

INFORME DE ACTIVIDADES

Nro. 01

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Fecha De Inicio:	23/10/2025	Fecha De Terminación	22/11/2025
-------------------------	------------	-----------------------------	------------

Nombre Del Supervisor Del Contrato		Delia Alandete	
Cargo Del Supervisor		Subdirectora administrativa y financiera	
Contrato De Prestación De Servicios No		BV-CD-280-2025	
Número De Informe		001	
Nombre Del Contratista	Jaime Andrés Barrios Mendoza	Identificación	1143226823
Plazo	1 MES	Valor:	\$ \$5.000.000
Periodo Del Informe		Desde	Hasta
1		23/10/2025	22/11/2025

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

ÍTEM	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	<p>Parametrizar y configurar el software ORFEO conforme a los lineamientos, normatividad y requerimientos funcionales y no funcionales establecidos por la entidad y por las normas de gestión documental.</p> <p>Desarrollo de la actividad: Durante el periodo de ejecución del informe se garantizó la operatividad, disponibilidad y estabilidad del software de gestión documental ORFEO, para esto se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificación del estado de los servicios y procesos de ORFEO.• Accesibilidad al software por parte de los usuarios del establecimiento.• Funcionamiento de los módulos principales del sistema• Integridad de la base de datos• Ejecución diaria de copias de seguridad del servidor
2	<p>Brindar apoyo a los funcionarios y contratistas de EPA Barranquilla Verde, en los aspectos funcionales y técnicos de la plataforma de Orfeo.</p> <p>Desarrollo de la actividad: El equipo técnico estuvo disponible durante todo el periodo para atender:</p> <ul style="list-style-type: none">• Solicitudes funcionales sobre el software.• Solicitudes técnicas del equipo de informática.• Requerimientos de los funcionarios sobre dudas e inquietudes.• Casos de soporte inmediato <p>Sin embargo, no se recibieron solicitudes ni requerimientos por parte de la entidad durante el ciclo de reporte.</p>
3	<p>Brindar acompañamiento y/o asesoría en sitio durante el desarrollo del contrato.</p> <p>Desarrollo de la actividad: El equipo técnico estuvo disponible durante todo el periodo para atender:</p> <ul style="list-style-type: none">• Solicitudes funcionales• Solicitudes técnicas del equipo de informática.• Requerimientos de los funcionarios sobre dudas e inquietudes.• Casos de soporte inmediato

INFORME DE ACTIVIDADES

Nro. 01

	<p>Sin embargo, no se recibieron solicitudes ni requerimientos por parte de la entidad durante el ciclo de reporte.</p>
4	<p>Brindar el servicio de soporte técnico y funcional durante el desarrollo del contrato.</p> <p>Desarrollo de la actividad: El equipo técnico estuvo disponible durante todo el periodo para atender:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes funcionales • Solicitudes técnicas del equipo de informática. • Requerimientos de los funcionarios sobre dudas e inquietudes. • Casos de soporte inmediato. <p>Sin embargo, no se recibieron solicitudes ni requerimientos por parte de la entidad durante el ciclo de reporte.</p>
5	<p>Brindar el mantenimiento evolutivo y correctivo del software ORFEO durante el desarrollo del contrato. El mantenimiento debe incluir la entrega de nuevas versiones del software o parches que permitan su actualización bien sea por cambios normativos o de ley o por renovación tecnológica o por actualización o fallas del software.</p> <p>Desarrollo de la actividad: Durante el periodo no se realizaron ajustes, actualizaciones o mantenimientos correctivos, debido a que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ORFEO funcionó sin afectaciones • No se presentaron errores reportados • No hubo requerimientos de nuevos desarrollos • No existieron cambios normativos o técnicos solicitados por la entidad <p>En ausencia de incidentes, no se ejecutan tareas de mantenimiento correctivo por no ser necesarias.</p>
6	<p>Implementar buenas prácticas para la gestión documental.</p> <p>Desarrollo de la actividad: Durante el periodo del informe se aplicaron buenas prácticas orientadas a garantizar la estabilidad operativa del software ORFEO y la adecuada gestión de la información, entre ellas:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Monitoreo preventivo del servidor Se verificó periódicamente el estado del servidor donde opera ORFEO para prevenir afectaciones derivadas de fallas de infraestructura, carga excesiva o indisponibilidad. ii. Verificación de integridad de las copias de seguridad Además de ejecutar los respaldos diarios, se validó que los archivos se generaran correctamente, asegurando la integridad y disponibilidad de la información institucional. iii. Cumplimiento de lineamientos de seguridad de la información Se garantizaron prácticas seguras en el manejo de la información, evitando accesos no autorizados y cumpliendo con la confidencialidad exigida por el contrato. iv. Revisión preventiva de logs del sistema Se consultaron registros y trazas técnicas para identificar alertas, eventos anómalos o fallas potenciales, aun cuando no se presentaron incidentes reportados por los usuarios.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nro. 01

	<p>v. Monitoreo de disponibilidad del servicio Se supervisó de manera constante que la plataforma estuviera accesible para todos los funcionarios, verificando su funcionamiento sin interrupciones.</p> <p>vi. Verificación de espacio en disco y recursos del servidor Se revisaron los recursos disponibles (espacio, procesos activos, carga del sistema) para garantizar que ORFEO operara dentro de parámetros adecuados.</p> <p>vii. Seguimiento preventivo a la base de datos Se realizaron revisiones pasivas de la base de datos para identificar crecimiento, comportamiento y estabilidad, minimizando riesgos de corrupción o saturación.</p>
7	<p>Guardar la confidencialidad para garantizar que la información a la que tenga acceso solo será usada exclusivamente para el desarrollo del contrato.</p> <p>Desarrollo de la actividad: El equipo de soporte mantuvo total confidencialidad respecto a la información alojada en el sistema ORFEO, cumpliendo con la obligación señalada, la cual se relaciona a continuación:</p> <p>“Guardar la confidencialidad para garantizar que la información a la que tenga acceso solo será usada exclusivamente para el desarrollo del contrato.” (<i>Estudio Previo, numeral 3.3.1.7</i>)</p>
8	<p>El contratista deberá realizar la entrega de los controles de cambio solicitados de acuerdo con los plazos acordados y aprobados por el supervisor del contrato.</p> <p>Desarrollo de la actividad: No se entregaron controles de cambio debido a que durante el periodo no se solicitaron cambios, ajustes o parametrizaciones adicionales en la plataforma ORFEO.</p>
9	<p>Apoyar en las demás actividades que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato.</p> <p>Desarrollo de la actividad: No se recibieron requerimientos adicionales por parte de la entidad relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none">● Parametrizaciones● Nuevos desarrollos● Ajustes operativos● Actividades extraordinarias

3. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Declaro bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con las exigencias de Ley y del Contrato en mención realicé aportes al Sistema de Seguridad Social de la Siguiete Manera

Número de Planilla: 91648264

Fecha de Pago: 24/11/2025



Jaime Andrés Barrios Mendoza

1143226823