INFORME DE ACTIVIDADES Y AVANCES PROCESOS CONTRACTUALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	CLAUDIA YANETH OSORIO
Informe de Actividades Nº	009 DEL 2025
Periodo **Número del Contrato**	01 AL 30 DE OCTUBRE 2025-075
Clase del Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACION DEL CIA Y APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES CONTRAVENCIONALES EXISTENTES EN LA SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD DE LA VIRGINIA RISARALDA
Plazo	8 MESES
Valor Total del Contrato	$ 18.400.000
Fecha de Inicio	24-02-2025
Fecha de Terminación	23-10/2025
Adicion 1	$ 5.136.667
Prorroga 1	68 Días
Supervisor y/o interventor	JUAN ALEJANDRO MARULANDA MUÑOZ
Dependencia	SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar labores de tipo administrativo en la atención a las solicitudes de los usuarios en temas de tramites del CIA y registros en el RUNT del CIA de la secretaria de Tránsito y Movilidad de la Virginia	**Atención al usuario:** • Atención y orientación a usuarios en relación con trámites del Centro Integral de Atención (CIA) • Recepción, clasificación y gestión de solicitudes de usuarios y de la Fiscalía General de la Nación, asegurando el correcto cumplimiento de los requisitos establecidos 5 días hábiles y 20 días hábiles. **Gestión de trámites:** • Realización de trámites administrativos en el CIA (agendamiento de citas), incluyendo la recepción, verificación y procesamiento de las certificaciones a los cursos. • Registro y actualización de información en el sistema RUNT, garantizando la exactitud y veracidad de los datos. **Apoyo administrativo:** • Gestión de archivos y documentación relacionada con los trámites del CIA (Facturación Manual del Curso y las FUPAS). Así las cosas, se cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago, en este ítem.	Registro fotográfico. Listado de Agendamiento	

2. Contar con una firma digital ante el RUNT y administrarla de manera legal y conforme a su rol	**Gestión y Uso de Firma Digital RUNT:** • Obtención y mantenimiento de la firma digital certificada ante el Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT), cumpliendo con los requisitos legales y normativos establecidos. • Administración y custodia de la firma digital, garantizando su uso exclusivo y autorizado en los trámites del CIA • Aplicación de la firma digital en el agendamiento de los cursos a los infractores y validación de documentos dentro del sistema RUNT.	CERTIFICADO DIGITAL DE LA FIRMA	
3. Apoyar en el manejo de diferentes aplicativos para la actualización de información en el sistema y plataformas en el sistema y plataformas requeridos en el CIA de la secretaria de Tránsito y Movilidad.	• **Apoyo en el Manejo de Aplicativos y Plataformas:** • Colaboración en la gestión y actualización de información en las plataformas utilizados en el Centro Integral de Atención (CIA) de la Secretaría de Tránsito y Movilidad. • Ejecución de tareas de ingreso, modificación y verificación de datos requeridos, garantizando la precisión y consistencia de la información.	REGISTRO A LOS APLICATIVOS REMEDY RUNT PRO	https://rsso-runt.atento.com.co/rsso/start ingresar al aplicativo HQ-RUNT

4. Dar cumplimiento a lo Indicado en la Resolución numero 20203040011355 del 21-08-2020- y demás normas concordantes en cuanto al manejo y administración del CIA	**Cumplimiento Normativo y Administración del CIA:** • Asegurar el estricto cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Resolución número 20203040011355 del 21-08-2020, y demás normativas concordantes, en todas las actividades relacionadas con el manejo y administración del Centro Integral de Atención (CIA). • Implementación y seguimiento de los procedimientos y protocolos definidos en la Resolución para la correcta gestión de trámites, atención a usuarios y operación del CIA. • Mantenimiento de registros y documentación conforme a los requerimientos de la Resolución, garantizando la transparencia y trazabilidad de las operaciones. •	REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO DE ASISTENCIA AL CURSO	
5. Manejar el agendamiento de citas a cursos de infractores a las normas de transito y registro de asistencia en la plataforma RUNT de manera oportuna	**Agendamiento y Registro de Cursos para Infractores:** • Gestión del agendamiento de citas para la realización de cursos de infractores a las normas de tránsito, coordinando horarios y disponibilidad con el instructor y los usuarios. • Realización del agendamiento y registro de	REGISTRO LISTADO DE LOS INFRACTORES AL CURSO	

	asistencia en la plataforma RUNT de los siguientes usuarios que realizaron el curso de infractores a las normas de tránsito entre el 01 al 30 de Octubre y empieza con el nombre de JOSE NASNER GUZMAN y termina con el nombre de DIEGO ALEXANDER TORO RUIZ Cortes un total de 56 persona: • Manejo eficiente de la plataforma RUNT para la gestión de citas y registros, asegurando la correcta aplicación de los procedimientos establecidos.		

6. Operar la plataforma del RUNT, en temas relacionadas con el registro del CIA	**Operación de la Plataforma RUNT para Registros del CIA:** • Operación eficiente y precisa de la plataforma del Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT) para la gestión de todos los registros relacionados con el Centro Integral de Atención (CIA). • Realización de trámites y procedimientos dentro del RUNT, incluyendo la actualización de información, la generación de reportes y la consulta de datos relevantes para el funcionamiento del CIA. • Gestión de los registros de infractores, cursos y demás información requerida dentro de la plataforma RUNT.	REGISTRO EN PLATAFORMA DEL RUNT https://runtpro.runt.gov.co/#/validarHuella	
7. Apoyar la secretaria de Tránsito y Movilidad en la elaboración de actos administrativos (Resoluciones, oficios, etc.), requeridos en el proceso del CIA	• **Apoyo en la Elaboración de Actos Administrativos:** • Apoyo en la gestión de la documentación y el archivo de los actos administrativos, garantizando la organización y disponibilidad de los registros. • Apoyo en el seguimiento de los actos administrativos para verificar su correcta ejecución. • Se realiza requerimiento ante el RUNT (27-02-2025) con el propósito de habilitación de usuario en absolución de huella dactilar.	AGENDAMIENTO DEL INSTRUCTOR ANTE EL RUNT	

8. Autorizar al nuevo usuario remedy ante el Runt con su firma digital, una vez termine su contrato.	• **Autorización de Usuario Remedy en RUNT**: • Aplicación de la firma digital en los trámites y procedimientos. Activación y validación del usuario Remedy en el sistema RUNT. Una vez sea terminado el contrato, realizará la revocación del usuario	USUARIO REMEDY	https://rsso-runt.atento.com.co/rsso/start

9. Archivar los documentos que se produzcan de manera física y electrónica, de manera cronológica en el expediente o carpeta respectiva, conforme a la TRD.	• **Gestión Documental** Se está archivando todo los documentos y resoluciones en forma cronológica y por años en sus respectivas carpetas. En el mes de Agosto se realizó la búsqueda de varios cobros coactivos solicitado por el área jurídica Se realizó cronológica el archivo y los expedientes del año 2023,2024, y 2015 para su debido proceso y organización cronológico en sus debidas carpetas. Por tal motivación se cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.	REGISTRO FOTOGRAFICO SE ESTA REALIZANDO ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CONTRAVENCIONAL	
10. Apoyar labores de gestión documental en los expedientes, Contravencionales (organización) existentes en la oficina del Asesor Jurídico y realizar la búsqueda respectiva cuando se requiera.	Se está digitando las resoluciones 2023,2024 Y 2025, así dar organización para elaborará el cobro coactivo y quede más fácil la búsqueda de los expedientes Así las cosas, se cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago, en este ítem.	REGISTRO FOTOGRAFICO	
11. Elaborar informe de actividades desarrolladas con datos estadísticos, para que sirvan de base para el	• **Elaboración de Informes de Actividades con Datos Estadísticos:** • Recopilación y análisis de datos relevantes sobre las actividades desarrolladas en el	INFORMEDE ACTIVIDADES 009 DEL MES DE OCTUBRED2025	

