

SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIOECONÓMICA  
INFORME DE SUPERVISIÓN  
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>1. DENOMINACION DEL CONTRATO</b>		<b>INFORME No.</b>	004					
Contrato N°		AG 441-2025						
Nombre del Supervisor		ANGÉLICA PADILLA BARROS						
<b>2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL</b>								
Tipo de contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
Nombre del contratista		HERNAN BERDUGO GOMEZ						
Identificación del contratista		C.C 8.798.511						
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE GALAPA - ATLANTICO.						
Plazo		CIENTO VEINTIDÓS (122) DÍAS						
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)		202501001063	Valor	\$ 21.000.000				
Número de Registro Presupuestal (R.P.)		202501001586	Valor	\$ 21.000.000				
Valor del contrato		<table border="1"><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 21.000.000</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 21.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 21.000.000	Total	\$ 21.000.000
Contrato Inicial	\$ 21.000.000							
Total	\$ 21.000.000							
<b>Fecha de inicio del contrato</b>		<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión</b>	<b>Fecha de reinicio</b>				
28-08-2025		31-12-2025	N/A	N/A				
<b>3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):</b>								
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia					
			Desde	Hasta				
Calidad del servicio		N/A						
Cumplimiento		N/A						
Anticipo		N/A						
Pago anticipado		N/A						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A						
Salarios y prestaciones		N/A						





Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				
<b>4. EJECUCION DEL CONTRATO</b>				
	<b>Descripción</b>	<b>Valor</b>		
	Valor del Contrato Inicial	\$ 21.000.000		
	Valor Total del contrato	\$ 21.000.000		
	Primer Pago Parcial	\$ 4.200.000		
	Segundo pago parcial	\$ 4.200.000		
	Tercer Pago Parcial	\$ 4.200.000		
	Cuarto Pago Parcial	\$ 4.200.000		
	Pago Final	0		
	Valor Ejecutado del Contrato	\$ 16.800.000		
	Valor por ejecutar	\$ 4.200.000		
	<b>Valor por pagar en el presente Informe</b>	<b>\$ 4.200.000</b>		
	No. Factura o Cuenta de Cobro	004		

### EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución correspondiente al cuarto pago parcial del contrato No AG-441-2025 de Dos Mil Veinticinco (2.025).

<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO</b>
1. Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes del mismo, debiendo reportar en forma escrita al supervisor del contrato, cualquier situación que afecte su autonomía. 2. Dar cumplimiento al objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, de acuerdo a los alcances, obligaciones y actividades contempladas, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y entramamientos. 3. Durante la vigencia del Contrato el contratista deberá	Apoyo a la escuela de formación deportiva.  Apoyo a las actividades del programa activa tu barrio.  Apoyo a las jornadas recreo deportivas a las personas con discapacidad cognitiva.  Apoyo a la carrera atlética de la institución Educativa Francisco de Paula Santander.





SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIOECONÓMICA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
<p>acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y autoriza las deducciones, retenciones y pagos, que establezca la Ley. 4. No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. 5. Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Alcaldía y demás equipos y elementos del Contratante, que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, garantizando la custodia y preservación de los bienes del contratante que se encuentren bajo su uso, por lo cual el contratista se DESPACHO DEL ALCALDE compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la ejecución de este contrato, por lo que este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. 6. Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. 7. Velar por la determinación, comunicación y cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y de las partes interesadas. 8. Aplicar procedimientos de trabajo seguro en las actividades que desarrolla diariamente. 9. Diligenciar todos los documentos requeridos para el desarrollo de su trabajo. 10. Colaborar con la consecución de metas y logros planteados en el Plan de Desarrollo del Municipio de Galapa. 11. Elaborar un Informe de actividades o de gestión contractual, dentro del mes o periodo del mes ejecutado, con corte al último día</p>	<p>Apoyo al vacacional de voleibol, organizado por Indeportes Atlántico.</p> <p>Apoyo en el festival de la cometa.</p>






SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIOECONÓMICA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
<p>hábil de cada mes respectivo, como requisito esencial para radicar y dar trámite a su cuenta de cobro, previa revisión y concertación con el supervisor del contrato. 12. Hacer las correcciones o aclaraciones al Informe de actividades o de gestión contractual, que indique el supervisor del contrato, con el fin de dar trámite a la cuenta de cobro derivada del presente contrato. 13. Radicar las cuentas de cobro, dentro de los dos (2) días hábiles del mes subsiguientes al mes o periodo del mes ejecutado o en la fecha que indique el contratante por escrito, con los siguientes documentos: a). Comprobante de pago de seguridad social; b). Informe de actividades o de gestión contractual, aprobado por el supervisor del contrato. c). Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato. d) Cuenta de cobro (factura o factura equivalente). 14. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.</p>	

**ANGELICA MARIA PADILLA BARROS** quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, por lo cual se AUTORIZA EL CUARTO PAGO PARCIAL.

  
**ANGÉLICA MARIA PADILLA BARROS**  
SUPERVISOR

