

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>05</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 4148.060.26.1.36 - 2025	
Nombre completo del contratista: JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA	
Documento de identificación: 31.324.625	
Nombre del supervisor: JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la dirección en los procesos administrativos, presupuestales y de gestión en la Unidad Administrativa Especial Estudios Takeshima en el marco del Convenio Interadministrativo No. 4148.010.27.1.0017 - 2025. Vigencia 2025.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/jul/2025	Fecha Terminación 30/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000.00).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.670.000	\$5.445.000	\$21.780.000	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90871029 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: miplanilla Fecha de Pago: noviembre 07 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025.

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista presenta

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Realizar los análisis del sector de los procesos de contratación para seleccionar los proveedores cuando así	La contratista realizó el análisis del sector para la contratación de 1 PS en la Unidad	La contratista presentó las evidencias en

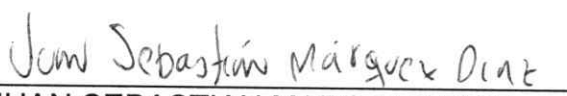
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	lo requiera la UAE Takeshima	administrativa especial Estudios de Grabación.	el informe de actividades.
2	Publicar los pagos realizados por la UAE Takeshima a la plataforma Occired.	La contratista realizó los pagos correspondientes al mes de noviembre en la plataforma de OCCIRED del Banco de Occidente	La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.
3	Gestionar la contratación de la Unidad Administrativa Especial Estudios Takeshima.	La contratista gestionó la contratación de 1 PS en la Unidad administrativa especial Estudios de Grabación.	La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.
4	Atender auditorias de los diferentes entes de control (control interno Alcaldía, Contraloría, entre otras).	La contratista atendió la auditoría de transparencia y rendición de cuentas, con balance positivo para la Unidad	La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.
5	Apoyar en la realización y la formulación de los proyectos y/o formatos para la Secretaría de Cultura.	La contratista inició la elaboración del último para el Convenio suscrito con la Secretaría de Cultura.	La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.
6	Apoyar en la revisión de la contratación en el aplicativo SECOP II – Colombia Compra Eficiente	La contratista revisó los documentos que se subieron al aplicativo SECOP II	La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.
7	Asistir a las reuniones que sea designada por el director	La contratista asistió a las reuniones delegadas. • Reunión de equipo Estudios Takeshima • Reunión de seguimiento proceso RECC.	La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.
8	Realizar el reporte de la contratación en el aplicativo de la contraloría SIA OBSEREVA.	La contratista realizó el reporte de contratación del mes de octubre en el aplicativo del SIA	La contratista presentó las evidencias en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		OBSERVA	el informe de actividades.
9	Las demás actividades que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con el perfil.	La contratista apoyó las siguientes actividades delegadas: • Creo los links para solicitar los informes para pago de los PS. • Realizó la gestión para el cambio de firmas y credenciales al nuevo director. • Realizó el acompañamiento al nuevo director en el proceso de actualización del RUT de la Unidad. • Realizó el cargue de las evidencias en la carpeta del informe de rendición de cuentas. • Apoyó en la elaboración de la presentación, informe previo de rendición de cuentas. • Realizó el seguimiento de las actividades administrativas, financieras, contractuales, presupuestales y de Gestión documental. • Realizó la gestión para renombrar el correo para el nuevo director de Takeshima. • Apoyó en la revisión de la Resolución de ganadores del taller de musicalización.	La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	Apoyó en la elaboración del informe de empalme para el nuevo Director.	
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A		
Constancia de Paz y Salvo: N/A		
Observaciones al informe técnico: N/A		
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA		
NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.		
7. FIRMAS RESPONSABLES		
 JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ Director UAE ESTUDIOS DE GRABACION TAKESHIMA Supervisor		
Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, noviembre 28 DE 2025		