
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>05</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 4148.060.26.1.54 - 2025	
Nombre completo del contratista: JENIFFER LORENA QUINTERO MOSQUERA	
Documento de identificación: 1.143.931.981	
Nombre del supervisor: JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la articulación del proceso de los laboratorios en los territorios de Santiago de Cali, en el marco del Convenio Interadministrativo No. 4148.010.27.1.0017-2025. Vigencia 2025.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 8/Jul./2025	Fecha terminación 30/Dic./2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte Millones Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Mil Pesos M/Cte. (\$ 20.484.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.484.000	\$ 3.414.000	\$ 13.656.000	\$ 3.414.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076475511 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823311146 Operador: SIMPLE S.A Fecha de Pago: 10/Nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presentó planilla de pago de la seguridad social correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por valor de \$ 413.300

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Facilitar el vínculo entre los tutores y los participantes, sirviendo como puente entre el equipo del laboratorio y la comunidad local	La contratista asistió a reunión con equipo de coordinación general para apoyar la realización de los productos del Proyecto Recc Labs, modalidad presencial	La contratista presentó las evidencias en su informe de actividades.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTION CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)


MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
A LA GESTION PERSONA NATURAL

VERSIÓN

002

2	Coordinar la logística del espacio: cronograma, asistencia, inscripciones, gestión de recursos y materiales	<p>La contratista elaboró y llevó a cabo cronograma de trabajo para el LID I.E El Diamante, grupos 1 y 2</p> <p>La contratista elaboró y llevó el orden de los listados de asistencia de los participantes y el equipo de trabajo de cada sesión.</p>	La contratista presentó las evidencias en su informe de actividades
3	Liderar la convocatoria territorial en articulación con actores juveniles y comunitarios.	La contratista asistió a reunión virtual general con equipo completo para realizar seguimiento de los proyectos audiovisuales de Recc Labs	La contratista presentó las evidencias en su informe de actividades
4	Recolectar evidencias (fotografías, fichas de inscripción, listados) y reportar novedades al equipo central	<p>La contratista diligenció documento excel de seguimiento a cada sesión, reportando novedades al equipo central.</p> <p>La contratista realizó registro fotográfico de las sesiones correspondientes a la I.E El Diamante y una jornada de Paso del Comercio</p>	La contratista presentó las evidencias en su informe de actividades
5	Acompañar de forma transversal las actividades de formación, creación y producción	La contratista asistió a las sesiones de formación, creación y producción digital para dinamizar y apoyar a los líderes y tutores en cada jornada programada. Específicamente para esta etapa del proyecto orientó a los participantes del LID Paso del Comercio en el uso de formatos de legalización y uso de los recursos materiales y económicos con los que se cuenta.	La contratista presentó las evidencias en su informe de actividades
6	Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen para cumplir el objeto del contrato.	La contratista asistió a la reunión virtual con equipo de coordinación para realizar un balance de la bolsa de producción.	La contratista presentó las evidencias en su

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

		La contratista apoyó las compras, gestión y entrega de equipos y materiales para los rodajes de las piezas audiovisuales del proyecto Recc Labs	informe de actividades
--	--	---	---------------------------

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Juan Sebastián Márquez D.

JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ
 Director técnico
 Supervisor

Mauricio Prieto Muriel

Mauricio Prieto Muriel
 Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Noviembre 28 de 2025