Unidad Nacional de Protección

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

GESTIÓN CONTRACTUAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	**CAROLINA BECERRA ORTIZ**	**CON CORTE 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**
CONTRATO No :	**3330 DE 2025**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Elaborar matrices que articulen competencias, resultados de aprendizaje, contenidos, estrategias metodológicas y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos de la Escuela de Formación.	-Se ajustó la estructura y redacción del Proyecto Educativo del Programa de Memorias de Paz, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos de la Escuela de Formación. Ver adjunto: Programa Conocimientos académicos en construcción de memoria para la paz en Colombia 21-11-2025 -Se participó en la Mesa de trabajo - Ruta de Protección Colectiva para la revisión y validación de la malla curricular del Técnico Laboral en Análisis y Evaluación de Riesgo realizada el día 19 de noviembre de 2025. Ver adjunto: Acta de reunión revisión malla curricular TLAER 19_11_2025	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EiVdx3C-zVlCvvzYWFBhfOdiDoNI-GSRga3XuCTgGeX2FQ?e=RjsvId
2	Redactar syllabus, guías de aprendizaje y fichas técnicas por módulo, conforme a las orientaciones del equipo experto.	-Se realizaron ajustes al syllabus: Transversalización de enfoque diferencial y de género, de acuerdo a las orientaciones del equipo experto. Ver adjunto: Transversalización de los enfoques diferenciales y de género en el servicio de protección a personas. -Se elaboró la guía de aprendizaje para Moodle correspondiente al syllabus Transversalización de Enfoque Diferencial y de Género, conforme a las indicaciones del equipo de virtualización de la Escuela de Formación. Ver adjunto: Moodle Syllabus Trasversalización de Enfoque diferencial y género -Se agregó información a los Syllabus 7 y 8: Memoria histórica, víctimas y Aplicación de herramientas de memoria histórica y educación para la paz del programa memorias de paz. Ver adjunto: Módulo 7-Memoria histórica, víctimas y enfoques diferenciales - copia y Módulo 8 - Herramientas para la acción institucional y comunitaria_	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/Ek3eB0LWwn1MkVezZzI3AgBuavvBxRAlkdXDRVocQVsQMw?e=JxVgzn
3	Recopilar, analizar y sistematizar información relevante para la construcción, preservación y divulgación de la memoria histórica de la UNP, especialmente en lo relacionado con la protección de líderes sociales, defensores de derechos humanos y demás poblaciones atendidas por la entidad	-Se elaboró propuesta metodológica para orientar la construcción de la memoria histórica de la Unidad Nacional de Protección de acuerdo con el quehacer misional de la unidad y sus beneficiarios. Ver adjunto: Propuesta_Memoria_Historica_UNP	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EgaHiLLdUH9Kus5-yKisup4IBgWTFVkQxcjuDpfioV2bw?e=Q2cFx6
4	Diseñar, elaborar y estandarizar los formatos, planillas y documentos de apoyo necesarios para garantizar la sistematización y trazabilidad de los procesos desarrollados en la Escuela de Formación.	-Se realizaron ajustes en la organización y fundamentación del Modelo Pedagógico de la Escuela de Formación de la Unidad Nacional de Protección. □ Ver adjunto: Modelo Pedagógico 13_11_2025□	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/Et7QqFNdo6RPugckk5r5BcEBH4i4EdtrisSNKNEoMtAIp2g?e=hX5k5v
5	Mantener actualizada y sistematizada la documentación relacionada con las actividades y asuntos del Grupo de Trabajo, informando oportunamente a las dependencias correspondientes de la Unidad Nacional de Protección (UNP), y velar por el adecuado archivo y conservación de los documentos.	-Se realizó el cargue de documentos teniendo en cuenta los avances del mes del mes de noviembre con el propósito de garantizar el orden, la trazabilidad y la adecuada conservación de los documentos que lo integran. Ver adjunto: Documentación sharepoint entregables mes de Noviembre.pdf	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/Et7QqFNdo6RPugckk5r5BcEBH4i4EdtrisSNKNEoMtAIp2g?e=YX4DYT
