Señores:
SECRETARÍA DE LO SOCIAL Y LA FAMILIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

Atención: Dr. (a) **LUZ DARI TRIVIÑO SABOGAL**
Supervisora SSF

No. CONTRATO:	SDSI-CPS-057-2025
CONTRATISTA:	ENID YANIRA RINCON MACIAS
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NNA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, DESDE EL ENTORNO PSICOSOCIAL.
PLAZO:	DIEZ (10) MESES
FECHA DE SUSPENSION	DEL VEINTISÉIS (26) DE AGOSTO 2025 HASTA EL CUATRO (4) DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR UN TÉRMINO DE DIEZ (10) DÍAS DEL CINCO (5) DE SEPTIEMBRE HASTA EL DIECINUEVE (19) DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR UN TÉRMINO DE QUINCE (15) DÍAS Y DEL VEINTE (20) DE SEPTIEMBRE 2025 HASTA EL VEINTIOCHO (28) DE SEPTIEMBRE 2025 POR UN TÉRMINO DE OCHO (8) DÍAS
TIEMPO DE ADICION	3 MESES
VALOR:	Treinta y seis millones cincuenta mil pesos ($36.050.000) MTCE
VALOR ADICION	Quince millones cuatrocientos cincuenta mil pesos ($15. 450 0009) MTCE
VALOR TOTAL	Cincuenta y Un millones quinientos mil pesos ($ 51.500.000) MTCE
PERIODO DEL INFORME:	Del 29 de enero al 30 de diciembre
INFORME No.	Informe Final

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO: Las obligaciones y productos específicos a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes:

1. **OBLIGACIÓN N. 1: Realizar talleres que promuevan la participación activa de los NNA en temas relacionados con sus derechos**

A. Realice durante este periodo, acciones formativas y psicoeducativas dirigidas a adolescentes, padres de familia y docentes, orientadas a la promoción de la salud sexual y reproductiva y la prevención del embarazo adolescente. Las actividades incluyeron talleres, lectura de cartillas y acompañamiento metodológico según los lineamientos de la Meta 82.

Municipios participantes

Las actividades se desarrollaron en los siguientes municipios del departamento:

La Peña, La Vega, Albán, Villeta, Vergara, Sasaima, Anapoima, Quipile, San Antonio de Tequendama, Tena, Viotá, Nemocón y Tabio–San Francisco.

En cada territorio se orientaron dos modalidades de intervención y 4 módulos cada uno

- Taller para adolescentes: "**Las cosas claras**: conócete, exprésate me cuido te cuido. - Mi cuerpo, territorio de amor".
- Taller para padres y/o docentes: Estrategia de fortalecimiento en comunicación, vínculos afectivos y prevención del embarazo adolescente, **Escudos de Sabiduría**, conócete, exprésate y cuidate, ¡-! mi cuerpo territorio de amor!
- Adolescentes atendidos: 620 aproximado
- Padres y/o docentes participantes: 118 aproximado

La estrategia de prevención psicoeducativa para padres de familia dirigidas y al fortalecimiento de vínculos de confianza y autoconocimiento en el tema de prevención del embarazo en la adolescencia. Esta guía promovió la mejora en la salud sexual y reproductiva, reduciendo los factores de los comportamientos de riesgo.

EVIDENCIA: *(Obligación 1. (archivo zip)*

2. **OBLIGACIÓN N. 2**: **Estructurar y desarrollar el observatorio los niños, niñas y adolescentes**.

1. Durante el periodo reportado se adelantó el proceso de recolección, revisión y consolidación de la información proveniente de los municipios asignados, con el fin de fortalecer el Observatorio Departamental de Niñas, Niños y Adolescentes (NNA) y garantizar la disponibilidad de indicadores confiables para el análisis territorial.

A. Consolidación de información municipal

Se realizó el levantamiento y sistematización de la información estadística y descriptiva correspondiente a los siguientes municipios:

Junín, Bituima, Chaguaní, El Colegio, Fusagasugá, Gualivá–Guaduas, Madrid, Nocaima, Quebrada negra, San Juan de Río Seco, Subachoque, Tenjo y Villeta.

La información recopilada incluyó:

- Indicadores de salud, educación, protección y participación.
- Avances relacionados con la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes.
- Datos provenientes de las rendiciones de cuentas municipales.
- Identificación de brechas, fortalezas y acciones estratégicas desarrolladas en cada territorio.

B. Procesamiento y verificación de indicadores

Para cada municipio se realizó:

- Revisión de coherencia y pertinencia de los datos entregados.
- Ordenamiento de información cuantitativa y cualitativa.
- Integración de los indicadores en la matriz general del Observatorio.
- Identificación de información faltante y ajustes necesarios para garantizar la calidad del reporte.
- Aporte al Observatorio Departamental NNA
- La información consolidada permitió:
- Completar los indicadores departamentales.
- Fortalecer el análisis comparativo entre municipios.

- Avanzar en el diagnóstico regional sobre la situación de la niñez y adolescencia.
- Alimentar la estructura base para los reportes y análisis del Observatorio Departamental.

EVIDENCIA: *(Obligación 2. Archivo zip).*

3. OBLIGACIÓN N. 3: Organizar las carpetas físicas y crear en las, herramientas tecnológicas designadas por el supervisor, las actas de las actividades mensualmente de acuerdo a la meta asignada:

1. Realice la actualización mensual del archivo digital en la herramienta tecnológica designada por el supervisor (Drive institucional).

Cada mes se efectuaron las siguientes actividades de manera ordenada y oportuna:

A. Elaboración y carga de actas y caracterizaciones mensuales de cada actividad y municipio visitado de las actividades desarrolladas, cumpliendo los estándares de redacción y formato establecidos.

B. Entrega de actas en las fechas acordadas, garantizando puntualidad y claridad en la información.

C. Registro adecuado de beneficiarios, verificando datos, asistencia y consolidando la información correspondiente.

D. Organización y respaldo de documentos, incluyendo soportes, listados y evidencias de cada actividad evidencias fotográfica

E. Todas estas acciones se realizaron conforme a la meta asignada y permitieron mantener un archivo actualizado, accesible y completo para el seguimiento del contrato.

EVIDENCIA: (obligación *3. (archivo zip)*

4. OBLIGACIÓN N. 4: Actualizar Retención documental, las carpetas de aquellos procesos y proyectos que estén a cargo o sean objeto del seguimiento o acompañamiento del contratista:

1. Realice la clasificación, organización y verificación del archivo documental correspondiente al contrato 057-2025, asegurando que toda la documentación estuviera completa, ordenada y lista para revisión.

A. Clasificación de Documentos del Contrato

Se revisó y archivó la documentación central del contrato, entre ellos

- Copia del contrato y datos básicos.
- Documentos de identificación contractual.
- Certificaciones y requisitos previos.
- Anexos personales de respaldo.
- Soportes de cumplimiento correspondientes a cada entrega mensual

B. Organización del Archivo Personal

Se estructuraron carpetas mensuales que incluyen exclusivamente la documentación personal del contrato, consolidando para cada mes:

- Documentos administrativos.
- Cuenta de cobro.
- Anexos y soportes personales requeridos.
- Certificaciones o constancias solicitadas.
- Comunicaciones o radicados relacionados con el proceso contractual.

.

EVIDENCIA: (*obligación 4.* Archivo zip)

5. OBLIGACIÓN N. 5: Las demás que por la misionalidad de la secretaria de lo Social y la Familia se requieran y sean inherente del objeto contractual.

1. Durante el periodo reportado realice acciones orientadas al fortalecimiento del bienestar mental, la formación en liderazgo infantil y el apoyo a procesos institucionales del departamento.

A. Ferias de Bienestar Mental – Meta 86
Se brindó apoyo en la planeación, revisión y estructura de las actividades de las ferias de bienestar mental. Se participó en reuniones de organización, cine foro y en la ejecución de ferias en los municipios de Cota y Subachoque. Así mismo, se desarrollaron actividades de autoconocimiento y prevención de consumo de SPA con adolescentes en Tenjo, Tena y Gachetá.
B. Formación y Capacitación
Se culminó el curso de 50 horas en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.
C. Escuela de Liderazgo Infantil
Se llevaron a cabo talleres virtuales para niños y niñas de 11 a 14 años en las provincias Sabana, La Mesa y Albán, desarrollando los cuatro módulos definidos: comunicación asertiva, resolución de conflictos, gestión emocional y convivencia, y liderazgo transformador. Se asistió, además, a la reunión de retroalimentación del primer módulo para la provincia de Gualivá.
D. Rendición de Cuentas NNA
Se apoyó la revisión, consolidación y organización de la información reportada por los municipios para la Rendición de Cuentas de Niños, Niñas y Adolescentes. Esto incluyó la verificación de indicadores, soportes estadísticos y registros requeridos.
Adicionalmente, se participó en la obra lúdica dirigida a NNA, facilitando la socialización de cifras e inversiones del departamento en educación, salud y tecnología, utilizando un lenguaje accesible y didáctico.

EVIDENCIA: *(Obligación 5. Archivo zip)*

OBSERVACIONES: N/A

- Porcentaje de avance del periodo ejecutado: 100%

Cordialmente,

FIRMA DEL CONTRATISTA



ENID YANIRA RINCON MACIAS
39708465