



FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD	Fecha:	12/3/2025 3:26:23 PM
Pago No:	5	Total de Pagos	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	DANIELA IVON ZABALA DONATO		Identificación:	1007295662	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	daniela.zabala@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20256968	Fecha de Inicio:	03/07/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	No RP:	1149625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas del ordenamiento social de la propiedad rural que se adelantan en la Agencia Nacional de Tierras y/o demás funciones asignadas a la Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad Rural
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar apoyo en la validación del componente técnico de los productos generados en la implementación del Barrio Predial, en coordinación con el supervisor del contrato	Se ajustaron las bases con casos en las rutas correspondientes para el envío a misionales SSJ y SATZF correspondientes al municipio de El Carmen de Bolívar que fueron revisados en segunda valoración por el equipo jurídico del plan choque DGOSP. Para esto se validaron y ajustaron casos por migrar en hojas SATZF para su completitud y envío y demás casos fueron ajustados en los formatos requeridos.	Anexo_1852807_638997636746497584.pdf
2. Apoyar la verificación, validación y debida implementación de los diferentes controles de calidad de los productos generados en el Barrio Predial desde el componente técnico, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se diseñaron y publicaron dos tableros en ArcGIS Dashboard en el nuevo entorno de Solución Integral Predial (sip.ant.gov.co/portal). Estos corresponden con: (1) Tablero de Seguimiento de Operación PU, con relación a la información asociada al levantamiento de información en Barrio Predial bajo el procedimiento único en la ANT; para esto se relacionó formación básica para el seguimiento de avance de los proyectos creados; y el (2) Tablero de seguimiento de diligenciamiento de formularios FCA, FADC y FCP, con información básica de los mismos y la localización asociada. Para la realización de ambos dashboards se configuraron en paralelo webmaps para la visualización geográfica y filtrado espacial correspondiente.	Anexo_1852808_638997636857041434.pdf Anexo_1852808_638997636891034641.pdf
3. Apoyar la revisión de la completitud de la información de los productos generados en el Barrio Predial, en coordinación con el supervisor del contrato	Se realizó la validación en primera instancia de la solicitud de creación de proyectos FILI a través de CAS para el levantamiento de información predial en el marco del procedimiento único. En el desarrollo de esta actividad se validó la asignación de QR generados por consola o bien contenidos en las API de los municipios en estudio; se validó la duplicidad, la correspondencia de los insumos espaciales con los alfanuméricos de las API cargadas y se dio viabilidad para la continuación del flujo por parte del grupo de soluciones geográficas, añadiéndolos a la lista de proyectos en el Excel dispuesto para su seguimiento.	Anexo_1852809_638997636969024545.xlsx
4. Elaborar informes, presentaciones y reportes relacionados con la validación de productos catastrales, así como proyectar respuestas a solicitudes de información, en coordinación con el supervisor del contrato	Se configuraron las actualizaciones de los reportes de ITJ en SIB remitidos con las fechas de corte del 11 de noviembre para ser incluidos en los tableros de seguimiento de levantamiento de información predial en ArcGIS y en Power BI. Para esta labor se ajustaron los formatos remitidos para ser cargados como tablas en una base de datos de PostgreSQL y posteriormente cruzados con la capa de terrenos levantados, para poder asociar en el tablero de ArcGIS el componente geográfico de cada ITJ proyectado en la pestaña dispuesta para la consulta.	Anexo_1852810_638997637230338649.csv Anexo_1852810_638997637285827462.zip
5. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, en coordinación con la supervisión del contrato	Se realizaron algunas reuniones para ajustar la matriz de verificación documental de IUP migrados a SIB con el finde estructurar un tablero de control con el gestor documental Manuel Gonzalez. Además se realizaron algunas gestiones para actualizar URL de recursos migrados al entorno sip.ant.gov.co/portal	Anexo_1852811_638997637405404053.pdf Anexo_1852811_638997637439826362.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	DANIELA IVON ZABALA DONATO
--	----------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital para validar la autenticidad de los datos y sus efectos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 1995 de 2005.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (william.pataquiva@ant.gov.co): informe APROBADO
informe APROBADO

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$4,600,000.00 CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 24122590586 del banco CAJA SOCIAL BCSC.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$27,600,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$306,667.00 -
Valor Total:	\$27,293,333.00 -

Total Pagado	\$18,093,333.00 -
Saldo Actual:	\$9,200,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,600,000.00 -
Menos este pago:	\$4,600,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,293,333.00 -	\$4,600,000.00 -	\$4,600,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,600,000.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	83.15%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