conocimiento y toma de decisiones por parte del jefe de la dependencia.	Centro Integral de Atención (CIA) de la Secretaría de Tránsito y Movilidad. • Elaboración de informes periódicos que incluyen datos estadísticos sobre el volumen de trámites realizados, tiempos de respuesta, incidencias resueltas, y otros indicadores clave de desempeño. • Por tal motivación se cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.		
12. Las demás actividades que el objeto contractual permita y sea dirigida por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto y alcance del contrato.	• **Cumplimiento de Actividades Asignadas y Disponibilidad para Tareas Adicionales:** Mantenimiento de una actitud proactiva y disposición para realizar cualquier otra actividad que el supervisor del contrato pueda asignar, siempre que esté dentro del objeto y alcance del contrato. • Dado que hasta el momento no se han asignado actividades adicionales, se ha priorizado el cumplimiento cabal de las tareas previamente establecidas en el contrato.		

CLAUDIA YANETH OSORIO OSPINA
Nombre del Contratista

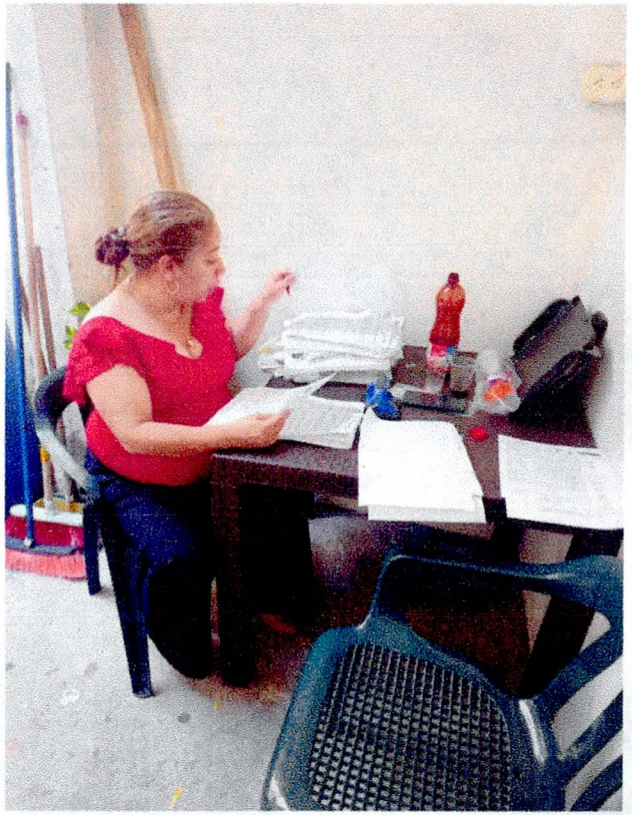
ALCANCE 01





	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección





ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA

SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD
LA VIRGINIA RISARALDA

Nº	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	CODIGO INFRACCION	FECHA DEL CURSO	VALOR	VALOR FUPA	FECHA3	NUMERO DE FACTURA CURSO	NUMERO FACTU FUPA
001	JOSE NASNER GUZMAN	87068591	C	1 de octubre de 2025	75.491	2100	1 de octubre de 2025	2160011	21600
002	HENRY JHOAN DIAZ TABORDA	1004629031	C	1 de octubre de 2025	75.491	2100	1 de octubre de 2025	2160083	21600
003	JHON JAIRO OSORIO VALENCIA	1087548405	D	2 de octubre de 2025	150.983	2100	2 de octubre de 2025	2161114	21611
004	JOSE RODOLFO MARTINEZ GUERRASE HACE REAJUSTO CON EL 25%	1087556282	C	2 de octubre de 2025	75.491	2100	2 de octubre de 2025	2154066-2161146	21540621611
005	VICTOR HERNAN ESCOBAR	18611977	C	6 de octubre de 2025	75.491	2100	6 de octubre de 2025	2163963	21639
006	HECTOR DUVAN OSORIO	18603455	D	6 de octubre de 2025	150.983	2100	6 de octubre de 2025	2164012	21640
007	ALVARO ALONSO PALACIO	15347330	C	6 de octubre de 2025	75.491	2100	6 de octubre de 2025	2163987	21639
008	OSCAR ALCIDES PIERAHITA	98468178	D	6 de octubre de 2025	150.983	2100	6 de octubre de 2025	2164102	21641
009	JHON ALEJANDRO PAREJA YEPES	1004688628	D	6 de octubre de 2025	150.983	2100	6 de octubre de 2025	2164108	21641
010	OSCAR JULIAN AGUDELO	1092913015	C	6 de octubre de 2025	75.491	2100	6 de octubre de 2025	2164030	21640
011	EDWIN ORDOÑEZ LOPEZ	1112762244	D	6 de octubre de 2025	150.983	2100	6 de octubre de 2025	2164050	21640
012	JOSE OBED GRAJALES NOREÑA	15909753	C	7 de octubre de 2025	75.491	2100	7 de octubre de 2025	2164004	21640
013	HERMIN DE JESUS ESCOBAR JARAMILLO	18606917	C	7 de octubre de 2025	75.491	2100	7 de octubre de 2025	2165065	21650
014	MELBA NANCY ZAPATA	25079730	C	7 de octubre de 2025	75.491	2100	7 de octubre de 2025	2165061	21650
015	JUAN DAVID RODRIGUEZ	1087546262	C	8 de octubre de 2025	75.491	2100	7 de octubre de 2025	2168420	21684
016	GILBERTO DE JESUS MEJIA OSSA	18607978	C	8 de octubre de 2025	75.491	2100	8 de octubre de 2025	2165051	21650
017	MARIO JOSE SEGURA VERGARA	1073978073	C	9 de octubre de 2025	75.491	2100	9 de octubre de 2025	2168512	21685
018	VICTOR ALBEIRO MORENO	1087552368	C	9 de octubre de 2025	75.491	2100	9 de octubre de 2025	2168454	21684
019	EPIFENIO ESCOBAR CASTILLO	11231255	C	10 de octubre de 2025	75.491	2100	10 de octubre de 2025	2169203	21692
020	NIDIA FERNANDA RODRIGUEZ R	1113593241	D	10 de octubre de 2025	150.983	2100	10 de octubre de 2025	2164162	21641
021	NIDIA FERNANDA RODRIGUEZ R	1113593241	C	10 de octubre de 2025	75.491	2100	10 de octubre de 2025	2164158	21641

022	SEBASTIAN PATIÑO JURADO	1117014294	D	10 de octubre de 2025	150.983	2100	10 de octubre de 2025	2169101	21691
023	SEBASTIAN PATIÑO JURADO	1117014294	C	10 de octubre de 2025	75.491	2100	10 de octubre de 2025	2169105	21691
024	LUZ ESTELLA GOMEZ LOAIZA	42022525	C	10 de octubre de 2025	75.491	2100	10 de octubre de 2025	2168973	21689
025	SEBASTIAN OCAMPO TREJOS	1057759616	C	10 de octubre de 2025	75.491	2100	10 de octubre de 2025	2168981	21689
026	SEBASTIAN PATIÑO JURADO	1117014294	b	14 de octubre de 2025	40.262	2100	14 de octubre de 2025	2169111	21691
027	CARLOS ALBERTO ORTIZ	1036604977	D	14 de octubre de 2025	150.983	2100	14 de octubre de 2025	2170973	21709
028	MARIA NEYRETH VELEZ CANO	1004683615	C	14 de octubre de 2025	75.491	2100	14 de octubre de 2025	2170977	21709
029	HERNANDO CALLES CALLES	14571309	D	14 de octubre de 2025	150.983	2100	14 de octubre de 2025	2170981	21709
030	FERNAIN ALBERTO GRAJALES YEPEZ	9991929	C	14 de octubre de 2025	75.491	2100	14 de octubre de 2025	2170985	21709
031	JHONY ALERJANDRO CASTRO	1107976013	H	15 de octubre de 2025	25.164	2100	15 de octubre de 2025	2171971	21719
032	CHISTIAN MARQUEZ MONTOYA	1086634203	D	15 de octubre de 2025	150.983	2100	15 de octubre de 2025	2171983	21719
033	LUIS DAVID RAMIREZ RIVERA	1090096181	C	15 de octubre de 2025	75.491	2100	15 de octubre de 2025	2172046	21720
034	LUIS ALEJANDRO RINCON POSADA	1057757085	D	16 de octubre de 2025	150.983	2100	16 de octubre de 2025	2172973	21729
035	CARLOS ANDRES MOSQUERA BECERRA	14569933	C	16 de octubre de 2025	75.491	2100	16 de octubre de 2025	2171049	21710
036	CRISTIAN MARQUEZ MONTOYA	108663203	C	16 de octubre de 2025	75.491	2100	16 de octubre de 2025	2171977	21719
037	JUAN MANUEL CARDONA	1004791215	D	16 de octubre de 2025	150.983	2100	16 de octubre de 2025	2172969	21729
038	JOHAN STIVEN RAIGOZA GONZALES	10195882	C	17 de octubre de 2025	75.491	2100	17 de octubre de 2025	21740123	21740
039	OSCAR DE JESUS MONTOYA	10195882	B	17 de octubre de 2025	40.262	2100	17 de octubre de 2025	2174019	21740
040	MARTHA INES RESTREPO ECHEVERRY	24788559	C	20 de octubre de 2025	75.491	2100	20 de octubre de 2025	2175985	21759
041	JUAN JOSE BUSTAMANTE MARIN	1087559181	H	20 de octubre de 2025	25.164	2100	20 de octubre de 2025	2176001	21760
042	JOSE LUIS OCHOA MORENO	8066007	C	21 de octubre de 2025	75.491	2100	20 de octubre de 2025	2177014	21770
043	LINA MARIA QUINTERO	1087548161	C	21 de octubre de 2025	75.491	2100	21 de octubre de 2025	2173997	21739
044	LINA MARIA QUINTERO	1087548161	C	21 de octubre de 2025	75.491	2100	21 de octubre de 2025	2174007	21740
045	GUSTAVO OSORIO MARTINEZ	1259041	C-	22 de octubre de 2025	75.491	2100	22 de octubre de 2025	2178039	21780
046	NAREN DARIAN ALZATE R	1090150270	C	22 de octubre de 2025	113.660	2100	22 de octubre de 2025	2177964	21779
047	YANURY MORALES GIRALDO	42133706	C	22 de octubre de 2025	75.491	2100	22 de octubre de 2025	2176984	21769
048	ALDEMAR DE JESUS MONSALVE	9763886	C	24 de octubre de 2025	75.491	2100	22 de octubre de 2025	2179129	21791

049	GIOVANNI ARLEY LOZANO OLIVEROS	1111339840	D	24 de octubre de 2025	150.983	2100	24 de octubre de 2025	2179111	21791
050	OLGA VIVIANA CASTAÑEDA LOPEZ	52888460	C	24 de octubre de 2025	75.491	2100	24 de octubre de 2025	2179225	21792
051	ALEJANDRO LOPEZ	1087546376	H	24 de octubre de 2025	25.164	2100	24 de octubre de 2025	2179181	21791
052	JUAN PABLO BENJUMEA GIRALDO	18609186	C	24 de octubre de 2025	75.491	2100	24 de octubre de 2025	2178995	21789
053	CARLOS ELKIN OSORIO CERON	94405605	B	27 de octubre de 2025	40.262	2100	27 de octubre de 2025	2181041	21810
054	DIEGO GIRALDO CASTRO	94275544	B	27 de octubre de 2025	40.262	2100	27 de octubre de 2025	2181035	21810
055	SERGIO ACEVEDO ARBOLEDA	10198825	c	27 de octubre de 2025	75.491	2100	27 de octubre de 2025	2180975	21809
056	DIEGO ALEXANDER TORO RUIZ	1041610274	B	27 de octubre de 2025	40.262	2100	27 de octubre de 2025	2181028	21810
					4.919.935	**117600**			

FECHA DEL CURSO	FUPA
56	56