

INFORME DE ACTIVIDADES

(CUOTAS 1 A 3)

DE: Juan Gabriel Bustamante Giraldo

PARA: María Fernanda Arteaga Melo, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales especializados No. 4171.010.26.1.484 de 2025.

Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI

Actividades realizadas

Yo Juan Gabriel Bustamante Giraldo, cumplí con el objeto del contrato 4171.010.26.1.484 de 2025 donde realicé las siguientes actividades según las obligaciones:

SEPTIEMBRE

1. Coordinar, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

En cumplimiento de esta obligación:

1.1 Participé en la estructuración y ajuste de los proyectos de cooperación internacional gestionados con MMC y con la Fundación Hilton, enfocados en la certificación de competencias e identificación de población migrante y de acogida, con un alcance proyectado de 30.000 personas beneficiadas.

Acompañé la definición de presupuestos, cronogramas y lineamientos técnicos que permitirán avanzar en la formalización de estos proyectos, garantizando coherencia con el Plan de Desarrollo Distrital y la estrategia de empleabilidad de la ciudad.

Además, consolidé insumos técnicos y administrativos para presentaciones ante organismos de cooperación internacional, priorizando el uso de credenciales digitales inmutables como un mecanismo innovador de inclusión laboral.

Ver Anexo 1.1 Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1UMWvUINC_IrxxCM645TSt_ma-94jkifu?usp=sharing

2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

En cumplimiento de esta obligación:

2.1 Acompañé la supervisión de las cuentas de cobro e informes de actividades de los contratistas del área de empleabilidad: Lina Osorio, Diana Díaz, Manuel Zapata y Johan Valencia, verificando la pertinencia de sus reportes y el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Adicionalmente, recomendé ajustes en la consolidación de actividades y soportes, con el fin de fortalecer la trazabilidad de la ejecución contractual y garantizar la correcta gestión de los recursos.

Ver Anexo 1.2 Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ct4oWlbKNAbsrZnxR0kom84OtUeNn0Ej?usp=sharing>

3. Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

En cumplimiento de esta obligación:

3.1 Apoyé la respuesta a solicitudes ciudadanas a través de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR), garantizando respuestas oportunas, con sustento técnico y en conformidad con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.

De igual forma, gestioné requerimientos de entidades aliadas para avanzar en la implementación de la Política Pública de Empleabilidad, asegurando su coherencia con el Banco de Proyectos Distrital.

Ver Anexo 3.1 Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1JyIKQwD3xUzTejdgxPHT05q4SLr_dkRa?usp=sharing

4. Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

En cumplimiento de esta obligación:

4.1 Acompañé el seguimiento al proyecto de confecciones con ProPacífico, verificando el cumplimiento del cronograma de actividades y la alineación de las metas de empleabilidad.

Apoyé la verificación técnica y presupuestal del proyecto de Ferias de Empleo ejecutado con CORFECALI, donde se validaron los informes de los operadores aliados Comfenalco y 81 Pass, y se constató la caracterización de los asistentes.

También participé en el seguimiento al proyecto del PNUD, enfocado en la formación de exmiembros de la Fuerza Pública, contribuyendo al análisis de pertinencia de las rutas formativas y su conexión con la demanda real del mercado laboral.

Ver Anexo 4.1 Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qMaCSDM7x3HNKTyBam7P4Kr3-HXdRdRX?usp=sharing>

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

En cumplimiento de esta obligación:

5.1 Participé en la Mesa de Seguimiento a la Alerta Temprana 12, orientada a la atención de población víctima del conflicto armado, en articulación con entidades de derechos humanos y organizaciones de base.

Durante este espacio, revisé compromisos interinstitucionales y aporté en la definición de acciones que priorizan la generación de oportunidades laborales y el fortalecimiento de rutas de inclusión socioeconómica.

Ver Anexo 5.1 Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1NJ-PE6VK6gy3-h24QFgoSNhaTZh28Os?usp=sharing>

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

En cumplimiento de esta obligación:

6.1 Acompañé el avance del proyecto CONEXO de la OIM, financiado con recursos de KOICA, articulando sus resultados con la política pública de empleabilidad de Cali.

Igualmente, realicé seguimiento al proyecto MERA de Expertise France, revisando sus entregables y articulando sus indicadores con las metas del área de empleabilidad, asegurando la coherencia con la estrategia de inserción laboral del Distrito.

Ver Anexo 6.1 Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1e7oiPP8MzQI5nRrN1Z5wWZ1Buq9SYeh?usp=sharing>

OCTUBRE

1. Coordinar, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

1.1 Participé del envío al Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP) la versión ajustada y actualizada del Estudio Previo del convenio interadministrativo a

firmarse con ICETEX, en el marco del proyecto Mi Cali Beca, financiado con recursos de la estrategia Invertir para Crecer.

Este documento fue sometido a revisión técnica y presupuestal con el fin de asegurar su coherencia con los lineamientos del empréstito y su impacto en el fortalecimiento de la formación laboral, priorizando la inclusión de población vulnerable y el acceso equitativo a programas de formación con pertinencia sectorial.

Ver Anexo 1.1

https://drive.google.com/drive/folders/1bIHCbVJbN5_XMmpgnaYxhmv73hA-oEuC?usp=sharing

1.2 Definí la metodología de seguimiento a las vinculaciones laborales generadas a través de la estrategia Invertir para Crecer, con el propósito de consolidar un sistema de medición integral que permita verificar el aporte de cada uno de los proyectos del empréstito al logro de la meta de 100.000 nuevos empleos formales en la ciudad.

La metodología se estructuró a partir del análisis de los informes de interventoría y la consolidación de datos de los proyectos, generando una herramienta de seguimiento técnico que facilita la trazabilidad y permite evidenciar el impacto real de la inversión pública en materia de empleabilidad.

Ver Anexo 1.2

https://drive.google.com/drive/folders/1CJEyHAwPGhPNukoxatHdAslepRI_Fdk7?usp=sharing

2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

2.1 Realicé la revisión de la información aportada por ProPacífico en el desarrollo del proyecto de formación en competencias laborales para el sector de las confecciones, analizando la trazabilidad de los registros de las personas inscritas en las empresas aliadas y validando los criterios de priorización del Índice de Vulnerabilidad Laboral (IVL).

Esta verificación permitió depurar las bases de datos, garantizando que los beneficiarios seleccionados cumplieran con los criterios de focalización poblacional establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico.

Ver Anexo 2.1

https://drive.google.com/drive/folders/1AvGiTomai2mkhhVSrL6YK0_DbgT3vG33?usp=sharing

2.2 Revisé las actas y avances del proyecto ejecutado con el PNUD, que beneficia a 400 personas pertenecientes a las fuerzas militares y población priorizada por la Secretaría de Seguridad y Justicia.

Este proyecto tiene como objetivo reducir los riesgos de reclutamiento forzado de menores y mitigar factores asociados a la criminalidad mediante formación laboral y acompañamiento psicosocial, fortaleciendo la reintegración social y económica de la población beneficiaria.

Ver Anexo 2.2

https://drive.google.com/drive/folders/1n_liXOQT8-7_eXsul1704vNHs_w3gubw?usp=sharing

2.3 Presté apoyo a la supervisión de las cuentas de cobro e informes de actividades de los contratistas del área de empleabilidad: Lina Osorio, Diana Díaz, Manuel Zapata y Johan Valencia.

Mi labor incluyó la revisión técnica de los reportes, la validación de la coherencia entre los productos entregados y las obligaciones contractuales, así como la formulación de observaciones para fortalecer la calidad de los informes y asegurar la correcta ejecución presupuestal de cada contrato.

Ver Anexo 2.3

https://drive.google.com/drive/folders/12YCv04Ak37BSwUW1xhS_XRPIFjG9NIFL?usp=sharing

3. Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

3.1 En reunión de seguimiento con el equipo de empleabilidad, avancé en la revisión del Sistema de Gestión de Calidad, evaluando los criterios de control, los indicadores y las oportunidades de mejora. Este ejercicio permitió fortalecer la eficiencia en la gestión documental y garantizar la trazabilidad de los procesos internos del área.

Ver Anexo 3.1

https://drive.google.com/drive/folders/13ZrGoBjPGipzug_jINpiCFE1xxAYmoeB?usp=sharing

3.2 Realicé seguimiento a los derechos de petición y consultas ciudadanas recibidas a través del sistema Orfeo, asegurando respuestas técnicas, oportunas y acordes a la normatividad vigente. Estas acciones contribuyen a fortalecer la confianza institucional y la transparencia en los procesos de empleabilidad del Distrito.

Ver Anexo 3.2

<https://drive.google.com/drive/folders/1rNVZ81c8j7KmGouOrH5Q0BHsYvzAEf4d?usp=sharing>

4. Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

4.1 Realicé la revisión y ajuste técnico del proyecto aprobado en alianza con la Fundación Hilton, asegurando que los componentes de formación y certificación respondieran a los requerimientos metodológicos y financieros de la cooperación internacional y se alinearan con las metas del Plan de Desarrollo Distrital.

Ver Anexo 4.1

<https://drive.google.com/drive/folders/19wGBDo7HJv8evT0tzjiQaxcDodjgy2gn?usp=sharing>

4.2 Revisé y ajusté el proyecto aprobado con MMC, validando los criterios técnicos, el cronograma de ejecución y los mecanismos de seguimiento a los resultados de formación, certificación y vinculación laboral de los beneficiarios.

Ver Anexo 4.2

<https://drive.google.com/drive/folders/1sYU9zSGi2S1DHjbOPI4L40iCcwRByZ3c?usp=sharing>

4.3 Analicé las oportunidades de articulación con la iniciativa internacional Build4Skills, financiada por el BMZ de Alemania y la Unión Europea, implementada por la GIZ.

Esta propuesta busca fortalecer la formación práctica en proyectos de construcción e impulsar la inclusión laboral mediante la articulación entre la educación técnica y el mercado de trabajo. Desde la Secretaría, apoyé la definición de compromisos en materia de comunicaciones y visibilidad, orientados a promover la participación de jóvenes y mujeres en este tipo de procesos.

Ver Anexo 4.3

https://drive.google.com/drive/folders/1yVtdJ5CXNVQhuiyf1uyYMbes_5VKFNE2?usp=sharing

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

5.1 Participé en la Mesa de Seguimiento a las Alertas Tempranas, liderada por el Ministerio Público, donde se abordaron estrategias para reducir el riesgo de materialización de delitos en territorios priorizados. Desde el componente de empleabilidad, contribuí a identificar mecanismos de inserción laboral y formativa para las poblaciones en riesgo, fortaleciendo la respuesta institucional ante situaciones de vulnerabilidad.

Ver Anexo 5.1

https://drive.google.com/drive/folders/1omt5yWQPN_U99ZPeS-qI0h6NGv0D9K-B?usp=sharing

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

6.1 Participé en el espacio de socialización de los mecanismos actuales de registro de beneficiarios de la Secretaría de Desarrollo Económico, donde presenté al CIEC y a DATIC la herramienta que actualmente se utiliza para registrar a las personas interesadas en participar en el programa Mi Cali Beca, con el fin de fortalecer la interoperabilidad y la confiabilidad de los datos institucionales.

Ver Anexo 6.1

<https://drive.google.com/drive/folders/1Vqjlr6n9Rv1D2NidZW8rRnlfVljNi0r9?usp=sharing>

6.2 Revisé el entregable de la Ruta de Implementación del Uso de Credenciales Digitales en Cali, producto de la consultoría desarrollada en el marco del Proyecto MERA. Este documento servirá como base para la adopción progresiva de esta tecnología en los procesos de certificación de competencias laborales, aportando al fortalecimiento del ecosistema digital y la trazabilidad de los procesos de empleabilidad en el Distrito.

Ver Anexo 6.2

<https://drive.google.com/drive/folders/1g7DW69yNu9DyqdXRGIGmWVCYxq8SIFeC?usp=sharing>

NOVIEMBRE

1. Coordinar, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

1.1 Participé de la revisión de los documentos finales para la contratación del proyecto de Herramientas Digitales firmado mediante contrato interadministrativo con Intenalco.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/115QI1eC1oBfaRDOVx5n6uRxi5ZG1fm62?usp=sharing>

2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

2.1 Participé de la estructuración del convenio de colaboración con Comfenalco para la implementación del proyecto financiado con recursos de MMC en el marco del Ecosistema Digital de Empleo Responsable.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1pT2uZmhreDcW0tvTa7IC0cqiGN5irDzz?usp=sharing>

2.2 Participé en la elaboración del documento de endoso del proyecto de finanzas verdes financiado por el SDG Fund para apoyar emprendimientos dedicados al reciclaje de residuos eléctricos y electrónicos.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RP5TQUIV/k6efC6DYB-kZml4KEta8AJuy?usp=sharing>

3. Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

3.1 Participé en el ajuste de la presentación de auditoría externa del Sistema de Gestión de Calidad para mantener la certificación de la línea de servicios del Sistema de Empleo Distrital por Cadenas de Valor.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IMpy5HTDBgU-riBcdNazPUBCgLuinuZW?usp=sharing>

4. Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

4.1 Participé en las reuniones de ajuste del proyecto financiado por la Fundación Hilton, enfocado en inclusión económica, salud, paz y bienestar para población migrante.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eYBz4g18w34LudYac0MkICRNQJ7B0alq?usp=sharing>

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

5.1 Participé en las reuniones de seguimiento a las acciones para dar respuesta a los compromisos establecidos con la Personería y la Contraloría frente a la Alerta Temprana 012 de 2025.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zRoV4I6f7y1NRIB5VXK005IBc7-5OLR0?usp=sharing>

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

6.1 Participé en la preparación de la rendición de cuentas de la Secretaría de Desarrollo Económico, aportando insumos relacionados con los avances en empleabilidad en la ciudad.

Ver enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1c5E5BxHeA99vebdzqwXVHEOMv3_pu_YG?usp=sharing

6.2 Participé en el seguimiento a la estrategia de generación de empleo derivada de los procesos contractuales asociados al proyecto Invertir para Crecer.

Ver enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1-u_8T5ltzdxWyZAcXZBLKAYQy-Pt89YF?usp=sharing



JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO
Contratista
C.C. 94.528.819 de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

| | | | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------|---------------|------|
| 1. Fecha de la Transacción | 30-11-2025 | 2. Número Consecutivo | DS | 4171 | 1391 |
| 3. Nombre/Razón Social | Distrito de Santiago de Cali | | 4. RUT/NIT | 890.399.011 | 3 |
| 5. Organismo | Secretaría de desarrollo económico | | 6. Centro Gestor | 4171 | |
| 7. Dirección - Organismo | Carrera 9 # 10-04 Aristi | | 8. Teléfono | (602) 4856215 | |

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|------------|---|
| 9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios | Bustamante Giraldo Juan Gabriel | 10. NIT/C.C. | 94.528.819 | 4 |
| 11. Dirección | CARRERA 2B OESTE # 5-168 | 12. Ciudad | Cali | |
| 13. Correo Electrónico | juangabrielbustamante@gmail.com | 14. Teléfono | 3113046534 | |

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

| | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|--|--|
| 15. Concepto de la Operación | Prestación de servicios profesionales especializados cuota 3 | | | | |
| 16. Valor de la Operación | \$ 7.525.000 | Siete millones quinientos veinticinco mil pesos m/cte | | | |

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

| | | | | |
|-------------------------|--|---|------------|--|
| 17. Número Contrato | 4171.010.26.1.484 de 2025 | 18. CDP | 3500247356 | |
| | | 19. RPC | 4500383560 | |
| 20. Objeto del Contrato | Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali. | | | |
| 21. Valor del Contrato | \$ 22.575.000 | Veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos m/cte | | |

Información básica de la planilla

| | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Empresa: | JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO | NIT: | 94528819 |
| Tipo Planilla: | I | Periodo liquidación Pensiones: | octubre 2025 |
| Sucursal o Dependencia: | PRINCIPAL | Periodo liquidación Salud: | octubre 2025 |
| Número de Radicación: | 90947786 | Total a pagar: | \$873,700 |
| Fecha de vencimiento: | 07/11/2025 | Total de empleados: | 1 |
| Fecha de Pago: | 29/10/2025 | Número de Administradoras: | 3 |

Detalles del pago

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Razón social recaudo: | Compensar OI | Nit recaudo: | 9998600669427 |
| Descripción: | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | Medio de Pago: | Pago Electronico por PSE |
| Banco: | SCOTIABANK COLPATRIA | Número Autorización: | 1885291151 |
| Estado de la transacción: | Transacción aprobada | | |

| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|--------|-----------|--|----------------|--|--|--------------|
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | | \$0 | \$15,800 |
| 25-14 | 900336004 | Administradora Colombiana de Pensiones - | 1 | | \$0 | \$481,600 |
| EPS010 | 800088702 | EPS Sura | 1 | | \$0 | \$376,300 |
| | | | | | | \$873,700 |

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|---------------------------------|--------|--------------------------|--------------------|----------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 94528819 | JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO | | Carrera 2B Oeste # 5-168 | 6023954155 | juangustamante@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | VALLE DEL CAUCA | CALI | |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-10 | 2025-10 | I | 29/10/2025 | 90947786 | \$873.700 | |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS010 | EPS Sura | 800088702-2 | 376.300 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 376.300 | 1 |

TOTALES PENSIÓN

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|--------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 481.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 481.600 | 1 |

TOTALES RIESGOS LABORALES

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 15.800 | | | | 15.800 | 0 | 0 | 15.800 | | | 158 | 15.800 | 1 |

TOTALES CAJAS

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| | | | | | | | |

TOTALES PARAFISCALES

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

TOTALES POR SUBSISTEMA

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Salud | 1 | 376.300 | 376.300 |
| Pensión | 1 | 481.600 | 481.600 |
| Riesgos Laborales | 1 | 15.800 | 15.800 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 873.700 | 873.700 |


| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|---------------------------------|--------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 94528819 | JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO | | Carrera 2B Oeste # 5-168 | 6023954155 | juangustamante@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | VALLE DEL CAUCA | CALI | |
| | | | | | | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| | | | | | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|---------------|--|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | | |
| | | | | | EMPLADOS | UPC | |
| | | | | | 1 | 0 | |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-10 | 2025-10 | 1 | 29/10/2025 | 90947786 | \$873.700 | | |


DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|---------|-----------|----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------|----|----|-----|-------|-----|------------|-------------------|-----------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------------------------|----------|-----------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|
| No. | Tipo | No. de identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subjeto | Exonerado | Com. exonerado | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VBT | SILN | ISE | MA | MA | ASP | VCT | IRL | CORRECCION | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN | |
| 1 | CC | 94528819 | BUSTAMANTE GIRALDO JUAN GABRIEL | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 3.010.000 | 481.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS010 | 3.010.000 | 376.300 | 14-23 | 3.010.000 | 1 | 15.800 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 3 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4171.010.26.1.484 de 2025 | |
| Nombre completo del contratista: Juan Gabriel Bustamante Giraldo | |
| Documento de identificación: 94.528.819 | |
| Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo | |
| Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 20/sep/2025 | Fecha terminación 30/nov/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos m/cte (\$22.575.000) | |
| Adición: N/A | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| | | |
|---|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |


Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$22.575.000 | \$7.525.000 | \$15.050.000 | \$0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 90947786 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1885291151 Operador: miplanilla.com Fecha de Pago: 29 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de OCTUBRE 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2025, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.


5. INFORME TÉCNICO

Durante el mes de noviembre de 2025, el contratista desarrolló las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones contractuales:

1. Coordinar, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

1.1 El contratista participó en la revisión final y ajuste técnico de los documentos requeridos para la contratación del Proyecto de Herramientas Digitales, a ser implementado mediante convenio interadministrativo con INTENALCO.

Su aporte permitió consolidar un documento técnicamente sólido, alineado con la estrategia Mi Cali Beca, fortaleciendo la articulación entre los componentes tecnológicos, la formación laboral y el uso de credenciales digitales como mecanismos de trazabilidad y acceso a oportunidades.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Este proceso fue fundamental para avanzar hacia la formalización del contrato y garantizar su coherencia con la estrategia de empleabilidad del Distrito.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/115Ql1eC1oBfaR-DOVx5n6uRxi5ZG1fm62?usp=sharing>

2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

2.1 El contratista participó activamente en la estructuración del convenio de colaboración con Comfenalco Valle Delagente, orientado a la implementación del proyecto financiado por ManpowerGroup MMC en el marco del Ecosistema Digital de Empleo Responsable. Su participación permitió organizar los componentes metodológicos, presupuestales y de gobernanza, aportando elementos técnicos clave para garantizar la viabilidad del convenio y su articulación con las rutas de empleabilidad del Distrito.


Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1pT2uZmhreDcW0tvTa7IC0cqiGN5irDzz?usp=sharing>

2.2 El contratista participó en la formulación del documento de endoso del proyecto de Finanzas Verdes financiado por el SDG Fund, orientado a fortalecer emprendimientos dedicados al reciclaje de equipos eléctricos y electrónicos (RAEE). Su aporte fue determinante para consolidar la estructura conceptual, el enfoque de empleabilidad verde, los criterios de selección de beneficiarios y su alineación con los principios de economía circular.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RP5TQUIVk6efC6DYB-kZml4KEta8AJuy?usp=sharing>

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

3. Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

3.1 El contratista participó en el ajuste de la presentación institucional requerida para la auditoría externa de certificación del Sistema de Gestión de Calidad, específicamente para la línea de servicio del Sistema de Empleo Distrital por Cadenas de Valor.

Su participación fortaleció la claridad de procedimientos, indicadores y rutas de servicio, permitiendo cumplir con los estándares exigidos por el ente auditor y asegurando la continuidad de la certificación en la línea de empleabilidad.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IMpy5HTDBgU-riBcdNazPUBCgLui-nuZW?usp=sharing>

4. Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.


4.1 El contratista participó en las reuniones de revisión y ajuste del proyecto financiado por la Fundación Hilton, orientado a promover mecanismos de inclusión económica, bienestar, salud y construcción de paz con enfoque diferencial para población migrante de acogida.

Su participación fue clave para afinar la coherencia técnica del proyecto, la viabilidad metodológica y la alineación con las metas de empleabilidad de la ciudad.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eYBz4g18w34Lud-Yac0MkICRNQJ7B0alq?usp=sharing>

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

| | | | |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> | |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

5.1 El contratista participó en las reuniones de seguimiento derivadas de los compromisos establecidos con la Personería Distrital y la Contraloría, en relación con la Alerta Temprana 012 de 2025.

Su aporte permitió consolidar información y evidencias para la respuesta institucional, garantizando el seguimiento adecuado a los riesgos identificados y fortaleciendo la articulación interinstitucional para mitigar afectaciones a la población priorizada.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zRoV4l6f7y1NRIB5VXK005IBc7-5OLR0?usp=sharing>

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misión de la Secretaría de Desarrollo Económico.

6.1 El contratista participó en la preparación de la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Desarrollo Económico, consolidando información estratégica sobre los avances en empleabilidad, beneficiarios, acciones ejecutadas y resultados alcanzados durante el año. Su participación contribuyó al fortalecimiento del ejercicio de transparencia y acceso a la información pública.

Ver enlace:


https://drive.google.com/drive/folders/1c5E5BxHeA99veb-dzqwXVHEOMv3_pu_YG?usp=sharing

6.2 El contratista participó en el seguimiento a la estrategia de generación de empleo derivada de los procesos contractuales asociados al Proyecto Invertir para Crecer, verificando avances, reportes y proyecciones de empleos formales generados.

Este seguimiento permitió fortalecer el control técnico del avance de la meta de 100.000 empleos para la ciudad, en coherencia con el Plan de Desarrollo y con los lineamientos de la Gerencia del Empréstito.

Ver enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1-u_8T5ltzdxWyZAcXZBLKAYqy-Pt89YF?usp=sharing

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.484 de 2025.

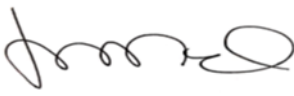
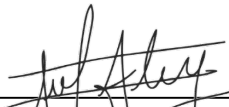
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES

| | |
|---|--|
|  _____ Francia Nelly Horta Gaviria Apoyo a la supervisión |  _____ María Fernanda Arteaga Melo Supervisor |
|---|--|

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30 de noviembre de 2025