

INFORME ACTIVIDADES

(CUOTA 3 DE 3)

PERIODO: Noviembre de 2025

DE: Lina Patricia Osorio Hoyos

PARA: María Fernanda Arteaga Melo, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.501 de 2025.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Actividades realizadas:

Lina Patricia Osorio Hoyos, cumplí con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.501, para lo cual desarrollé las siguientes actividades:

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

1. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para miembros de las Fuerzas Armadas.
 - 1.1. Participé de los Comités Directivos convocados por el Programa de las Naciones Unidas – PNUD mediante los cuales se realizó seguimiento al proyecto en ejecución en la ciudad de Cali, dirigido a la mitigación de barreras de educación para la empleabilidad de exintegrantes del Ejército y la Policía Nacional.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-z4Lib28ESfyEUD3bXlq5-3SpHKJfnV5>

- 1.2. Apoyé la realización del evento de clausura del programa, con el envío del diseño del diploma, invitaciones, propuesta de minuto a minuto y solicitud de la marca ciudad y cubrimiento del evento al equipo de comunicaciones del organismo mediante el canal autorizado para ello.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JYxUUMWpHNHiNLgHhu-TrcIOiv4IAUMV>

2. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en la línea de inclusión laboral para el sector de las confecciones.

2.1. Realicé comité de seguimiento técnico, a través del cual se revisaron los avances del proyecto, especialmente en lo referente a la formación técnica y la revisión del estado de los procesos para el trámite de la cuenta de cobro No. 2 del asociado; durante la reunión se establecieron las novedades presentadas con el proyecto y los presupuestos ejecutados.

Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_mlvDmPRXETwkZrIFa1y-qNFm_t0A50j

2.2. Realicé mesa de trabajo de revisión de entregables físicos para el trámite de la cuenta de cobro No. 2 del asociado, en las cuales se revisaron los informes técnicos y sus evidencias para cada una de las actividades dispuestas en el convenio 4171.010.27.1.013 de 2025, así como el archivo de la documentación de acuerdo con los lineamientos de gestión documental.

Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dWSonBYDAQxOHnSkAfjS_-6LBaKOpfLU

3. Gestionar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionadas con las estrategias de Empleabilidad.

3.1. Proyecté y elaboré vía Orfeo el oficio de fondos correspondiente a la información financiera del asociado Propacífico en el marco del convenio de asociación 4171.010.27.1.013 de 2025 documento necesario para el trámite de la cuenta de cobro No. 2.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Z1NmkeCrv73LBdbUDCbE6pajPhTQQSQz>

4. Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.

4.1. Asistí a la reunión convocada con el fin de resolver dudas e inquietudes acerca del informe de avance y ejecución con relación a los proyectos del equipo de empleabilidad para el sustento ante el concejo de Santiago de Cali.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10runXtHKZwWCegze8z2YJp7DW9YmxRhb>

4.2. Asistí como delegada del equipo de empleabilidad al panel “Ciudades sostenibles: educación, juventud y empleo” realizado por RCN y MiEslabón, evento que permitió identificar las brechas existentes y las estrategias más adecuadas para mejorar el panorama en el ámbito de la empleabilidad de los jóvenes en la ciudad.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kxBP2HAicOFL2TNORGFUyU2PeXc22Ae>

4.3. Asistí como delegada del equipo de empleabilidad al comité “Memorando de

entendimientos” citado por el despacho del alcalde a través de la asesora Aydee Corrales; la reunión fue desarrollada en el banco de alimentos, con el fin de aportar a la estrategia cero hambre, que busca unir esfuerzos entre toda la administración con el aporte de víveres, alimentos, dinero y voluntariado, para el evento de ayudatón a realizarse el día 29 de noviembre del año en curso. Durante la reunión se solicitó socializar los programas y proyectos del organismo para la mitigación del desempleo y encontrar oportunidades de generación de ingresos para las poblaciones vulnerables.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1myxCf0o1pX7Cfd2QQvVvCil4vPjgTBJ6>

5. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de Empleabilidad.

5.1. Realicé los informes y actas correspondientes a las mesas de trabajo y reuniones programadas durante el mes de octubre de 2025, siguiendo los lineamientos de gestión documental en los formatos autorizados para ello.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CTIRoQ7M4xe1a7HOwRmZChWrerB58gac>

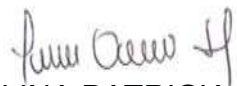
5.2. Subió las evidencias y documentación correspondiente a las carpetas del Sistema de Gestión de Calidad destinadas para el equipo de empleabilidad en lo referente al proyecto de formación para el empleo en confecciones – ficha BP 26005359 y las evidencias de ejecución del contrato de prestación de servicios.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DtaqG21ZY6iFleEMFQ4LezxW-fhzF0Rm>

6. Ejercer funciones de apoyo a la supervisión de contratos, garantizando el cumplimiento normativo de los proyectos ejecutados por la Secretaría.

6.1. Apoyé a la supervisión del convenio 4171.010.27.1.013 de 2025, apoyé la elaboración, verificación y recopilación de los documentos requeridos para el trámite de la cuenta de cobro No. 2 del asociado de acuerdo con lo solicitado por el equipo financiero del organismo.

Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11NE-dvpD_9hyVhER4o30yU1KFyJOnHEr



LINA PATRICIA OSORIO HOYOS

Contratista

C.C. 1.143.839.313

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/11/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1408
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10-04 Aristi Piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	OSORIO HOYOS LINA PATRICIA		10. NIT/C.C.	1.143.839.313	2
11. Dirección	Calle 2 # 99-120		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	linaosoriohoyosdeconomico@gmail.com		14. Teléfono	3137965607	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota 3.				
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	Cinco Millones Cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos m/cte.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.501 de 2025	18. CDP	3500247394		
		19. RPC	4500383571		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 16.335.000	Dieciséis Millones Trescientos Treinta y Cinco Mil Pesos M/Cte.			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1143839313	LINA PATRICIA OSORIO HOYOS		calle 2 # 99-120	5548110	linaosoriohoyosdeconomico@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-10	2025-10	I	04/11/2025	90797156	\$632.200
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	272.300	0		0		0	0	0	0	272.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	348.500	0	0	0	0	0	0		348.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.400				11.400	0	0	11.400			114	11.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	272.300	272.300
Pensión	1	348.500	348.500
Riesgos Laborales	1	11.400	11.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	632.200	632.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1143839313	LINA PATRICIA OSORIO HOYOS		calle 2 # 99-120	5548110	linaosoriohoyosdeconomico@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-10	2025-10	I	04/11/2025	90797156	10
					TOTAL A PAGAR
					\$632.200

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Clase exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	IVA	APR	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	1143839313	OSORIO HOYOS LINA PATRICIA	59	0		N																	230301	2.178.000	348.500	0	0		0	0	EPS002	2.178.000	272.300	14-23	2.178.000	1	11.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

PSE - Transacción Aprobada **CUS 1901448096**

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: linaosoriohoyosdeconomico@gmail.com

4 de noviembre de 2025, 11:03 a.m.



¡Hola, LINA PATRICIA OSORIO HOYOS!

Estado de la Transacción:

Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 632.200

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 04/11/2025

CUS: 1901448096

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.501 DE 2025	
Nombre completo del contratista: Lina Patricia Osorio Hoyos	
Documento de identificación: 1.143.839.313 de Cali	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Sep/2025	Fecha terminación 30/Nov/2025
Modificación(es) al contrato No. 001: Se suscribió Otrosí el día 08 de octubre de 2025, con el fin de incluir una actividad específica al contrato.	
"Modificar del Complemento al Contrato Electrónico No. 4171.010.26.1.501-2025, la cláusula primera "Alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contratista", con el fin de incorporar correctamente las obligaciones específicas, quedando redactadas de la siguiente manera:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002	
CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en la línea de inclusión laboral para miembros de las Fuerzas Armadas. 2. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en la línea de inclusión laboral para el sector de las confecciones. 3. Gestionar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionadas con las estrategias de Empleabilidad. 4. Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos. 5. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de empleabilidad. 6. Ejercer funciones de apoyo a la supervisión de contratos, garantizando el cumplimiento normativo de los proyectos ejecutados por la Secretaría.”				
Suspensión: N/A				
Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis Millones Trescientos Treinta y Cinco Mil Pesos M/Cte. (\$16.335.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90797156 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1901448096 Operador: Miplanilla.com Fecha de Pago: 04 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de OCTUBRE 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2025, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

1. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para miembros de las Fuerzas Armadas.

1.1. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, participó de los Comités Directivos convocados por el Programa de las Naciones Unidas – PNUD mediante los cuales se realizó seguimiento al proyecto en ejecución en la ciudad de Cali, dirigido a la mitigación de barreras de educación para la empleabilidad de exintegrantes del Ejército y la Policía Nacional.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-z4Lib28ESfyEUD3bXlq5-3SpHKJfnV5>

1.2. La contratista apoyó la realización del evento de clausura del programa, con el envío del diseño del diploma, invitaciones, propuesta de minuto a minuto y solicitud de la marca ciudad y cubrimiento del evento al equipo de comunicaciones del organismo mediante el canal autorizado para ello.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JYxUUMWpHNHiNLgHhu-TrclOiv4IAUMV>

2. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en la línea de inclusión laboral para el sector de las confecciones.

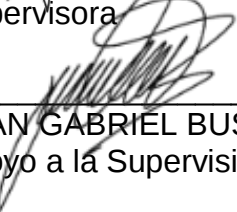
2.1. La contratista realizó comité de seguimiento técnico, a través del cual se revisaron los avances del proyecto, especialmente en lo referente a la formación técnica y la revisión del estado de los procesos para el trámite de la cuenta de cobro No. 2 del asociado; durante la reunión se establecieron las novedades presentadas con el proyecto y los presupuestos ejecutados.

Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_mlvDmPRXETwkZrIFa1y-qNFm_t0A50j

2.2. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, realizó mesa de trabajo de revisión de entregables físicos para el trámite de la cuenta de cobro No. 2 del asociado, en las cuales se revisaron los informes técnicos y sus evidencias para cada una de las actividades

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
dispuestas en el convenio 4171.010.27.1.013 de 2025, así como el archivo de la documentación de acuerdo con los lineamientos de gestión documental. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dWSonBYDAQxOHnSkAfjS_-6LBaKOpfLU 3. Gestionar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionadas con las estrategias de Empleabilidad. 3.1. La contratista proyectó y elaboró vía Orfeo el oficio de fondos correspondiente a la información financiera del asociado Propacífico en el marco del convenio de asociación 4171.010.27.1.013 de 2025 documento necesario para el trámite de la cuenta de cobro No. 2. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Z1NmkeCrv73LBdbUDCbE6pajPhTQQSQz 4. Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos. 4.1. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a la reunión convocada con el fin de resolver dudas e inquietudes acerca del informe de avance y ejecución con relación a los proyectos del equipo de empleabilidad para el sustento ante el concejo de Santiago de Cali. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10runXtHKZwWCegze8z2YJp7DW9YmxRhb 4.2. La contratista asistió como delegada del equipo de empleabilidad al panel “Ciudades sostenibles: educación, juventud y empleo” realizado por RCN y MiEslabón, evento que permitió identificar las brechas existentes y las estrategias más adecuadas para mejorar el panorama en el ámbito de la empleabilidad de los jóvenes en la ciudad. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kxBP2HAicOFL2TNORGFIUyU2PeXc22Ae 4.3. La contratista asistió como delegada del equipo de empleabilidad al comité “Memorando de entendimientos” citado por el despacho del alcalde a través de la asesora Aydee Corrales; la reunión fue desarrollada en el banco de alimentos, con el fin de aportar a la estrategia cero hambre, que busca unir esfuerzos entre toda la administración con el aporte de víveres, alimentos, dinero y voluntariado, para el evento de ayudatón a			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
realizarse el día 29 de noviembre del año en curso. Durante la reunión se solicitó socializar los programas y proyectos del organismo para la mitigación del desempleo y encontrar oportunidades de generación de ingresos para las poblaciones vulnerables. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1myxCf0o1pX7Cfd2QQvVvCil4vPjgTBJ6 5. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de Empleabilidad. 5.1. La contratista en cumplimiento de sus actividades realizó los informes y actas correspondientes a las mesas de trabajo y reuniones programadas durante el mes de octubre de 2025, siguiendo los lineamientos de gestión documental en los formatos autorizados para ello. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CTIRoQ7M4xe1a7HOwRmZChWrerB58gac 5.2. La contratista subió las evidencias y documentación correspondiente a las carpetas del Sistema de Gestión de Calidad destinadas para el equipo de empleabilidad en lo referente al proyecto de formación para el empleo en confecciones – ficha BP 26005359 y las evidencias de ejecución del contrato de prestación de servicios. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DtaqG21ZY6iFleEMFQ4LezxW-fhzF0Rm 6. Ejercer funciones de apoyo a la supervisión de contratos, garantizando el cumplimiento normativo de los proyectos ejecutados por la Secretaría. 6.1. La contratista en cumplimiento de sus actividades como apoyo a la supervisión del convenio 4171.010.27.1.013 de 2025, apoyó la elaboración, verificación y recopilación de los documentos requeridos para el trámite de la cuenta de cobro No. 2 del asociado de acuerdo con lo solicitado por el equipo financiero del organismo. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11NE-dvpD_9hyVhER4o30yU1KFyJOnHER			
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.501 de 2025.			
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO Supervisora  JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO Apoyo a la Supervisión			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/Nov/2025.			