PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2025.

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7380589
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7380589) del año (2025)

Deicy Sofia Narváez Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.378 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SIECIENTOS, UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($48.601.500). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES, DOSCIENTOS, NOVENTA Y DOS, OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE M/CTE ($4.292.877) b) nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL, QUINIENTOS ONCE PESOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.599.511). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL, VEINTI Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).
Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación Profesional Integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por TICS, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: Tecnologías de la Información, diseño y Desarrollo de Software y a la red de conocimiento: Informática, diseño y desarrollo de Software en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le sea asignado por la entidad.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3172686</td><td>Técnico en Sistemas Teleinformáticos</td><td>Dia: jueves de 13:00 a 19:00.</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3232832</td><td>Técnico en Sistemas Teleinformáticos</td><td>Dia: martes y miércoles de 07:00 a 13:00.</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3233217</td><td>Técnico en Mantenimiento de Motocarros y Motocicletas</td><td>Dia: lunes de 13:00 a 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3141889</td><td>Técnico en Mantenimiento de Motocarros y Motocicletas</td><td>Dia: lunes de 18:00 a 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3229386</td><td>Técnico en Mantenimiento de los motores Diesel</td><td>Dia: martes de 18:00 a 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3141759</td><td>Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir</td><td>Dia: viernes de 13:00 a 18:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td>3232805</td><td>Tecnólogo Gestión del Mantenimiento De Automotores</td><td>Dia: viernes de 7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3293876</td><td>Técnico en Mantenimiento de Motocarros y Motocicletas</td><td>Dia: viernes de 13:00 a 18:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3232775</td><td>Tecnólogo Gestión del Mantenimiento De Automotores</td><td>Dia: sábado de 13:00 a 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>140</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI-SEPTIEMBRE-2025-SOFIA NARVAEZ)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2501345</td><td>TG. Electricidad Industrial</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2612886</td><td>TG. Electricidad Industrial</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2922395</td><td>TC. Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2771498</td><td>TC. Sistemas</td><td>1</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2923596</td><td>TC. Sistemas Teleinformáticos</td><td>1</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2770199</td><td>TC. Sistemas</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>20</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor Programación concertada con el Líder de seguimiento.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>N/A</td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>0</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td colspan="2">NOTA: Inserte Filas si es requerido.</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td colspan="2"><table>
<tr><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
No. Ficha:</td><td>Alistamiento</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico en Sistemas Teleinformáticos</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td></td></tr>
</table></td><td>Portafolio de la ficha:</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td colspan="2"><table>
<tr><td colspan="2">Diseño curricular, Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) No. Ficha.</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table></td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) informe o producto de la actividad realizada</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	124825	Municipio Sucre_Cauca	20/07/2025	22/07/2025
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491200566de la planilla, operador: Aportes en Línea y periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Firmado digitalmente por Deicy Sofia Narváez Mera
Fecha: 2025.09.23 00:16:34 -05'00'

Deicy Sofia Narváez Mera
Contratista
C.C. No. 25.274.378 de Popayán.
Recibí a satisfacción:

Firma

Humberto Polanco Osorio
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7380589 de 2025.
Coordinador Académico**.**

EVIDENCIAS INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL- MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.
INSTRUCTORA: DEICY SOFIA NARVAEZ MERA-CC_25274378.

1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. En los programas de formación Titulada: Técnico en Sistemas Teleinformáticos, (3172686) en la competencia específica “Evaluar la red”. Orientar las competencias básicas o transversales “TICS, Razonar Cuantitativamente y Ciencias Naturales” en los programas del área Automotriz: Técnico en Mantenimiento de Motocarros y Motocicletas (3233217-3141889-3293876) Tecnólogo en Gestión del Mantenimiento Automotores (3232775, 3232805). Orientar la competencia básica “Razonar Cuantitativamente en el Técnico en Patronaje en prendas de vestir (3141759)

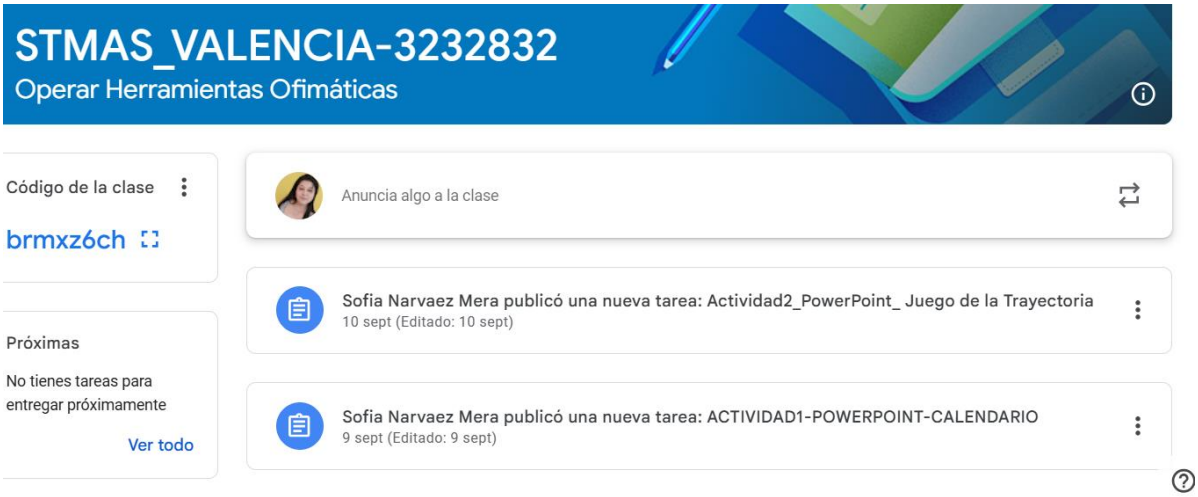
Captura listada de asistencia Ficha 3172686. Programa Titulado Técnico en Sistemas Teleinformáticos.

	MAYO											JUNIO						JULIO					SEPTIEMBRE		
APELLIDOS	5	6	7	12	13	14	20	21	26	27	28	3	4	9	11	16	25	2	7	14	16	21	4	11	18
MIRANDA-FLOR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1
QUIÑONES-ORTIZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MUÑOZ-	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0
MOCHO-GARABATO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1		T	
RUIZ-ALVAREZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SANCHEZ-MOLANO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1
PABON-SAMBONI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1
GUETIO-FLOR	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DIAZ-TORO	0	0	0	0	0		d	e	s	e	r	c	i	o	n										
OCAMPO-GOMEZ	0	0	0	0	0		d	e	s	e	r	c	i	o	n										
CALDON-MAZABUEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1
MENESES-GALLARDO	0	0	0	0	0		d	e	s	e	r	c	i	o	n										
TREJO-TEPUD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1		DESERCION	
NAVIA-ARTUNDUAGA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1
SANCHEZ-GARCIA	0	0	0	0	0		d	e	s	e	r	c	i	o	n										
SEGURA-SINISTERRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SANJUAN-TOMBE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0
BECERRA-CASTILLO	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1		1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1		DESERCION	
SALAZAR-MOSQUERA	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DOMINGUEZ-LEMOS	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1		1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1

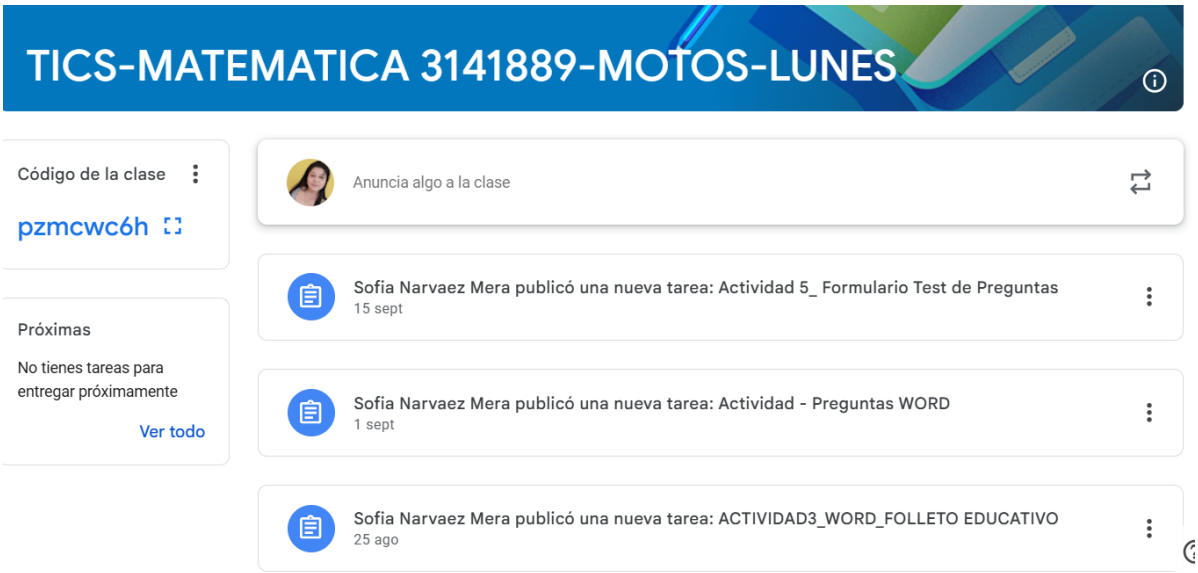
Captura publicación actividades de aprendizaje Ficha 3172686. Programa Titulado TC. en Sistemas Teleinformáticos.



Captura publicación actividades Ficha 3232832. Programa Titulado Técnico en Sistemas Teleinformáticos.



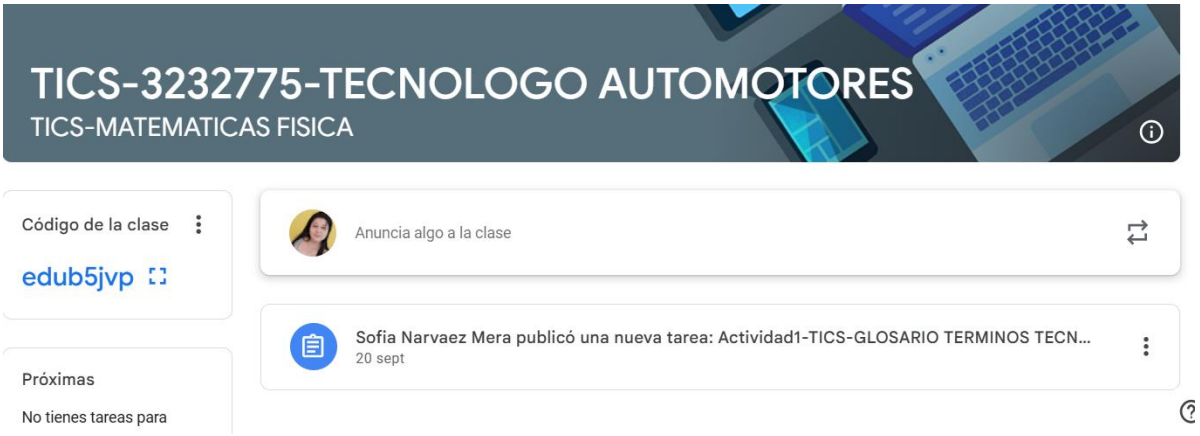
Captura presentación de evidencias programas Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. (3141889-3233217-3293876)





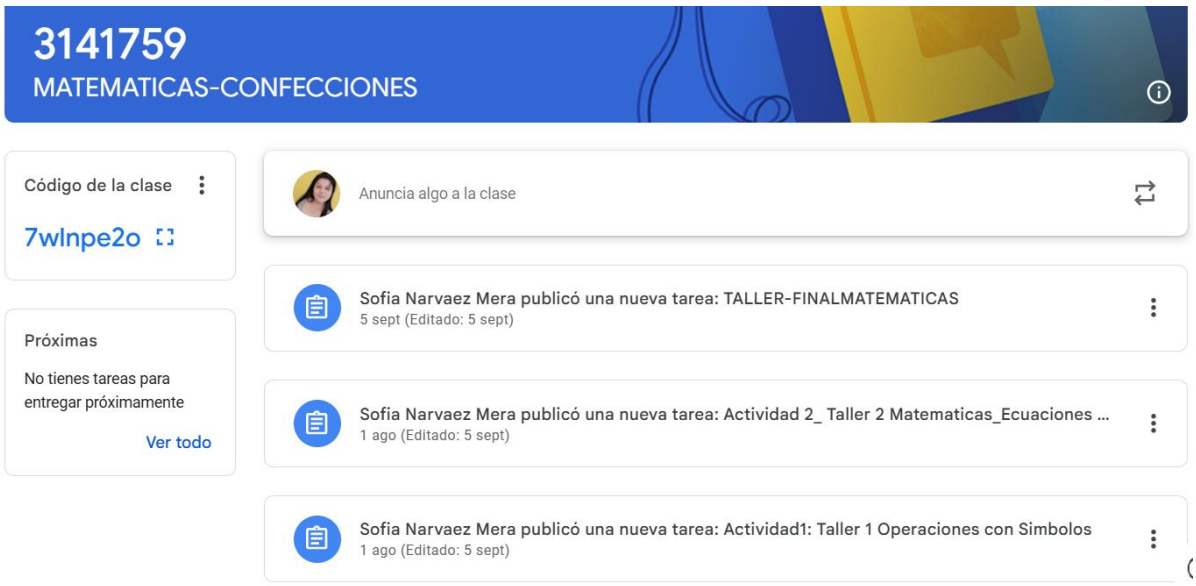


Captura publicación actividades de aprendizaje Fichas Programa Tecnólogo en Gestión del Mantenimiento de Automotores (3232775-3232805)





Captura publicación actividades de aprendizaje Ficha 3141759. Programa Titulado Técnico en patronaje industrial



Se anexan soporte legalización comisiones No. 124825 (3 folios).

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
Popayán, 25 de agosto de 2025.

PRESENTADO A:
Daniela Mosquera Erazo, subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
124825	20/08/2025	22/08/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Sucre Cauca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**[i]
	Centro de Teleinformática y Producción Industrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar formación profesional como instructor en el Técnico en Sistemas Teleinformáticos con numero de ficha 3133852. Municipio de Sucre-Cauca

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se Orienta formación en el programa "Técnico en Sistemas Teleinformáticos", matriculado con numero de ficha 3133852, en la competencia específica "Verificación del Funcionamiento de la Red de Datos".

RESULTADOS:

1. Desarrollo de actividad de aprendizaje No. 5. "Componentes físicos de una red: Dispositivos de red. Cables y conectores "definido en la guía de aprendizaje 1 de la competencia específica "Verificación del Funcionamiento de la Red de Datos"." , RAP03 - Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Captura registro control hoja de asistencia digital
2. Fotografías.
3. Anexo listado de asistencia y participación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Orientar formación profesional en el programa titulado "Técnico en Sistemas Teleinformáticos", matriculado con numero de ficha 3133852	**Deicy Sofía Narváez Mera**	**Del 19 al 22 de agosto de 2025.**
2. Dar continuidad en el apoyo como líder de grupo a la ficha 3133852, en la programación de competencias básicas y específicas, gestión de novedades para garantizar el normal desarrollo y ejecución del programa técnico en sistemas Teleinformáticos,	**Deicy Sofía Narváez Mera**	**Del 01 al 29 de agosto de 2025.**

matriculado en el Municipio de Sucre Cauca. Durante su etapa lectiva		
3. Realizar emisión de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje: RAP 01 - Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Rap02 - Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo. Rap 03 - Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa de la competencia "Verificación del Funcionamiento de la Red de Datos".	**Deicy Sofía Narváez Mera**	**Del 29 de agosto de 2025 al 12 de septiembre de 2025.**
4. Completar la documentación del portafolio de la ficha, en el cierre de etapa lectiva. Realización de acta de cierre etapa lectiva	**Deicy Sofía Narváez Mera**	**Del 29 de agosto de 2025 al 12 de septiembre de 2025.**

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la formación en la ficha 3133852, con la participación, de once (11) aprendices que, al finalizar la etapa lectiva en el tercer trimestre académico de 2025, asistieron de manera constante y no presentaron novedades. Se presenta novedad con uno (1) aprendiz, quién solicitó reingreso a la ficha y a la fecha de terminación de etapa lectiva, no cuenta con todos los RAPs, evaluados, para iniciar su etapa práctica.
2. La formación se desarrolló en el centro de formación Sacúdete del Municipio de Sucre, dentro de las fechas y jornadas establecidas en el cual se contó con la disponibilidad de seis (6) equipos portátiles, conectividad a internet, para un grupo conformado por doce (12) aprendices, que finalizan en el periodo de etapa lectiva comprendido entre el 19/11/2024 a 29/08/2025.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Deicy Sofia Narváez Mera	Deicy Sofía Narváez

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	Humberto Polanco Osorio	

ANEXO EVIDENCIAS

1. CAPTURA REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA FORMACION EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 20 AL 22 DE AGOSTO DE 2025.

Versión: 1

Denominación: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

			MES		FEBR							JULIO						AGOSTO								
No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	11	12	13	14	18	19	30	16	22	23	29	30	31	5	6	12	13	14	15	20	21	22
1	CC	1002860631	MAYERLIN	GOMEZ SALAZAR	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	CC	1007095545	MICHAEL	QUINAYAS ILES	1	1	1	e	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1
3	CC	1007095578	YULIANA AMPARO	ANDRADE SOLANO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
4	CC	1007095586	LIZETH VALENTINA	QUINAYAS ORDOÑEZ	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
5	CC	1007095663	SAUL ALEXIS	SALCEDO SALAZAR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	CC	1058668203	DIONILDE	BASTIDAS SOTELO	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	CC	1059912673	ANYELI	RUANO BURBANO	1	1	1	1	1	1																
8	CC	1131024223	JULIAN ANDRES	ALVAREZ MONCAYO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	TI	1144524133	MAIRA YULIETH	ILES CHILITO	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
10	TI	1144524258	JONATHAN ALEJANDRO	MEDINA IMBACHI	1	1	1	1	1	1																
11	TI	1144524332	KELIN TATIANA	MUÑOZ QUINAYAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
12	TI	1144524517	OSCAR JAVIER	MAMIAN ACOSTA	1	1	E	1	1	0																
13	CC	1144525547	ALIX AMPARO	SOLANO IMBACHI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
14	CC	25599552	NANCY MARIA	ORDOÑEZ	1	1	E	1	1	1	0	1	0	0	0	0		0	0	0						
15	CC	66954854	ANA ROBIRA	RENGIFO NAVIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	TI	1061720435	ANDRES ALEJANDRO	HOYOS GALINDEZ									1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1

REVISION_ACTIVIDADES | REVISIONEVIDENCIAS | CTRL-ASISTENCIA | ASISTENCIA Y DESERCION ...

2. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS TOMADAS DURANTE LAS JORNADAS DE FORMACION.

