PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 01 de diciembre de 2025.

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7482071**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7482071) del año (2025)

Andrés Alberto Silva Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.520.859 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un (01) pago por el mes de febrero de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (2.442.500) y diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de

desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se continuó con la proyección de compromisos establecidos en el plan de acción.	Indicadores SIGE
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Realice jornadas de orientación	Información subida a SIGE y pantallazo de formato orientaciones
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Realicé jornadas de entrenamiento	Información en SIGE y pantallazo de orientaciones
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	No realice actividad al respecto	N/A
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	No realice actividad al respecto	N/A
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean	No relice actividades al respecto	N/A

	entregadas en la fase de puesta en marcha.		
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	No realice actividad al respecto	N/A
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques	No realice actividad al respecto debido a que lo cumpli antes de la postcuenta	N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No realice actividad al respecto	N/A
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	No realice actividad al respecto	N/A
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	No realice actividad al respecto	N/A
12	Registrar la información con- fiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	No realice actividad al respecto	N/A
13	Cumplir con lo establecido y las	No realice actividad al respecto	N/A

	evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).		
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	No realice actividad al respecto	N/A
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	No realice actividad al respecto	N/A
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera-mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual con-	No realice esta actividad	N/A

	certado.		
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual con-certado y la colorimetría acor-dada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	No realice esta actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 9493861851 de la planilla Aportes en línea de afiliación a seguridad social del mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma



Andrés Alberto Silva Gutiérrez

Contratista

C.C. No. 91.520.859 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Claudia Marcela Murillo Salguero

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.7482071**
de 2025.

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

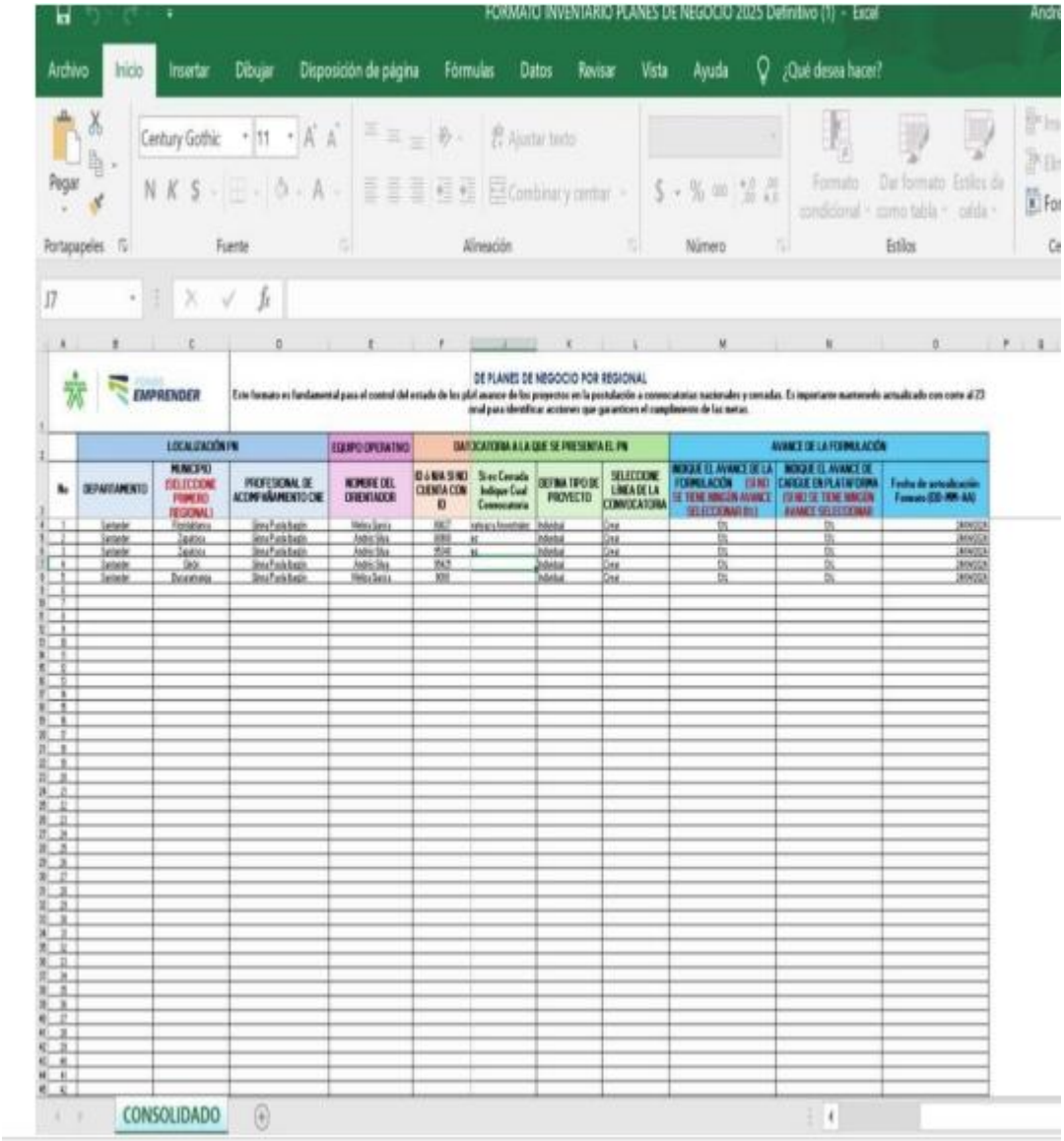
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:11

CONTRATO CO1.PCCNTR.7482071 – Andrés Alberto Silva Gutiérrez

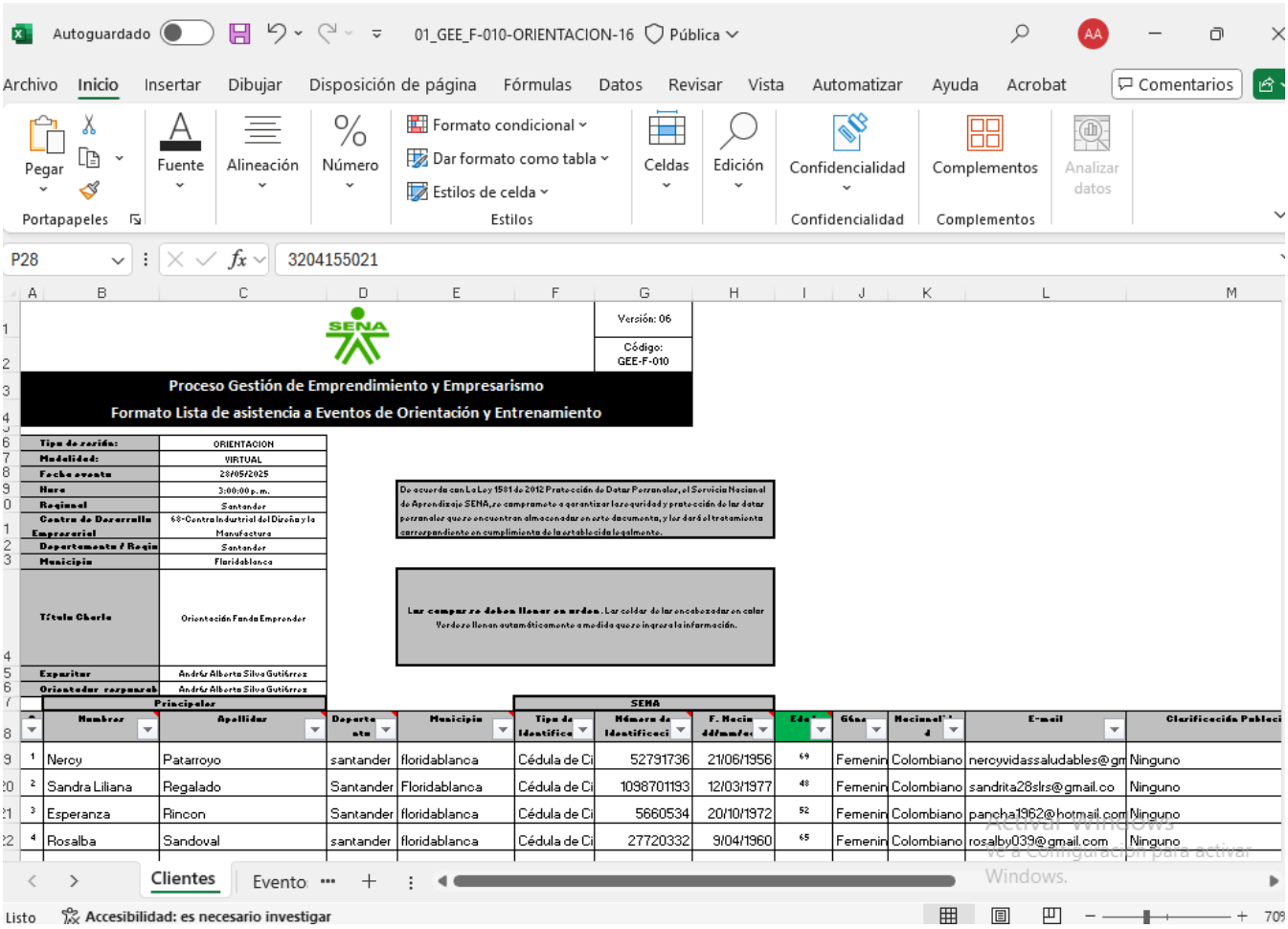
1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento

   Participé en la reunión de Indicadores del mes de noviembre de 2025

Evidencia 1-



2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
   Realicé jornadas de orientación



Autoguardado 01_GEE_F-010-ORIENTACION-16 Pública

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat Comentarios

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Celdas Edición Confidencialidad Complementos Analizar datos

P28 3204155021

Versión: 06
Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	VIRTUAL
Fecha evento	28/05/2025
Hora	3:00:00 p. m.
Regional	Santander
Centro de Desarrollo Empresarial	68-Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Departamento / Regio	Santander
Municipio	Floridablanca
Título Charla	Orientación Fondo Emprender
Expositor	Andrés Alberto Silva Gutiérrez
Orientador responsab	Andrés Alberto Silva Gutiérrez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA								
	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacimiento dd/mm/aa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clarificación Poblacional
1	Nercy	Patarroyo	santander	floridablanca	Cédula de Ciudadanía	52791736	21/06/1956	69	Femenino	Colombiano	nercyvidassaludables@gmail.com	Ninguno
2	Sandra Liliana	Regalado	Santander	Floridablanca	Cédula de Ciudadanía	1098701193	12/03/1977	48	Femenino	Colombiano	sandrita28slrs@gmail.co	Ninguno
3	Esperanza	Rincon	Santander	floridablanca	Cédula de Ciudadanía	5660534	20/10/1972	52	Femenino	Colombiano	pancha1962@hotmail.com	Ninguno
4	Rosalba	Sandoval	santander	floridablanca	Cédula de Ciudadanía	27720332	9/04/1960	65	Femenino	Colombiano	rosalby039@gmail.com	Ninguno

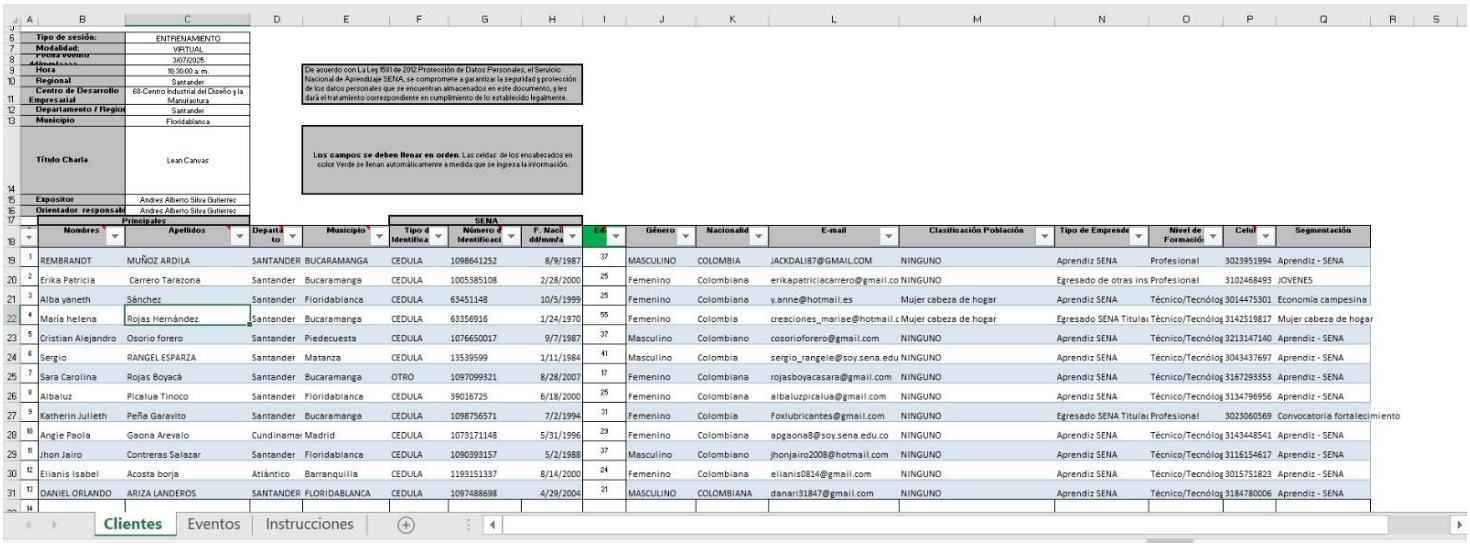
Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

Clientes Evento

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Realicé jornadas de entrenamiento



Tipo de sesión:	ENTRENAMIENTO
Modalidad:	VIRTUAL
Fecha evento	30/7/2025
Hora	10:30:00 a.m.
Regional	Santander
Centro de Desarrollo Empresarial	83-Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Departamento / Regional	Santander
Municipio	Floridablanca
Título Charla	Lean Canvas
Expositor	Andres Alberto Silva Gutierrez
Orientador responsable	Andres Alberto Silva Gutierrez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

Principales — SENA

	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identifica	Número de Identificación	F. Nacimiento	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprende	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	REMBRANDT	MUÑOZ ARDILA	SANTANDER	BUCARAMANGA	CEDULA	1098641252	8/9/1987	37	MASCULINO	COLOMBIA	JACKDALI87@GMAIL.COM	NINGUNO	Aprendiz SENA	Profesional	3023951994	Aprendiz - SENA
2	Erika Patricia	Carrero Tarazona	Santander	Bucaramanga	CEDULA	1005385108	2/28/2000	25	Femenino	Colombiana	erikapatriciacarrero@gmail.co	NINGUNO	Egresado de otras ins	Profesional	3102468493	JOVENES
3	Alba yaneth	Sánchez	Santander	Floridablanca	CEDULA	63451148	10/5/1999	25	Femenino	Colombiana	y.anne@hotmail.es	Mujer cabeza de hogar	Aprendiz SENA	Técnico/Tecnólog	3014475301	Economía campesina
4	María helena	Rojas Hernández	Santander	Bucaramanga	CEDULA	63356916	1/24/1970	55	Femenino	Colombia	creaciones_mariae@hotmail.c	Mujer cabeza de hogar	Egresado SENA Titula	Técnico/Tecnólog	3142519817	Mujer cabeza de hogar
5	Cristian Alejandro	Osorio forero	Santander	Piedecuesta	CEDULA	1076650017	9/7/1987	37	Masculino	Colombiano	cosorioforero@gmail.com	NINGUNO	Aprendiz SENA	Técnico/Tecnólog	3213147140	Aprendiz - SENA
6	Sergio	RANGEL ESPARZA	Santander	Matanza	CEDULA	13539599	1/11/1984	41	Masculino	Colombia	sergio_rangele@soy.sena.edu	NINGUNO	Aprendiz SENA	Técnico/Tecnólog	3043437697	Aprendiz - SENA
7	Sara Carolina	Rojas Boyacá	Santander	Bucaramanga	OTRO	1097099321	8/28/2007	17	Femenino	Colombiana	rojasboyacasara@gmail.com	NINGUNO	Aprendiz SENA	Técnico/Tecnólog	3167293353	Aprendiz - SENA
8	Albaluz	Picalua Tinoco	Santander	Floridablanca	CEDULA	39016725	6/18/2000	25	Femenino	Colombiana	albaluzpicalua@gmail.com	NINGUNO	Aprendiz SENA	Técnico/Tecnólog	3134796956	Aprendiz - SENA
9	Katherin Julieth	Peña Garavito	Santander	Bucaramanga	CEDULA	1098756571	7/2/1994	31	Femenino	Colombia	Foxlubricantes@gmail.com	NINGUNO	Egresado SENA Titula	Profesional	3023060569	Convocatoria fortalecimiento
10	Angie Paola	Gaona Arevalo	Cundinamar	Madrid	CEDULA	1073171148	5/31/1996	29	Femenino	Colombiana	apgaona8@soy.sena.edu.co	NINGUNO	Aprendiz SENA	Técnico/Tecnólog	3143448541	Aprendiz - SENA
11	Jhon Jairo	Contreras Salazar	Santander	Floridablanca	CEDULA	1090393157	5/2/1988	37	Masculino	Colombiano	jhonjairo2008@hotmail.com	NINGUNO	Aprendiz SENA	Técnico/Tecnólog	3116154617	Aprendiz - SENA
12	Elianis Isabel	Acosta borja	Atlántico	Barranquilla	CEDULA	1193151337	8/14/2000	24	Femenino	Colombiana	elianis0814@gmail.com	NINGUNO	Aprendiz SENA	Técnico/Tecnólog	3015751823	Aprendiz - SENA
13	DANIEL ORLANDO	ARIZA LANDEROS	SANTANDER	FLORIDABLANCA	CEDULA	1097488698	4/29/2004	21	MASCULINO	COLOMBIANA	danari31847@gmail.com	NINGUNO	Aprendiz SENA	Técnico/Tecnólog	3184780006	Aprendiz - SENA

Clientes | Eventos | Instrucciones

4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación