ACTA PARCIAL 09 -CONVENIO DE ASOCIACIÓN SGSA—-166—2025

OBJETO CONTRACTUAL	Convenio de asociación SGSA-166-2025		***CONTRATISTA:***	
	*Valor contrato:	($505.714.285)	LILIANA MARIA RESTREPO RIOS 43.250.782	Remedios, 3 de diciembre de 2025
AUNAR ESFUERZOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO ESTRATEGIA AL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE REMEDIOS	*Aporte del municipio *Aporte del contratista	$354.000.000 $151.714.285	FUNDACIÓN CONECTIVIDAD SOCIAL Nit: 901.142.549-9	
	Fecha de inicio secop II: 25 de abril de 2025. Fecha terminación 31 de diciembre de 2025.		Supervisión: Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos	
	Disponibilidad: 00470 del 10 de abril de 2025 Registro P. 00537 del 25 de abril de 2025			
	Otro si No. 2. ($45.714.286) Aporte del municipio ($32.000.000) Aportes asociado ($13.714.286) CDP: 0728 del 17 de junio de 2025 RP: 00768 del 18 de junio de 2025	Valor final del contrato $551.428.571		

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento a lo establecido en el convenio de Asociación la contratista presenta informe de actividades ejecutadas durante el período de mayo a noviembre de 2025, específicamente en la estrategia E-PAIS: 1.Servicios Educativos talleres de educación escolares. 2. Servicios educativos formación para adultos/as; 3. servicios educativos campañas de sensibilización; 4. servicios educativos fortalecimiento de las juntas de acción comunal; 5. servicios educativos centros educativos con actividades recreativas y psicosociales; 6. Servicios educativos campañas; 7. Asesoría jurídica; 8. Servicios educativos promoción de la salud mental. Además, su informe da cuenta del servicio de alimentación a la fuerza pública. El informe referido el cual consta de (38) folios, la contratista hace una descripción de los servicios educativos ofertados y las actividades realizadas en términos de los grupos poblacionales beneficiarios, lugar de realización de la actividad, metodología, objetivos y temáticas desarrolladas, las cuales contienen los respectivos registros fotográficos y adjunta planillas de registro de asistencia de la población beneficiaria en (32) folios. La contratista hizo cargue en el secop II de la documentación requerida para este pago la cual se detalla en el informe de supervisión.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VALOR ACTA**	**VALOR TOTAL ACTAS**	**SALDO TOTAL ACUMULADO**
($505.714.285) * Aporte del municipio ($354.000.000) *Aporte del contratista ($151.714.285) Otrosi No.2 ($45.714.286) Aporte municipio ($32.000.000) **Valor total contrato $551.428.571**	Acta parcial 01 ($62.183.000) Acta parcial 02 ($34.245.000) Acta parcial 03 (45.808.000) Acta parcial 04 ($29.663.000) Acta parcial 05 ($47.744.500) Acta parcial 06 ($15.250.000) Acta parcial 07 ($14.875.000) Acta parcial 08 ($32.956.000) Acta parcial 09 ($21.387.600)	$304.112.100	Contrato inicial $49.887.900 Otrosi No. 2 ($32.000.000) $81.887.900

1. DESCRIPCIÓN DEL PAGO

DESCRIPCION	**VALOR DEL CONTRATO**	**VALOR TOTAL ACTA**	**SALDO ACUMULADO EN RESERVA ANTES DE ESTE PAGO**
Pago: *Factura FVEF-307	Valor final del contrato ($551.428.571)	($21.387.600)	$(71.275.500)

EL SUPERVISOR INTERNO DEL CONTRATO

C E R T I F I C A:

Que recibió a entera satisfacción de la señora LILIANA MARIA RESTREPO RIOS, identificada con cédula de ciudadanía 43.250.782, en calidad de representante legal de la FUNDACIÓN CONECTIVIDAD SOCIAL, con NIT, 901.142.549-9, las actividades ejecutadas en el marco del Convenio de Asociación SGSA-166-2025, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO ESTRATEGIA AL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE REMEDIOS. Por tal motivo, es procedente el pago de esta acta por la suma de: ***VEINTIUN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS ($21.387.600)***

DAVID ENRIQUE LEON CHICO
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativo

Elaboró: Clara Vargas

INFORME DE SUPERVISION 009

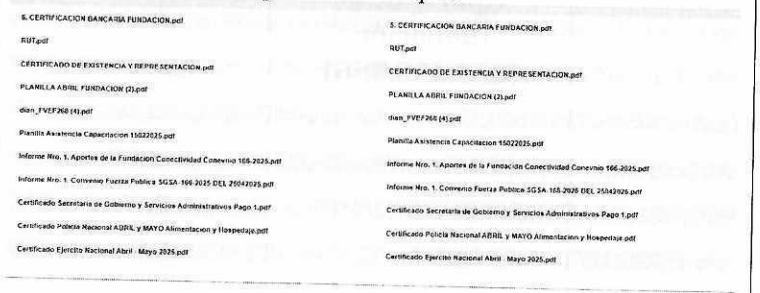
CONVENIO DE ASOCIACIÓN **SGSA—166-2025**
PERÍODO: Del Mayo a noviembre de 2025

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE REMEDIOS, EN SU CONDICIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

CERTIFICA:

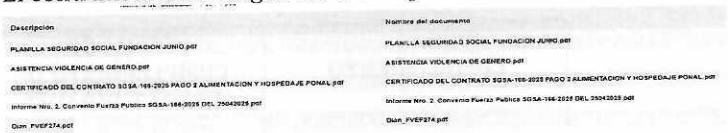
Que la señora: LILIANA MARIA RESTREPO RIOS, identificada con cédula de ciudadanía 43.250.782, en calidad de representante legal de FUNDACIÓN CONECTIVIDAD SOCIAL, con Nit: 901.142.549-9 ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones consignadas en el contrato referido, las cuales se detallan a continuación.

OBJETO CONTRACTUAL
AUNAR ESFUERZOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO ESTRATEGIA AL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE REMEDIOS

CUMPLIMIENTO	**FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES**	**OBSERVACIONES**
($62.183.000) 18%	Abril y mayo de 2025	***Acta parcial 01.*** El contratista hizo cargue en el secop II  5. CERTIFICACION BANCARIA FUNDACION.pdf RUT.pdf CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION.pdf PLANILLA ABRIL FUNDACION (2).pdf dian_FVEF268 (4).pdf Planilla Asistencia Capacitacion 15022025.pdf Informe Nro. 1. Aportes de la Fundacion Conectividad Convenio 166-2025.pdf Informe Nro. 1. Convenio Fuerza Publica SGSA 166-2025 DEL 25042025.pdf Certificado Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos Pago 1.pdf Certificado Policia Nacional ABRIL y MAYO Alimentacion y Hospedaje.pdf Certificado Ejercito Nacional Abril - Mayo 2025.pdf 5. CERTIFICACION BANCARIA FUNDACION.pdf RUT.pdf CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION.pdf PLANILLA ABRIL FUNDACION (2).pdf dian_FVEF268 (4).pdf Planilla Asistencia Capacitacion 15022025.pdf Informe Nro. 1. Aportes de la Fundacion Conectividad Convenio 166-2025.pdf Informe Nro. 1. Convenio Fuerza Publica SGSA 166-2025 DEL 25042025.pdf Certificado Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos Pago 1.pdf Certificado Policia Nacional ABRIL y MAYO Alimentacion y Hospedaje.pdf Certificado Ejercito Nacional Abril - Mayo 2025.pdf 1. Certificación bancaria fundación 2. Rut 3. Certificado existencia y representación 4. Planilla abril fundación 5. Dian FVEF 268 6. Planilla asistencia capacitación 15022025 7. Informe Nro.1. Aportes de la fundación 8. Informe Nro. 1 Convenio fuerza pública 9. Certificado secretaría de gobierno. 10. Certificado Policía nacional Abril y mayo. 11. Certificado ejército nacional. Este despacho adjunta movimiento de almacén.

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento a lo establecido en el convenio de Asociación el contratista presenta informe de actividades ejecutadas durante el período de abril y mayo de 2025, con la fuerza pública acontonada en esta localidad, tales como: Política de bienestar integral para la fuerza pública y sus familias 2023-2026. De igual manera, el contratista en el informe antes referido presenta matriz detallada de los aportes de la fundación: Coordinador Administrativo, foto cabina temática, personal profesional para capacitaciones y talleres, productor técnico y logístico, pantalla LET, castillo inflable, diseño de programación El contratista hizo cargue en el secop II de la documentación requerida en (11) folios, esto es, certificados de alimentación y hospedaje expedidos por la Policía Nacional y el Ejército Nacional, planillas de capacitación, entre otros, los cuales se detallan en el informe de supervisión.

CUMPLIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
($34.245.000) 73% Aporte de la fundación ($37.490.996)	21 de mayo al 30 de junio de 2025	***Acta parcial 02.*** El contratista hizo cargue en el secop II  Descripcion / Nombre del documento PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL FUNDACION JUNIO.pdf / PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL FUNDACION JUNIO.pdf ASISTENCIA VIOLENCIA DE GENERO.pdf / ASISTENCIA VIOLENCIA DE GENERO.pdf CERTIFICADO DEL CONTRATO SGSA-166-2025 PAGO 2 ALIMENTACION Y HOSPEDAJE PONAL.pdf / CERTIFICADO DEL CONTRATO SGSA-166-2025 PAGO 2 ALIMENTACION Y HOSPEDAJE PONAL.pdf Informe Nro. 2. Convenio Fuerza Publica SGSA-166-2025 DEL 25042025.pdf / Informe Nro. 2. Convenio Fuerza Publica SGSA-166-2025 DEL 25042025.pdf Doc. FVEF274.pdf / Doc. FVEF274.pdf 1. Planilla seguridad social fundación 2. Asistencia violencia género 3. Certificado del contrato SGSA-166-2025 Alimentación y Hospedaje, expedido suscrito por el comandante de la Estación de Policía de la localidad y el supervisor del contrato. 4. Informe Nro. 2, contiene registros fotográficos, matriz del suministro de alimentación, desayunos, almuerzos y cenas. Y matriz en la cual detalla el aporte de la fundación. Informe de actividades en (18) folios. 5. Factura FVEF-274

