
 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 108-19-11


1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	103-10-07-004-2025
CONTRATISTA:	JULIÁN ARTURO POLO ECHEVERRI
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN O FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE YUMBO"
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 81.000.000,°°
PLAZO DE EJECUCIÓN:	14 DE ENERO DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FORMA DE PAGO:	11) Una primera cuota por valor de SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000.°°), 2) Dos (02) cuotas iguales por valor de SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000.°°), y Nueve (09) cuotas iguales por valor de SIETE MILLONES DE PESOS MCTE (\$7.000.000.°°), previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros P.A.C.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	Dr. JESÚS ANTONIO COPETE GOEZ
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	04 de noviembre al 28 de noviembre de 2025

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO


Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
Asesorar al Secretario Jurídico en el manejo de estrategias defensivas en los procesos contenciosos Administrativos que se planteen ante y Despachos Judiciales en contra de la entidad territorial.	1. No se requirió dicha actividad.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
Emitir conceptos especializados en materia de Defensa Jurídica de la entidad, al Secretario Jurídico y demás dependencias del Municipio;	1 Se proyecta recurso de impugnación de sentencia de tutela T-445 del 30 de octubre 2025 Juzgado 2 Laboral Cto de Cali Rad- 2025-10187- Consulta previa Comunidad Los Negros de San Marcos	-Concepto -Memorial	Carpeta Tutela Linderos

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

<p>Proyectar y elaborar los conceptos jurídicos solicitados por el Secretario Jurídico, en la materia de su competencia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Concepto Jurídico Sanción Acuerdo "día del Concejalito" 6 nov 2025" 3. Concepto Jurídico Decreto por medio del cual se crea un cargo en la Administración. 4. Concepto Jurídico Decreto por medio del cual se crea una asignación salarial por creación de un cargo. 5. Concepto Jurídico Sanción Acuerdo por medio del cual se modifica el presupuesto del Municipio de Yumbo. 6. Concepto Jurídico resolución por medio del cual se declara de interés público un bien y se justifica una contratación directa. 7. Concepto Jurídico Sanción Acuerdo Por el cual se adiciona acuerdo 026 de 2012. 	<p>-Concepto -Oficio</p>	<p>Carpeta Conceptos emitidos por la Secretaría Jurídica</p>
<p>Presentar y exponer ante el Comité de Conciliación y Defensa de la entidad territorial, los procesos prejudiciales y judiciales que requieran esta instancia donde se tenga la representación judicial de la entidad,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se requirió dicha actividad. 	<p>No aplica para el presente informe.</p>	<p>No aplica para el presente informe.</p>
<p>Asistir al Comité de Conciliación y Defensa de la entidad territorial cuando sea solicitado por el Secretario Jurídico para tratar asuntos contenciosos administrativos en cualquier proceso prejudicial y judicial donde sea demandada la entidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se requirió dicha actividad. 	<p>No aplica para el presente informe.</p>	<p>No aplica para el presente informe.</p>

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Representar administrativa, Judicial y Extrajudicialmente a la entidad territorial en los asuntos asignados por el Secretario Jurídico	<ol style="list-style-type: none"> Se proyecta oficio a la Secretaría de Gobierno comunicando auto del 7 de noviembre de 2025 del Tribunal Administrativo del valle que ordena revocar medida cautelar. Se proyecta oficio a la Inspección de Policía Yumbo, comunicando auto del 7 de noviembre de 2025 del Tribunal Administrativo del valle que ordena revocar medida cautelar. 	Correos Memoriales Oficios Decisiones.	Carpeta del expediente
Prestar servicios profesionales a la Secretaría Jurídica para el apoyo jurídico integral en la gestión, trámite, seguimiento y respuesta a los requerimientos de los organismos de control.	<ol style="list-style-type: none"> No se requirió dicha actividad. 	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
Aplicar las tablas de retención en la conformación de los expedientes productos del contrato y diligenciar los inventarios del archivo de gestión producto del desarrollo de las actividades contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> Incorporación de documentos o anexos a los procesos judiciales. 	Carpeta del expediente	- Carpeta del expediente.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	1. Revisión de Plataforma SAMAI procesos asignados- 2. Actualización Cuadro Procesos judiciales en nube Secretaría Jurídica. 3.- Capacitación Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado- acción de repetición.	- Carpeta del expediente - Consulta Web Archivo Excel Plataforma Ekogui	Web Samai Archivo Nube Plataforma Ekogui
--	--	--	---

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--


1. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20250031	2.1.2.02.02.008.04- HONORARIOS CONTRATISTAS - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	02/01/2025	\$72.000.000
Registro Presupuestal	20250019	2.1.2.02.02.008.04- HONORARIOS CONTRATISTAS - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	14/01/2025	\$72.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$7.000.000	\$74.000.000	\$7.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: X Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20252368	2.1.2.02.02.008.04- HONORARIOS CONTRATISTAS - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	08/04/2025	\$9.000.000
Registro Presupuestal	20252287	2.1.2.02.02.008.04- HONORARIOS CONTRATISTAS - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	11/04/2025	\$9.000.000

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$2.800.000	SURA \$350.000	COLFONDOS \$ 448.000	POSITIVA \$14.700	\$812.700	04/11/2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de noviembre de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan al 28 del mes de noviembre de 2025.

Firma: 
 NOMBRE: JESÚS ANTONIO COPETE GOEZ
 Cargo: Secretario Jurídico
 Dependencia: Secretaría Jurídica

Firma: 
 NOMBRE: JULIÁN ARTURO POLO ECHEVERRI
 Cargo: Contratista
 Dependencia: Secretaría Jurídica

Certificamos que JULIAN ARTURO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 6387014, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) JULIAN ARTURO POLO ECHEVERRI con documento CC 6387014, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7989768292	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	OCTUBRE/2025	Periodo Cotización Salud	OCTUBRE/2025
Fecha Pago	2025/11/04	Número de Autorización	1901479806

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	231001 - COLFONDOS
Días	60	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

	SALUD	Administradora	EPS010 - SURAMERICANA DE
Días	60	Tarifa	12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	60	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO