

Barranquilla, diciembre 2025

Doctor:

DANIEL ORDOÑEZ TAPIAS

Secretaría General.

Supervisor del contrato.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025.

Mediante el presente, remito a usted informe de la gestión correspondientes al periodo del mes de noviembre, de acuerdo con el contrato no. 202502269

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación	Las que sean asignadas en este periodo
2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo	Todas las relaciones y entregas que sean asignadas en este periodo.

3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo	Se le dará apoyo y revisión logística a todo lo asignado en este periodo.
. 4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas	Se les dará seguimiento y control a todos los asuntos y actividades que sean asignadas en este periodo
5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Se asistirán a todas las reuniones que sean asignadas.



FRANCISCO JAVIER MARTELO BUZÓN
C.C. 1.043.120.242 Palmar de Varela.