INFORME POSCUENTA 2025

Girón 1 DICIEMBRE 2025

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7450238
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7450238 Del año 2025

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades de poscuenta del 19 al 30 en el mes NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento Logística y Gestión de La Producción Área Temática: Sistemas Integrados de Gestión**.**

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro) las encuentran en la minuta del contrato.

INFORME POSCUENTA 2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo al cronograma dado por la coordinación académica y dando cumplimiento a objeto del contrato. Revise conjuntamente con los demás compañeros del área el ajuste material Pertinente, gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas 2894124- 3176056 3242869-3242871 2874276- 2895201 según objeto del contrato.	Evidencia de seguimiento revisando notas drive Evidencia subí la cuenta a SECOP
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la clausula	N/A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas - 3176056 - 3242869- 3242871- 3234239-3315773	Evidencias fotográficas- toma asistencia- revisión de actividades.
4	evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por os aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Si en el seguimiento a la formación	Drive
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Por ahora no tengo a cargo formación COMPLEMENTARIA	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación.	si	Evidencia 3 revisar actividades drive y toma asistencia

	b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos n caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	Es intangible
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de Cumplimiento Subir documentos a secop II Gestione activación rol Sofía, correo SENA, compromiso, ARL, Pago salud ARL pensión	Si se presenta pago ARL, SALUD Y PENSIÒN cada mes en el informe mensual Evidencia está en los correos y plataformas pertinentes
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación Profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	No se han presentado actividades según lo Contempla la clausula	N/A

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No hay LMS ACTIVO	Evidencia 4 Uso Drive Representada en imágenes durante todo este informe
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	Cuando hay la necesidad de revisar	si
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la	No se ha presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

	entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI, Elabore Informe de actividades poscuenta	Poscuenta
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo Contempla	N/A

