Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	13	FECHA INFORME	02 DIC 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	110.70.40. 3770.2024 DEL 21 DE NOVIEMBRE DEL 2024
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS ($22.000.000) M/CTE
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	GLADYS LOPEZ RAMOS
No. DE IDENTIFICACION	41056080
PLAZO DE EJECUCION	ONCE (11) MESES
SUPERVISOR	ROCIO MOJICA TOSCANO Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISORA DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO	13 DE ENERO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	12 DE DICIEMBRE DEL 2025
PERIODO DEL INFORME	13 DE NOVIEMBRE DEL 2025 HASTA 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES PARA FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO A TRAVES DE LA ATENCIÓN, RECEPCION, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LAS INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No (	**EJECUCION (**	**EVIDENCIAS**
1. - Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y de la institución educativa oficial asignada, cumpliendo con los procedimientos vigentes.	DURANTE EL PERIODO 13 DE NOVIEMBRE DEL 2025 HASTA 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025 realice matriculas y retiros en la plataforma de simat	Se anexa registro fotográfico y certificación
2. Atender solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna	DURANTE EL PERIODO 13 DE NOVIEMBRE DEL 2025 HASTA 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025 realice el acompañamiento y la verificación de los estudiantes que se encuentran en el PAE	Se anexa registro fotográfico y certificación

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

3. Generar reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades.	DURANTE EL PERIODO 13 DE NOVIEMBRE DEL 2025 HASTA 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025 Realice verificación y la organización de las carpetas de los estudiantes de la institución educativa .	Se anexa registro fotográfico y certificación
4. Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa	DURANTE EL PERIODO 13 DE NOVIEMBRE DEL 2025 HASTA 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025 atendí de manera oportuna a la comunidad educativa brindándole la información requerida	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4626832306	NOVIEMBRE	$ 178.000
PENSION	4626832306	NOVIEMBRE	$ 227.800
ARL	4626832306	NOVIEMBRE	$ 7.500

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: GLADYS LOPEZ RAMOS **Identificación:** 41056080	**Firma**: Gladys Lopez

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ROCIO MOJICA TOSCANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.340.946**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta liquidación del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE: V°B Angela Maria Pineda Toro	**NOMBRE: ROCIO MOJICA TOSCANO**
CARGO: Profesional Contratada	**CARGO: Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISORA DEL CONTRATO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	41056080
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			GLADYS LOPEZ RAMOS ROBAYO
CIUDAD-MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 33B 6 42	TELÉFONO:	3144504
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACION:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:		**4626832306**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES noviembre AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO	2025
DIAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/28	NUMERO AUTORIZACIÓN:		9994847864

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227,800	$ 0	$ 227,800
SUBTOTALES:										**$ 227,800**	**$ 0**	**$ 227,800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178,000	$ 0	$ 0	$ 178,000
SUBTOTALES:													**$ 178,000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178,000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7,500	$ 7,500	$ 0	$ 0	$ 7,500
SUBTOTALES:									**$ 7,500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7,500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	APORTE PARA REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 41056080	LOPEZ RAMOS GLADYS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1,423,500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1,423,500	$ 227,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227,800	ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1,423,500	$ 178,000	$ 0	$ 178,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,423,500	41056080	$ 7,500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413,300

LA SUSCRITA RECTORA Y SECRETARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA "EL PARAISO" DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE.

CERTIFICAN QUE:

La señora **Gladys López Ramos**, identificada con cédula de ciudadanía No. **41.056.080** expedida en **Leticia** (Amazonas), prestó sus servicios como Auxiliar Administrativo en la Institución Educativa El Paraíso desde el día 08 de octubre del 2025 hasta el 28 de noviembre de 2025, según contrato No. 3770 de fecha 21 de noviembre de 2024 y a la fecha se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto con la institución.

La solicitud se expide a solicitud de la interesada a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2025.

Ing. **Esperanza Villamil Pineda**
Rectora

Sra. **Magaly Santiesteban Sepúlveda**
Secretaria

LA SUSCRITA RECTORA Y SECRETARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA "EL PARAISO" DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE.

