



RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN	01/12/25
--------------------------------------	----------

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	DANIEL CAMILO AARON LINERO
NATURALEZA DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 342 DE 2025
VALOR:	\$ 6.000.000
PLAZO:	UN (01) MESES y 15 DÍAS
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	10 DE NOVIEMBRE DE 2025

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	APORTES EN LINEA
	81300652
	Salud, Pensión y ARL Noviembre 2025
Factura o cuenta de cobro N°:	06 - 2025
Valor de la factura o cuenta de cobro:	\$ 2.000.000
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	10 de Noviembre - 25 de Noviembre de 2025

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)			
AMPAROS	VIGENCIA		VALOR AMPARADO
	DESDE	HASTA	
Anticipo	<día/mes/año>	<día/mes/año>	\$
Cumplimiento	<día/mes/año>	<día/mes/año>	\$
Calidad del servicio	<día/mes/año>	<día/mes/año>	\$
Prestaciones sociales e indemnización	<día/mes/año>	<día/mes/año>	\$

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS (tal cual como aparecen en el contrato)	6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
Las actividades específicas a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes: 3.1 Apoyar jurídicamente a la Subdirección de Gestión Ambiental de CORPAMAG en las actividades requeridas con el fin de sustanciar, proyectar y presentar para revisión y aprobación por parte del coordinador a cargo los: autos de trámite, actos de inicio de permisos, oficios en general, actos administrativos de fondo y/o los que resuelvan recursos de reposición que interpongan en cada proceso administrativo que se le asigne y que deba realizar de acuerdo con los criterios y lineamientos establecidos por la Entidad e instrucciones del Subdirector. 3.2 Sustanciar las respuestas jurídicas a las peticiones, requerimientos y consultas de todo orden para la revisión y aprobación por parte del Coordinador de conformidad con las asignaciones, los criterios y lineamientos establecidos por la Entidad. 3.3. Realizar en cada proceso asignado un análisis jurídico completo, integral y armónico que aplica a cada uno de los proyectos, obras o actividades sometidos a licencia ambiental, permisos, autorizaciones, concesiones o trámites ambientales. 3.4 Realizar en los procesos administrativos la evaluación y/o control y seguimiento de licencias, permisos, concesiones, y autorizaciones ambientales y/o sancionatorias analizando jurídicamente para este propósito la recomendación y/o concepto técnico para determinar el nivel de cumplimiento de las	Cumple con las actividades requeridas con el fin de sustanciar, proyectar y presentar para revisión y aprobación por parte del Coordinador a cargo, los autos de trámites, actos de inicio de permisos, oficios en general, actos administrativos de fondo. Así mismo, cumple con la sustanciación de las respuestas jurídicas a las peticiones y/o requerimientos de todo orden para la revisión y aprobación por parte del Coordinador de conformidad con las asignaciones, los criterios y lineamientos establecidos por la entidad. Cumple de forma organizada con las demás actividades reseñadas en el contrato No. 342 de 2025.



RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

obligaciones, términos y condiciones bajo las cuales se autoriza o autorizo administrativamente por esta Corporación, incluyendo la verificación del cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.

3.5 Emitir conceptos e interpretación de la normativa ambiental y administrativa aplicable a los procesos de competencia de la Corporación.

3.6 Conceptualización y respuesta a los organismos de control en los temas relacionados al presente objeto requeridos y/o dirigidos a la Dirección y Subdirección de Gestión Ambiental.

3.7 Asistencia a reuniones, mesas de trabajo, socializaciones, comités que se requiera la presencia de la asesoría externa especializada para atender asuntos de los procesos asignados.

3.8 Acompañar el proceso del Registro del Libro de Operaciones Forestales en Línea.

7. RIESGOS IDENTIFICADOS		8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS
- Que se incumpla las obligaciones definidas en el contrato - Confidencialidad de la información		De acuerdo al informe de seguimiento correspondiente a la Supervisión presentado por la Contratista, no se ha detectado riesgo de incumplimiento por parte de la misma. Por lo cual hasta el momento cumple con la misión institucional.
9. CUMPLIMIENTO:	☒ CUMPLE	☐ NO CUMPLE

Maricruz Ferrer Fdez.
MARICRUZ FERRER FERNÁNDEZ
SUPERVISOR