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

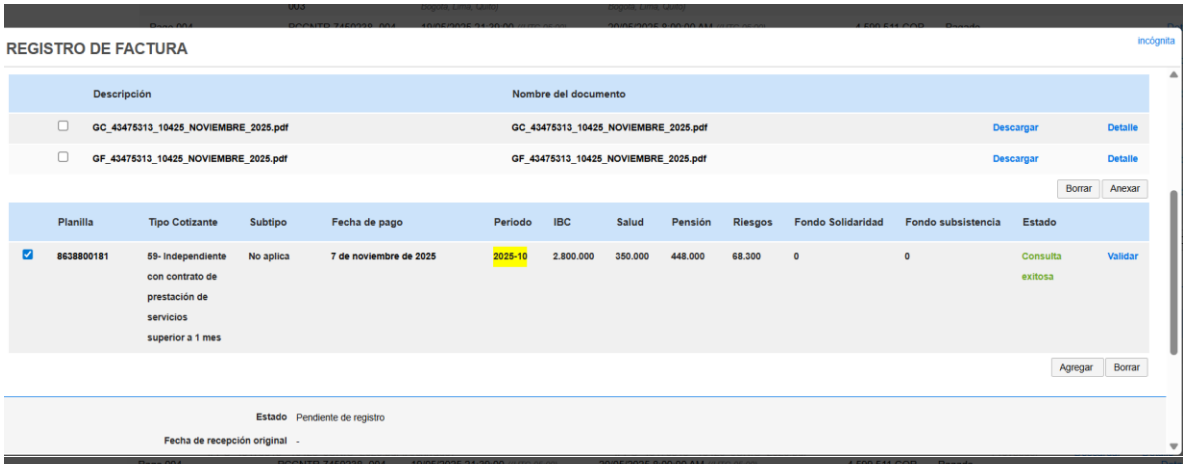


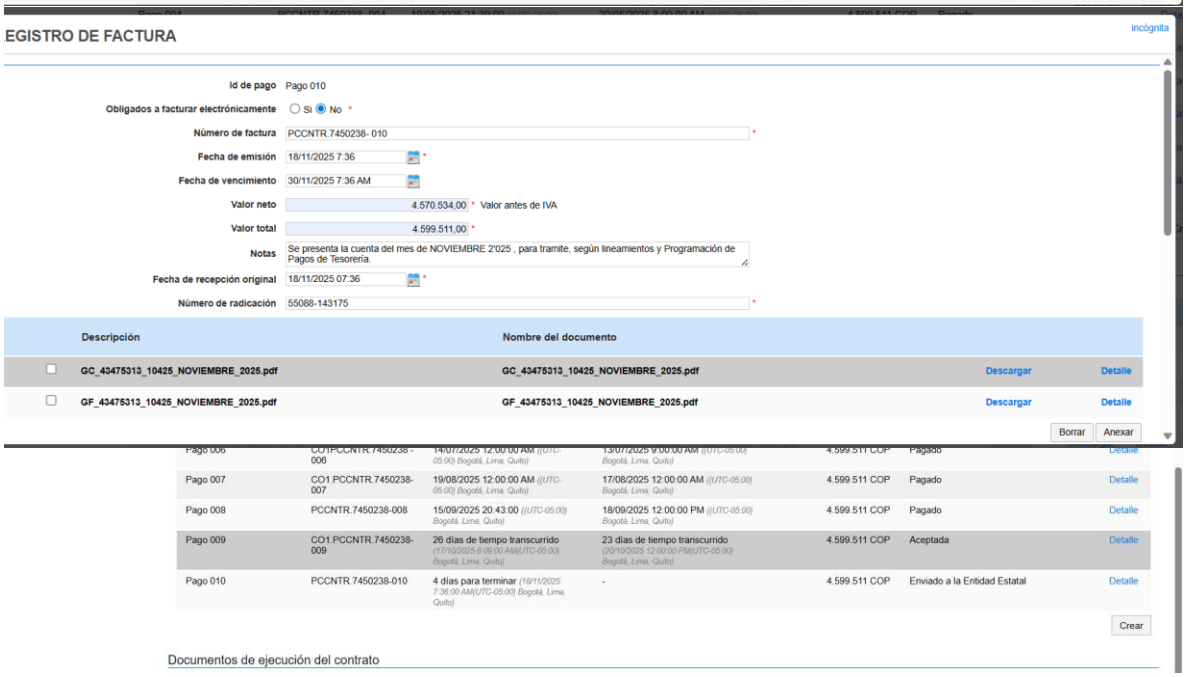
Firma
GLORIA CECILIA TOBON GIL
Contratista
C.C. No. 43475313

Recibí a satisfacción:
Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7450238 del 2025
Cargo: Coordinadora

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENICA 1 SUBI CUENTA DE NOVIEMBRE

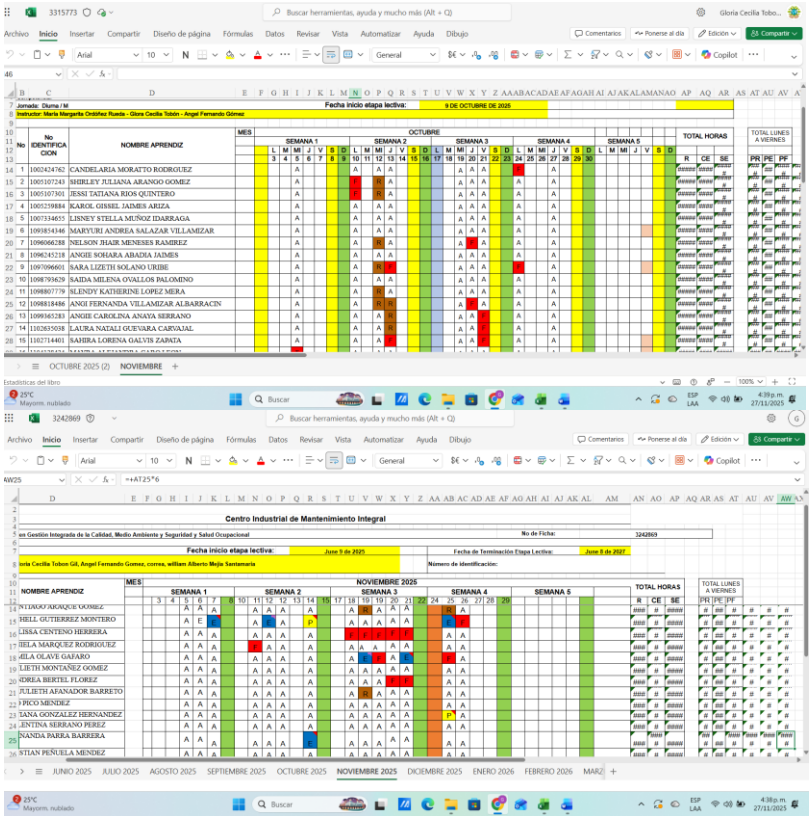




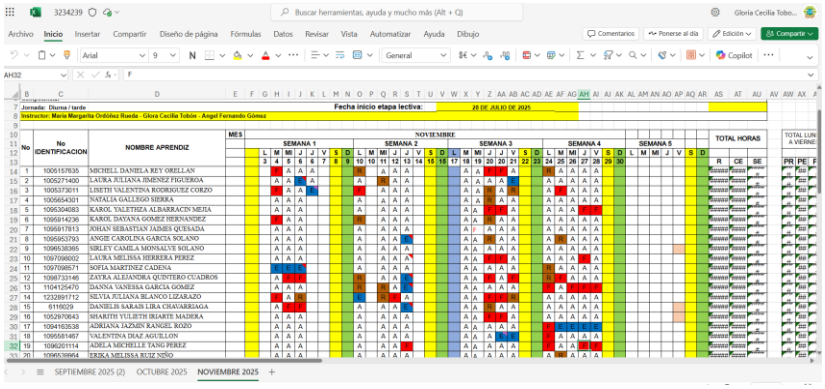
INFORME POSCUENTA 2025



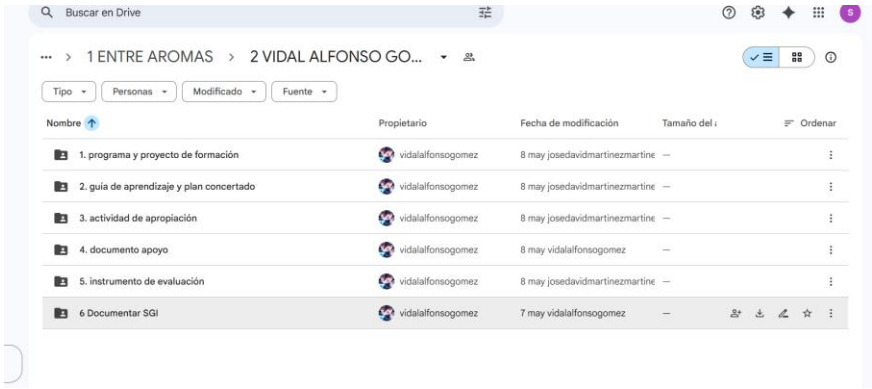
EVIDENCIA 2 TOMANDO LISTA ASISTENCIA NOV

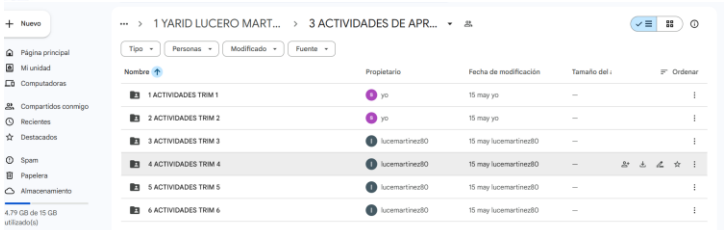


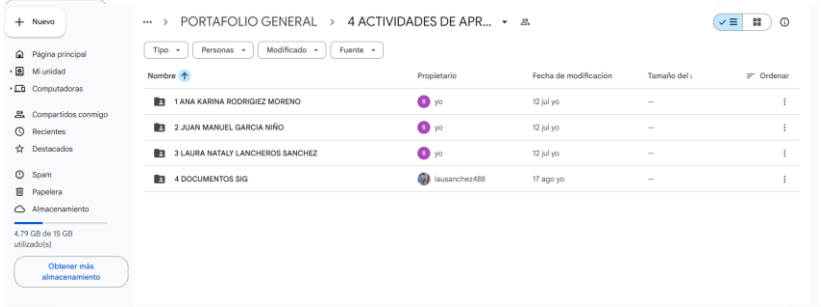
INFORME POSCUENTA 2025

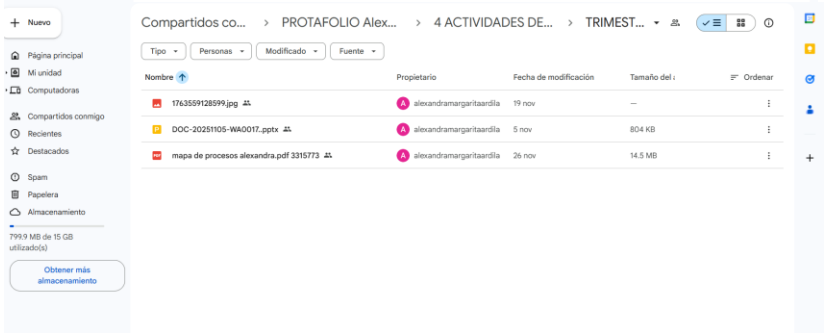


EVIDENCIA 3 REVISANDO ACTIVIDADES

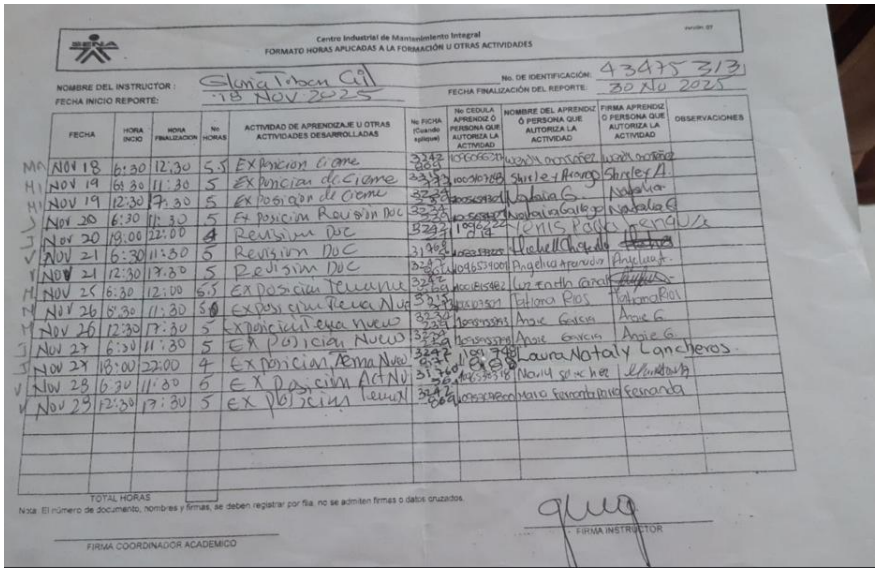








EVIDENCIA 4 FIRMA DE APRENDICES



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Tobon Gil
FECHA INICIO REPORTE: 18 NOV 2025
No. DE IDENTIFICACIÓN: 43475313
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 NOV 2025

	FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
MA	NOV 18	6:30	12:30	5.5	Exposicion Clame	3242	1052665634	Juanita montoya	Juanita montoya	
MI	NOV 19	6:30	11:30	5	Exposicion de clame	3242	1003607388	Shirley Alvarez	Shirley A.	
MI	NOV 19	12:30	17:30	5	Exposicion de clame	3242	1003607388	Natalia G.	Natalia G.	
J	NOV 20	6:30	11:30	5	Exposicion Revision Doc	3242	1003607388	Natalia Gallego	Natalia G.	
J	NOV 20	19:00	22:00	4	Revision Doc	3242	1096822	Yenis Patricia Arenas	Yenis Patricia Arenas	
V	NOV 21	6:30	11:30	5	Revision Doc	3242	1003607388	Isabella Chavarro	Isabella	
V	NOV 21	12:30	17:30	5	Revision Doc	3242	1004653401	Angelica Aponza	Angelica	
M	NOV 25	6:30	12:00	5.5	Exposicion Telenovela	3242	1003607388	Luz Aarith Garcia	Luz Aarith	
M	NOV 26	6:30	11:30	5.0	Exposicion Telenovela	3242	1003607388	Tatiana Rios	Tatiana Rios	
M	NOV 26	12:30	17:30	5	Exposicion Telenovela	3242	1003607388	Angie Garcia	Angie G.	
J	NOV 27	6:30	11:30	5	EXposicion Novela	3242	1003607388	Angie Garcia	Angie G.	
J	NOV 27	18:00	22:00	4	Exposicion Drama Novela	3242	1003607388	Laura Nataly Cancheros		
V	NOV 28	6:30	11:30	5	EXposicion Actividad	3242	1003607388	Nayli Sanchez		
V	NOV 28	12:30	17:30	5	EXposicion Telenovela	3242	1003607388	Maria Fernanda Arias	Fernanda	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

EVIDENCIA 5 HACIENDO ENCUENTA SATISFACCIÓN

INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA 1 FIRMAS DE APRENDICES DE MI ASISTENCIA A SESIÒN DE FORMACIÒN

INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025