CERTIFICAN:

Que, **GLADYS LOPEZ RAMOS,** identificado con cedula Nº 41.056.080 de Leticia, prestó servicios en la Institución Educativa Oficial "El Paraíso" con el objeto: DESARROLLAR ACCIONES PARA FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO A TRAVES DE LA ATENCIÓN, RECEPCION, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LAS INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL Desde el 13 de noviembre de 2025 al 28 de noviembre de 2025, según contrato de prestación de servicio N° 3770 de fecha 21 de noviembre de 2024, municipio de Yopal.

Actividades Ejecutadas

1. Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y de la institución educativa oficial asignada, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto: 100% de plataformas del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante la vigencia 2025. Evidencia: Soporte de actualización de plataformas y bases de datos.

2. Atender solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna. Producto: 100% de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante la vigencia 2025. Evidencia: Registro de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas, Reporte SAC y DOCUMENT revisados y tramitados.

3. Generar reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades. Producto: 100% de los registros y reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante la vigencia 2025. Evidencia: Formato de control de Registros y reportes.

4. Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: 100% de la Comunidad educativa atendidas oportunamente durante la vigencia 2025. Evidencia: Registro de atención a la comunidad y/o registro fotográfico.

La anterior se expide a solicitud de la interesada a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2025

Ing. Esperanza Villamil Pineda
Rectora

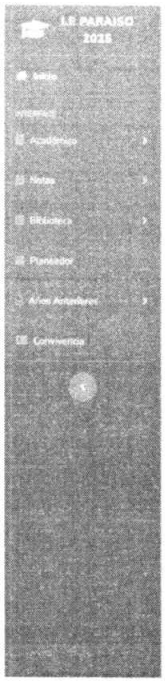
Sra. Magaly Santiesteban Sepúlveda
secretaria

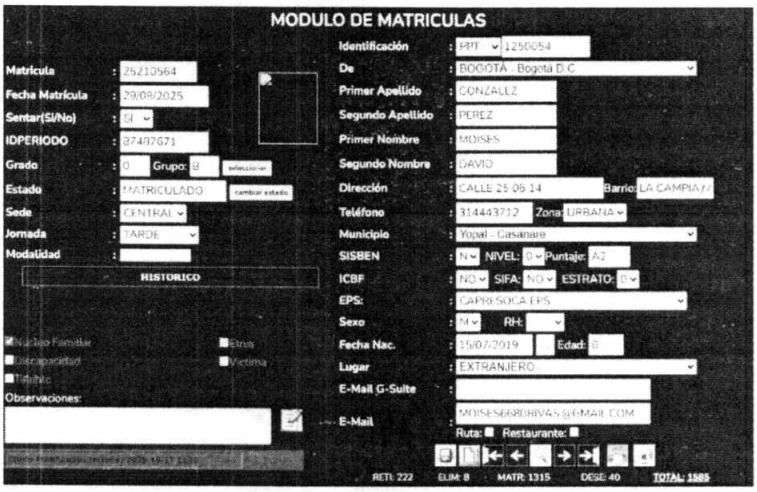
ANEXOS

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD # 1

realice matriculas y retiros en la plataforma de simat





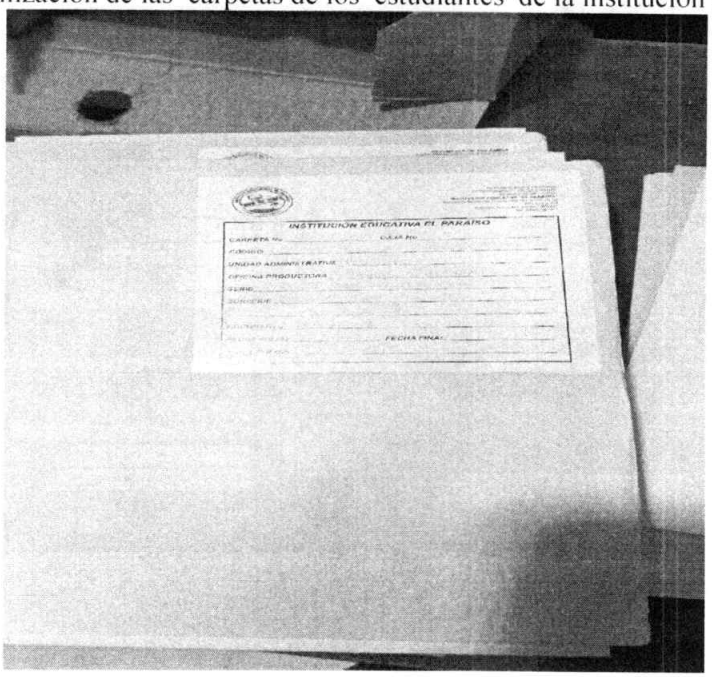
ACTIVIDAD # 2

realice el acompañamiento y la verificación de los estudiantes que se encuentran en el PAE



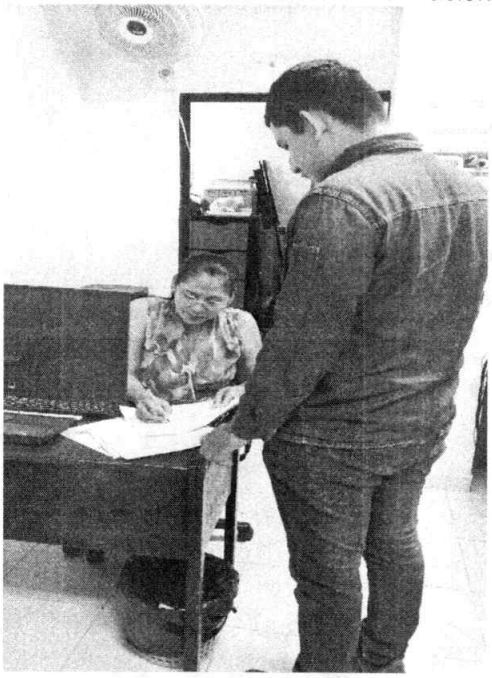
ACTIVIDAD # 3

Realice verificación y la organización de las carpetas de los estudiantes de la institución educativa .



ACTIVIDAD # 4

atendí de manera oportuna a la comunidad educativa brindándole la información requerida



INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION. No. 110.40.3770-2024 DE 21 DE NOVIEMBRE DEL 2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	**GLADIS LOPEZ RAMOS**
Identificación	41.056.080
Fecha de suscripción del Contrato	21 DE NOVIEMBRE DEL 2024
Objeto	DESARROLLAR ACCIONES PARA FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO A TRAVES DE LA ATENCIÓN, RECEPCION, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LAS INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS.
Plazo de Ejecución	ONCE (11) MESES
Fecha de Iniciación	13 DE ENERO DEL 2025
Fecha de Finalización	12 DE DICIEMBRE DEL 2025
Fecha de terminación anticipada	28 DE NOVIEMBRE DEL 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS MCTE ($ 22.000.000)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	VEINTIÚN MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETEPESOS MCTE ($ 21.066.667)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (933.333)
Porcentaje de Ejecución	95.76%
Porcentaje por Ejecutar	4.24 %
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la (el) contratista cumplió con el 95.76% de la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
11. Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y de la institución educativa oficial asignada, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto: 100% de plataformas del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante la vigencia 2025. Evidencia: Soporte de actualización de plataformas y bases de datos.	De acuerdo a las certificaciones expedidas por el rector(a) la contratista realizó el registro y actualización de la información en las plataformas autorizadas por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y por la institución educativa oficial asignada, desarrollando las siguientes acciones: Recopiló los datos necesarios de estudiantes, docentes y personal administrativo, verificando que estuvieran completos, actualizados y coherentes con los documentos institucionales (actas, listados de matrícula, planillas, entre otros). Posteriormente, ingresó a las plataformas oficiales, como el SIMAT, para registrar la información correspondiente y actualizar los campos que presentaban novedades, siguiendo los formatos y procedimientos establecidos. Asimismo, efectuó la verificación de los datos ingresados mediante los reportes de control y validación del sistema, corrigiendo las inconsistencias detectadas y confirmando la exactitud de la información registrada. Finalmente, generó los reportes requeridos, asegurando la calidad, confiabilidad y oportunidad de la información registrada en las plataformas institucionales. Las evidencias se pueden verificar en el expediente contractual del presente contrato en la plataforma SECOP II e en el siguiente enlace

	https://drive.google.com/drive/folders/1cxOthrEF1IudVDlPfwFWpwPlqKe-Bx6f
2. Atender solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna. Producto: 100% de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante la vigencia 2025. Evidencia: Registro de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas, Reporte SAC y DOCUMENT revisados y tramitados.	De acuerdo a las certificaciones expedidas por el rector(a) la contratista atendió de manera oportuna las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias y miembros de la comunidad educativa, brindando la información requerida conforme a las competencias y procedimientos institucionales. Elaboró y remitió las comunicaciones necesarias, garantizando la claridad, pertinencia y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la institución. Asimismo, realizó una adecuada gestión y seguimiento de cada solicitud, contribuyendo al flujo eficiente de la información y a la atención oportuna de los requerimientos institucionales. Las evidencias se pueden verificar en el expediente contractual del presente contrato en la plataforma SECOP II e en el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1cxOthrEF1IudVDlPfwFWpwPlqKe-Bx6f
3. Generar reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades. Producto: 100% de los registros y reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante la vigencia 2025. Evidencia: Formato de control de Registros y reportes.	De acuerdo a las certificaciones expedidas por el rector(a) la contratista elaboró los reportes solicitados por el rector de la institución educativa, dando respuesta a las necesidades y requerimientos específicos de cada solicitud. Para tal fin, recopiló, verificó y organizó la información proveniente de las diferentes dependencias y registros institucionales. Posteriormente, presentó los reportes en los formatos establecidos, garantizando la precisión, claridad y oportunidad de la información entregada, con el propósito de apoyar la toma de

	decisiones y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. Las evidencias se pueden verificar en el expediente contractual del presente contrato en la plataforma SECOP II e en el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1cxOthrEF1IudVDlPfwFWpwPIqKe-Bx6f
4.Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa Producto: 100% de la Comunidad educativa atendidas oportunamente durante la vigencia 2025. Evidencia: Registro de atención a la comunidad y/o registro fotográfico.	De acuerdo a las certificaciones expedidas por el rector(a) la contratista atendió de manera oportuna y pertinente a los miembros de la comunidad educativa que acudieron a la institución, brindando orientación e información conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos. Escuchó y canalizó las solicitudes hacia las dependencias correspondientes, garantizando una atención respetuosa, eficiente y acorde con las necesidades presentadas. Asimismo, mantuvo un trato cordial y una comunicación clara, contribuyendo al fortalecimiento de las relaciones institucionales y al adecuado desarrollo de los procesos administrativos y académicos. Las evidencias se pueden verificar en el expediente contractual del presente contrato en la plataforma SECOP II e en el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1cxOthrEF1IudVDlPfwFWpwPIqKe-Bx6f

1. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

2. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de Ochocientos Ochenta Mil Pesos ($880.000) de conformidad

con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[$660000]
Estampilla procultura	[$220000]
Estampilla prodeporte	[$0]

3. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato. NO APLICA

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **[MYCA-SED-CD-0297-2024]**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5 LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Yopal educada con calidad, pertinencia y oportunidad para todos.	Prestar el servicio educativo en los establecimientos educativos oficiales activos y realizar las acciones de seguimiento y control en los Establecimientos Educativos De Yopal (inspección y vigilancia)	1 institución educativa	95.76%

6 EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN 13 DE ENERO DEL 2025 AL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025

PERIODO DE EVALUACIÓN		PERIODO DE EVALUACIÓN 13 DE ENERO DEL 2025 AL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	

ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			5,0

Criterios de Calificación Definida	**PUNTAJE**	**RESULTADO**
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.

	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los

Atentamente,

ROCIO MOJICA TOSCANO
Profesional Universitario Cod. 219 grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Elaboró Anyela María Pineda Toro
Profesional contratada -Apoyo a la supervisión

RADICACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES

Secretaría de Educación Municipal de Yopal

1. DATOS GENRALES		ESPACIO SELLO
DEPENDENCIA / SECRETARIA	SECRETARIA DE EDUCACION	
NOMBRES Y APELLIDOS	GLADY LOPEZ RAMOS	
TIPO Y NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
TELEFONO DE CONTACTO		
NÚMERO DE CONTRATO	110.70.40. 3770.2024	
NÚMERO DE INFORME	13	
NUMERO ENTRADA ALMACEN		
No. FOLIOS		
CONSECUTIVO No.	ve	

2. DEVOLUCION DE INFORME		
FECHA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES	NUEVA FECHA DE RADICACIÓN

Revisó:_____ FIRMA: _____