

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 4148.060.26.1.46 - 2025	
Nombre completo del contratista: NATHALI ANACONAS ROA	
Documento de identificación: 1.144.209.086	
Nombre del supervisor: JUAN SEBASTIÁN MÁRQUEZ DÍAZ	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales y apoyo a la gestión en la realización de piezas publicitarias y creación de contenidos, y estrategias para la promoción y visibilización de los procesos de formación y demás actividades relacionadas con el desarrollo de los sectores de audio y videos, en el marco del Convenio Interadministrativo N°4148.010.27.1.0017 2025. Vigencia 2025,	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/Jul/2025	Fecha terminación 30/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$32.670.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 21.780.000	\$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494154568 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000000988 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 26/Nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista presentó la planilla de la seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor de \$.633.200

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1	Elaborar y ejecutar estrategias de comunicación de actividades y proyectos realizados por la UAE Estudios Takeshima.	La contratista elaboró la presentación y contenidos en colaboración con la Secretaría de Cultura, sobre avances, logros y gestión del segundo semestre del año para la Rendición de Cuentas 2025.	La contratista presentó evidencias en el informe de actividades.
2	Coordinar con otros organismos e instituciones distritales y departamentales, actividades de posicionamiento de Cali - Región como destino para las producciones audiovisuales y sonoras.	La contratista elaboró una lista de aliados estratégicos para el proyecto de la Red de Espacios de Cocreación Comunitaria y les envié invitaciones al evento de Experiencias RECC para fortalecer el vínculo de la entidad con otras instituciones.	La contratista presentó evidencias en el informe de actividades.
3	Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo y comités a las que sea convocado (a).	La contratista asistió a las reuniones convocadas por el director de la Unidad, el equipo misional y el equipo de comunicación central de la Alcaldía de Cali.	La contratista presentó evidencias en el informe de actividades.
4	Diseñar y desarrollar 01 estrategia de comunicación digital para posicionar a Cali como destino fílmico y de producción sonora atractiva.	La contratista realizó la planeación de logística junto al equipo misional y plan de comunicaciones para el evento de Experiencias RECC 2025, de la Red de Espacios de Cocreación Comunitaria.	La contratista presentó evidencias en el informe de actividades.
5	Desarrollar campañas que visibilicen a los agentes del ecosistema audiovisual y sonoro, promoviendo su trabajo, proyectos y capacidades.	No aplica para este periodo.	N/A
6	Generar contenidos y campañas de sensibilización sobre la importancia de la Comisión Fílmica para el desarrollo del sector audiovisual.	No aplica para este periodo.	N/A
7	Implementar estrategias para conectar a la Unidad con periodistas, líderes de opinión, y medios especializados en cultura y audiovisual.	La contratista realizó una reunión de planeación con la oficina de comunicación central de la Alcaldía para la planeación de una actividad estratégica dirigida a periodistas del	La contratista presentó evidencias en el informe de actividades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

		sector cultural de Cali.	
8	Apoyar la medición de alcance y engagement en redes sociales, prensa y otros medios.	La contratista presentó el informe de métricas y resultados de publicaciones en medios de comunicación, alcance y engagement en redes sociales durante el periodo 2024 - 2025, en el informe de empalme de la dirección técnica.	La contratista presentó evidencias en el informe de actividades.
9	Las demás actividades que le sean asignadas por el director de la unidad de acuerdo al perfil y en el marco del objeto contractual.	La contratista realizó el informe de gestión de calidad del área de comunicaciones con actividades realizadas durante el mes de octubre.	La contratista presentó evidencias en el informe de actividades.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

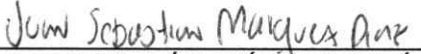
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


JUAN SEBASTIÁN MÁRQUEZ DÍAZ
 Director técnico
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 30 de NOVIEMBRE 2025.