

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., OCTUBRE DE 2020

Señor (a)
LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1338342**
 Cargo del supervisor – Coordinador Académico
 Dependencia - Centro Metalmecánico
 Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de
 OCTUBRE del año 2020

Referencia: No 1338342 del año 2020

Wilman Yesid Farfan Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022336792 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización y Mecatrónica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$34.490.365)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) pago en el mes de Febrero de 2020 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M /Cte. (\$3.411.135)**. b) OCHO (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150)** cada uno. c) Un (01) pago en el mes de Noviembre de 2020 por valor de **SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS M/CTE (\$758.030)**.

Plazo: Será hasta el 06 de NOVIEMBRE de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA. PARÁGRAFO PRIMERO: AREA: AUTOMATIZACION Y MECATRONICA ESPECIALIDAD: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	

CLÁUSULA CUARTA

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Portafolio de evidencias	Coordinación Académica

4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Competencias ligadas a cada una de las fichas en el aplicativo SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofia respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para el instructor de este contrato	No aplica para el presente periodo de pago
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Portafolio de evidencias	Coordinación Académica
10	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Portafolio de evidencias	Coordinación Académica
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para el instructor de este contrato	No aplica para el presente periodo de pago
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio	Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio	Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio	Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Actividad no asignada por coordinación de área	No aplica para el presente periodo de pago
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Actividad no asignada por coordinación de área	Coordinación Académica
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el	No aplica para el presente periodo de pago

	para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	presente período de pago	
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	No aplica para el presente período de pago
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	No aplica para el presente período de pago
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	No aplica para el presente período de pago
24	Las demás para la buena ejecución del contrato OBLIGACIONES GENERALES	Responder por las actividades académicas asignadas por la coordinación académica.	Plataforma SofiaPlus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7765199556**, **SOI** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
WILMAN YESID FARFAN DIAZ
 Contratista
 C.C. No. 1022336792 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ
 Supervisor(a) Contrato 1338342 de 2020
 Coordinador área automatización y mecatrónica

<div><div>Regional Distrito Capital</div></div>		CENTRO METALMECANICO							
		REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES				Numero de contrato	1338342		
		Instructor: WILMAN YESID FARFAN DIAZ			CC: 1022336792		Año 2020		
		Coordinador Académico: LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ			Mes Reportado: OCTUBRE				
Resultados a Desarrollar:1. ELABORAR LOS BOSQUEJOS Y ESQUEMA DEL AUTOMATISMO DISEÑO APLICANDO CONCEPTOS TÉCNICOS. 2. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS REQUERIDOS POR EL AUTOMATISMO DE ACUERDO AL DIAGNÓSTICO ESTABLECIDO.									
NUMERO DE FICHA:		Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor		
1907785		5/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO	1			
		10/10/2020	14:00-18:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		17/10/2020	14:00-18:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		19/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		24/10/2020	14:00-18:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		26/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		31/10/2020	14:00-18:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		Total Horas:				28	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES									
Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDO									
NUMERO DE FICHA:		Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor		
1907790		6/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO	1			
		13/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		20/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		27/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		Total Horas:				16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
		Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES							
Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDO									
CON EL PLAN DE TRABAJO									
NUMERO DE FICHA:		Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor		
1966771 Y 1966761		7/10/2020	18:00-22:00	4	DISEÑO Y SIMULACIÓN DEL PROTOTIPO	1			
		13/10/2020	18:00-22:00	4	DISEÑO Y SIMULACIÓN DEL PROTOTIPO				
		14/10/2020	18:00-22:00	4	DISEÑO Y SIMULACIÓN DEL PROTOTIPO				
		21/10/2020	18:00-22:00	4	DISEÑO Y SIMULACIÓN DEL PROTOTIPO				
		28/10/2020	18:00-22:00	4	DISEÑO Y SIMULACIÓN DEL PROTOTIPO				
		Total Horas:				20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE									
Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO									
NUMERO DE FICHA:		Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor		
1941139 Y 1941141		7/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO	1			
		8/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		14/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		15/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		21/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		22/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		28/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		29/10/2020	18:00-22:00	4	DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓNDEL PROTOTIPO				
		Total Horas:				32	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES									
Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO									
NUMERO DE FICHA:		Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor		
1949940		9/10/2020	18:00-22:00	4	PROYECTO MANTENIMIENTO				
		16/10/2020	18:00-22:00	4	PROYECTO MANTENIMIENTO				
		23/10/2020	18:00-22:00	4	PROYECTO MANTENIMIENTO				
		30/10/2020	18:00-22:00	4	PROYECTO MANTENIMIENTO				
		Total Horas:				16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES									
Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO									
NUMERO DE FICHA:		Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor		
DESARROLLO CURRICULAR NEUMATICA		5/10/2020	10:00-14:00	4	DESARROLLO CURRICULAR NEUMATICA				
		19/10/2020	10:00-14:00	4	DESARROLLO CURRICULAR NEUMATICA				
		26/10/2020	10:00-14:00	4	DESARROLLO CURRICULAR NEUMATICA				
		Total Horas:				12	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES									
Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO									
NUMERO DE FICHA:		Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor		
DESARROLLO CURRICULAR DIBUJO TECNICO		9/10/2020	06:00-10:00	4	PATETES Y PROCESOS DE MANUFACTURA (HISTORIA PATENTES)				
		17/10/2020	06:00-10:00	4	DESARROLLO CURRICULAR DIBUJO TECNICO				
		24/10/2020	06:00-10:00	4	DESARROLLO CURRICULAR DIBUJO TECNICO				
		31/10/2020	06:00-10:00	4	DESARROLLO CURRICULAR DIBUJO TECNICO				
		Total Horas:				16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES									
Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO									
NUMERO DE FICHA:		Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor		
WORLD SKILL		5/10/2020	06:00-10:00	4	AUTOCAD LINEAMIENTOS PARA NORMAS				
		19/10/2020	06:00-10:00	4	PREPARACIÓN PARA LAS COMPETENCIAS FESTO 2020				
		26/10/2020	06:00-10:00	4	PREPARACIÓN PARA LAS COMPETENCIAS FESTO 2020				
Total Horas:				12	Observación del coordinador:	Firma coordinador:			
Competencia a Desarrollar: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES									
Resultados a Desarrollar: APOYAR PROCESOS DE SELECCIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE ACUERDOCON EL PLAN DE TRABAJO									
NUMERO DE FICHA:		Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor		
ALISTAMIENTO INICO DE TRIMESTRE		1/10/2020	10:00-18:00	8	ALISTAMIENTO INICO DE TRIMESTRE				
		2/10/2020	10:00-18:00	8	ALISTAMIENTO INICO DE TRIMESTRE				
Total Horas:				16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:			

		TOTAL HORAS MES :		168						
INCAPACIDAD		DESDE:	DD	MM	AA	HASTA:	DD	MN	AA	MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD	MM	AA	HASTA:	DD	MN	AA	MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD	MM	AA	HASTA:	DD	MN	AA	MOTIVO:
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:				LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ		FIRMA:				