

## INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: 2025

(CUOTA 3 DE 3)

DE : Juan Felipe Carbonell Garcia

PARA : Maria Fernanda Arteaga Melo, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.482 de 2025

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.

### Actividades realizadas:

El contratista Juan Felipe Carbonell Garcia, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.482 de 2025, en el mes de noviembre de 2025, para lo cual desarrollé las siguientes actividades, las cuales están sustentadas con sus respectivas evidencias:

### Obligaciones específicas:

#### Cuota No.1 ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE

1. Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- Brinde apoyo con la jornada de capacitación dirigida a los emprendedores vinculados al cuerpo de Bomberos de Cali, cuyo eje temático se centró en el modelo de las 7 P del marketing (Producto, Precio, Plaza, Promoción, Personas, Procesos y Evidencia física). Durante la sesión se socializaron conceptos teóricos y se desarrollaron actividades prácticas orientadas a fortalecer las competencias empresariales de los participantes, con el objetivo de mejorar la planeación estratégica y la competitividad de sus iniciativas productivas. Asimismo, se promovió la aplicación de dichas herramientas en los procesos de gestión comercial, atención al cliente y posicionamiento de marca. La capacitación incluyó espacios de retroalimentación y resolución de inquietudes, asegurando la apropiación de los conocimientos impartidos. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link:<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SFsjDwQZLXBpxp5EhaSKqB439keyZm>

2. Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

- Brinde apoyo asistiendo a la reunión de coordinación con la Jefe del CALI 1, María del Carmen Rico Cuéllar, con el propósito de planificar la Feria de Servicios que se llevará a cabo en la comuna 1, bajo la organización de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante el encuentro se revisaron aspectos relacionados con la programación de actividades, la logística requerida, la articulación interinstitucional y la convocatoria a la comunidad beneficiaria, con el fin de garantizar una ejecución eficiente y ajustada a los objetivos planteados. Adicionalmente, se abordaron lineamientos sobre la ubicación de los stands, la participación de las entidades invitadas y la estrategia de difusión para lograr un mayor impacto en la población. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico.

Link:[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ruqLRLEqBeop\\_mNjzynri50oHnWJhf0M](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ruqLRLEqBeop_mNjzynri50oHnWJhf0M)

3. Apoyar los procesos de capacitación en las iniciativas de fortalecimiento empresarial y productivo adelantadas por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- Apoyé en el diseño y proporcioné un material pedagógico especializado, con el objetivo de facilitar procesos de enseñanza y aprendizaje orientados a la aplicación del modelo de las 7 P del marketing en contextos de emprendimiento. Este recurso fue utilizado durante una sesión formativa dirigida a los emprendedores vinculados al Cuerpo de Bomberos de Cali, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación e implementación de estrategias de marketing mixto adaptadas a sus unidades productivas. La intervención permitió contextualizar cada una de las variables del modelo en función de las dinámicas propias del mercado, brindando herramientas conceptuales y metodológicas para su adecuada incorporación en los procesos de gestión comercial, promoción de productos y servicios, relación con los clientes, diseño de experiencias y posicionamiento de marca. De esta manera, el material entregado no solo sirvió como insumo teórico, sino también como guía práctica para la toma de decisiones estratégicas orientadas al crecimiento y sostenibilidad de sus emprendimientos. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link:<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h7zNUN8auQnioB3fy9MMC4Cp8A2Uyy>

4. Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- Brinde acompañamiento en el evento realizado en la Plaza de Caycedo en el marco de la Gran Feria de Mujeres Emprendedoras, en la cual se contó con la presencia de 70

emprendedoras con iniciativas provenientes de diferentes comunas y siete (7) mercados rurales del corregimiento La Paz del Distrito de Santiago de Cali. Durante ésta jornada, el contratista brindó apoyo en las actividades logísticas, efectuó el seguimiento a los participantes y organizó la ubicación de los mismos en los respectivos stands asignados. Las labores desarrolladas quedaron registradas mediante registro fotográfico.

Link:<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tQytCZiYDBJdpP84xX6AoMwZG0tAgqm>

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

- Brinde acompañamiento a las actividades de seguimiento y apoyo a los emprendedores ubicados en el Centro Comercial Premier Limonar, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de las acciones programadas en los diferentes stands. Dentro de sus funciones se incluyó la convocatoria activa a los participantes para promover su asistencia a los espacios asignados, la verificación y consolidación de listados de asistencia, así como el control de los horarios de ingreso y salida de los emprendedores. Adicionalmente, se verificó el cumplimiento de la participación en las actividades propuestas, asegurando el adecuado funcionamiento de la jornada. Todas las labores desarrolladas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, como evidencia de la gestión realizada.

Link:[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17izQqd4\\_lIgi4arJhCoxN\\_p\\_9q\\_xEULK](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17izQqd4_lIgi4arJhCoxN_p_9q_xEULK)

## Cuota No. 2 ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

1. Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- Brinde apoyo en el componente logístico de la Semana de la Biodiversidad, desarrollada en la ciudad de Cali, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico. Su gestión permitió la participación de 30 emprendedores locales, fortaleciendo sus capacidades comerciales, promoviendo la generación de alianzas estratégicas y contribuyendo al incremento de sus niveles de venta y posicionamiento en el mercado. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X4hkPt3q7Cc3lpED5kuFRjtSK3pU\\_hBz](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X4hkPt3q7Cc3lpED5kuFRjtSK3pU_hBz)

2. Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

- Brinde apoyo con la elaboración, estructuración y entrega de los informes técnicos

correspondientes, dirigidos a las diferentes dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali, en el marco del desarrollo de la Feria del Barrio Obrero. Estos informes fueron remitidos a la Secretaría de Participación Ciudadana, la Secretaría de Deporte y Recreación, la Secretaría de Bienestar Social y la Policía Nacional, con el propósito de garantizar la articulación interinstitucional y el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos por la entidad territorial. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico.

Link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BwxRuKmQdEIP9OuqNA1xLNuLOXY5SYLY>

3. Apoyar los procesos de capacitación en las iniciativas de fortalecimiento empresarial y productivo adelantadas por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- Apoyé en la visita técnica de verificación en compañía de Ana Lucía Rosero Narváez, en las instalaciones del Parque del Obrero, con el objetivo de supervisar los avances en la adecuación del espacio destinado a la realización de la Feria de Emprendedores del Barrio Obrero pa'vos. Durante la visita, desarrollada un día antes del evento, se llevó a cabo la inspección detallada de la instalación de la tarima principal, la distribución de los stands asignados a los emprendedores y las condiciones logísticas generales del lugar, garantizando el cumplimiento de los parámetros técnicos, de seguridad y de funcionalidad requeridos para el desarrollo exitoso de la actividad. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h-liKBzb3ynzjd-ruO1MVMHYuztj2OWB>

4. Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- Brinde apoyo activamente en del evento de la Feria de Emprendedores del Barrio Obrero pa'vos realizada en el parque del barrio Obrero comuna 9, actividad liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico. Este espacio contó con la presencia de 30 emprendedores locales en el marco de la feria de emprendimiento contratada a través del convenio 4171.010.27.1.021 del 2025 con Gesprode, quienes exhibieron una amplia variedad de productos y servicios representativos del tejido empresarial del sector, promoviendo la dinamización económica y la proyección comercial de sus iniciativas. Las labores desarrolladas quedaron registradas mediante registro fotográfico.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19iXtM7h53mrAVFghl1CL2mIK0oCjGN6i>

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

- Brinde acompañamiento en las labores de supervisión y seguimiento durante la

reunión de coordinación realizada con el operador logístico, con el propósito de evaluar el estado de avance de los preparativos de la Feria de la Comuna Uno y la próxima Feria de Charco Azul. Durante el encuentro se revisaron los aspectos técnicos, operativos y administrativos relacionados con la planeación, instalación y ejecución de ambas ferias, abordando temas como la distribución de espacios, la asignación de stands, la gestión de emprendedores participantes, la logística de montaje y la disponibilidad de recursos materiales y humanos. Todas las labores desarrolladas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, como evidencia de la gestión realizada.

Link:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oAW1n\\_FXmxTxLDLlqa8oOw3syafDQZF6](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oAW1n_FXmxTxLDLlqa8oOw3syafDQZF6)

### Cuota No. 3 ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE

1. Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- Brinde apoyo en la feria académica desarrollada en el Parque de Las Piedras, actuando en calidad de jurado evaluador. En el marco de esta actividad, llevó a cabo actividades orientadas a la revisión, análisis, valoración y calificación de los proyectos de grado elaborados por los estudiantes de grado once de las instituciones educativas oficiales del municipio de Santiago de Cali. Para tal fin, el contratista aplicó criterios técnicos y pedagógicos previamente establecidos, con el propósito de garantizar un proceso de evaluación objetivo, transparente y alineado con los lineamientos curriculares y formativos definidos por las entidades educativas participantes. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vOU6MMx3vZ-3HU6mR9EXLy8biinpT3Yx>

2. Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

- Brinde apoyo en las gestiones operativas relacionadas con el proceso de contacto telefónico a las distintas entidades del sector privado, con el propósito de informar, coordinar y verificar la entrega de las cartas de solicitud de donaciones. Asimismo, efectuó un seguimiento continuo y sistemático para confirmar la correcta recepción de dichos documentos, evaluar el estado de su trámite y garantizar que cada entidad contará con la información necesaria para proceder conforme a los objetivos establecidos. Estas acciones se desarrollaron en cumplimiento de los lineamientos administrativos definidos y con el fin de asegurar la eficiencia y oportunidad en la

gestión de las solicitudes. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico.

Link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I6UvawkOW02L1x0upElpwdtGT-iABKv1>

3. Apoyar los procesos de capacitación en las iniciativas de fortalecimiento empresarial y productivo adelantadas por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- Apoyé en la visita técnica de verificación realizada en compañía de Ana Lucía Rosero Narváez, con el propósito de revisar las condiciones logísticas, operativas y de infraestructura requeridas para el desarrollo de la feria programada para el 14 de noviembre en la Plaza de Caycedo. Durante la actividad, se llevó a cabo la coordinación correspondiente con el operador del evento, a fin de asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos, así como la adecuada implementación de los preparativos necesarios para garantizar el correcto desarrollo de la jornada. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12XUngoWxzQRSmlDHyWntSfAEDsBoJUyR>

4. Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- Brinde apoyo en el evento denominado Feria de Emprendedores de Caycedo Colaborativo, realizado en la Plaza de Caycedo el día viernes 14 de noviembre, en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m. Durante la jornada, el contratista brindó apoyo operativo y logístico, realizando actividades como la ubicación y organización de los emprendedores en los espacios asignados, la orientación a los participantes respecto a la distribución del evento y las dinámicas programadas, así como la atención a requerimientos específicos para garantizar el adecuado funcionamiento de la feria. Estas acciones se llevaron a cabo cumpliendo con los lineamientos establecidos por la coordinación del evento y contribuyendo a su desarrollo eficiente y ordenado. Las labores desarrolladas quedaron registradas mediante registro fotográfico.

Link:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E\\_6ahRI3cUVpZ3PCPDw7oLiEomBAOQiS](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E_6ahRI3cUVpZ3PCPDw7oLiEomBAOQiS)

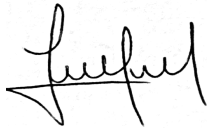
5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

- Brinde acompañamiento en la mesa de trabajo activa orientada al análisis, diagnóstico y planteamiento de estrategias para el mejoramiento integral de la zona afectada en el barrio Obrero. Esta mesa técnica contó con la participación de representantes de la


Fundación Carvajal, la Cámara de Comercio y diversas agremiaciones, con quienes se desarrollaron procesos de articulación interinstitucional, revisión de problemáticas prioritarias y formulación de acciones de intervención. El contratista aportó al proceso mediante la elaboración de observaciones, apoyo en la construcción de propuestas y seguimiento a los compromisos establecidos, contribuyendo así al fortalecimiento del plan de desarrollo comunitario y a la coordinación entre los diferentes actores involucrados. Todas las labores desarrolladas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, como evidencia de la gestión realizada.

Link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Oem9gWzsl89CywpZpQzQs8UdPquBz3e1>



JUAN FELIPE CARBONELL GARCÍA  
Contratista  
C.C. # 94535155

|  |   |                        |     |
|--|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA<br>CONTABILIDAD GENERAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAHP03.03.01.P011.F001 |     |
|  | <b>DOCUMENTO SOPORTE<br/>         EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO<br/>         OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O<br/>         DOCUMENTO EQUIVALENTE</b> | VERSIÓN                | 004 |

| A. DATOS DEL ADQUIRENTE   |   |  |                  |               |      |
|---|---|--|------------------|---------------|------|
| 1. Fecha de la Transacción  | 30/11/2025  | 2. Número Consecutivo                              | DS               | 4171          | 1389 |
| 3. Nombre/Razón Social  | DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI  |  | 4. RUT/NIT       | 890.399.011   | 3    |
| 5. Organismo  | SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO   |  | 6. Centro Gestor | 4171          |      |
| 7. Dirección - Organismo  | Carrera 9 #10-04 Aristi   |  | 8. Teléfono      | (602) 4856215 |      |
| B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS<br>BENEFICIARIO DEL PAGO |   |  |                  |               |      |
| 9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios     | CARBONELL GARCÍA JUAN FELIPE  |  | 10. NIT/C.C.     | 94.535.155    | 1    |
| 11. Dirección   | CLL 3 oe #53-87   |  | 12. Ciudad       | Cali          |      |
| 13. Correo Electrónico  | juanell@hotmail.com   |  | 14. Teléfono     | 3154100238    |      |
| C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN  |   |  |                  |               |      |
| 15. Concepto de la Operación  | Prestación de servicios profesionales cuota 3   |  |                  |               |      |
| 16. Valor de la Operación   | \$ 4,620,000  | CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE |                  |               |      |
| D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL  |   |  |                  |               |      |
| 17. Número Contrato   | 4171.010.26.1.482 de 2025   |  | 18. CDP          | 3500247396    |      |
|   |   |  | 19. RPC          | 4500383524    |      |
| 20. Objeto del Contrato   | Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali. |  |                  |               |      |
| 21. Valor del Contrato  | \$ 13.860.000   | TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE |                  |               |      |



# Simple

## PAGOSIMPLE | Prefectura

Fecha creación reporte: 2025-11-13, 04:33:04 PM

Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: noviembre de 2025

Periodo Servicio: noviembre de 2025

Referencia pago (PIN): 8823627874

Fecha limite de pago: 2025-12-12

**GUARDADA 06/10/2025**

### I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                              |                    |                                       |                 |   |
|---------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------|---|
| Razón Social        | JUAN FELIPE CARBONELL GARCIA |                    |                                       |                 |   |
| Documento           | CC94535155                   | Dirección          | CL 3 OESTE #53 - 87 BELISARIO CAICEDO |                 |   |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                | Teléfono           | 3154100238                            |                 |   |
| Tipo Persona        | NATURAL                      | Forma Presentación | ÚNICO                                 | Total Afiliados | 1 |
| Ciudad              | CALI                         | Departamento       | VALLE DEL CAUCA                       |                 |   |
| Representante Legal | Identificación               |                    |                                       |                 |   |

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                              |  |                | Novedades         |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud |     | Riesgos |          |          | Cajas    |          |                | Parafiscales |                | Total          |              |              |                     |              |                |                |          |             |             |             |      |                   |            |
|--------------------|------------------------------|--|----------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|-----|---------|----------|----------|----------|----------|----------------|--------------|----------------|----------------|--------------|--------------|---------------------|--------------|----------------|----------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres          |  | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | TDE | TAE | TDR | TAP | COR | VST | SLN | SGE       | LMA | VAC | AVP   | YCT | IRP     | Dias AFP | Dias EPS | Dias ARB | Dias CCF | Administradora | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud    | Aporte Salud | Administradora      | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 94535155        | CARBONELL GARCIA JUAN FELIPE |  | 59             | 00                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     |     |       |     |         | 0        | 30       | 30       | 0        | COLFONDOS      | \$ 1.848.000 | \$ 295.700     | EPS SURA       | \$ 1.848.000 | \$ 231.000   | POSITIVA DE SEGUROS | \$ 1.848.000 | \$ 19.300      | NINGUNA CCF    | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 546.000 |

### III. TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes FSP | Aportes FSS | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Incapacidades, Licencias, Saldos | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE | TOTAL INTERESES | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|-------------|
| \$ 1.848.000 | \$ 1.848.000 | \$ 1.848.000 | \$ 0      | \$ 295.700      | \$ 0        | \$ 0        | \$ 231.000    | \$ 19.300       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                             | \$ 0              | \$ 546.000                | \$ 0            | \$ 546.000  |

### IV. INFORMACION

|                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Día hábil de pago sin mora | Periodo cotización salud |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|                            | Enero                    | Febrero                  | Marzo                    | Abril                    | Mayo                     | Junio                    | Julio                    | Agosto                   | Septiembre               | Octubre                  | Noviembre                | Diciembre                |
| 9                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio



8888236278740000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito



(415)7709998485884(8020)8823627874(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii - ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: <https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/>

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!



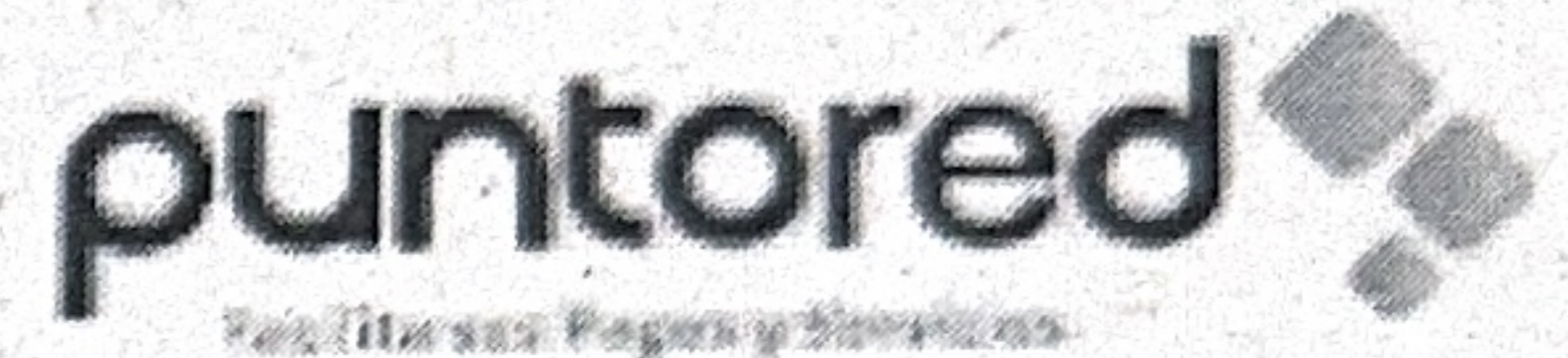
BANCO UNIÓN S.A.

NIT 860.006.797-9

Fecha : 13/11/2025  
Hora : 16:38:10  
Asesor : CCANO  
Agencia : 12-CALI COMFANDI EL PRADO  
Ciudad : 76001-Cali-Valle del Cauca  
Medio de pago : Efectivo  
Valor : 546,000  
Convenio : PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA  
Entidad recaudadora : SCOTIABANK COLPATRIA  
Numero de Pin : 8823627874  
Número de Autorización: : 1283514422  
IP : 173.15.12.4  
Cobro de la Transacción : 0.00

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.


POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE




NIT: 830.513.238-9

Corresponsal Bancario SCOTIABANK COLPATRIA

13 NOV 2025

|   |  |                            |     |
|---|--|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                    | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME   |   |
|--|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>   | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 3   |   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN   |   |
| Contrato No. 4171.010.26.1.482 de 2025   |   |
| Nombre completo del contratista: JUAN FELIPE CARBONELL GARCIA  |   |
| Documento de identificación: 94.535.155  |   |
| Nombre del supervisor: MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO   |   |
| Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico  |   |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali. |   |
| 3. INFORME JURÍDICO  |   |
| Fecha de Inicio<br>20/sep/2025   | Fecha terminación<br>30/nov/2025                  |
| Modificación(es) al contrato: N/A  |   |
| Suspensión: N/A  |   |
| Reanudación: N/A   |   |
| Cesión: N/A  |   |
| Terminación anticipada: N/A  |   |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO   |   |

|   |  |                            |     |
|---|--|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                    | 002 |

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
|---|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | x  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | x  |


Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$13.860.000             | \$4.620.000            | \$9.240.000               | \$0                |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación   | Datos Certificación o Planilla de Pago  |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1077259729<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823627874<br>Operador: Pago Simple<br>Fecha de Pago: 13 de noviembre de 2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

|   |  |                            |     |
|---|--|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                    | 002 |

## INFORME TÉCNICO

### Concepto Supervisor:

En cumplimiento de las obligaciones contractuales el contratista realizó las siguientes actividades:

### NOVIEMBRE


1. Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- 1.1.El contratista apoyó en la feria académica desarrollada en el Parque de Las Piedras, actuando en calidad de jurado evaluador. En el marco de esta actividad, llevó a cabo actividades orientadas a la revisión, análisis, valoración y calificación de los proyectos de grado elaborados por los estudiantes de grado once de las instituciones educativas oficiales del municipio de Santiago de Cali. Para tal fin, el contratista aplicó criterios técnicos y pedagógicos previamente establecidos, con el propósito de garantizar un proceso de evaluación objetivo, transparente y alineado con los lineamientos curriculares y formativos definidos por las entidades educativas participantes. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vOU6MMx3vZ-3HU6mR9EXLy8biinpT3Yx>

2. Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

- 2.1. El contratista llevó a cabo las gestiones operativas relacionadas con el proceso de contacto telefónico a las distintas entidades del sector privado, con el propósito de informar, coordinar y verificar la entrega de las cartas de solicitud de donaciones. Asimismo, efectuó un seguimiento continuo y sistemático para confirmar la correcta

|   |  |                            |     |
|---|--|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                    | 002 |

recepción de dichos documentos, evaluar el estado de su trámite y garantizar que cada entidad contará con la información necesaria para proceder conforme a los objetivos establecidos. Estas acciones se desarrollaron en cumplimiento de los lineamientos administrativos definidos y con el fin de asegurar la eficiencia y oportunidad en la gestión de las solicitudes. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I6UvawkOW02L1x0upElpwdtGT-iABKv1>


3. Apoyar los procesos de capacitación en las iniciativas de fortalecimiento empresarial y productivo adelantadas por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- 3.1. El contratista brindó apoyo en la visita técnica de verificación realizada en compañía de Ana Lucía Rosero Narváez, con el propósito de revisar las condiciones logísticas, operativas y de infraestructura requeridas para el desarrollo de la feria programada para el 14 de noviembre en la Plaza de Caycedo. Durante la actividad, se llevó a cabo la coordinación correspondiente con el operador del evento, a fin de asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos, así como la adecuada implementación de los preparativos necesarios para garantizar el correcto desarrollo de la jornada. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12XUngoWxzQRSmiDHyWntSfAEDsBoJUyR>

4. Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- 4.1. El contratista participó activamente en el desarrollo del evento denominado Feria de Emprendedores de Caycedo Colaborativo, realizado en la Plaza de Caycedo el día viernes 14 de noviembre, en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m. Durante la jornada, el contratista brindó apoyo operativo y logístico, realizando actividades como la ubicación y organización de los emprendedores en los espacios asignados, la orientación

|   |  |                            |     |
|---|--|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                    | 002 |

a los participantes respecto a la distribución del evento y las dinámicas programadas, así como la atención a requerimientos específicos para garantizar el adecuado funcionamiento de la feria. Estas acciones se llevaron a cabo cumpliendo con los lineamientos establecidos por la coordinación del evento y contribuyendo a su desarrollo eficiente y ordenado. Las labores desarrolladas quedaron registradas mediante registro fotográfico.


Link: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E\\_6ahRI3cUVpZ3PCPDw7oLiEomBAOQiS](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E_6ahRI3cUVpZ3PCPDw7oLiEomBAOQiS)

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

- 5.1. El contratista participó en una mesa de trabajo activa orientada al análisis, diagnóstico y planteamiento de estrategias para el mejoramiento integral de la zona afectada en el barrio Obrero. Esta mesa técnica contó con la participación de representantes de la Fundación Carvajal, la Cámara de Comercio y diversas agremiaciones, con quienes se desarrollaron procesos de articulación interinstitucional, revisión de problemáticas prioritarias y formulación de acciones de intervención. El contratista aportó al proceso mediante la elaboración de observaciones, apoyo en la construcción de propuestas y seguimiento a los compromisos establecidos, contribuyendo así al fortalecimiento del plan de desarrollo comunitario y a la coordinación entre los diferentes actores involucrados. Todas las labores desarrolladas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, como evidencia de la gestión realizada.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Oem9gWzsl89CywpZpQzQs8UdPquBz3e1>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Desarrollo Económico, de los servicios prestados pactados en el contrato N° 4171.010.26.1.482 de 2025

|   |  |                            |     |
|---|--|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                    | 002 |

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo en el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. Se hace entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentaron observaciones en el periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



NATHALIA CORTES OLAYA  
Apoyo a la Supervisión



MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO  
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, Noviembre 30 de 2025