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento a lo establecido en el convenio de Asociación el contratista presenta informe de actividades ejecutadas durante el período de junio de 2025, con la fuerza pública acantonada en esta localidad, tales como: Política de bienestar integral para la fuerza pública y sus familias 2023-2026, es decir, el suministro de desayuno, almuerzo y cena. De igual manera, el contratista en el informe antes referido presenta matriz detallada de los aportes de la fundación: Coordinador Administrativo, actividades de coordinación y planeación, logística y operación, distribución de materiales y servicios, uso de foto cabina temática en actividades comunitarias en el corregimiento de Santa Isabel, corregimiento La Cruzada, Barrio La Laguna, y paraje Otú; aporte en especia de pantalla LED, castillo inflable, diseño, diagramación e implementación de imagen institucional para eventos, De igual manera realizó actividades de capacitación y formación dirigidos a funcionarios a través de actividades lúdico-recreativas, taller sobre violencia basada en género. Lo anterior, puede verificarse con los respectivos registros fotográficos contenidos en el informe de actividades.

CUMPLIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
($45.808.000) 73%	Junio y Julio	***Acta parcial 03.*** El contratista hizo cargue en el secop II Descripción / Nombre del documento PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL FUNDACION JUNIO.pdf / PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL FUNDACION JUNIO.pdf Dian_FVEF276.pdf / Dian_FVEF276.pdf Certificado Asocomuna Vacaciones Recreativas Junio - Julio de 2025.pdf / Certificado Asocomuna Vacaciones Recreativas Junio - Julio de 2025.pdf INFORME VACACIONES RECREATIVAS JUNIO - JULIO -2025 .pdf / INFORME VACACIONES RECREATIVAS JUNIO - JULIO -2025 .pdf 1. Planilla seguridad social fundación 2. DIAN FVEF-276-2025 3. Certificado asocomunal vacaciones recreativas 4. Informe de vacaciones recreativas Junio-Julio de 2025, (68) folios. • Este despacho adjunta: Movimiento almacén.

En cumplimiento a lo establecido en el convenio de Asociación el contratista presenta informe de actividades ejecutadas durante el período de junio y julio de 2025, específicamente en la actividad 2, estrategia de prevención y protección infanil en temporada de vacaciones de mitad de año, en el municipio de Remedios-Antioquia. En el marco de esta estrategia realizaron las siguientes actividades:

- Actividades lúdico-recreativas y deportivas
- Campañas lúdico-recreativas y deportivas
- Campañas preventivas.
- Vigilancia y control (en articulación con la fuerza pública)
- Articulación interinstitucional (Policía Nacional, administración municipal y instituciones educativas y sociales).

5. Promoción del bienestar emocional

- Actividades orientadas a la salud mental y fortalecimiento de habilidades socioemocionales.
- Actividades por Fecha y Lugar

FECHA	LUGAR	ACTIVIDADES DESTACADAS
16 de junio	Barrio La Trampa	Juegos, boxeo, salud mental, chocolatada
17 de junio	Eco Bosques La Primavera	Torneos, actividades recreativas
18 de junio	Barrio 20 de Julio	Dibujo, lectura, salud mental
19 de junio	La Patera y Calle Colombia	Boxeo, juegos, castillo inflable
20 de junio	Barrio Juan Pablo II	Recreación, lectura, integración
24 de junio	Las Brisas (Correg. La Cruzada)	Cine en tu barrio
25 de junio	Carretera Yondó	Cine, salud mental, recreación
26 de junio	Vereda La Brava y Pilones	Teatro, microfútbol, salud mental
27 de junio	Corregimiento Santa Isabel	Castillo inflable, lectura
1 de julio	Corregimiento La Cruzada (Panorama)	Cine, teatro, salud mental
2 de julio	Barrio La Laguna	Recreación cultural
3 de julio	Barrio 7 de agosto	Lectura, pintura, recreación adultos
4 de julio	Vereda Otú y El Retiro	Lectura, salud mental, cultura

En consideración al cronograma que antecede, el contratista presenta informe cualitativo detallado de cada una de las acciones implementadas en los barrios intervenidos, con sus resultados y logros, a saber:

- Fecha
- Lugar
- Entidad coordinadora
- Articulación
- Objetivo de la jornada.
- **Actividades desarrolladas:**

  Juegos tradicionales
  Castillo inflable.
  Torneos deportivos: Microfútbol, fútbol y baquitas (con enfoque en la sana competencia, trabajo en equipo y promoción del deporte como herramienta de prevención social, el juego limpio, la integración y el respeto entre pares.)
  Boxeo recreativo
  Juegos participativos (Dinámicas grupales, actividades con enfoque en
  Actividades lúdico recreativas y culturales con enfoque en valores, convivencia pácifica y expresión recreativa.
  Juegos dirigidos, dinámicas grupales y presentaciones culturales que promovieron la convivencia, el respeto por la identidad y la expresión artística de los menores.
  Lectura en tu barrio

  Espacio de animación lectora y promoción de hábito de la lectura en niños, niñas.
  Talleres artísticos.
  Clases de dibujo y pintura.
  Boxeo recreativo
  Cine en tu barrio
  Proyección de película pedagógica para fortalecer la cohesión social, uso positivo del tiempo libre

- **Actividades de salud mental:**
  Talleres grupales y actividades lúdicas diseñadas para el fortalecimiento de habilidades emocionales, autoestima y toma de decisiones.

- **Espacios de integración comunitaria**

  Chocolatada y salpicón comunitario, en las cuales compartieron y líderes locales, como muestra de articulación y fortalecimiento del tejido social.

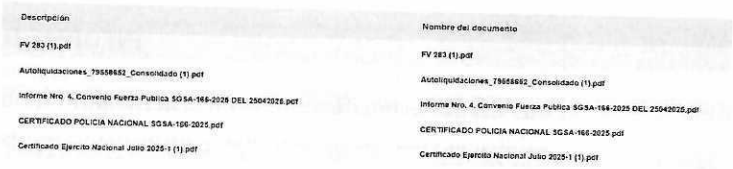
Además, de las actividades descritas anteriormente, en el ***corregimiento la Cruzada*** realizaron actividades de:

Gobernanza participativa.
Bienestar integral.
Inclusión territorial

En el Barrio la Laguna de la cabecera municipal de Remedios Antioquia

Diálogo participativo.
Mapeo comunitario

El contratista adjunta los respectivos registros fotográficos que dan cuenta de cada una de las actividades desarrolladas en los diferentes sectores del municipio de Remedios.

CUMPLIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
($29.663.000) 8,4%	Del 01 al 31 de julio de 2025.	***Acta parcial 04.*** El contratista hizo cargue en el secop II  Descripción FV 283 (1).pdf Autoliquidaciones_79558682_Consolidado (1).pdf Informe Nro. 4. Convenio Fuerza Publica SGSA-166-2025 DEL 25042025.pdf CERTIFICADO POLICIA NACIONAL SGSA-166-2025.pdf Certificado Ejercito Nacional Julio 2025-1 (1).pdf Nombre del documento FV 283 (1).pdf Autoliquidaciones_79558682_Consolidado (1).pdf Informe Nro. 4. Convenio Fuerza Publica SGSA-166-2025 DEL 25042025.pdf CERTIFICADO POLICIA NACIONAL SGSA-166-2025.pdf Certificado Ejercito Nacional Julio 2025-1 (1).pdf • Factura (FV No. 283) • Autoliquidaciones • Informe Nro. 4 convenio fuerza pública SGSA-166-2025 • Certificado policía nacional • Certificado ejército nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

En cumplimiento a lo establecido en el convenio de Asociación el contratista presenta informe de actividades ejecutadas específicamente en la actividad 1, política de bienestar integral para la fuerza pública y sus familias (2023-2026). En el marco de la implementación del PISCC, el contratista efectuó del 01 al 31 de julio de 2025, el suministro de desayunos, almuerzos, cenas y servicio de alojamiento para la fuerza pública, esto es: Ejercito y Policía Nacional con asiento en esta jurisdicción. El informe de actividades referido contiene los registros fotográficos del suministro de alimentación y el servicio de alojamiento. El contratista hizo cargue en el secop II de la documentación requerida para este pago, la cual se detalla en este informe de supervisión.

CUMPLIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
($47.744.500) 13%	7 de agosto de 2025	***Acta parcial 05.*** El contratista hizo cargue en el secop II Descripción / Nombre del documento FV 282.pdf / FV 282.pdf Autoliquidaciones_79558652_Consolidado (1).pdf / Autoliquidaciones_79558652_Consolidado (1).pdf INFORME CONMEMORACION 7 AGOSTO 2025.pdf / INFORME CONMEMORACION 7 AGOSTO 2025.pdf Certificado Ejercito Nacional Julio 2025-1.pdf / Certificado Ejercito Nacional Julio 2026-1.pdf Certificado Ejercito Nacional 7 de Agosto de 2025-1.pdf / Certificado Ejercito Nacional 7 de Agosto de 2025-1.pdf • Factura (FV No. 282) • Autoliquidaciones • Informe conmemoración 7 de agosto de 2025 (26) folios. • Certificado ejército nacional julio 2025 • Certificado ejército nacional 7 de agosto de 2025. Expedido por el Mayor Walter Alexander Jaramillo García, Ejecutivo y Segundo Comandante del Batallón de Selva No. 55, de Segovia Antioquia.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

En cumplimiento a lo establecido en el convenio de Asociación el contratista presenta informe de actividades ejecutadas específicamente en la actividad 1, política de bienestar integral para la fuerza pública y sus familias (2023-2026), la cual está orientada a garantizar condiciones dignas y de reconocimiento para los integrantes de la Fuerza Pública y sus núcleos familiares, como también la materialización de las acciones del Estado en favor de los hombres y mujeres que integran las Fuerzas Militares y de Policía, en aras de reconocer su labor atendiendo sus necesidades prioritarias y fortaleciendo su desempeño institucional. El informe que presenta el contratista en (26) folios, da cuenta de las actividades desarrolladas en el marco de la conmemoración del día del Ejército Nacional el 7 de agosto de 2025, (Batalla de Boyacá), con actos protocolarios, condecoraciones, actividades culturales y de integración, con los respectivos registros fotográficos y ficha técnica de las actividades ejecutadas con el correspondiente registro fotográfico de:

1. (refrigerios (sándwich + gaseosa) para participantes del evento
2. Medallas conmemorativas con estuche y detalles institucionales
3. Agua en botella, pet x 600 ml para los asistentes al evento
4. Escenografía y decoración para evento (300 personas)
5. Arreglos de flores naturales: ofrenda floral 7 de agosto día del ejército nacional (según diseño)
6. Almuerzo especial para la fuerza pública y asistentes
7. Suvenir cobija viajera 130x150 cm colores surtidos
8. Presentaciones artísticas y culturales
9. Presentador/animador del evento
10. Alquiler y montaje de escenario, sonido

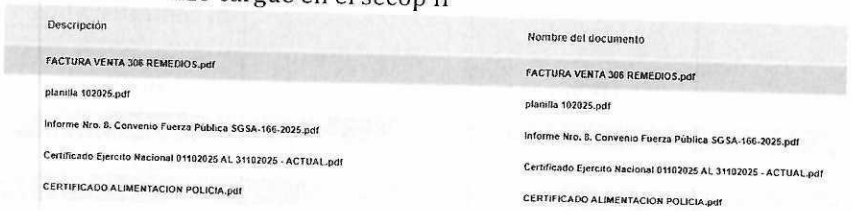
El contratista hizo cargue en el secop II de la documentación requerida para este pago, relacionada en la supervisión.

CUMPLIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
($15.250.000) (4%)	Del 01 al 31 de agosto de 2025	***Acta parcial 06.*** El contratista hizo cargue en el secop II Numero de radicación FVEF 290 Descripción / Nombre del documento 290 MUNICIPIO DE REMEDIOS.pdf — 290 MUNICIPIO DE REMEDIOS.pdf Planilla 102025 FUNDA (1).pdf — Planilla 102025 FUNDA (1).pdf Certificación Ejercito Nacional AGOSTO 2025.pdf — Certificación Ejercito Nacional AGOSTO 2025.pdf CERTIFICADO ALIMENTACION SGSA-166-2025 AGOSTO.pdf — CERTIFICADO ALIMENTACION SGSA-166-2025 AGOSTO.pdf Informe Nro. 6. Convenio Fuerza Publica SGSA-166-2025 DEL 25042025.pdf — Informe Nro. 6. Convenio Fuerza Publica SGSA-166-2025 DEL 25042025.pdf • Factura 290 • Planilla pago seguridad social • Certificado Ejército Nacional • Certificado de alimentación • Informe de actividades (21) folios, el cual contiene registros de las actividades desarrolladas. Diseño gráfico, diagramación de la imagen institucional (24) diseños, de diferentes eventos del Ente Territorial • Este despacho adjunta movimiento de almacén.

CUMPLIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
(70.5 %)	Del 01 al 30 de septiembre de 2025	***Acta parcial 07.*** El contratista hizo cargue en el secop II Descripción / Nombre del documento planilla 102025.pdf / planilla 102025.pdf Informe Nro. 7. Convenio Fuerza Publica SGSA-166-2025 .pdf / Informe Nro. 7. Convenio Fuerza Publica SGSA-166-2025 .pdf FVEF 304 FUNDACIÓN.pdf / FVEF 304 FUNDACIÓN.pdf • Factura 304 • Planilla pago seguridad social • Informe de actividades (15) folios, el cual contiene registros de las actividades desarrolladas. • Diseño gráfico, diagramación de la imagen institucional (28) diseños, de diferentes eventos del Ente Territorial • Este despacho adjunta movimiento de almacén. • Certificado de alimentacion y hospedaje

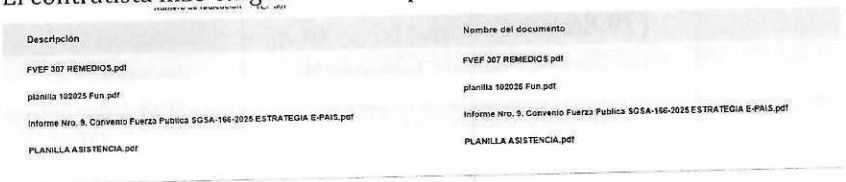
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

En cumplimiento a lo establecido en el convenio de Asociación el contratista presenta informe de actividades ejecutadas con la fuerza pública de esta localidad, durante el período de septiembre de 2025, tales como. **Actividades de coordinación y planeación interinstitucional**, es decir, 3 reuniones con la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, Policía Nacional y el Ejército Nacional. **Logística y operación administrativa**: **Distribución de servicios durante los eventos**, esto es desayunos, almuerzos, cenas y alojamiento a la fuerza pública. **Fortalecimiento institucional a través de capacitaciones y talleres en temáticas:** Prevención del suicidio y trastornos del Neurodesarrollo vs trastornos del Aprendizaje, dirigida a funcionarios públicos, Docentes, Coordinadores, personeros estudiantiles, representantes del gobierno escolar y comunidad educativa en general. El informe referido contiene los registros fotográficos de las actividades realizadas, el servicio de alimentación para la fuerza pública; y matriz detallada de los servicios, valores de estos, y los **aportes de la fundación:** Coordinador Administrativo y Logístico, personal profesional para capacitaciones y talleres, productor técnico y logístico, pantalla LED, diseño de imagen institucional. El contratista hizo cargue en el secop II de la documentación requerida para este pago la cual se detalla en el informe de supervisión.

CUMPLIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
(79.86 %)	Del 01 al 30 de octubre de 2025	***Acta parcial 08.*** El contratista hizo cargue en el secop II  • Factura 306 • Planilla pago seguridad social • Informe de actividades (18) folios, el cual contiene registros de las actividades desarrolladas. • Diseño gráfico, diagramación de la imagen institucional (50) diseños, de diferentes eventos del Ente Territorial • Certificado de alimentacion y hospedaje • Este despacho adjunta movimiento de almacén.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

En cumplimiento a lo establecido en el convenio de Asociación el contratista presenta informe de actividades ejecutadas con la fuerza pública de esta localidad, durante el período de octubre de 2025, tales como. **Actividades de coordinación y planeación interinstitucional**, es decir, 3 reuniones con la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, Policía Nacional y el Ejército Nacional. **Logística y operación administrativa**: **Distribución de servicios durante los eventos**, esto es desayunos, almuerzos, cenas y alojamiento a la fuerza pública. **Implementación de Foto Cabina:** Se llevo a cabo el Carnaval de La Alegría. **Fortalecimiento institucional a través de capacitaciones y talleres en temáticas:** Taller de Salud Mental, dirigida a funcionarios públicos, personal Administrativo y Técnico. El informe referido contiene los registros fotográficos de las actividades realizadas, el servicio de alimentación para la fuerza pública; y matriz detallada de los servicios, valores de estos, y los **aportes de la fundación:** Coordinador Administrativo y Logístico, foto cabina, personal profesional para capacitaciones y talleres, productor técnico y logístico, pantalla LED, diseño de imagen institucional, transporte tipo camioneta, estación de café, refrigerios y transporte para diferentes actividades. El contratista hizo cargue en el secop II de la documentación requerida para este pago la cual se detalla en el informe de supervisión.

CUMPLIMIENTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
(6 %)	De mayo a noviembre de 2025	***Acta parcial 09.*** El contratista hizo cargue en el secop II  • Factura 307 • Planilla 102025 Fun • Informe Nor 9, Convenio Fuerza Pública. (38) folios. • Planilla de asistencia (32) folios.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento a lo establecido en el convenio de Asociación la contratista presenta informe de actividades ejecutadas durante el período de mayo a noviembre de 2025, específicamente en la estrategia E-PAIS: 1.Servicios Educativos talleres de educación escolares. 2. Servicios educativos formación para adultos/as; 3. servicios educativos campañas de sensibilización; 4. servicios educativos fortalecimiento de las juntas de acción comunal; 5. servicios educativos centros educativos con actividades recreativas y psicosociales; 6. Servicios educativos campañas; 7. Asesoría jurídica; 8. Servicios educativos promoción de la salud mental. Además, su informe da cuenta del servicio de alimentación a la fuerza pública. El informe referido el cual consta de (38) folios, la contratista hace una descripción de los servicios educativos ofertados y las actividades realizadas en términos de los grupos poblacionales beneficiarios, lugar de realización de la actividad, metodología, objetivos y temáticas desarrolladas, las cuales contienen los respectivos registros fotográficos y adjunta planillas de registro de asistencia de la población beneficiaria en (32) folios. La contratista hizo cargue en el secop II de la documentación requerida para este pago la cual se detalla en este informe de supervisión.

A continuación se detallan los servicios educativos y actividades realizadas en el período de mayo a noviembre de 2025.

Desarrollo de actividades de la Estrategia E-PAIS

Servicios educativos talleres de educación escolares: Impartir sesiones interactivas para niños y adolescentes sobre derechos, identificación de abuso, y mecanismos de denuncia, realizados por profesionales psicosociales y/o abogado.

1. **TALLERES EDUCATIVOS SOBRE DERECHOS, PREVENCIÓN DEL ABUSO Y MECANISMOS DE DENUNCIA**

TEMATICA: ***Servicios educativos-Talleres Escolares***				
No. Actividades	**Fecha: 14, 28 de mayo. 25 de septiembre de 2025.**			
	Actividades	**Lugar**	**Población Beneficiaria**	**Fuente de verificación**
1	Taller "Mi cuerpo es seguro"	I.E.R Pablo VI	35 Estudiantes.	Registros fotográficos
2	Taller "Alertas digitales y rutas de protección".	I.E.R Pablo VI	28 Estudiantes grados 7º y 8º	
3	Taller: "Defendiendo nuestros derechos"	I.E. Ignacio Yepes Yepes	40 adolescentes grados 9º 10º 11º	

2. **SERVICIOS EDUCATIVOS FORMACÓN PARA ADULTOS/AS: CAPACITAR A DOCENTES, PADRES Y CUIDADORES EN DETECCIÓN DE VIOLENCIAS, APOYO EMOCIONAL, Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN, REALIZADOS POR PROFESIONALES PSICOSOCIALES Y/O ABOGADO**

TEMATICA: ***Servicios educativos- Formación para docentes***				
No. Actividades	**Fecha: 05, 09, 30 de mayo de 2025**			
	Actividades	**Lugar**	**Población Beneficiaria**	**Fuente de verificación**
1	Capacitación "Rutas de Atención y el Rol docente frente a violencias"	I.E.R Pablo VI-Santa Isabel	Cuerpo de docentes de primaria.	Registros fotográficos
2	Taller prevención de violencias y protección de la Niñez en el Entorno Escolar.	Institución Educativa San Ignacio COREDI		
3	3. Capacitación para docentes rurales "Primera línea de Respuesta"	I.E. Ignacio Yepes Yepes	40 adolescentes grados 9º 10º 11º	

3. **SERVICIOS EDUCATIVOS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN. USAR REDES SOCIALES, MURALES Y EVENTOS COMUNITARIOS PARA PROMOVER ENTORNOS PROTECTORES DE NNA PAR PREVENIR LAS VULNERACCIONES VIOLENCIA, REALIZADOS POR PROFESIONALES Y PSICOSOCIALES Y/O ABOGADO.**

TEMATICA: Servicios educativos- Campaña de sensibilización.				
No. de Actividades	**Fecha: 17 de mayo, 19 de junio y 05 de julio de 2025**			
	Actividades	**Lugar**	**Población Beneficiaria**	**Fuente de verificación**
1.	"Tejiendo redes protectoras"	Palocabildo-Remedios	55 personas de la comunidad	Registro fotográfico
2.	Intervención artística "Pintando Nuestro futuro sin violencias"	Barrio La Patera-Cruzada	50 personas (niños, niñas y adolescentes y madres de familia	
3.	Foro comunitario "Ruta de Atención: Rompiendo el Silencio"	Vereda El Retiro	100 personas de la comunidad	

4. **SERVICIOS EDUCATIVOS FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL PARA CREAR REDES COMUNITARIAS DE APOYO AL SISTEMA DE CUIDADO A TRAVÉS DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS PAR LA PROMOCIÓN DE MASCULINIDADES CUIDADORAS Y NO VIOLENTAS/NUEVAS MASCULINIDADES.**

TEMATICA: Fortalecimiento comunitario: Nuevas masculinidades y Redes de cuidado.				
No. Actividades	**Fecha: 06 de agosto de 2025**			
	Actividades	**Lugar**	**Población Beneficiaria**	**Fuente de verificación**
1	Conformación Red comunitaria de apoyo al sistema de cuidado	Parque Educativo	7 integrantes de las Juntas de Acción Comunal (JAC) de los sectores: Las Pavas, Las Brisas, El Matadero, La Laguna, La Patera, Colinas y Calle Colombia	Registros fotográficos
2	Taller fortalecimiento "JAC como estrategia de Entornos Protectores"	Vereda Las Camelias II	12 miembros de las Juntas de Acción Comunal.	
3	Taller "Parentalidad corresponsable y prevención de violencias"	Vereda Plaza Nueva	10 miembros de Juntas de Acción Comunal	

5. SERVICIOS EDUCATIVOS CENTROS EDUCATIVOS CON ACTIVIDADES RECREATIVAS Y PSICOSICIALES, SOSTENIDOS MEDIANTE ALIANZAS PÚBLICO-PRIVADAS, REALIZADOS POR PROFESIONALES PSICOSOCIALES

TEMATICA: Implementación de Estrategias recreativas y psicosociales en Centros Educativos mediante alianzas público-privadas.				
No. Actividades	**Fecha: 17 de septiembre, 22 de agosto y 20 de octubre de 2025.**			
	Actividades	**Lugar**	**Población Beneficiaria**	**Fuente de verificación**
1	Jornada recreativa psicosocial "Construyendo Entornos de Paz"	I.E. Ignacio Yepes Yepes	850 Estudiantes	Registros fotográficos
2	Intervención comunitaria "Tejiendo redes de cuidado"			
3	Encuentro comunitario "Jugando por la Convivencia"	Comunidad Juan Pablo II	70 personas de la comunidad	

6. SERVICIOS EDUCATIVOS CAMPAÑAS COMO "VECINOS ALERTAS" INTEGRADAS CON LIDERES, LIDERESAS, VINCULADAS A PROTOCOLOS DE DENUNCIA DIGITAL (APPS) LEGAL LIDERADOS POR LA POLICIA NACIONAL.

Componentes:

1. **Integración comunitaria**
   - Participación de líderes y lideresas barriales
   - Formación de redes vecinales organizadas por zonas o sectores.
2. **Canales digitales de denuncia y alerta**
   - Vinculación con aplicaciones móviles y plataformas digitales oficiales para denuncias y alertas en tiempo real.
   - Protocolos claros de actuación y respuesta inmediata ante incidentes.
3. **Coordinación institucional y legal**
   - Acompañamiento y supervisión de la Policía Nacional
   - Integración con fiscales, autoridades locales y organizaciones civiles
   - Protocolos legales para asegurar la validez de denuncias y la protección ciudadana
4. **Capacitación**
   - Formación en prevención del delito, derechos humanos y uso responsable de tecnología.
   - Simulacros y talleres para fortalecer la respuesta ante emergencias.

No. Actividades	**Fecha:** 16 de octubre, 8 y 9 de noviembre de 2025			
	Actividades	**Lugar**	**Población Beneficiaria**	**Fuente de verificación**
1	Jornada Integral de prevención del homicidio (Charlas educativas, espacios de diálogo comunitario), entre otros.	Zona urbana del municipio de Remedios	1.000 personas aproximadamente	Registros fotográficos
2	Campaña de prevención frente a la extorsión		30 personas aproximadamente.	
3	Campaña de promoción de la línea 155 (Línea de orientación y apoyo gratuita y confidencial para mujeres víctimas de violencia de género en Colombia).		50 personas aproximadamente.	

7. ASESORÍA JURÍDICA: OFRECER SERVICIOS LEGALES PARA VÍCTIMAS Y FAMILIAS, INCLUYENDO TALLERES SOBRE DERECHOS.

TEMATICA:				
No. Actividades	**Fecha:** 18 de junio, 26 de julio, 10 de septiembre de 2025 **Actividades**	**Lugar**	**Población Beneficiaria**	**Fuente de verificación**
1	Jornada de orientación jurídica a víctimas del conflicto armado: Derechos de víctimas, rutas de acceso a la justicia, mecanismos de reparación legal (ley 1448 de 2011). • Entrega de piezas informativas y remisión de casos a entidades competentes, según la situación jurídica particular. •	Parque Educativo	Población víctima del conflicto armado y sus familias	Registros fotográficos
2	• Taller jurídico con enfoque de "Derechos a la verdad, justicia y reparación integral". Asesoría: Procedimientos para acceder a medidas de protección administrativa y judicial; presentación de declaraciones ante la Unidad para las víctimas, y la importancia del acompañamiento institucional y comunitario en los procesos de reparación.			
3	• Asesoría legal individual y colectiva en: Restitución de tierras y acceso a programas de reparación". Asesoría: • Procedimientos para la recuperación de predios despojados. • el acceso a la Unidad de Restitución de Tierras • Documentación necesaria para iniciar trámites legales correspondientes. • Beneficios programas de vivienda y proyectos productivos para víctimas con enfoque de reparación integral.			

8. SERVICIOS EDUCATIVOS PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL A TRAVÉS DE TALLERES Y GRUPOS DE APOYO A ACOMPAÑAMIENTO A NNA Y MUEJRES VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS O SITUACIÓNES DE RIESGO.

TEMATICA:				
No. Actividades	**Fecha:** 11 de julio de 2025, 14 de agosto de 2025.			
		Lugar	**Población Beneficiaria**	**Fuente de verificación**
1	Taller SOS Grande Mujer"- Formación en violencias y Rutas de Atención	Grupo de Mujeres SOS Grande Mujer	20 personas	Registros fotográficos
2	Taller de Fortalecimiento Emocional para Niños y Niñas	Institución Educativa El Retiro	Estudiantes de la Institución	
3	Taller de prevención de problemáticas en Salud Mental con padres y Cuidadores		Padres y Cuidadores	

Elaboración propia a partir del informe de actividades No. 9, convenio SGSA-166-2025, secop II.

La supervisión del contrato anteriormente mencionado, se llevó a cabo revisando las obligaciones contraídas por el contratista en el contrato. Igualmente se hace constar que el contratista ha presentado los correspondientes recibos de pago de seguridad social (salud y pensión, y riesgos laborales cuando a ello haya lugar), por lo que verificado el cumplimiento y conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, autorizo el pago correspondiente al acta y período antes referido por la suma de ***VEINTIUN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS ($21.387.600)***

DAVID ENRIQUE LEON CHICO
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

Elaboró: Clara Vargas