1 sopladora, 1 motosierra y herramienta menor.
Inicio jornada: 7 AM
Se inicia el dia con actividades de Inspección de Seguridad, uso de EPPs y capacitaciones
Se realizan en el transcurso del dia actividades de roceria, disposición de material sobrante en sitio autorizado, limpieza de canales en tierra y revestidos, limpieza de encoles y descoles, actividades de limpieza de cerramiento y limpieza Canales tipo ACD en plataforma.
Fin de jornada 5:00 PM

Julio R. Chaparro T.
Ppdte Interventoria

Jaime A. Herrera
Dir. Obra

11 de julio de 2025, viernes
Personal de Obra: 1 director, 1 residente, 1 SISO, 14 ayudantes
Personal Interventoria: 1 director, 1 residente y 1 SISO
Estado del clima: Seco

Equipo en obra: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora 1 sopladora 1 motosierra y herramienta menor
Estado del clima: Seco
Inicio jornada 7 AM
Se inicia el día con actividades de charlas sobre uso de los EPPs, Inspecciones de Seguridad
Continuan actividades de rocería, disposición de sobrantes en punto autorizado, limpieza de Canales en tierra y revestidos, limpieza de encoles y descoles, limpieza de Cerramiento, Se llevo a cabo Comité técnico
Fin jornada 5PM

Julio R. Chaparro F.
Rdte Interventoría

Jaime A. Hoyos
DIR OBRA

12 de julio de 2025, Sábado
Personal de obra: 1 director, 1 residente, 1 SISO y 14 ayudantes
Personal Interventoria: 1 director, 1 residente 1 SISO
Estado del clima: Seco
Inicio jornada 7:00 AM
Continuan actividades de rocería y disposición de sobrantes en punto autorizado, limpieza Canales, descoles, encoles y limpieza de Cerramiento.
Fin jornada: 12 M

Julio R. Chaparro F.
Rdte Interventoría

Jaime A Hoyos
DIR OBRA

13 de julio de 2025, Domingo
No se ejecutaron Actividades

Julio R Chaparro F.
Rde Interventoría

Jaime A. Hoyos
DIR OBRA

13 de julio de 2025, Domingo
No se ejecutaron actividades

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

14 de julio de 2025, Lunes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra
Se ejecutan labores de rocería en el costado oriental de la pista, desde la calle de rodaje bombaros hacia la calle de rodaje bravo, desde canal hasta borde de pista; se adelanta la fumigación con insecticida de las áreas en las cuales se realiza la rocería; se continua con la recolección y traslado del material producto de la rocería y limpieza de canales; se adelanta la limpieza de canales no revestidos como tambien los encoles y descoles de los canales ubicados en el costado sur de la plataforma. Se adelanta la limpieza de cerramiento
Estado del clima: Seco.
Inicio Jornada: 7 am Fin Jornada: 5 pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio R Chaparro T.
Dpto de Interventoria

15 de julio de 2025, Martes

Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 siso
1 conductor, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se adelantan labores de rocería en el costado oriental de la pista desde el costado sur de la plataforma hacia cabecera 03, en el área de carga; Se realiza la fumigación con insecticida de las áreas en las cuales se ejecutó la rocería, se lleva a cabo la recolección, retirado y disposición del material producto de la rocería y limpieza de canales; Se está ejecutando la limpieza de canales no revestidos, como también los encoles y descoles de los canales ubicados al sur de la plataforma en el área de carga
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7 am Fin Jornada: 5 pm.

ENRIQUE DARIO PEÑA
Residente de Obra.

Julio R Olaparra T.
Rdte Interventoría

16 de Julio de 2025, Miercoles
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 siso, 1 conductor, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se llevan a cabo labores de rocería en el costado oriental de la pista, desde el costado sur de la plataforma hacia cabecera 03 desde canal hacia cerramiento; se adelanta la fumigación

con anterioridad en las áreas en las cuales se ejecutó la cosecha; se realiza la recolección, transporte y disposición del material producto de la cosecha y limpieza de canales; se adelanta la limpieza de canales revestidos y no revestidos, como también los encoles y descoles de los canales ubicados al sur de la plataforma en el área comprendida entre la pista y la calzada 03; se ejecuta la limpieza del cerramiento Estado del Clima: Se presentaron lluvias suaves entre las 2pm y 5pm.

Hora Inicio Jornada: 7am Hora Fin Jornada: 5pm.

ENRIQUE MARIN OCHOA
Residente de Obra

Ofelio Dolorpierro T.
Pdte Interventoría

17 de Julio de 2025, Jueves.
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 1 conductor, 4 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se adelantan labores de cosecha en el costado oriental de la pista, desde el costado sur de la plataforma hacia cabecera 03, desde canal hacia cerramiento; se lleva a cabo la fumigación con insecticida de las áreas en las cuales se ejecutó la cosecha y se realiza la recolección, cargado y disposición del material producto de la cosecha y la limpieza de ca-

nales; Se esta ejecutando la limpieza de canales revestidos y no revistidos, como también los rocas y descoles de los canales ubicados al sur de la plataforma en el área comprendida entre la pista y la cabecera 03; Se esta adelantando la limpieza de ceramiento desde el area de carga al sur de la plataforma hacia la cabecera 03
Estado del Clima: lluvias fuertes entre las 2pm y las 3:30 pm.
Inicio de Jornada: 7am Fin Jornada: 5pm.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio Rodriguez F.
Dpto Interventoria

18 de Julio de 2025, Viernes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 1 conductor, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se llevan a cabo labores de rocería en el costado oriental de la pista, desde la estación 0+000 hacia la cabecera 03, desde canal hasta ceramiento, se realiza la fumigación con insecticida de las áreas en los cuales se ejecutó la rocería; se adelanta la recolección, traslado y disposición del material producto de la rocería y la limpieza de canales; se esta realizando la limpieza de canales revestidos y no revestidos, como también los incoles y descoles de los canales ubicados

al sur de la plataforma, en el área comprendida entre la pelor y la cabecera 03; Se está efectuando la limpieza de cerramiento desde el área de carga al sur de la plataforma hasta la cabecera 03.
Estado del Alma: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada 5pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio D Chaparro F.
Dpto Interventoría

19 de Julio de 2025, Sabado
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 viso, 1 conductor, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se realizan labores de roceria en el costado oriental de la pista, desde la cabecera 03, de canal a cerramiento; se continua con la fumigación con insecticida de las áreas en las cuales se ejecutó la rocería; se lleva a cabo la recolección, traslado y disposición del material producto de la rocería y la limpieza de canales; se esta realizando la limpieza de canales revestidos y no revestidos; como también los encoles y descoles de los canales ubicados al sur de la plataforma, en el área comprendida entre la pelor y la cabecera 03; se continua con la limpieza de cerramiento desde el area de carga al sur

de la plataforma hacia la cabecera 03
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7 am Fin Jornada: 10 am

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

JULIO E. CHAPARRO T.
Ddte Interventoria

20 de julio de 2025, Domingo
No se ejecutaron actividades

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

JULIO E. CHAPARRO T.
Ddte Interventoria

21 de julio de 2025, Lunes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 1 conductor, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se continúa con las labores de rocería en el costado oriental de la pista, desde la estación Arpel hacia cabecera 03, de canal a cerramiento; se adelanta la fumigación con insecticida de las áreas en las cuales se ejecutó la rocería; se adelanta la recolección, traslado y disposición del material producto de la rocería y la limpieza de canales; se esta ejecutando la limpieza de canales revestidos y no revestidos, como también los incoles y descoles de los canales ubicados al sur de la plataforma, en el área comprendida entre la pista y la

cabecera 03; Se continua con la limpieza del cerramiento desde cabecera 03 hacia cabecera 21.
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5 pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra

Julio R. Chaparro T.
Jefe de Interventoria

22 de Julio de 2025, 6 horas.
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 1 conductor, 11 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se adelantan labores de rocería en el costado norte de la pista, zona cerca de la cabecera 21; se continua con la fumigación con insecticida de los áreas en las cuales se realiza la rocería, Se lleva a cabo la recolección traslado y disposición del material producto de la rocería y la limpieza de canales; se esta adelantando la limpieza de canales revestidos y no revestidos, como también los encoles y descoles de los canales ubicados al sur de la plataforma, en el área comprendida entre la pista y la cabecera 03; se continua con la limpieza de cerramiento desde la cabecera 03 hacia la cabecera 21.
Estado del Clima: Fuertes lluvias entre las 2pm y las 3pm

Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5 pm

ENRIQUE MARIO PEÑA
Residente de Obra

Julio R. Chaparro T.
Residente Interventoría

23 de Julio de 2025, miercoles
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 1 conductor, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se continua con las labores de rocería en el costado occidental de la pista, desde cabecera 21 hacia cabecera 03; se realiza la fumigación con insecticida de las áreas en las cuales se realiza la rocería; se adelanta la recolección y disposición de material producto de la rocería y la limpieza de canales; se lleva a cabo la limpieza de canales revestidos y no revestidos, como también los encoles y descoles de los canales ubicados al sur de la plataforma, en el área comprendida entre la pista y la cabecera 03; se adelanta la limpieza de ensanchamiento desde la cabecera 03 hacia la cabecera 21.
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5pm.

ENRIQUE MARIO PEÑA
Residente de Obra

Julio R Chaparro T.
Rdte Interventoría

24 de julio de 2025, Jueves
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 1 conductor, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra
Se adelantan labores de rocería en el costado occidental de la pista, desde cabecera 21 hacia cabecera 03; se realiza la fumigación con insecticida de las áreas en las cuales se ejecuta la roceria; se adelanta la recolección y disposición del material producto de la rocería y la limpieza de canales; se continua con la limpieza de canales revestidos y no revestidos, como también los cocolus y descoles de los canales ubicados al sur de la plataforma, en el área comprendida entre la pista y la cabecera 03; se adelanta la limpieza de cerramiento en el costado occidental de la pista desde cabecera 03 hacia la cabecera 21.
Estado del Clima: seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de obra.

JULIO E. CHAPARRO V.
Jefe Interventoria

25 de julio de 2025, Viernes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 1 conductor, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.

Se continua con las labors de rocería en el costado occidental de la pista desde cabecera 21 hacia cabecera 03; se adelanta la fumigación con insecticida de las áreas en las cuales se ejecuta la rocería; se llevo a cabo la recolección, traslado y disposición del material producto de la rocería y limpieza de canales; Se ejecuta la limpieza de canales revestidos y no revestidos, como también los encoles y descoles de los canales ubicados al sur de la plataforma en el área comprendida entre la pista y la cabecera 03; se ejecuta la limpieza de cerramiento en el costado occidental de la pista desde cabecera 03 hacia cabecera 21

Estado del Clima: Fuertes lluvias desde las 1pm hasta las 5pm.

Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5pm.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra

JULIO R. CHAPARRO T.
Dele Interventoria

26 de Julio de 2025, Sabado

Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 1 conductor, 14 ayudantes

Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.

Se llevan a cabo labores de rocería en el costado occidental de la pista, desde cabecera 21 hacia cabecera 03; se continua con la fumigación con insecticida de las

áreas en los cuales se realiza la rocería; se realiza la recolección, traslado y disposición del material producto de la rocería y la limpieza de canales; se adelanta la limpieza de canales revestidos y no revestidos, como también los cruces y descoles de los canales ubicados al sur de la plataforma en el área comprendida entre la pista y la cabecera 03; se ejecuta la limpieza de cerramiento en el costado occidental de la pista, desde cabecera 03 hacia cabecera 21.
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 11 am.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio R. Chaparro T.
Ppte Interventoría

27 de Julio de 2025, Domingo
No se ejecutaron actividades

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio R. Chaparro T.
Ppte Interventoría

28 de Julio de 2025, Lunes
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 1 conductor, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se adelantan labores de rocería en el costado occidental de la pista, desde la cabecera 21 hacia cabecera 03; se conti-

na con la fumigación con insecticida en las áreas en las cuales se ejecuta la rocería; se realiza la recolección, transporte y disposición del material producto de la rocería y la limpieza de canales; se continúa con la limpieza de canales revestidos y no revestidos, como también los cuneos y descoles de los canales ubicados al sur de la plataforma en el área comprendida entre la pista y la cabecera 03; se continua con la limpieza de cerramiento en el costado occidental de la pista desde cabecera 03 hacia cabecera 21

Estado del Clima: Fuertes lluvias desde las 3pm hasta las 5pm.

Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5pm.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra.

Julio R. Chaparro F.
Dpto de Interventoría

29 de Julio de 2025, Martes

Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 1 conductor, 14 ayudantes.

Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.

Se continúa con las labores de rocería en el costado occidental de la pista, desde la cabecera 21 hacia la cabecera 03; se realiza la fumigación con insecticida en las áreas en las cuales se ejecuta la rocería; se adelanta la recolección, traslado y (recolección) y disposición del material producto de la rocería y la limpieza de canales; se adelanta la

limpieza de canales revestidos y no revestidos como tambien los cuneles y descoles de los canales ubicados al sur de la plataforma en el area comprendida entre la pista y la cabecera 03; se esta llevando a cabo la limpieza de cunetas en el costado occidental de la pista desde cabecera 03 hacia cabecera 21.
Estado del Clima: Fuertes lluvias entre las 7am y las 9:30 am
Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5 pm

EUDIAVE MARIN OCAÑA
Residente de Obra.

Julio R Olaciregui F.
Dpto de Interventoria

30 de Julio de 2025, Miercoles
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 SISO, 1 conductor, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se adelantan labores de roceria en el costado occidental de la pista, desde la cabecera 21 hacia la cabecera 03; se continua la fumigacion con insecticida en las areas en las cuales se ejecuta la roceria; Se realiza la recoleccion, tostado y disposicion del material producto de la roceria y la limpieza de canales; Se esta realizando la limpieza de arramiento en el costado occidental dela pista desde cabecera 03 hacia cabecera 21
Estado del Clima: Fuertes lluvias entre las 11 am y las 12 m

Inicio Jornada: 7am Fin Jornada: 5 pm.

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra

JULIO R. Chaparro F.
Dalle Interventoria

31 de julio de 2025, Jueves
Personal: 1 Director, 1 Residente, 1 S.S.O, 1 Conductor, 14 ayudantes.
Equipo: 1 camioneta, 6 guadañas, 1 fumigadora, 1 sopladora, 1 motosierra.
Se estan realizando labores de roceria en el costado occidental dela pista desde calle de rodaje paralela hacia cabecera 03; Se lleva a cabo la fumigacion con insecticida de las areas en las cuales se ejecuta la roceria, Se continua con la recoleccion traslado y disposicion del material producto de la rocuna y la limpieza de canales; Se adelanta la limpieza de cerramiento en el costado occidental dela pista desde cabecera 03 hacia cabecera 21; Se esta realizando la limpieza de canales cubiertos y no cubiertos en el costado occidental de la pista desde calle bomberos hacia cabecera 21
Estado del Clima: Seco
Inicio Jornada: 7 am Fin Jornada: 5 pm

ENRIQUE MARIN PEÑA
Residente de Obra

JULIO R. Chaparro F.
Dalle Interventoria

LADO TIERRA

conforme a lo reportado en días anteriores, de la presente semana. En Terminal, trabajos bloque administrativo, zona VIP y fachada posterior Modulo 01.

