PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 22 de diciembre de 2025

Señor
Giovanny Contreras Alvarez
SUPERVISOR CONTRATO No. 7272814
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro de Servicios de salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No 7272814 del año 2025

Monica Patricia Yepes Correa, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43906148 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS CATORCE QUINIENTOS VEINTE Y TRES M/CTE. ($51.514.523), será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) y un pago final correspondiente al mes de diciembre, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.372.975).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación orientación y asesoría en todos los programas de formación titulada con la competencia trasversal Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internaciones y o en la formación complementaria de su competencia según perfil profesional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo.	Se dio cumplimiento a la programación enviada por el coordinador en formación titulada y Formación virtual titulada: Procesamiento de pruebas de Software 3335997, 3335998, 3335999 Programación de software 3279162 Competencia: Ejercicio derechos fundamentales del Trabajo.	Programador de Instructora Diagramador de Horas Sofia Plus, Plataforma Zajuna
2	Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Hasta la fecha de presentarse este informe, se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades. No se generaron evidencias.
3	Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades. No se generaron evidencias.
4	Entregar al coordinador(a) académico(a) la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Se presentaron los informes correspondientes.	Carpeta compartida por coordinación académica.
5	Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo de 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de evaluación de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	A la fecha de presentar este informe, se evalúa a las fichas de Procesamiento de pruebas de Software 3335997, 3335998, 3335999 Programación de software 3279162	Se crea carpeta de evidencias vigencia 2025 y Sofia plus.
6	Gestionar la formación profesional integral, a	Se gestiona las fichas asignadas en la plataforma.	Correo de asociación, anuncios sesiones

	través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales.		sincrónicas, grabaciones.
7	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se elabora informe contractual correspondiente al mes objeto de este informe.	Evidencia en el drive compartido con el coordinador, el pago de la seguridad social, ARL (planilla **7993462769**) el informe contractual, soportes enlazados en SECOPII y SI contratistas.
8	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia plus.	Este mes de ejecución no se presentó ninguna novedad que requiera comunicar al coordinador académico.	No se generaron evidencias.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	Este mes de ejecución no se participó de comités de evaluación y seguimiento de aprendices del Centro de Salud.	No se realizó ninguna solicitud de comité de evaluación y seguimiento a ningún aprendiz.
10	Presentar al Coordinador académico los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo	Este mes de ejecución no se presentó informes con novedades o procesos de seguimiento a los/ las aprendices.	No se generaron evidencias.

	007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).		
11	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades. No se generaron evidencias.
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades. No se generaron evidencias.
13	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING; según la 24 normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se certifica las competencias entre el día 19 de noviembre y 27 de noviembre de 2025.	Se aprueba las normas, pendiente de la certificación de las normas "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING
14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades. No se generaron evidencias

	cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.		
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Este mes no se presenta ninguna solicitud.	No se presentó ningún reporte de novedad.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones de contratos de bienes y servicios de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	Se brinda apoyo según lo requiera en el diligenciamiento del GFPI-021 Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje.	No se presentó ningún reporte de novedad.
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos con forme a la planeación señalada por el Coordinador Académico necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Este mes no se presenta ninguna solicitud.	No se generaron evidencias
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y	Se desarrollaron todas las actividades, aplicando las normas técnicas que garantizan el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales.	Buen estado de los lugares de trabajo y manejo adecuado del material y recursos de la entidad. No se presentaron novedad para reportar

	suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.		en el mes objeto de este informe.
19	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades. No se generaron evidencias
20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica	Pendiente por participación en actividades. No se generaron evidencias
21	Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Se crea la carpeta del portafolio del instructor.	Se crea la carpeta de portafolio de instructor 2025.
22	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades. No se generaron evidencias

	007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.		
23	Gestionar los riesgos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional	Este mes no se presenta ninguna novedad.	No se generaron evidencias
24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la supervisión.	Pendiente por participación en actividades. No se generaron evidencias
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas	Para este mes de ejecución se inicia con la programación académica, no se generaron reportes de juicio para reportar a coordinación académica.	No se generaron evidencias para reportar a Coordinación académica.
26	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la	Uso de ambientes Sede Central y San Buenaventura y equipos de cómputo cumpliendo los	Buen estado de los lugares de trabajo y manejo adecuado del

	institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos.	reglamentos de la Sede, sin ningún reporte de novedades.	material y recursos de la entidad.
27	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.	Para este mes de ejecución, no se ha requerido comisiones de servicio que obligue a asumir la responsabilidad de la gestión del trámite ante la entidad.	No se generaron evidencias
28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realiza el cumplimiento de las obligaciones con observancia del reglamento de aprendices durante las formaciones presenciales.	No se generaron evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos anunciados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla **7993462769** de noviembre de operador SOI (decreto ley 2106 de 2019 - “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,



Monica Patricia Yepes Correa
Contratista
C.C. No. 43906148

Recibí a satisfacción:

Firma



Giovanny Contreras Álvarez
Supervisora Contrato No. 7272814
Coordinador Académico