6	Acompañar las reuniones que convoque la Subdirección de Talento Humano, elaborando las actas respectivas y haciendo seguimiento puntual a los compromisos y acuerdos adoptados.	-Se participó en la reunión semanal del equipo de trabajo realizada el día 6 de noviembre de 2025, con el fin de hacer seguimiento a los avances y acuerdos adoptados. Ver adjunto: Acta Reunión de equipo avances proyecto de inversión- 06-11-2025 -Se participó en la reunión de trabajo del equipo del Técnico Laboral en Análisis y Evolución del Riesgo con los expertos, el día 7 de noviembre de 2025. Ver adjunto: Acta mesa trabajo TLAER- 07-11-2025 -Se participó en las actas de reunión de socialización del PEI y del modelo pedagógico del día 13 de noviembre de 2025, con el fin de hacer seguimiento a los entregables del mes y su avance. Ver adjunto: Acta Socialización del Modelo Pedagógico segunda versión -13-11-2025 y Acta socialización PEI - 13-11-2025. -Se realizó reunión el día 18 de noviembre de 2025 con la sección de cultura y cambio con el fin de socializar la segunda versión del modelo pedagógico. Ver adjunto: Acta Socialización modelo pedagógico versión 2 cultura y cambio -18-11-2025 - Se realizó acta de reunión Equipo 27-11-2025, se revisa el cumplimiento de los compromisos pactados en la reunión anterior.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/Eqa5D7VD8b7VPJVSuCRBIOo8PHeiXIwj6Sn5hXPBkV7OdQ?e=vjSJiu
7	Cumplir con las demás obligaciones contractuales que le sean asignadas, siempre que estén relacionadas con las competencias del Grupo y el objeto del presente contrato.	-Se impartió una capacitación virtual el día 20 de noviembre de 2025, a través de la plataforma TEAMS, dirigida al personal de la Unidad Nacional de Protección, sobre Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Justicia Transicional, en cumplimiento del presente objeto contractual. Ver adjunto: PRESENTACIÓN DERECHOS HUMANOS_DIH_JUSTICIA TRANSICIONAL.pdf, Flyer Capacitación Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.Pdf	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/Eocr8hNiO-xNuqY0EKSbkIgBLLnAJV0cyEErIoJchs45w?e=cVI97V
8	Las demás obligaciones contractuales que le sean asignadas, que estén acorde con la competencia del Grupo de Escuela de Formación y del objeto del presente contrato.	Se realizaron los cursos virtuales en la plataforma PACO de acuerdo a lineamientos de contratación de la UNP. Ver adjunto: 1.carolina.becerra-Induccion-a-Contratistas-•-2025-II-Constancia-•-Induccion-a-Contratistas-2025-PACO.pdf 2.carolina.becerra-Curso-Prevencion-de-la-estigmatizacion-Constancia•Prevencion-de-la-Estigmatizacion-PACO.pdf 3.carolina.becerra-Curso-Prevencion-de-Violencias-Basadas-en-Genero-Constancia•Prevencion-de-Violencias-Basadas-en-Genero-PACO.pdf 4.carolina.becerra-Curso-Enfoque-Psicosocial-y-Accion-sin-Dano-Constancia•Enfoque-Psicosocial-y-Accion-sin-Dano-PACO.pdf 5.Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.pdf	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EsQkSauA3ORiuPNuxnXTTBkBfnENOBuDqb85X7JzsDrw?e=TiCPyJ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 16.150.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 16.150.000**
PORCENTAJE DE EJECUCION EN ESTE PERIODO	**47,4%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 7.650.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**47,4%**
VALOR ACUMULADO	**$ 7.650.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 8.500.000**

Decl. NO he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado CON CORTE 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

FIRMA DEL CONTRATISTA		Carolina Becerra Ortiz Firmado digitalmente por Carolina Becerra Ortiz	
Nombre:		**CAROLINA BECERRA ORTIZ**	
C.C. No.	**1098638138**	**Fecha Informe:**	**A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No.3330 de 2025 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de par

SUPERVISOR	Firma:	SANDRA MILENA ARDILA CUBIDES	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	Monica Toledo C
	Nombre:	**SANDRA MILENA ARDILA CUBIDES**		Nombre:	**MONICA BRIYID TOLEDO CARDOZO**
	Cédula No:	**52356296**		Cédula No:	**1.012.371.195**
	Cargo:	**SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO**		Cargo y/o vinculación	**Contratista**

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3