

INFORME DE ACTIVIDADES

Informe Parcial	2	Informe Final
Periodo del Informe:		Del 01 al 30 de noviembre de 2025
Fecha en la que se rinde el informe:		Monday, December 1, 2025
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO		
Contratista:	Victor Manuel Rodriguez Murcia	
NIT / C.C.	1,007,467,440	
Nombre del Supervisor	Mariene Stephany Boada Espitia	
Cargo	Secretaria General y de Gobierno	
Objeto del Contrato		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA CUNDINAMARCA.		
NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD O ACCIÓN DESARROLLADA DENTRO DEL PERIODO
1	Efectuar el cargue de información para las publicaciones correspondientes en los sistemas y aplicativos de publicidad electrónica como el SECOP II y SIA OBSERVA, SIA CONTRALORIA, así como llevar control de la respuesta a solicitudes de los entes de control.	Durante el periodo se cumplió con el cargue de 7 contratos celebrados en el periodo y de la información y archivos adicionales en la plataforma SECOP II correspondientes a los Contratos: 171-172-173-174-175-176-177.
2	Realizar la revisión de la documentación de los expedientes en el marco de los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales que se requieran.	Durante el periodo se cumplió con la revisión de la documentación radicada en la oficina de contratación como lo son informes y documentación precontractual, contractual y post- contractual de los procesos y expedientes correspondientes a:informes de pago de la vigencia 2025, Estudios previos, y documentos precontractuales de los contratos 171-172-173-174-175-176-177.
3	Participar en la revisión de garantías y proyectar para aprobación las correspondientes actas.	Durante el periodo se llevo a cabo la revisión de las polizas cargadas en el aplicativo SECOP II de los procesos: DPDS-MC-032-2025, DPDS-MC-034-2025, SGG-MC-036-2025, SGG-MC-035-2025.
4	Realizar la revisión en los expedientes de la documentación precontractual de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad que se le asignen	Durante el periodo se cumplió con la revisión y organización de los expedientes 171-172-173-174-175-176-177.
5	Proyectar los documentos de orden contractual que le sean asignados como: elaboración de minutas de contratos, convenios, modificaciones contractuales (adiciones, prórrogas, aclaraciones), terminaciones, liquidaciones, actas de suspensión o reinicio, invitaciones públicas y pliegos definitivos, en concordancia con lo establecido en el ordenamiento normativo vigente y las disposiciones internas de la entidad y demás documentos que se requiera.	Durante el periodo se proyectaron las aceptaciones de oferta de los procesos DPDS-MC-032-2025, DPDS-MC-034-2025, SGG-MC-036-2025, SGG-MC-035-2025.
6	Brindar acompañamiento en la etapa de evaluación de los procesos de contratación, según sea requerido por el supervisor.	Durante el periodo se proyectaron los informes de evaluación correspondientes a los procesos: DPDS-MC-032-2025, DPDS-MC-034-2025, SGG-MC-036-2025, SGG-MC-035-2025.

7	Proyectar los actos administrativos que correspondan dentro de los procesos de selección que se adelanten en el municipio de Sutatausa	Durante el periodo se proyectaron los actos administrativos para Declarar desiertos los procesos SGG-MC-031-2025 Y SGG-MC-033-2025
---	--	--

8	Apoyar en la rendición de los diferentes informes solicitados por las entidades estatales respecto de los procesos contractuales de la Entidad y que correspondan al área de contratación.	Durante el periodo se rindieron los informes requeridos en la plataforma SIA OBSERVA de las modificaciones del contrato 013-2025 y se rindio el informe de base de dators APPUI.
9	Consolidar, organizar, archivar y custodiar los documentos contractuales entregados y encargados para los diferentes procesos que se adelanten en el área de contratación.	Durante el periodo se cumplió con el archivo tanto fisico como digital correspondiente a a los procesos 171-172-173-174-175-176-177. ANEXO 1
10	Llevar control de la publicación de actualizaciones del plan Anual de Adquisiciones acorde a solicitado por el encargado del mismo.	Durante el periodo se cumplió con el archivo y publicación de los certificados de Plan Anual de Adquisiciones correspondiente a a los procesos 171-172-173-174-175-176-177.
11	Apoyar toda la actividad contractual en sus diferentes fases (precontractual, contractual y poscontractual) incluido la conformación, organización y actualización de los expedientes contractuales en fisico y digital.	Durante el periodo se complió con el apoyo en todas la fases contractuales como lo es en la proyección de documentos precontractuales y contractuales de los procesos 171-172-173-174-175-176-177. tanto fisicos como digitales en el archivo de la oficina de contratación.
12	(Apoyar la revisión) Realizar/Proyectar las liquidaciones de los procesos contractuales, que sean entregadas en la oficina de contratación de la Alcaldía Municipal.	Durante el periodo no se allegaron actas de liquidación en la oficina de contratación para revisión.
13	Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.	Durante el periodo se llevó a cabo la base de datos de contratos APPUI para los entes de control.
ANEXOS		

ANEXO 1

171-ELKIN SANABRIA	2025/11/28 11:54 AM
172-BENEFICENCIA 2	2025/11/07 10:40 AM
173-PAULA RUIZ	2025/11/12 9:45 AM
174-DPDS-MC-032-2025-MENAJE 2.0	2025/11/25 3:48 PM
175-DPDS-MC-034-2025-ADULTO MAYO...	2025/11/14 3:14 PM
176-SGG-MC-036-2025- MINIMA VICTIM...	2025/11/26 10:11 AM
177-SGG-MC-035-2025 - DOTACIÓN 3.0	2025/11/28 2:38 PM

Victor R.

VICTOR MANUEL RODRIGUEZ MURCIA

CC. 1.007,467,440

CUENTA DE COBRO			
			No. 02
Ciudad y Fecha de la operación		Sutatausa	Monday, December 1, 2025
EL MUNICIPIO DE SUTATAUSA DEBE A:			
Nombre:	VICTOR MANUEL RODRIGUEZ MURCIA	No. de Cédula:	1007467440
Dirección:	CALLE 4 - 2-29	Teléfono:	3108837859
Correo Electrónico:	victormanuelrodri06@gmail.com		
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales		
No. Contrato:	163-2025		
Periodo:	Del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025		
CANTIDAD	CONCEPTO DEL PAGO	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA CUNDINAMARCA.	\$ 2,470,000	\$ 2,470,000
		VALOR TOTAL	\$ 2,470,000
Valor en Letras:	DOS MILLDNES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS		
Victor R. CC: 1007467440 FIRMA Y No. DE DOCUMENTO			



RAZÓN SOCIAL :	VICTOR MANUEL RODRIGUEZ MURCIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1007467440
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA D SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-02
FECHA DE PAGO:	2025-12-02
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	35174943
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35174943
TIPD DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FDNDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 2.300	\$ 178.000	\$ 180.300
25-14	900396004	COLPENSIONES	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 2.980	\$ 227.800	\$ 230.700
14-23	800011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 7.600	\$ 7.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 5.300	\$ 413.300	\$ 418.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/12/2025
----------------------------------	------------