

Barranquilla, agosto de 2020

Dr. JUAN MANUEL ALVARADO NIVIA
SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACION
OFICINA DE SISBEN
DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

REFERENCIA: PRESENTACION DE PROPUESTA

En atención a la solicitud realizada por usted, me permito presentar propuesta para la Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la oficina del sisben, adscrita a la secretaria distrital de planeación en la implementación de la nueva metodología de focalización del sistema de identificación de los potenciales beneficiarios de los programas sociales Sisben iv, de conformidad con el esquema de apalancamiento definido por el documento conpes 3877 del 05 diciembre de 2016 y el Departamento Nacional de Planeación – DNP, en el Distrito de Barranquilla”.

Las obligaciones y compromisos serán las siguientes:

- Brindar acompañamiento y guiar el trabajo que desarrollen enumeradores y encuestadores.
- Dar apertura a la realización de las encuestas, acompañar a el encuestador y aleatoriamente chequear el proceso de diligenciamiento de algunas encuestas en el DMC.
- Dar apoyo al coordinador de campo en la organización del operativo para la aplicación de las encuestas.
- Hacer el cargue de las encuestas por aplicar en cada uno de los DMC.
- Activar en el DMC el inicio de cada una de las encuestas – acción que se efectúa en la cabecera municipal.
- Verificar la ubicación geográfica de los encuestadores, teniendo en cuenta la cartografía incluida en el DMC.
- Hacer aleatoriamente en algunos de los hogares la presentación formal del encuestador y del propósito de la aplicación de la encuesta.
- Efectuar reuniones al inicio de la jornada de trabajo de los encuestadores y llevar acabo los procesos de retroalimentación a que haya lugar.
- Brindar soporte temático y operativo a su equipo de encuestadores que supervisa durante el trabajo de campo.
- Velar por que su equipo de encuestadores a su cargo disponga de los elementos de identificación durante el tiempo en que se apliquen las encuestas.
- Llevar el registro de las omisiones y errores detectados en el proceso de captura durante las actividades de levantamiento de las encuestas, como insumo para hacer la retroalimentación al equipo de trabajo.
- Informar oportunamente a el coordinador de campo los problemas o dudas que se presenten en la ejecución de su trabajo.
- Cuidar los elementos devolutivos entregados para la ejecución y desarrollo del trabajo de campo, y responder por su perdida o deterioro, en particular del DMC Y sus accesorios.

- Generar el backup de cada DMC al finalizar cada área operativa urbana, antes de asignar nuevas áreas operativas.
- Asignar encuestas para viviendas no registradas en el recuento y reportar la novedad al coordinador de campo.
- En caso de una eventual pérdida o avería del DMC, o sus accesorios, asegurarse que se realicen los trámites administrativos y legales a que haya lugar.
- Limpiar los backup de los DMC, de acuerdo con los lineamientos contenidos en el manual de usuario de aplicación local.
- Encontrarme al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
- Cumplir de buena fe con el contrato.
- Asumir el pago de los impuestos, gastos y riesgos que implica el desarrollo del objeto del contrato bajo mi propia responsabilidad.
- Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas.
- Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
- Realizar las actividades operativas y logísticas que se deriven de la oficina de Sisben.
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
- Apoyar en brigadas, ferias programadas programadas en los diferentes barrios de la ciudad.
- Presentar la factura o cuenta de cobro.

El suscrito, declara no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar el contrato.

Valor de la propuesta: \$ 4.971.000

Forma de pago: En la forma que estipule el Distrito.

Duración del contrato: 3 meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Atentamente,

Harco Durán B.

C.C. No. 72231054

Dirección: CL 100 26 35