



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: 30/11/2025		
PRESENTADO A: JOSÉ EFRÉN FAJARDO MONTAÑA		
ORDEN DE VIAJE No: 176125	FECHA DE INICIO: 24/11/2025	FECHA DE FINALIZACION: 28/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: DURANIA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CEDRUM	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN EL AREA DE LAS TICS PARA LA FICHA 3239380 – TÉCNICO EN CONSTRUCCION DE VIAS EN TIBÚ		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
FECHA: 24/11/2025		
1. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO. 2. APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.		
FECHA: 25/11/2025		
3. RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. 4. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.		
FECHA: 26/11/2025		
5. PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS. 6. APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.		
FECHA: 27/11/2025		



7. MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS.

FECHA: 28/11/2025

8. UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

RESULTADOS:

1. EL APRENDIZ ENCIENDE, CONFIGURA Y UTILIZA DE MANERA ADECUADA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DISPOSITIVOS MÓVILES, GARANTIZANDO SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES TÉCNICAS.
2. EL APRENDIZ ADMINISTRA CARPETAS, ARCHIVOS, USUARIOS Y CONFIGURACIONES BÁSICAS DEL SISTEMA OPERATIVO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS DEL EQUIPO PARA UN MEJOR DESEMPEÑO.
3. EL APRENDIZ IDENTIFICA LAS PARTES DE UN EQUIPO TIC, CLASIFICA EL SOFTWARE SEGÚN SU PROPÓSITO Y RELACIONA LOS PRINCIPALES SERVICIOS DE INTERNET CON SU APLICACIÓN PRÁCTICA.
4. EL APRENDIZ SELECCIONA DE MANERA ADECUADA LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS MÁS ÚTILES PARA RESOLVER SITUACIONES DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN EN SU ENTORNO ACADÉMICO O LABORAL.
5. EL APRENDIZ VERIFICA QUE LOS EQUIPOS, PROGRAMAS O SERVICIOS IMPLEMENTADOS FUNCIONEN CORRECTAMENTE Y CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
6. EL APRENDIZ DEMUESTRA HÁBITOS RESPONSABLES EN EL MANEJO DE DISPOSITIVOS Y SERVICIOS TIC, PROMOVRIENDO LA SEGURIDAD, EL AHORRO DE RECURSOS Y EL CUIDADO DE LA INFORMACIÓN.
7. EL APRENDIZ ELABORA DOCUMENTOS, TABLAS, GRÁFICOS Y PRESENTACIONES APLICANDO ADECUADAMENTE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y LOGRANDO PRODUCTOS CLAROS Y FUNCIONALES.
8. EL APRENDIZ ACCEDE, GESTIONA Y COMPARTE INFORMACIÓN DE FORMA SEGURA Y EFICIENTE MEDIANTE DIVERSAS PLATAFORMAS DIGITALES, FORTALECIENDO SUS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y TECNOLÓGICAS.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





Extra Rápido
LOS Motilones
TRANSPORTE

TICKETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
T N° 648456

HORA	DIA	MES	AÑO
	24	11	25

NIT. 890.500.466-3
SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Jairo Andres Escalante
C.C. o Nit: 1092154805 Puesto No: 1
Origen: Cúcuta Destino: Tibu
N° Placa: _____ No. Interno: _____ Valor Tiquete \$: 40.000
Colaborador de Oficina: _____

Salvo Usuario: Para su comodidad este vehículo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier irregularidad remitirse a la línea telefónica de Atención al Cliente (7) 8738072 Ext 113, Correo Electrónico y Página Web.
info@extrarapidoemotilones.com.co www.extrarapidoemotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Mercader - Cúcuta, Colombia

ST MOVIADO Super Transporte



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIONES:

1.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JAIRO ANDRÉS ESCALANTE MORALES	<i>Jairo A. Escalante.</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA	