



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 01/12/2025

Señor

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7588066 del 2025

Coordinador Programas Especiales

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7588066 del año 2025.

MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.786.172 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$ 41.395.590). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2025. b) ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) cada uno. C) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el uno (01) de diciembre de 2025

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual, de acuerdo con los modelos formativos establecidos y las necesidades del casa sena regional santander . Economía Popular.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Realicé formación de la ficha 3190617 TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL del programa Economía Popular en el municipio de Zapatoca. Realicé formación de la ficha 3391638 COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa CampeSENA en el municipio de Bucaramanga.	Registro fotográfico Evidencia 1 y 4
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Realicé formación de la competencia 210601027 REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO, correspondiente a la ficha 3190617 TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL del programa Economía Popular en el municipio de Zapatoca.	Registro fotográfico Evidencia 1
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	La actividad no fue programada durante el mes por terminación de la labor contratada.	No se ejecutó la obligación por lo tanto no se cuenta con evidencia.
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realicé actividades de búsqueda de información actualizada mediante videos, artículos de prensa, publicaciones, etc. con los aprendices de la formación TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y	Actividades lúdicas en la formación.



	y/o afines a su competencia. Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	FOMENTO EMPRESARIAL ficha 3190617 del programa Economía Popular en el municipio de Zapatoca y de la ficha 3391638 COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa CampeSENA en el municipio de Bucaramanga.	
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Realicé diferentes actividades de retroalimentación a los aprendices de la formación TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL ficha 3190617 del programa Economía Popular en el municipio de Zapatoca y de la ficha 3391638 programa CampeSENA en el municipio de Bucaramanga.	Registro fotográfico Evidencia 1 y 4
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporté en SOFIA PLUS las horas de instrucción impartidas en la formación de la competencia 210601027 REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO, correspondiente a la ficha 3190617 TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL del programa Economía Popular en el municipio de Zapatoca y de la ficha 3391638	Digitar información en el sistema SOFIA PLUS.



		COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa CampeSENA en el municipio de Bucaramanga.	
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Realicé evaluaciones de resultados de aprendizaje a los aprendices de la formación TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL ficha 3190617 del programa Economía Popular en el municipio de Zapatoca, correspondiente a la competencia 210601027 REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO y de la ficha 3391638 COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa CampeSENA en el municipio de Bucaramanga.	Digitar información en el sistema SOFIA PLUS.
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Reporté novedades de los aprendices que continuaron con la formación TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL ficha 3190617 del programa Economía Popular en el municipio de Zapatoca y de la ficha 3391638 COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa CampeSENA en	Digitar información en el sistema SOFIA PLUS.



		el municipio de Bucaramanga.	
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Asistí a reuniones virtuales para la planeación, organización y apoyo de la rueda de negocios CampeSENA-Full Popular convocada por funcionarios del SENA	Registro fotográfico Evidencia 3 y 5
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Participé en reunión presencial del C.A.S.A. convocada por las directivas.	Registro fotográfico Evidencia 6
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Participé en la reunión presencial de cierre de etapa lectiva de la formación TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL ficha 3190617 del programa Economía Popular en el municipio de Zapatoca	Registro fotográfico Evidencia 2
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	La actividad no fue programada durante el mes.	No se ejecutó la obligación por lo tanto no se cuenta con evidencia.
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Seleccioné las fichas de los Complementarios acorde con mi perfil de Administrador de Empresas.	Base de datos de Formación Complementaria.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo	Solicité aprobación de desplazamiento para impartir formación de la competencia 210601027 REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO,	Correo Electrónico



	con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	correspondiente a la ficha 3190617 TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL del programa Economía Popular en el municipio de Zapatoca.	
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA	Manifiesto que, en el año 2025, sólo presto servicios y sólo tengo contrato firmado con SENA – CASA Piedecuesta.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9495814930, diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ

Contratista

C.C. 79.786.172 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7588066 del año 2025.

Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7588066 del año 2025 – MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ

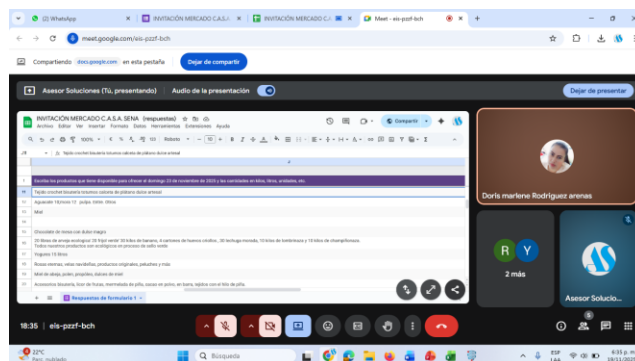
Evidencia 1- FORMACIÓN TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL COMPETENCIA 210601027 ZAPATOCA



Evidencia 2 – CIERRE ETAPA LECTIVA TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 3190617 ZAPATOCA



Evidencia 3- REUNIÓN VIRTUAL RUEDA DE NEGOCIOS



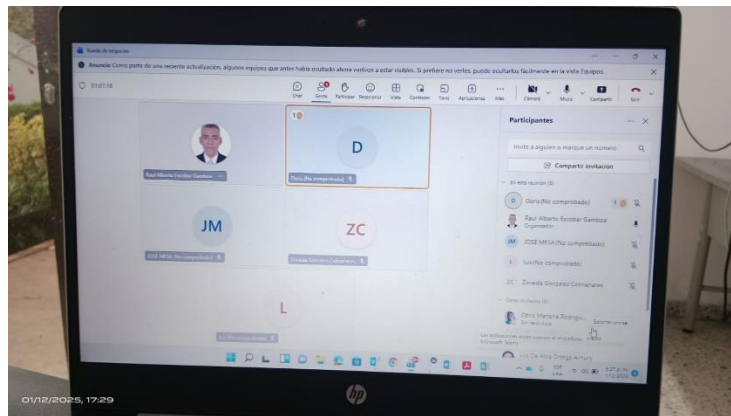
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7588066 del año 2025 – MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ

Evidencia 4- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3391638 BUCARAMANGA



Evidencia 5 – REUNIÓN VIRTUAL RUEDA DE NEGOCIOS



Evidencia 6 – REUNIÓN PRESENCIAL C.A.S.A.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO ALBERTO URREGO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 01/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	01/12/2025	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: MARIO ALBERTO URREGO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7588066 DEL 03/03/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIO ALBERTO URREGO HERNÁNDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 79786172

OBJETO DEL CONTRATO Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual, de acuerdo con los modelos formativos establecidos y las necesidades del casa sena regional santander . Economía Popular.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.
Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.
Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.
Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.
Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.
Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).
Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.
Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.
Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.
Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.
EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Piedecuesta, Centro De Atención Al Sector Agropecuario-CASA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE MARZO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 01 DE DICIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2025

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$ 41.395.590). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2025. b) ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) cada uno. C) Un último pago



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

SUPERVISOR: EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 88156543

Valor total del contrato	\$ 41.395.590
Valor Ejecutado	\$ 41.395.590
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Realicé formación de la ficha 3190617 TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL del programa Economía Popular en el municipio de Zapatoca.
Realicé formación de la ficha 3391638 COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa CampeSENA en el municipio de Bucaramanga.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realicé formación de la ficha 3352921 COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa Economía Popular en el municipio de Piedecuesta.
Realicé formación de la ficha 3378718 COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa Economía Popular en el municipio de Floridablanca.
Realicé formación de la ficha 3361609 COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa Economía Popular en el municipio de Zapatoca.
Realicé formación de la ficha 3244412 COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa Economía Popular en el municipio de Bucaramanga
Realicé formación de la ficha 3249202 COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa Economía Popular en el municipio de Piedecuesta
Realicé formación de la ficha 3263521 COMPLEMENTARIA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR del programa Economía Popular en el municipio de Bucaramanga

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió de manera idónea y oportuna con las actividades previstas en el contrato, demostrando un alto nivel de compromiso, responsabilidad y profesionalismo. Adicionalmente, aportó significativamente al logro de las metas formativas y operativas asignadas, brindando apoyos adicionales que contribuyeron al fortalecimiento de los procesos del área. Su desempeño superó lo esperado, reflejando iniciativa, rigor técnico y disposición permanente para el trabajo articulado.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__ GRADO

DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR_ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades 5