.comentarios contratista/SST|:

Residente Interventoría LT

Coord. CS.

⊙01 DE JULIO DEL 2025_MARTES.

.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra Directa, 2 oficiales y 16 ayudantes

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 polichada, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos de andamios, extensiones, marquesinas

.Estado del tiempo: seco

Avances en limpieza y mantenimientos en TWR. estuco, resanes y repinte de muros en oficinas y zonas comunes, incluyendo cerramiento descanso. Se realizo limpieza de fachadas en punto fijo y de cabina contratadas. Trabajos de limpieza de fachada sobre acceso principal, zona counters y acceso 1 puente plataforma Modulo 01. Se reporta en este día visita de AULA, se asiste a reunion general donde se abordan temas de licencias actuales del Aeropuerto, temas ambientales. Presentacion de contratos en vigencia y diferentes procesos. No se acordaron compromisos y/o pendientes por parte del contratista LT y tampoco para Interventoría

.Comentarios contratista/SST|

Residente Interventoría LT

Coord. CS.

02 DE JULIO DEL 2025_ MIERCOLES.

- Personal del contratista: 1 residente SST, 1 Residente de obra, Director 2 oficiales y 16 ayudantes.
- Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 polichia, 1 taladro, arnés, 6 cuerpos andamios, extensiones, mangueras
- Estado del tiempo:

En TWR, se realizan trabajos de detallado general en las 2 placas de tene de contol, con sikafloor 850, cana vez identificados en conjunto sectos para corrección y/o mejora. Una vez subsanados, se daria inicio a la aplicacion de capa final de protección UV con SIKA-701.
En esta misma infraestructura, se avanza en limpieza, resanes, estuco y pintura en todos los niveles.
En Terminal de pasajeros, se avanza en la limpieza de frentes de fachada sobre fachada principal, en modulos de ingreso a terminal 1 y 2. Se solicita al contratista, implementar medidas para el pronto inicio de mantenimiento de fachadas en la sede de Bomberos

- Comentarios contratista/SST:

Residente Interno LT

C.S

03 DE JULIO DEL 2025_ JUEVES.

- Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, Director, 2 oficiales y 16 ayudantes
- Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 polichia, 1 taladro, arnés, 6 cuerpos andamios, extensiones, mangueras.
- Estado del tiempo: lluvias leves tarde

Se da inicio a la aplicación de sikafloor 850, sobre losa de cubierta de control, la cual según reportes e inspección presenta filtraciones de agua en dias de lluvia, poniendo en riesgo los equipos emple-

Zados en este espacio. Asimismo, se reciben por parte de Inter. Ventanilla los trabajos de aplicación de los primeros capas en losa técnica donde se encuentra zona techo descarga de inicio entran OS a la aplicación de sikaflex 101, como capa de acabado y protección UV. En Terminal, continúan los trabajos en zona administrativa y VIP, 2do nivel, con la limpieza de estructura metálica y superficies en vidrio. Limpieza viseras de fachadas bloque administrativo piso 2.

.Comentarios contratista/SST.||

Residente Intervención LT

OS.

④ 04 DE JULIO DEL 2025. VIERNES.

.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 capiciclos y 16 ayudantes, directo

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos andamios cerri, extensiones, mangueras.

.Estado del tiempo: Seco

En terminal, continúan las actividades de mantenimiento en el espacio de sala VIP y zonas administrativas. Limpieza general incluyendo estructura, vidrios y cristales muros y cubiertas En techo de control, avanzan los trabajos de impermeabilización de losas, con la aplicación de capa final de acabado y protección UV/Térmica en las 2 losas Cabina y técnica ubicación equipos AA y llegada escaleras

.Comentarios contratista/SST|.

Residente Intervención

e.s.

80

@05 DE JULIO DEL 2025. SÁBADO

.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra 2 oficiales y 16 ayudantes, Director.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 polidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos andamios certi, extensiones, mangueras.

.Estado del tiempo: seco.

Prosigue la limpieza de elementos de fachada principal, sobre accesos 1 y 2. Asimismo limpieza de fachada pisos 2 bloque administrativo junto canteros y bloque zona VIP, junto plazoleta de comidas. En TUR continúan los avances de limpieza y mantenimiento zonas internas en todos los niveles, incluyendo limpieza elementos de fachada. También se avanza en aplicación de última capa de impermeabilización en losas Torre de control.

.Comentarios contratista/SST:

Residente Interventoría

@06 DE JULIO DEL 2025. DOMINGO.

No se ejecutaron actividades en este día.

@07 DE JULIO DEL 2025. LUNES.

.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 16 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 polidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos andamios certi, extensiones, mangueras.

.Estado del tiempo: lluvias leves en la mañana 9 a.m.

Entorno de control continúan los trabajos de resanes, estuco y repinte de muros. Se adelantan trabajos de tratamiento de juntas en muros de panel alrededor del volumen del ascensor. Se ejecutan estas actividades en nivel 6, 5 y 4. En losas se avanza en la aplicación de capa final de protección UV, se adelantan detalles solicitados por la Interventoría.

En Terminal se realizan trabajos de limpieza de fachadas internas, zona cuartos y en Volumen (piso 2) de sala VIP se realiza la limpieza de muro fachada (con hidrolavadora) sobre cuartos.
Se avanza en la definición y verificación de las actividades complementarias para el sistema pluvial de la Terminal de Cargas.
.Comentarios contratista/SST|:

Residente Intradomiciliario. LT

08 DE JULIO DEL 2025_MARTES.
.Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra Director, 2 oficiales y 16 ayudantes.
.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos andamios, extensiones, mangueras.
.Estado del tiempo: lluvias moderadas de 3 a 4 pm
En torre de control, prosiguen las mismas actividades reportadas en la jornada anterior. Se preparan espacios para recibo a satisfacción de impermeabilización de losas de cubiertas.
De igual modo, se realizan en Terminal de pasajeros las mismas actividades del día 09/jul/25.
Durante la ejecución de actividades, se realiza la socialización de áreas de trabajo, se verifica el uso y adecuado armado de andamios certificados, así como el uso de EPP y trabajo seguro en alturas.
.Comentarios contratista/SST|

Residente de Intradomiciliario.

09 DE JULIO DEL 2025_ MIERCOLES.

- Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, Director, 2 oficiales y 16 asistentes.
- Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras.
- Estado del tiempo: lluvias leves 8 a 9am

Trabajos de limpieza de fachadas interiores Volumen bloque administrativos Modulo 2 y Volumen sala VIP Modulo 3. Se realiza señalización de las áreas de trabajo y verificación del montaje de andamios. limpieza fachada lateral derecha, se avanza en la limpieza de superficies de fachadas internas sala de embarque.

En TCVR, limpieza, resanes, estuco y pintura en zonas comunes, volumen escenario y espacios de oficinas piso 4, 3 y 2. Se avanza en el mantenimiento de parapetos losas de cubiertas y detalles de las zonas de impermeabilización.

- Comentarios contratista SST: -

Residente Gridex Cardona

10 DE JULIO DEL 2025_ JUEVES

- Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, 2 oficiales y 16 asistentes, Director.
- Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos andamios certi, extensiones, mangueras.
- Estado del tiempo: lluvias leves 8 a 8:30am

Mantenimientos generales en niveles 4, 3 y 2 de la torre de control: Resanes, estuco, repinte de muros. Asimismo, mantenimiento unidades sanitarias. Se acuerda con el contratista la aplicación de pintura Verde tipo Koraza, en los muros externos del volumen donde se emplaza la cabina de controladores.

También se realiza el mantenimiento de los puertas metálicas, de cuartos técnicos y de acceso a oficinas y dormitorios.
En Terminal de pasajeros, se avanza en el sellado con silicona de primera (SIKASIL U PLUS) de los superficies en cielo a nivel de cobiertas, se da prioridad a los zonas de Migración y plazoletas 1 y 2, donde se reportan filtraciones de agua en días de lluvias. Se adelantan las mismas actividades reportadas en la jornada anterior.

•Comentarios contratista SST:

Visto de interventoría

@ 11 DE JULIO DEL 2025. VIERNES.

•Personal del contratista: 1 Residente SST, 1 Residente de obra, Director, 2 oficiales y 16 ayudantes.

•Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 polichera, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos de andamios, extensiones, manqueras.

•Estado del tiempo:

Se trabaja en la limpieza y lavado de la fachada (cara externa) acceso sala de embarque, asimismo, limpieza fachada lateral izquierda (cara externa/interna) pendiente entrega y limpieza de unidades sanitarios piso admon y sala VIP, se le recuerda al contratista la urgencia de la subsanación de la fuga de agua del baño #2 Terminal de pasajeros - hombres, fuga que lleva aproximadamente 2 meses por subsanar. En TCUR se reportan las mismas actividades de la jornada anterior.

•Comentarios del contratista:

Residente de interventoría

⊙12 DE JULIO DEL 2025_ SÁBADO.

•personal del contratista: 1 residente de obra, 1 Residente SST, 2 oficiales, 16 aplicadores, Director.

•Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos andamios, extensiones, marqueros.

•Estado del tiempo: lluvias leves 3a 4 pm.

Se avanza en la limpieza de superficies de fachadas internas, lateral derecha Terminal Modulo 3. Esp piso 2 bloque administrativo, prosiguen trabajos de limpieza estructural a nivel primer tramo de cubiertas, limpieza superficies en vidrio, resanes, tratamiento de juntas sobre muros en panel oficina, pasillos, zonas comunes.

En torre de control prosiguen los trabajos de limpieza pisos 4, 3, 2, 1, con actividades de limpieza generales, resanes, estuco, tratamiento de juntas muros oficinas, alojamientos y cubierta del ascensor.

•Comentarios Contratista/SST):

Residente Interventoría LT

CS
Practicante obra

⊙13 DE JULIO DEL 2025_ DOMINGO

No se ejecutaron actividades en esta jornada.

⊙14 DE JULIO DEL 2025_ LUNES.

•Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, 2 oficiales, 16 aplicadores, Director.

•Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos andamios, extensiones, marqueros.

•Estado del tiempo: seco.

Se recalca al contratista, la importancia del pronto suministro de andamios, en vista del pronto inicio de actividades de limpieza y pintura en fachadas Bomberos y limpieza cara interna cubiertas Terminal.

Powered by CamScanner

En Terminal, prosiguen los mantenimientos y limpieza piso 2 bloque administrativo y de sala VIP. Asimismo, limpieza de fachadas lateral derecha e internos sobre acceso a sala de espera. En Torre de control, prosiguen los trabajos de limpieza, resanes, estuco, tratamiento de juntas y repinte de muros en niveles 4, 3, 2 y 1. Se espera el inicio, de aplicación de pintura tipo Koraza, fachadas Volumen cabina de control.

• Comentarios contratista/ SST:

Residente y Atención LT. CS

⊙ 15 DE JULIO DEL 2025_MARTES.

• Personal del Contratista: 1 residente de obra, 1 residente SST, 2 oficiales, 16 ayudantes, Diesta

• Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 6 cuerpos andamios extensiones, Mangueras

• Estado del tiempo: Nublos leves 9 a 9:30 am.

Trabajos de mantenimientos generales en Torre de control, pisos 3, 2 y 1. También se realiza mantenimiento de puertas metálicas por pisos y mantenimiento unidades sanitarias (resanbaquillado pisos y muros).

prosiguen los trabajos en Terminal, con la limpieza de superficies de fachadas internas modulo 3 y fachada lateral derecha del mismo modulo. Finalmente, trabajos en bloque administrativo y sala VIP piso 2.

• Comentarios contratista/ SST:

Residente y Atención LT CS Director obra

⊙16 DE JULIO DEL 2025_ MIERCOLES.

.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST
2 oficiales y 16 ayudantes, Divider.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos Andamios, Mangueras, extensiones.

.Estado del tiempo: lluvias fuertes de 3 a 4 pm.

Se avanza en los trabajos de limpieza de fachadas internas en sala de embarque, acceso principal y fachadas laterales.
Limpieza de elementos de estructura soporte cubiertas, sobre locales del segundo piso y oficinas administrativas.
Se realiza el S.I de luminarios tipo LED faltantes en oficinas administrativas, baños VIP.
Se avanza en el mantenimiento y sello se superficies en concreto a nivel de cubiertas, en zonas priorizadas donde se identificaron filtraciones de aguas lluvias (Impermeabilización plataforma 1 y 2). En tema de control, trabajos de mantenimiento, como es limpieza pisos, escalones, Tratamiento juntas en muros, estuco y repinte de superficies.

.Comentarios del contratista/SST)

C.S Director Obra

⊙17 DE JULIO DEL 2025_ JUEVES.

.Personal del contratista 1 Residente de obra, 1 Residente SST,
2 oficiales y 16 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos andamios, Mangueras, extensiones.

.Estado del tiempo: lluvias bien 8 a 8:10 am.

Durante esta jornada, se reporto la inundación de la plazoleta #1 de la Terminal de cargas durante fuertes lluvias. Se realizo la revisión del filtro emplazado en la sardinera ubicada en este espacio. Asimismo, revisión del desarde, se realizo limpieza del area y se estara pendiente al seguimiento de estos trabajos

Powered by CamScanner

inicialmente de limpieza. De igual forma, se avanza en la limpieza de fachadas sobre zona de embarque, así como en fachada principal acceso 1 y 2.
Continúan trabajo de sello de vidrios a nivel de cabezales (juntas de aluminio), esto con silicón Plus, por pérdida de sello original por tiempo y condiciones climáticas, se avanza en plazoleta #1/Modulo 01. En Torre de control mantenimiento de oficinas, alojamientos y unidades sanitarias (estuco, pintura, etc).
.comentarios del contratista/SST|

Residente Intervent/ LT

C9 Director obra

@18 DE JULIO DEL 2025_VIERNES.
.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, 2 oficiales y 16 ayudantes, Director
.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, 1 taladro arneses 6 cuerpos andamios, manguera, extensiones
.Estado del tiempo: Seco.
Se reportan trabajos de limpieza y mantenimiento de las unidades sanitarios de la sala VIP. Se avanza en detalles unidades sanitarios piso 2 admon. Prosiguen los trabajos de limpieza de fachas internas (sala abordaje), fachada principal acceso 1 y 2. De igual forma aplicacion de Silicona en zonas donde se identificaron filtraciones a nivel de cobertizos (superficies en vidrio). En Torre se avanza en las mismas actividades reportadas durante la semana en curso.
.Comentarios del contratista/SST|

Residente Intervent/ LT

C9 Director obra

Powered by CamScanner

⊙19 DE JULIO DEL 2025_SÁBADO.

.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, 2 oficiales y 16 ayudantes, Director.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos andamios colti, Mangueras, extensiones.

.Estado del tiempo: lluvias leves de 4 a 6pm

Se avanza en la limpieza de las superficies de fachadas de la sala de abordaje, zona ingreso y laterales. Asimismo, limpieza fachada acceso #2. Asimismo, limpieza ventanas de fachadas bloque VIP, zona interna y externa.

Se avanza en limpieza, resanes y repinte muros oficinas y espacios sala VIP. Se realiza la instalación de luminarias 60x60, que estaban pendientes en espacios de unidades sanitarias piso y zona administrativa.

.Comentarios Contratista/SST:

Residente Interventoría UT

⊙20 DE JULIO DEL 2025_DOMINGO.

No se ejecutaron actividades en este día.

⊙21 DE JULIO DEL 2025_LUNES

.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, 2 oficiales y 16 ayudantes

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos de andamios Colti, mangueras, extensiones

.Estado del tiempo: Seco.

Durante esta jornada, se reporta el retiro de aguas negras en las unidades sanitarias de la zona VIP. Se inician las actividades correctivas, se identifica el tramo de desagüe en concreto existente, se procede a sondeo puntual se identifica tramo de red 6" obstruido por piezas de papel desechables, plásticos y telas, se procede al retiro de estos elementos que generan

desechados de forma inapropiada por el drenaje existente.
Se aclara que no existe caja de inspección, razón por la cual se realizo excavación manual, para encontrar cercano donde se ubica red de aguas negras, de esta unidad sanitaria.
Se aprueba por parte de interventoría, estos trabajos, considerados una emergencia sanitaria, por su cercanía con zona de restaurante, sala de abordaje y del propio uso de estos baños, generando fuertes olores y inseguridad general.
Se construye caja de inspección, que permita un adecuado mantenimiento futuro. Se identifica que toda esta unidad sanitaria tenía como desagüe un codo 6".
Se avanza en limpieza de fachadas en Migración y mantenimientos generales en zona VIP, piso 2.
.comentarios contratista/SSI:

Residente contratista

C.I

⊙ 22 DE JULIO DEL 2025 - MARTES.
.personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, 2 oficiales y 16 ayudantes, Diecisiete.
.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 polichina, 1 taladro, arneses, 6 cuerpos de andamios, marquesas, extensiones.
.Estado del tiempo: lluvias de 8 a 9:30 am
Continúan los trabajos de limpieza de fachadas, en zona de sala de abordaje: acceso ppal, lateral izquierda y derecha. Asimismo limpieza fachada acceso/salida lateral Modulo 3.
Continúan trabajos de limpieza, resanes, estuco y pintura de oficinas zona VIP, piso 2. Se avanza en las reparaciones en los unitarios sanitarios de la Sala VIP donde se reporto rebose de aguas negras, prosiguen los arreglos, se verifican los trabajos de excavación manual, retiro de elementos que generaban obstrucción en el desagüe de esta tubería, se excava para construcción caja de inspección.

Powered by CamScanner

En baños, se avanza en la limpieza de fachadas con hidrolavadora, jabon, herramienta menor (escobas, cepillos, etc). para la limpieza integral

.Comentarios del contratista/SST:

Residente Enfermero ST x C.J Director obra

@23 DE JULIO DEL 2025_ MIERCOLES

.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST Director, 2 capataces y 16 capacitantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, andamios, 1 taladro, arneses, Mangueras, extensiones.

.Estado del tiempo:

Limpieza de fachadas, emplazados en zona de alrededor y sobre fachada principal accesos 1 y 2. Detalles de espacios zona VIP se confirma la solucionacion del rebose de aguas negras en los baños zona VIP.

Se solicita al contratista, el suministro flexometros para orinales y push lavamanos en baños zona actual piso 1 (filtro).

Se avanza en trabajos de mantenimientos zona Ubicacion, con la limpieza de fachadas.

.Comentarios del Contratista/SST:

Residente Enfermero, LT x C.J Director obra

@24 DE JULIO DEL 2025_ JUEVES

.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, 2 capataces y 16 ayudantes, Director.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 pulidora, andamios.

micos, 1 taladro, arneses, Mangueras, extensiones.
.Estado del tiempo: lluvias leves 6a7am
Prosiguen trabajos de limpieza de superficies de fachadas/ divisiones en vidrio en sala de abordaje y lateral derecha de Migracion. Asimismo, actividades de limpieza de cubiertas en el Modulo 01 de Migracion, casa interna, incluyendo elementos de soporte de estos cubiertas.
Se realiza el uso de andamios certificados, se realizan los protocolos de trabajo seguro en alturas y revision del armado de andamios, contrapesos, lineas de vida, etc
Finalmente, prosiguen actividades de limpieza de fachadas de la sede de bomberos, principal (impresa) y lateral derecha.
.Comentarios del contratista/SST)

Jefe Residente x Supervisor obra

@25 DE JULIO DEL 2025 VIERNES
.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 residente SST, Director, 2 oficiales y 16 ayudantes.
.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 4 polipasto, 1 taladro, 14 cuerpos de andamios certi, Mangueras, extensiones
.Estado del tiempo: lluvias de 2a2:50pm.
Trabajos de limpieza de cubiertas casa interna, Migracion, y salidas internacionales. De igual modo, trabajos de limpieza de fachadas/DIVISIONES internas sala abordaje N3. En bombeiros lavado, limpieza de fachadas. Resaltar varios retoques en superficies de fachadas, de igual manera se realiza la limpieza de vidrieras y carpinteria de fachadas.
.Comentarios del contratista/SST)

Jefe Residente x Supervisor obra
Residente Obra LT

@26 DE JULIO DEL 2025. SÁBADO
.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, Director, 2 oficiales y 16 ayudantes.
.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 talado, 14 cuerpos andamios certi, mangueras, extensiones.
.Estado del tiempo: lluvias leves @ 6 a 7 pm.
prosiguen en esta jornada, las mismas actividades programadas y/o reportadas durante esta semana.
se recuerda al contratista dar inicio a la aplicación de pintura sobre fachadas sede Bomberos y el inicio de limpieza y brillado de pisos en Terminal.
.Comentarios contratista/SST:

Residente Interventoría UT

C.J

@27 DE JULIO DEL 2025. DOMINGO
No se realizaron actividades en esta jornada.
@28 DE JULIO DEL 2025. LUNES:
.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, 2 oficiales y 16 ayudantes, Director.
.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 talado, 14 cuerpos andamios certificados, mangueras, extensiones.
.Estado del tiempo. Lluvias de 5am a 6:30 am
Trabajos de limpieza de fachadas en sede Bomberos, incluyendo elementos de carpintería. Continúan los trabajos de limpieza de cubiertas en Terminal, costado llegadas internacionales.
Se solicita al contratista, el suministro de floxometros para orinales en baños piso 1 admon.
.Comentarios contratista/SST:

Residente Interventoría UT

C.J.

@ 29 DE JULIO DEL 2025_MARTES.

.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST
2 oficiales y 16 ayudantes, Dietar.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro
14 cuerpos andamios certificados, mangueras, extensiones.

.Estado del tiempo:

Se avanza en la limpieza de fachadas en sede de Bomberos, limpieza de cubiertas y estructura de soporte en Terminal de pasajeros / llegadas internacionales.

Se solicita nuevamente al contratista realizar los arreglos en los unidades sanitarios #2 de la Terminal donde se reporta una fuga de agua en una de las llaves de clave principal en el baño de hombres, ocasionando humedad en muro.

.Comentarios contratista/SST:

Residente Interventoría LT

@ 30 DE JULIO DEL 2025_MIERCOLES

.Personal del contratista: 1 Residente de obra, 1 Residente SST, Dietar,
2 oficiales y 16 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 líneas de vida, 1 pulidora, 1 taladro
14 Cuerpos andamios certificados, mangueras, extensiones

.Estado del tiempo: Seco.

Se realiza recorrido para la verificación de las condiciones de seguridad y puesta/armado de andamios, líneas de vida del personal que trabaja en alturas. En sede bomberos prosiguen trabajos de limpieza de fachadas, se realizan resanes en pequeñas fisuras. Trabajos de aplicación de pintura tipo Koraza en todos los portones de ingreso a la Terminal de pasajeros.

.Comentarios contratista/SST:

Residente Interventoría LT

⊙31 DE JULIO DEL 2025 - JUEVES.

.Personal del contratista. 1 residente de obra, 1 Residente SST, Director, 2 oficiales y 15 ayudantes.

.Equipos: 3 hidrolavadoras, 3 lineas de vida, 1 polichera, 1 taladro, 14 cuerpos candados certificados, mangueras, extensiones.

.Estado del tiempo: lluvias fuertes a 4 a 5:20 pm.

Trabajos de limpieza de fachadas en bomberos, limpieza de cubiertos cara interna, zona llegadas internacionales.

Durante esta semana, se reportan fuertes lluvias que han provocado nuevamente la inundacion en Terminal de carga, el aeropuerto cuenta con motobomba para retirar el agua a manera de prestamo. Se solicita al contratista, subsanar fuga de agua en llave baño #2 bomberos y S.I. flexometros y push laccmaros en baño filtro piso 1 admon.

Residente Interventoría LT

⊙01 Agosto DEL 2025 Viernes.