PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 28 de noviembre de 2025

Señor
JORGE ANDRES GIRALDO POSADA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7361925 de 2025
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7361925 de 2025.
José Leonel Acosta Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.489.240 de Florencia - Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de primeros auxilios, en Centro Tecnológico de la Amazonia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2025.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($55.471.770). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.378.089), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) cada uno, c) un

último pago del mes de diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.089.265).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área de Primeros Auxilios, impartiendo formación profesional integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada presencial, Titulada virtual, complementaria presencial, complementaria virtual, y A distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la coordinación Académica.	Impartí formación profesional integral en las Siguientes fichas de acuerdo a la programación asignada por coordinación académica: Número de la Ficha: 3395580 A. Nombre del programa de formación: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS C. Nombre de la competencia: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Nombre resultado de aprendizaje. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.	1.1 Registro de tiempos mes noviembre de 2025. Portafolio de evidencias compartido en el drive. Ficha 3395580 trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha 3380274

		Horas Programadas: 32Horas. Ejecutadas mes: 32 Actividad de aprendizaje. Realizar taller ambiental teniendo en cuenta a los parámetros establecidos. Realizar rutinas de labores en alturas. Horario asignado de 06.00 am a 14:00 Pm Lunes: 6:00 a 14:00 horas Martes: 6:00 a 14:00 horas Miércoles: 6:00 a 14:00 horas Jueves: 6:00 a 14:00 horas Número de la Ficha: 3380274 F. Nombre del programa de formación: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS C. Nombre de la competencia: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Nombre resultado de aprendizaje. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO. Número de la Ficha: H. Nombre del programa de formación: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS C. Nombre de la competencia: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Nombre resultado de aprendizaje. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO. Horas Programadas: 32 Horas. Ejecutadas mes: 32 horas Actividad de aprendizaje. Realizar taller	trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha 3383284 Primeros auxilios Ficha 3383331 Primeros auxilios. 10 Noviembre

		ambiental teniendo en cuenta a los parámetros establecidos. Realizar rutinas de labores en alturas. Horario asignado de 06.00 am a 14:00 Pm Lunes: 6:00 a 14:00 horas Martes: 6:00 a 14:00 horas Miércoles: 6:00 a 14:00 horas Jueves: 6:00 a 14:00 horas Número de la Ficha: 3383284 M. Nombre del programa de formación: PRIMEROS AUXILIOS C. **Nombre de la competencia:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud. A. **Nombre resultado de aprendizaje**. **1.** reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. **2.** asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos. **3.** atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías transferir asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías. Horas Programadas: 48 Horas. Ejecutadas mes: 48 horas Actividad de aprendizaje. Realizar taller ambiental teniendo en cuenta a los parámetros establecidos. Horario asignado de 06.00 am a 14:00 Pm Lunes: 6:00 a 14:00 horas Martes: 6:00 a 14:00 horas Miércoles: 6:00 a 14:00 horas Jueves: 6:00 a 14 horas Viernes 6:00 a 14 horas	

		Sábado 6:00 a 14 horas Número de la Ficha: 3383331 Q. Nombre del programa de formación: PRIMEROS AUXILIOS C. **Nombre de la competencia:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud. B. **Nombre resultado de aprendizaje**. **4.** reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. **5.** asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos. **6.** atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías transferir asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías. Horas Programadas: 48 Horas. Ejecutadas mes: 48 horas Actividad de aprendizaje. Realizar taller ambiental teniendo en cuenta a los parámetros establecidos. Horario asignado de 06.00 am a 14:00 Pm Lunes: 6:00 a 14:00 horas Martes: 6:00 a 14:00 horas Miércoles: 6:00 a 14:00 horas Jueves: 6:00 a 14 horas Viernes 6:00 a 14 horas Sábado 6:00 a 14 horas	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la	Verifiqué e hice seguimiento oportuno en las siguientes formaciones: FICHA: 3383331 - PRIMEROS AUXILIOS Se ejecutaron y se registraron en la plataforma Sofía plus los resultados de	2.1 a) Aplicativo Sofia Plus. 2.2c) Pantallazo reporte de

	Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador académico Oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	aprendizaje: 1. Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente. 2. FICHA: 3383284 - PRIMEROS AUXILIOS Se ejecutaron y se registraron en la plataforma Sofía plus los resultados de aprendizaje: Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.	juicios evaluativos desarrollados.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó esta actividad para el mes de noviembre del 2025 en esta obligación	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad

4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No se realizó esta actividad para el mes de noviembre del 2025 en esta obligación, debido a que no fui convocado a realizar seguimiento de etapa productiva.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de noviembre del 2025 en esta obligación, debido a que no fui convocado por coordinación académica	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de noviembre del 2025 en esta obligación, debido a que no fui convocado a realizar proyectos de investigación sennova.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel Tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad en el mes de noviembre del 2025, en esta obligación, debido a que no fui convocado para participar en procesos de registro calificado.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad.

8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Se asistió a la reunión programada por coordinación académica el día 24 de noviembre	Pantallazo de asistencia
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Cuidé de manera responsable los ambientes y elementos requeridos para las formaciones, los cuales fueron entregados en las mismas condiciones. a. No tengo elementos ni bienes a mi disposición.	El uso de los ambientes de formación reposa en los libros bitácora de la Institución.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté el informe de ejecución contractual correspondiente al mes de noviembre del año de 2025. Pagué la seguridad social correspondiente al mes de octubre del año 2025: Planilla número 4631071161	10.1 Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.

11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Presenté el certificado de la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO vigente hasta 1 de agosto de 2025.	11.1 Se adjunto como evidencia en la cuenta de cobro de febrero.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con el código de integridad de la entidad, porque No he utilizado ni total ni parcialmente información con beneficios a terceros o entidades diferentes. Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofía Plus.	Reposa en el portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofía plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	La actividad no se desarrolló en este mes.	No hay evidencia.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con el área de su competencia.	No se realizó esta actividad para el mes de noviembre del 2025, en esta obligación, debido a que no fui convocado a evaluar estos procesos.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad

15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD De la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realicé el pago de Estampilla Pro Universidad el 30 de enero de 2025, por valor de $ 832.000.	15.1 Se adjunto como Evidencia en la cuenta de marzo.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	x	x	x	x
	x	x	x	x

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 4631071161 del operador SOI correspondiente al mes de octubre de 2025.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en once (11) folios

Cordialmente,

Firma



JOSE LEONEL ACOSTA Contratista
C.C. No. 1117.489.240 de Florencia Caquetá

Recibí a satisfacción:



JORGE ANDRES GIRALDO POSADA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7361925 de 2025
Coordinador Académico

EVIDENCIAS OBLIGACIONES – MES DE NOVIEMBRE DE 2025

Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 3383284

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	PRIMEROS AUXILIOS	**No. De Ficha:**	3383284
Competencia:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	**Código:** 230101267	**Horas:** 48
Resultado de Aprendizaje	1. Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. 2. Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos 3. Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías. 4. Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías.		
Municipio:	Florencia	**Lugar:**	**Ambiente:**
Instructor:	José Leonel Acostas Vargas	**No. Doc. Identidad**	1.117.489.240

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE / AL / FIRMA APRENDIZ					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
01	Arfunduaga	Sandra M.	40780378						
02	España Ordoñez	Kelly Johanna	1.117.969.414						
03	Hernandez Montes	Cristian Camilo	1117543025						
04	Pache Ceballos	Jeimar	1117543525	Jeimy	Jeimy	Jeimar	Jeimar	Jeimy	Jeimy
05	Suarez Blandon	Edwin	1117519929						
06	Ruiz Avila	MARIO	7053340653	MARIO	MARIO				
07	Espinosa Garcia	Eliana Maria	1013764611	Eliana	Eliana	Eliana	Eliana	Eliana	Eliana
08	Karin Sofia Pena	Pena Quintero	1118567445	Karin	Sofia	Karin	Karin	Karin	Karin
09	Sofia Vargas	Carolina	1.117.497.294	Carolay	Carolay	Carolay	Carolay	Carolay	Carolay
10	Karen Lorena Garcia M	Martinez	1.117.486801	Dayana M.	Dayana M.				
11	Luz Marina Pena	Luz Mariana	51588913						
12	Zuly Vargas	Vargas Guillen	1.117.506.353						
13	Vargas Rincon	Karen Lizeth	1.117.509.894	Lizeth Vargas	Lizeth Vargas				
14	Dolomores Rico	Paula Camila	1.004.034.490						

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE / AL / FIRMA APRENDIZ					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
15	Mosquera	Juan Karlo	1006502984						
16	Perez Camedes	Luis Guillermo	1006510570						
17	Chinchayan Hoyos	Linda Lorena	1006505497	Linda C.H	Linda C.H	Linda C.H	Linda C.H	Linda C.H	Linda C.H
18	Duarte	Luz Stella	40769333						
19	Gonzalez	Juan	1149315324						
20	Rojas	Sofia	1118.368.124	Sofia Rojas	Sofia Rojas	Sofia Rojas	Sofia	Sofia	Sofia
21	Bravo	Luz Stella	40769333						
22	Mario Ruiz	Mario	7053340653	Mario	Mario	Mario	Mario	Mario	Mario
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Firma Instructor (a):

Documento No Controlado por el SIGA

Página 2

Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 338331

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	PRIMEROS AUXILIOS	**No. De Ficha:**	3383331
Competencia:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	**Código:** 230101267	**Horas:** 48
Resultado de Aprendizaje	1. Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. 2. Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos 3. Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías. 4. Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías.		
Municipio:	Florencia	**Lugar:**	**Ambiente:**
Instructor:	José Leonel Acostas Vargas	**No. Doc. Identidad**	1.117.489.240

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE			AL		
				FIRMA APRENDIZ					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
01	Cabrera Alarcón	Yenifer Yudith	1003804119						
02	Cabrera Ortiz	Luis Heli	83229772						
03	Paz Vargas	Xiomy Viviela	1117520803						
04	Chavarro Ramirez	Osmara Marely	1006502476						
05	Morales Molina	Angely	1118368742	Stephani	Stephani	Stephani	Stephani	Stephani	Stephani
06	Mavesoy Santana	Diego Andres	1117539291	Diego A.	Diego A.	Diego A.	Diego A.	Diego A.	Diego A.
07	ARIAS CUCERY	YEISON	1117941514	YEISON	YEISON	YEISON	YEISON	YEISON	YEISON
08	Algecira Piranga	Daniela	1118468788	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
09	Tamayo Cano	Dorly	1117497739	Dorly T.C.	Dorly T.C.	Dorly T.C.	Dorly T.C.	Dorly T.C.	Dorly T.C.
10	Barrera Perez	Victor Raul	9725410						
11	Suarez Jimenez	Diana Maria	30509951	Diana S. J.	Diana Mar.				
12	Osso Bran	Ladys Katherine	1117533706						
13	Mora Palencia	Noralba	1117814945						
14	Peralta Rojas	Jefferson	1083977077						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE			AL		
				FIRMA APRENDIZ					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
15	Cuellar Sterling	Jaiby Alberto	17642214	Jaiby A.C.	Jaiby A.C.				
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Firma Instructor (a): _____

Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 3380274

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Trabajador autorizado.	**no. de ficha:**	3380274
Competencia:	Trabajar en alturas de acuerdo con normatividad de seguridad y salud en el trabajo.	**código:** 22620491	**horas:** 32
Resultado de Aprendizaje	1. Implementar medidas de prevención y protección conforme a actividad y normativa. 2. Aplicar la normativa de trabajo en alturas según requerimientos del sector económico.		
Municipio:	Florencia	**Lugar: CTA**	**Ambiente**: Alturas
Instructor:	José Leonel Acostas Vargas	**No. Doc. Identidad**	1.117.489.240

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE			AL		
				FIRMA APRENDIZ					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
01	PEÑA AGUDELO	FABIAN A.	1117495200						
02	Castellar caldero	Carmen A	1117544485						
03	[illegible]	Charly Darwin	1117654876						
04	[illegible]	Yeison Miguel	1117508843						
05	[illegible]	Miguel	1006523477						
06	[illegible]	Dario	6033744122						
07	[illegible]	Jose	1116204909						
08	Alvira Edinson	manuel	1117886176						
09	[illegible]	Jose I	1007743603						
10									

Firma Instructor (a):

Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 3380274

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Trabajador autorizado	**no. de ficha:**	3395580
Competencia:	Trabajar en alturas de acuerdo con normatividad de seguridad y salud en el trabajo	**código:** 22620491	**horas:** 32
Resultado de Aprendizaje	1. Implementar medidas de prevención y protección conforme a actividad y normativa 2. Aplicar la normativa de trabajo en alturas segun requerimientos del sector económico		
Municipio:	Florencia	**Lugar: CTA**	**Ambiente** Alturas
Instructor	José Leonel Acostas Vargas	**No. Doc. Identidad**	1.117.489.240

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE		AL			
				FIRMA APRENDIZ					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Firma Instructor (a):

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

Reporte de evaluación de la ficha 3383284

Fecha del Reporte:	22/11/2025
Ficha de Caracterización:	3383284
Código:	33110233
Versión:	2
Denominación:	PRIMEROS AUXILIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/11/2025
Fecha Fin:	15/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004034470	PAULA CAMILA	PALOMARES RICO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente salud
CC	1004034470	PAULA CAMILA	PALOMARES RICO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente salud
CC	1004034470	PAULA CAMILA	PALOMARES RICO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente salud
CC	1004034470	PAULA CAMILA	PALOMARES RICO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente

Reporte de evaluación de la ficha 3383331

Fecha del Reporte:	23/11/2025
Ficha de Caracterización:	3383331
Código:	33110233
Versión:	2
Denominación:	PRIMEROS AUXILIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/11/2025
Fecha Fin:	24/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003804119	YENIFER YUDITH	CABRERA ALARCON	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente salud
CC	1003804119	YENIFER YUDITH	CABRERA ALARCON	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente salud
CC	1003804119	YENIFER YUDITH	CABRERA ALARCON	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente salud
CC	1003804119	YENIFER YUDITH	CABRERA ALARCON	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE LEONEL ACOSTA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3395580 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3380274 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3383284 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3383331 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE LEONEL ACOSTA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA