| ALCALDIA DE SAN ROQUE | Documento | Certificado de cumplimiento y calidad | Código | F-GC-CC-03 |
|---|---|---|---|---|
| | Proceso | Contractual | Versión | 01 |
| | procedimiento | Expedición de certificado | Fecha | Enero de 2024. |

**LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE - ANTIOQUIA**

**CERTIFICA:**

Que de acuerdo a las evidencias presentadas por La señora MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO, identificada con CC: N° **1004485347**, en cumplimiento del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO. :** SAG 020-2025cuyo objeto es: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA

Durante el periodo del 01/05/2025 al 30/05/2025, por valor de ($ 2.300.000) DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS

**CUMPLIÓ:**

| |
|---|
| **Calidad de las especificaciones del bien o servicio** |
| **Cumplimiento de la entrega** |
| **Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista** |

Dada a los 30 días de MAYO 2025.

Jose Andres Ramirez

**JOSE ANDRES RAMIREZ MARIN**
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO**
**SUPERVISOR**

| INFORME DE SUPERVISIÓN Nro. | 05 | CONTRATO No. | SAG 020-2025 |
|---|---|---|---|
| **INFORMACION BASICA** | | | |
| **CONTRATISTA** | MARCIA MANUELA MONSALVO CASTRO | | |
| **INTERVENTOR** | N/A | | |
| **SUPERVISOR** | JOSE ANDRES RAMIREZ MARIN | | |
| **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO** | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| **OBJETO:** | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE DIRIGIDO A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE ANTIOQUIA | | |
| **VALOR:** | ($16.100.000) DIECISÉIS MILLONES CIEN MIL PESOS | | |
| **FORMA DE PAGO:** | ACTAS DE AVANCE | | |
| **VALOR ACTUALIZADO:** | $16.100.000 | | |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | 21 DE ENERO DEL 2025 | | |
| **FECHA DE TERMINACION** | 21 AGOSTO | | |
| **RUBRO** | | | |
| **TIEMPO** | 210 Días | | |

**REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

| Alcance (actividades realizadas) | Ejecución | Observaciones |
|---|---|---|
| 1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y archivar documentos relacionados con la ejecución del Programa de Alimentación Escolar, asegurando su correcta organización y acceso oportuno | CUMPLE | Se anexa registro fotográfico |
| 2. Controlar el cumplimiento de las entregas programadas de alimentos, verificando cronogramas y actas de entrega | CUMPLE | Se anexa registro fotográfico |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Coordinar la recepción y envío de comunicaciones internas y externas relacionadas con la supervisión del programa. | CUMPLE | se anexa registro de pantallazos con información |
| 4. Verificar los informes de cumplimiento elaborados por los operadores | CUMPLE | En este periodo no se hace |
| 5. Orientar a los beneficiarios del programa, personal educativo y operadores en asuntos relacionados con la implementación del programa | CUMPLE | Se anexa registro fotográfico |
| 6. Realizar seguimiento al inventario de víveres, menajes y otros insumos necesarios para el desarrollo del programa | CUMPLE | |
| 7. Asistir en la logística de las entregas de alimentos, asegurando la correcta distribución y registro en las instituciones educativas | CUMPLE | Se anexa registro fotográfico |
| 8. Monitorear el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la manipulación, transporte y almacenamiento de alimentos | CUMPLE | Se anexa registro fotográfico |
| 9. Redactar y organizar actas de reuniones, visitas de supervisión y entrega de alimentos, garantizando la trazabilidad de las acciones | CUMPLE | Se anexa pantallazo |
| 10. Consolidar y analizar información sobre los indicadores de desempeño del programa, presentando reportes al supervisor del contrato. | CUMPLE | No se realiza en este periodo |
| 11. Registrar y reportar al supervisor del contrato cualquier anomalía detectada en la ejecución del programa. | CUMPLE | No se presentan anomalías |
| 12. Colaborar en la organización de capacitaciones para manipuladores de alimentos y socialización de buenas prácticas en bioseguridad | CUMPLE | Se anexa registro fotográfico |

| | | |
|---|---|---|
| 13. Mantener actualizados los registros administrativos relacionados con la ejecución del contrato, incluyendo pagos y trámites legales | CUMPLE | Se anexa pantallazos |
| 14. Participar activamente en las auditorías internas y externas, proporcionando la documentación y datos requeridos | CUMPLE | Se anexa fotografía |
| 15. Utilizar herramientas tecnológicas para consolidar y reportar información sobre el programa en plataformas como SECOP II | CUMPLE | No se realiza este periodo |
| 16. Actuar como mediador en caso de inconvenientes entre beneficiarios, operadores o instituciones educativas. | CUMPLE | A la fecha no se presentan inconvenientes |
| 17. Asegurar que todas las actividades relacionadas con el programa cumplan con las normativas legales aplicables, como el Decreto 092 de 2017. | CUMPLE | No se realiza este periodo |
| 18. Gestionar con las autoridades locales la dependencia y supervisión del convenio, fomentando la economía local en su ejecución | CUMPLE | Se anexa registro pantallazo |
| 19. Realizar control social con los comités de alimentos escolares, comité municipal y veedurías, promoviendo la participación activa de la comunidad | CUMPLE | No se realiza este periodo |
| 20. Entregar planes de saneamiento y realizar seguimiento a su implementación en las instituciones educativas, asegurando condiciones higiénicas adecuadas. | CUMPLE | se anexa registro de pantallazo |
| 21. Verificar la certificación de manipulación de alimentos, exámenes de laboratorio y aptitud médica de las manipuladoras del programa. | CUMPLE | se anexa pantallazo |
| 22. Gestionar la entrega de dotaciones y kits de aseo a las instituciones educativas que forman parte del programa. | CUMPLE | No se realiza este periodo |
| 23. Verificar que el transporte de los | CUMPLE | Se anexa registro fotográfico |

| | | |
|---|---|---|
| alimentos a cada institución educativa cumpla con los lineamientos establecidos, garantizando la calidad e inocuidad durante su distribución. | | |
| 24. Reportar mensualmente al sistema de información correspondiente y actualizar los cupos asignados, asegurando la correcta distribución de los beneficios del programa. | CUMPLE | Se anexa registro fotográfico |
| **Calidad de las especificaciones del bien o servicio**: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones, técnicas requeridas y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante. | CUMPLE | Cumple |
| **Cumplimiento de la entrega**: hasta el momento se ha cumplido con las actividades contempladas en el contrato en el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 30 de mayo | CUMPLE | Se anexa informe de actividades |
| | | |

**INFORMACION PRESENTADA**

- Informe de Actividades.
- Planillas Pago de Seguridad social del periodo de mayo
- Cuenta de cobro.

**REPORTE DE PAGOS A SALUD, PENSIÓN Y APORTES PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE ESTE ÚLTIMO)**

Corresponde a la entidad pública en su calidad de contratante verificar el pago de los aportes a seguridad social del contratista, tal como lo indica el Artículo 50 de la Ley 789 del 2002 que en su texto establece que "las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas."

El Art. 10 de la Ley 1122 de 2007 facultó al Gobierno Nacional para establecer el sistema de presunción de ingresos aplicable a los trabajadores independientes y el Art. 18 de la misma ley estableció un tope máximo de cotización para los contratistas de prestación de servicios y eliminó la referencia al "valor bruto" de los ingresos mensuales que tenía el Art. 23 del Decreto Reglamentario1703 de 2002 y al que había hecho referencia el Ministerio de la Protección Social en su Circular No. 0001 de 2004.

Consejo de Estado señaló: "Esto significa que el 40% del valor mensualizado del contrato de prestación de servicios que celebre un contratista de prestación de servicios es el límite legal máximo para calcular el ingreso base de cotización para este tipo de trabajadores independientes. Este porcentaje máximo corresponde al ingreso que percibe el contratista de prestación de servicios por su actividad.

| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entidad donde realiza el pago** | | | APORTES EN LINEA | | |
| **No. Planilla** | 9486543175 | **Periodo - Salud** | MAYO 2025 | **Periodo - Pensión** | MAYO 2025 |
| CONCEPTO | **SALUD** | **PENSION** | **ARL** | **CCF** | **PARAFISCALES** |
| VALOR | $178.000 | $227.800 | $7.500 | $ 0 | $ 0 |
| FECHA DE PAGO | 03/06/2025 | 03/06/2025 | 03/06/2025 | | |
| PAGADA | SI | SI | SI | **VALOR TOTAL APORTE** | **$413.300** |

**OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE ES OBJETO DE SUPERVISIÓN**

Se anexa soporte de pago y soporte de planillas sobre el pago de la seguridad social, pensión, y su respectivo desglose para detallar el pago de cada una de las obligaciones.

| CONCEPTO | ACTA No. | VALOR |
|---|---|---|
| ACTAS | 01 | $766.667 |
| | 02 | 2.300.000 |
| | 03 | 2.300.000 |
| | 04 | 2.300.000 |
| | 05 | 2.300.000 |
| VALOR EJECUTADO | | $9.966.667 |
| VALOR POR EJECUTAR O NO EJECUTADO | | $6.133.333 |
| **PAGOS REALIZADOS** | | $7.666.667 |
| **VALOR TOTAL A PAGAR EN ESTE PERIODO:** | | $2.300.000 |

**APROBACION DEL SUPERVISOR**

| | |
|---|---|
| Supervisor | José Andres Ramirez<br>JOSE ANDRÉS RAMÍREZ MARÍN<br>Secretario de Educación Deporte, Cultura y Turismo |