



# ADRES

**PROCESO****GESTIÓN DE CONTRATACIÓN****CÓDIGO****GCON-FR01****FORMATO****INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
AVANCES DE OBLIGACIONES  
CONTRACTUALES Y PAGO****VERSIÓN****03****FECHA****10/05/2021**

<b>Contrato No.</b>	ADRES-CPS-104-2025		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	JUAN PABLO ROJAS HERNANDEZ		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	EDINSON MAURICIO HERNANDEZ MANRIQUE	<b>Teléfono / Extensión</b>	
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar los servicios a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES apoyando la ejecución de las actividades relacionadas con la estructuración y supervisión de los contratos de personas naturales suscritos por la Entidad en el marco de los procesos de reconocimiento y pago de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos, reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social, y demás necesidades que se requieran para el DOP ID-247-DOP		
<b>Fecha de Inicio</b>	21/01/2025	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2025

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	01/11/2025	<b>Hasta</b>	30/11/2025
<b>Fecha Suscripción Adición</b>	18/09/2025			
<b>RP Adición</b>	23393			
<b>Valor RP Adición</b>	15.899.434,00			
<b>Fecha Suscripción Prórroga</b>	18/09/2025			
<b>Fecha Inicio Prórroga</b>	21/09/2025			
<b>Fecha Final Prórroga</b>	31/12/2025			
<b>Fecha Suscripción Suspensión</b>				
<b>Fecha Inicio Suspensión</b>				
<b>Fecha Final Suspensión</b>				
<b>Fecha Suscripción Cesión</b>				
<b>RP Cesión</b>				

## INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES



	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
1	Apoyar a la supervisión que le sean asignadas, en la revisión de cuentas de cobro de personas naturales suscritos por la Entidad en el marco de los procesos de reconocimiento y pago de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos, reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social, realizando seguimiento al proceso de contratistas en el marco de ejecución de sus respectivos contratos.	Se apoyo en la supervisión de los contratos asignados por la dirección de la DOP. Para el periodo en mención no se asignó tareas correspondientes a esta obligación	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION1"	
2	Apoyar en la estructuración de los estudios previos y demás documentos que se requieran previos para los contratos de prestación de servicios que surjan de la necesidad del desarrollo de las actividades propias de la Dirección de Otras Prestaciones.	Para el periodo en mención no se asignó tareas correspondientes a esta obligación	N/A	
3	Apoyar en la revisión y solicitud de todos los documentos necesarios para los procesos precontractuales que se requieran y surjan de la necesidad del desarrollo de las actividades propias de la Dirección de Otras Prestaciones.	Para el periodo en mención no se asignó tareas correspondientes a esta obligación	N/A	



	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
4	Apoyar en la proyección de comunicados, oficios y demás documentos que se requieran y sean propios de las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales para los contratos de prestación de servicios que surjan de la necesidad del desarrollo de las actividades propias de la Dirección de Otras Prestaciones.	Se apoyo en la creación y proyección de comunicados y demás documentos relacionados con los procesos de contratación en la entidad	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION4"	
5	Diligenciar correcta y oportunamente los formatos de consolidación de los resultados del análisis, verificación y evaluación de las cuentas de cobro, informes de actividades, informes de ejecución final y soportes de cada uno de los informes, a partir de la revisión de las mismas.	Para el periodo en mención no se asignó tareas correspondientes a esta obligación	N/A	
6	Proyectar y presentar los documentos, informes y reportes periódicos que requieran los supervisores de los contratos de los diferentes Grupos de la DOP	Se proyectó y se presentaron los documentos e información solicitada por los diferentes supervisores o líderes de los distintos grupos de la DOP	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION6"	
7	Informar a los supervisores de los contratos de la DOP de todas las novedades, comunicaciones, informes que se presenten o sean entregados por los contratistas de los diferentes Grupos de la Dirección de Otras Prestaciones.	Para el periodo en mención no se asignó tareas correspondientes a esta obligación	N/A	
8	Revisar las bases de datos que permitan corroborar la autenticidad de los documentos presentados por los contratistas en el	Para el periodo en mención no se asignó tareas	N/A	



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	marco de ejecución de sus respectivos contratos.			
9	Brindar apoyo a los contratistas en lo relacionado con el cargue de la información en los sistemas de información requeridos, así como, en las plataformas de gestión contractual del Estado y/o la ADRES.	En este mes no fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación por parte del supervisor	N/A	
10	Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados por la DOP-ADRES	Se apoyo en la supervisión de los contratos asignados por la DOP	Se adjunta carpeta denominada: "OBLIGACION10"	
11	Apoyar en la realización de las capacitaciones que se consideren necesarias dirigidas a los contratistas.	En este mes no fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación por parte del supervisor	N/A	
12	Participar de las reuniones en las cuales la DOP-ADRES solicite su acompañamiento en relación con los temas y actividades del objeto del contrato.	Para el periodo en mención no se asignó tareas correspondientes a esta obligación	N/A	
13	Apoyar en las distintas etapas del proceso de contratación de la DOP, mediante la conformación de las carpetas contractuales y demás actividades relacionadas.	Para el periodo en mención no se asignó tareas correspondientes a esta obligación	N/A	
14	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones.	Para el periodo en mención no se asignó tareas correspondientes a esta obligación	N/A	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

**JUAN PABLO ROJAS HERNANDEZ**  
Fecha: 01/12/2025

**BALANCE ECONÓMICO**

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 54.058.074,00	COP \$ 44.518.413,33	COP \$ 4.769.830,00	COP \$ 0,00	COP \$ 4.769.830,67

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Cuatro Millones Setecientos Sesenta Y Nueve Mil Ochocientos Treinta Pesos Moneda Corriente (\$4.769.830,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	91500827	POSITIVA	10.000,00	01/10/2025	31/10/2025
Pensión	91500827	PORVENIR	305.300,00	01/10/2025	31/10/2025
Salud	91500827	SANITAS EPS	238.500,00	01/10/2025	31/10/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO


En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN**

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

<b>OBSERVACIONES</b>	N/A
<b>ANEXOS</b>	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2.

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

**En constancia, firma:**

EDINSON MAURICIO HERNANDEZ MANRIQUE

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/12/2025**