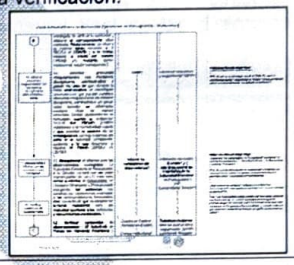
INFORME DE GESTIÓN No.11
Bogotá (Cundinamarca), diciembre 2025

1. No. DEL CONTRATO	405-CENACPERSONAL-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	03 DE FEBRERO DE 2025
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 11-46-101072910 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 06/FEB/2025 Aprobado por: TC. Libardo Cerquera Pastrana
4. CRP	No. 34525 Fecha expedición 06 DE FEBRERO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: COFIP Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $50.600.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	06 DE FEBRERO DE 2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo: JOHN ALEXANDER CONDE ZAPATA Identificación 1.032.387.993 Nacionalidad Colombiana Dirección: Calle 146 bis # 9-25 Teléfono de contacto 3112785597 E-mail de contacto: juany230@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. FRANCY IDALID MORA CIFUENTES Cargo: Oficial jurídica COFIP Resolución de nombramiento N°00009533 de fecha 13/11/2025 Teléfono de contacto 3103234990 E-mail de contacto: francy.mora@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar sus servicios profesionales como asesor de calidad en el Comando Financiero y Presupuestal del Ejército Nacional.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Estructurar, organizar y desarrollar metodologías que promuevan la mejora continua para el Comando Financiero y Presupuestal COFIP, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión. 2. Administrar y organizar los documentos del Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo a los requisitos establecidos en las normas vigentes. 3. Proponer, organizar, actualizar y monitorear las acciones adoptadas en cumplimiento de los Procesos y Procedimientos del Comando Financiero y Presupuestal COFIP, de acuerdo a las necesidades y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión. 4. Organizar y consolidar las actividades relacionadas con la Administración de los riesgos por proceso del Comando Financiero y Presupuestal COFIP, de acuerdo con la normatividad vigente. 5. Organizar, consolidar y presentar las actividades relacionadas con el seguimiento y evaluación al Plan de Acción de los componentes Estratégico y Procesos y Reunión de Análisis Estratégico RAE del Comando Financiero y Presupuestal COFIP, de acuerdo con la normatividad vigente.

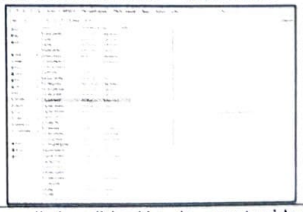
	6. Realizar las orientaciones y acompañamientos requeridos por los entes externos, internos y funcionarios del Comando Financiero y Presupuestal COFIP en la implementación y mantenimiento a los procesos del Sistema Integrado de Gestión. 7. Realizar los procesos de gestión documental de acuerdo a las obligaciones contractuales y dar cumplimiento al empleo del aplicativo ORFEO, según los protocolos y formatos establecidos, acorde con la normatividad vigente. 8. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia y cumplir las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales; así mismo, debe custodiar y a la terminación del presente contrato, efectuar el back up de la información inherente a la prestación de su servicio y devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición, para el cumplimiento del objeto de este contrato. 9. Elaborar y efectuar seguimiento al Plan de Mejoramiento emitidos por CEIGE de la Contraloría General de la República, como el plan de mejoramineto del COFIP garantizando que se cumplan las metas propuestas. 10. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el área y desempeño en el cargo. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

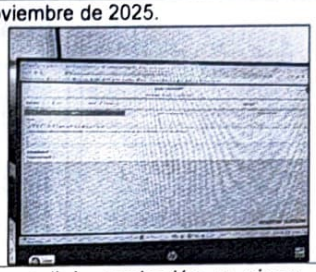
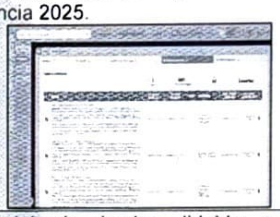
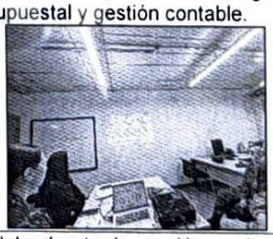
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 3: Proponer, organizar, actualizar y monitorear las acciones adoptadas en cumplimiento de los Procesos y Procedimientos del Comando Financiero y Presupuestal COFIP, de acuerdo a las necesidades y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión.

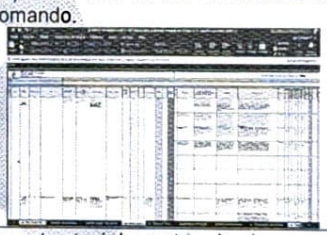
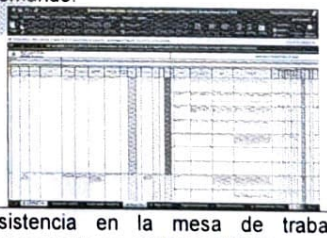
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Ajuste procedimiento	N/A	Se realizó ajuste al procedimiento de visitas administrativas Subunidades Ejecutoras de Presupuesto – Divisiones, conforme a las observaciones emitidas por CEDE5-DIGEC y se remitió por correo a las direcciones del Comando para verificación. 

Obligación No. 4: Organizar y consolidar las actividades relacionadas con la Administración de los riesgos por proceso del Comando Financiero y Presupuestal COFIP, de acuerdo con la normatividad vigente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Validación riesgos plataforma SVE	N/A	Se realizó validación de los soportes de los controles de los riesgos de gestión presupuestal y gestión contable correspondientes al mes de noviembre – diciembre de acuerdo a las tareas programadas para las direcciones del comando financiero. 
2	Validación soporte riesgos	N/A	Se recibieron y validaron los soportes de riesgos (controles) de las direcciones del Comando correspondientes a los meses de noviembre – diciembre. 
3	Plataforma SVE Validación oportunidades	N/A	Se realizó validación de oportunidades de la DIPRE - DIFIN en la plataforma SVE correspondiente al mes de

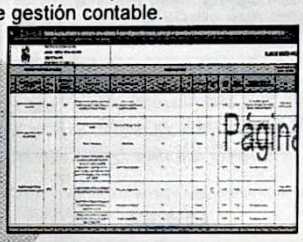
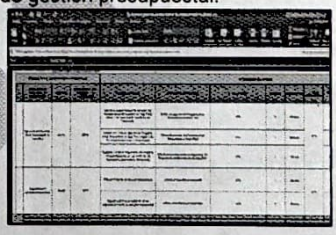
			noviembre de 2025. 
4	Plataforma SVE Validación oportunidades	N/A	Se realizó aprobación y cierre de oportunidades de la DIFIN en la plataforma SVE correspondiente a la vigencia 2025. 
5	Circular riesgos 2026	N°2025127035665553	Se elaboró circular dirigida a las direcciones del Comando, emitiendo lineamientos para la estructuración de riesgos vigencia 2026. 
6	Mesa de trabajo riesgos 2026	N/A	Se realizaron mesas de trabajo con las direcciones del Comando para la estructuración de riesgos de la vigencia 2026 de los procesos de gestión presupuestal y gestión contable. 
7	Acta de reunión mesa de trabajos riesgos	N°2025127016149536	Se elaboró acta de reunión producto de las mesas de trabajo con las direcciones del Comando para la estructuración de riesgos de la vigencia 2026.

COFIP

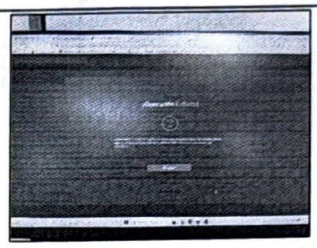
			
8	Matrix Excel riesgos Gestión contable 2026	N/A	Se estructuró la matriz de riesgos de gestión contable 2026 conforme a la propuesta final de las direcciones del Comando. 
9	Matrix Excel riesgos Gestión Presupuestal 2026	N/A	Se estructuró la matriz de riesgos de gestión presupuestal 2026 conforme a la propuesta final de las direcciones del Comando. 
10	Mesa de trabajo CEDE5 riesgos 2026	N/A	Asistencia en la mesa de trabajo programada por CEDE5-DIGEC para la verificación metodológica de los riesgos del proceso de Gestión Presupuestal y Contable. 
11	Mesa de trabajo CEDE8 riesgos fiscales	N/A	Asistencia en la mesa de trabajo programada por CEDE8 para la verificar el catálogo de puntos de riesgo fiscal aplicables para la vigencia 2026. 

COFIP

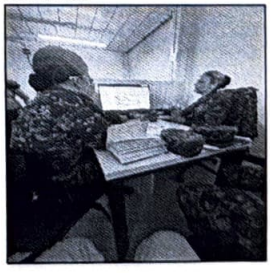
Obligación No. 5: Organizar, consolidar y presentar las actividades relacionadas con el seguimiento y evaluación al Plan de Acción de los componentes Estratégico y Procesos y Reunión de Análisis Estratégico RAE del Comando Financiero y Presupuestal COFIP, de acuerdo con la normatividad vigente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Matriz Excel plan de acción gestión contable	N/A	Se estructuró la matriz del plan de acción de la vigencia 2026 del proceso de gestión contable. 
2	Matriz Excel plan de acción gestión presupuestal	N/A	Se estructuró la matriz del plan de acción de la vigencia 2026 del proceso de gestión presupuestal. 
3	Oficio plan de acción 2026	Nº2025127035664353	Se elaboró oficio a CEDE5 con la entrega de la propuesta de plan de acción vigencia 2026 de los procesos de gestión contable y gestión presupuestal. 
4	Aprobación tareas plan de acción SVE	N/A	Se aprobaron las tareas del plan de acción de la DICOT – DIFIN - DICCO correspondientes al noviembre vigencia 2025.

COFIP

Obligación No. 6. Realizar las orientaciones y acompañamientos requeridos por los entes externos, internos y funcionarios del Comando Financiero y Presupuestal COFIP en la implementación y mantenimiento a los procesos del Sistema Integrado de Gestión.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Acompañamiento mesa de trabajo DICCO-CEDE5	N/A	Se realizó acompañamiento a la dirección de convenios a mesa de trabajo con la Dirección de Gestión de Calidad CEDE5 y el Departamento de operaciones para verificar anexo y matriz de análisis de riesgos operacionales de convenios. 
2	Acompañamiento mesa de trabajo DICCO-MDN	N/A	Se realizó acompañamiento a la dirección de convenios a mesa de trabajo con Ministerio de Defensa Nacional para verificar anexo y matriz de análisis de riesgos operacionales de convenios. 

Obligación No. 10: Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el área y desempeño en el cargo.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Reunión interna COFIP	N/A	Asistencia reunión interna de la Directora del Comando Financiero y Presupuestal para conocer nuevos lineamientos.

Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, ORFEOS, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de diciembre 2025.

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: JOHN ALEXANDER CONDE ZAPATA
CC. 1.032.387993
Contrato No. 405-CENACPERSONAL-2025

COFIP

- Documentos de Proceso
- Documentos de contrato
- Información Presupuesto
- Ejecución del Contrato
- Modificaciones de Contrato
- Incumplimientos

Plan de Pago

¿Se requieren soluciones de créditos de subfinanciación? SI NO

Id de pago	Número de factura	Fecha de proceso	Fecha de aprobación	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	19/02/2025 1:58:00 AM	19/02/2025 10:00:00 PM	4.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	19/03/2025 11:19:00 AM	20/03/2025 10:00:00 PM	4.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 004	23/04/2025 12:22:00 PM	23/04/2025 10:00:00 PM	4.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago MAYO	21/05/2025 3:04:00 AM	21/05/2025 10:00:00 PM	4.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Pago 006	19/06/2025 3:26:00 AM	20/06/2025 10:00:00 PM	4.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	22/07/2025 8:22:00 AM	24/07/2025 10:00:00 PM	4.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	Pago 007	21/08/2025 2:43:00 AM	20/08/2025 10:00:00 PM	4.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	Pago 009	19/09/2025 10:32:00 AM	22/09/2025 10:00:00 PM	4.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	Pago 009	21/10/2025 11:22:00 AM	21/10/2025 10:00:00 PM	4.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	Pago 010	13 horas en tiempo transcurrido	14 días en tiempo transcurrido	4.600.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	certificado arl (4).pdf	certificado arl (19).pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	POLIZA CORREDICA.pdf	POLIZA CORREDICA.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	Pantalla john correo correo 2025 COP.pdf	Pantalla john correo correo 2025 COP.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	ACTA APROBACION POLIZA CTO 426.pdf	ACTA APROBACION POLIZA CTO 426.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	INFORME DE GESTION FEBRERO JOHN CONDE.pdf	INFORME DE GESTION FEBRERO JOHN CONDE.pdf	Supervisor	Descargar	Detalle
	Informe de supervisiontorres PS John Conde correo 425 2025.pdf	Informe de supervisiontorres PS John Conde correo 425 2025.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	Informe de gestion john conde marzo 2025.pdf	Informe de gestion john conde marzo 2025.pdf	Supervisor	Descargar	Detalle
	Informe de supervisión John Conde marzo 2025.pdf	Informe de supervisión John Conde marzo 2025.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	[illegible]	[illegible]	Supervisor	Descargar	Detalle
	Informe de gestion abril 2025.pdf	Informe de gestion abril 2025.pdf	Supervisor	Descargar	Detalle
	Informe de supervision, P.S. John Conde, abril 2025.pdf	Informe de supervision, P.S. John Conde, abril 2025.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	INFORME DE GESTION MAYO JOHN CONDE.pdf	INFORME DE GESTION MAYO JOHN CONDE.pdf	Supervisor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION MAYO JOHN CONDE.pdf	INFORME DE SUPERVISION MAYO JOHN CONDE.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	Informe de gestion junio. John Conde.pdf	Informe de gestion junio. John Conde.pdf	Supervisor	Descargar	Detalle
	Informe de supervision, junio. John Conde.pdf	Informe de supervision, junio. John Conde.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	Informe de gestion john conde julio 2025.pdf	Informe de gestion john conde julio 2025.pdf	Supervisor	Descargar	Detalle
	Informe de supervision john conde julio 2025.pdf	Informe de supervision john conde julio 2025.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	Informe de gestion john conde agosto 2025.pdf	Informe de gestion john conde agosto 2025.pdf	Supervisor	Descargar	Detalle
	Informe de supervision john conde agosto 2025.pdf	Informe de supervision john conde agosto 2025.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	11-46-10107291[illegible]3 pila de john conde.pdf	11-46-10107291[illegible]3 pila de john conde.pdf	Supervisor	Descargar	Detalle
	John Pantoja contrato.pdf	John Pantoja contrato.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISIÓN SEPTIEMBRE JOHN CONDE.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN SEPTIEMBRE JOHN CONDE.pdf	Supervisor	Descargar	Detalle
	INFORME DE GESTION SEPTIEMBRE JOHN CONDE.pdf	INFORME DE GESTION SEPTIEMBRE JOHN CONDE.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	Informe de gestion john conde octubre 2025.pdf	Informe de gestion john conde octubre 2025.pdf	Supervisor	Descargar	Detalle
	Informe de supervision john conde octubre 2025.pdf	Informe de supervision john conde octubre 2025.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	MODIFICACION RESOLUCION 000413 15 DE NOVIEMBRE DE 2025.pdf	MODIFICACION RESOLUCION 000413 15 DE NOVIEMBRE DE 2025.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
	INFORME GESTION JOHN CONDE 2025 NOV.pdf	INFORME GESTION JOHN CONDE 2025 NOV.pdf	Supervisor	Descargar	Detalle
	INFORME SUPERVISION JOHN CONDE 2025 NOVIEMBRE 1.pdf	INFORME SUPERVISION JOHN CONDE 2025 NOVIEMBRE 1.pdf	Contratista	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

serviciopse@achcolombia.com.co lunes
Para: John Conde Zapata >

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 1974065046

¡Hola, JOHN ALEXANDER CONDE ZAPATA!
Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 534.100
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave 94957752251
Fecha de la transacción: 01/12/2025
CUS: 1974065046
Gracias por utilizar nuestro servicio



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos
- No abras enlaces sospechosos
- Cambia tus contraseñas con regularidad
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal

Para mayor información comunicate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach Colombia

ACH Colombia Oficial · @ACHColombia · ACHColombiaOficial · ACH Colombia Oficial

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032387993		CONDE ZAPATA JOHN ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 146 bis 9 25	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2227261	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1974065046	9495775225	I	2025/12/22	2025/12/02	BANCO CAJA SOCIAL	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1032387993	CONDE JOHN																		25-14	30	$1,840,000	$294,400	EPS017	30	$1,840,000	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,840,000	$9,700	0	$0	$0	No	$534,100
Total	Afiliados(1)																						$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0		$534,100

2025/12/01 11:08 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032387993		CONDE ZAPATA JOHN ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 146 bis 9 25	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2227261	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1974065046	9495775225	I	2025/12/22	2025/12/02	BANCO CAJA SOCIAL	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$534,100	$0	$0	$534,100