Fecha:	1	de	Diciembre	de	2025

Acta de recibo Inicial __Parcial ____Final _____X

INFORMACIÓNGENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250938
Tipode contrato:	Prestación de Servicios
Nombrede Contratista:	ANDREA CAROLINA YEPES BULA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valordel contrato:	**$5.000.000 M/L**		**RP Número:**	**253304**	
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centrode Costo:**	**Vicerrectoría Administrativay Financiera**
Plazodel contrato:	**Fechade inicio:**	**17/10/2025**	**Fecha de finalización:**	**30/11/2025**	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**	**Fechade reinicio:**	**N/A**	

INFORMACIÓNADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicionalal contrato número:	
Tipode contrato:	
Nombrede Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**ValorTotal Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centrode Costo:**	
Plazodel contrato:	**Fechade inicio:**		**Fecha de finalización:**		
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**		**Fechade reinicio:**		

INFORMACIÓNDEL PAGO

Valora Pagar Parcial: DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO M/L ($2.499.998)	
Periodo al que corresponde el pago:	**últimopago contrato 20250938**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA(las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
ResponsabilidadCivil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 312.500	NOVIEMBRE del 2025
Pensión	**16%**	$ 400.000	NOVIEMBRE del 2025
ARL		$ 13.100	NOVIEMBRE del 2025

CERTIFICACIÓNAPORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20250938**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA	**$ 5,000,000**	**20250094687**	**$15.000**	**21/10/2025**
EstampillaPro– Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA				
EstampillaPro– Dotación (Tercera Edad)				

Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fechade Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Andrea Carolina Yepes Bula		
Lugar donde se realiza la reunión	Sala de juntas Sede Colsamiro de la Institución		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	8:30am

VERIFICACIÓNDEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
1. Acompañar en la formulación y seguimiento de los planes, proyectos y programas para el fortalecimiento institucional de la Secretaría General.	No se solicitó apoyo en este proyecto
2. Apoyar en el reporte y seguimiento de las metas programadas por la Secretaría General.	Apoyé en la contestación oportuna de correos de PQRSD
3. Apoyar en la elaboración de los reportes al sistema de gestión de calidad de la Secretaría General enfocadas al fortalecimiento institucional.	No se solicitó apoyo en este proyecto
4. Acompañar en la emisión de reportes a entes de control.	No se solicitó apoyo en este proyecto
5. Apoyar en los proyectos de respuesta a comunicaciones asignadas	Se brindó apoyo en las respuestas de las solicitudes, quejas, reclamos y peticiones de lo requerido a la IUB
6. Realizar la proyección de los certificados de contratos de OPS adscritos en la institución Universitaria de Barranquilla IUB.	No se solicitó apoyo en este proyecto
7. Apoyar en el registro de consecutivo de resoluciones expedidos por cada dependencia.	No se solicitó apoyo en este proyecto

8. Registrar, renovary retirar de la ARL a los contratistas OPS vinculados en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB.	No se solicitó apoyo en este proyecto
9. Activar y desasociarcontratistas en la plataforma de SIGEP, que suscriben contratos con la institución.	No se solicitó apoyo en este proyecto
10. Asistir a las reuniones que convoque el Supervisor del Contrato.	Asistí a las reuniones convocadas
11. Las demás que designe el supervisor del contrato.	No se solicitó apoyo en este proyecto

EVALUACIÓNAL PROVEEDORO CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **4,4**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fechade entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**N/A**	**Andrea Carolina Yepes Bula**

Fecha de la próxima reunión	N/A	**De**		**de**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (1)				
1	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025

Ángela Victoria Hernández Vergara
Supervisor o Interventor

Andrea Carolina Yepes Bula
Contratista