

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 07 PERÍODO: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	474 DEL 9 DE ABRIL DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INDIRA BETANCOURT MACUASE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52219649
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO MESES (8)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 40.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 5.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	2359
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE ABRIL 2025
PRÓRROGA¹	21 días
ADICIÓN	\$3.333.333
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, PRESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y PROGRAMÁTICOS DEL SERVICIO APOYO ECONÓMICO TIPO C, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

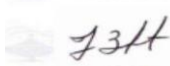
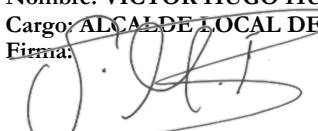
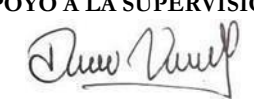
ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Implementar los procesos y procedimientos oficiales para la operación y prestación del servicio como (ingreso, prestación, seguimiento y egreso), atendiendo las orientaciones de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, el Modelo de Atención integral para las personas mayores y la gestión territorial de Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital.	1. Se realizan actuaciones en sirbe sobre notificación de egreso mediante Resolución N.º 090 DEL 3 de septiembre 2025 a personas beneficiarias de servicios de subsidio tipo C	N/A	Anexo 1.1 Correo electrónico
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Realizar las visitas de validación de condiciones de las personas mayores que presentan novedades por los cruces de bases de datos o en procedimiento de seguimiento y control que adelanta la Subdirección para la Vejez y la Alcaldía Local.	1. Durante el periodo reportado, se realiza apoyo a atención al usuario de adulto mayor brindando información requerida por la demora en el pago del mes de octubre.	N/A	6.1 Anexo actas de firmas adultos atendidos
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Aplicar los instrumentos necesarios (fichas, formatos, entre otros) para realizar seguimiento a las actualizaciones y registro en el Sistema Misional SIRBE y las bases de datos, realizando las respectivas consultas, además de realizar la crítica (verificación) de dichos instrumentos.	1. Durante el periodo reportado se utilizan los instrumentos necesarios (fichas, formatos, entre otros) durante las actividades desarrolladas en la prestación de servicios como la recolección de datos, egresos de las personas que se encuentran o que van a ingresar en los Servicios del Subsidio tipo C.		8.1. Ver los anexos del presente informe

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9: Diseñar, implementar y evaluar las actividades relacionadas con los encuentros de desarrollo humano, de acuerdo con los lineamientos técnicos brindados por la Subdirección para la Vejez.	1. Durante el periodo reportado, se llevaron a cabo los Encuentros de Desarrollo Humano con las personas mayores beneficiarias del Apoyo económico Subsidio C, de acuerdo con los lineamientos técnicos brindados por la Subdirección para la Vejez.	<u>N/A</u>	9.1. Acta de EDH - octubre 2025.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10: Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el-la Supervisor-a del contrato y el-la subdirector-a para la Vejez, utilizando para ello los formatos institucionales oficiales, así como atender, tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de las y los ciudadanos y entes de control, teniendo en cuenta los lineamientos y términos establecidos.	1. Se envía informes solicitados de acuerdo a lo solicitado		10.1 Ver anexos del presente informe
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11: Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la Alcaldía Local, la Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección para la Vejez y la Subdirección Local.	1. Se asiste de manera presencial de las reuniones donde se presentaron las acciones adelantadas por cada uno de los profesionales del área, semana a semana, y se establecieron algunos compromisos.	<u>N/A</u>	11.1 Acta Reunión

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Las demás inherentes a sus obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	1. Se realiza proceso depuración y organización de archivo de acuerdo a lo solicitado por Integración Social de acuerdo a la capacitación	N/A	12.1 se envía pantallazo de correos
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA SEGUROS	PORVENIR
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma: 	
		Nombre: INDIRA BETANCOURT MAUASE Cédula: 52219649 de Bogotá	
		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		Nombre: VICTOR HUGO HUERTAS PRADA Cargo: ALCALDE LOCAL DE ENGATIVÁ Firma: 	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		Nombre: DEISY VILLALBA MORENO Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN Firma: 	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago. * Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones