

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/05/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-05-30
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JAIME ANDRES OSORIO MONTES
 NIT / Número de Documento 11133107600 Dirección: MZ 5 CA 4 BRR PINAR
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo jandres.osorio95@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-6152- CONTRATO DEL 19 MAYO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600081825,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:acd6e12278772214a5aa314a201c66e0ed14a7b2bfdda453b340e99c2de1ec7f6f71c2b2c7c73ef889fc21f096c8f307

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JAIME ANDRES OSORIO
CEDULA:	1113310760
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6152-2025 del 19 de mayo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/GTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de mayo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	29 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Ejecute el levantamiento de la información de los servicios ofertados para el fortalecimiento del emprendimiento en el valle del cauca y se articulo una buena oferta al servicio del fomento del emprendimiento y desarrollo empresarial que brinda la secretaria de desarrollo economico , competitividad y fomento del empleo.
- Cumpli con el fortalecimiento de los servicios ofertados por la secretaria de desarrollo economico en el levantamiento de la información para el fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Lleve a cabo la asistencia tecnica a los emprendedores siguiendo la ruta de atencion para que se inscribieran en el programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial de la secretaria de desarrollo economico.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Brinde asistencia en el centro territorial de Sevilla a los emprendedores cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficacia para que tuvieran una buena atención y quedaran inscritos en el programa que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Participe en la inducción con el equipo de Valleinn en el centro territorial de Sevilla, donde me explicaron como se lleva a cabo todo el proceso de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla.
- Apoye en el desarrollo de la fase de inscripción a los emprendedores al fondo de capital semilla, anexandoles la documentación y realizándoles el seguimiento para que puedan participar en las convocatorias.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Lleve a cabo el acta de la reunión realizada en el centro territorial de Sevilla, donde se dio una inducción de todo lo que debo de llevar a cabo en la inscripción de los emprendedores al fondo capital semilla de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- Elabore mi informe mensual de actividades que desarrolle en el mes de mayo, anexando evidencias fotográficas donde recibí inducción por el líder del proceso.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Participe en la reunión programada por el coordinador donde se dieron a conocer todas las actividades que nos corresponden realizar para el mejoramiento de los procesos para la inscripción de los emprendedores al fondo de semilla de Valleinn.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realice todas las actividades y directrices asignadas por el Jefe Inmediato para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial Sevilla. Siempre estando dispuesto a atender todos los requerimientos por parte del jefe de zona de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Asisti a la reunion en la alcaldia municipal de caicedonia con el coordinor regional Guido Avila donde el secretario de desarrollo social fue el delegado por la alcaldia y Josue Hurtado el enlace de emprendimiento de la alcaldia donde tocamos temas de emprendimiento y de como se va a apoyar a los emprendedores a inscribirse a convocatorias

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Envié informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas
- Participe de la reunión con la jefe territorial de Sevilla- Caicedonia la doctora Alexandra y la funcionaria luisa que es el enlace de emprendimiento de la alcaldía de Sevilla , allí el jefe Guido Ávila les hablo del tema del fondo de valle inn y las estrategias que debemos de utilizar para que los emprendedores puedan participar en la convocatoria y poder inscribirse.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FOA02/2014 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2014 Página: 1 de 2
---	--	--

Autorización de Tratamiento de Datos: SI NO
 Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 850 399 0294, e-mail: contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 5 entre calle 6 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, se indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, DPAS y PQRSEDE que ofrece la Entidad.

Fecha: 21/05/2015
 (Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo, Viviana Yicela Monsalve Vasco
 identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1'014'730'776
 de Bogotá D.C. actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo, _____
 identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____ debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación - CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrevocablemente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

*ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA O SU REPRESENTANTE.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
TITULAR						TOTAL HORAS
Nº DE ACTA	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO			
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TERA DE REPRESENTANZA A TRATAR:						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉNEA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Sevilla	Jandres Osorio Montes	Emprendedor	11830160	313207644	Jandres.osorio@gmail.com
2	Sevilla	Viviana Yicela Monsalve	Emprendedor	1014730776	330527697	vayicela@gmail.com
3	Sevilla	María Zojemiro	Emprendedor	21639279	310410492	friz267@hotmail.com
4	Sevilla	Aluisa P. Gonzalez B.	Emprendedora	15330183	32136861	alexandra@valledelcauca.gov.co
5	Sevilla	Josue Hurtado Gonzalez R.	Emprendedor	10050003	31372733	jhgonz40@hotmail.com
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE	JAIME ANDRES OSORIO
CEDULA	1113310760
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No DE CONTRATO	1 310-17 13-6152-2025 del 19 de mayo de 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$4 000 000 (CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)
DURACION DEL CONTRATO	Del 19 de mayo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME	MAYO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACION	29 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Código P.O.M.P. 11 Página: 01 Fecha de Actualización: 15/02/2023 Página: 1 de 1
UNIDAD:	DEPENDENCIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN VALLE						TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 11:00 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM		CÓDIGO DEL PROCESO/PROYECTO:		
FACILITADOR (S) RESPONSABLE(S):							FECHA: 26/05/2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:							
	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEBORA DEL ENTORNO ORGANIZATIVO DE DESARROLLO SOCIAL, ENLACE DE DEPENDENCIAS Y SECTORES CIVILES CONCEPCIÓN VALLE CON EL COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA						
Nº	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/ORGANISMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR/TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FORMA DE ASISTENCIA
1	CDER Concepción	Fabián Andrés Vargas C	Asesor Gerencial	12509602	3169222001	fabian.vargas@concepcionvalle.gov.co	Físico
2	CDER Concepción	Angela M. Ochoa B	Asesor Gerencial	1110 850 005	3169222001	angelam.ochoa@concepcionvalle.gov.co	Físico
3	CDER Concepción	José A. Ochoa M	Gerente	1110 200 200	3169222001	josae.ochoa@concepcionvalle.gov.co	Físico
4		Guilherme André de C	Secretario Regional	1445 021 733	3169222001	guilherme.andre@concepcionvalle.gov.co	Físico
5		José Luis Martínez C	Asesor	14251194	3169222001	joseluis.martinez@concepcionvalle.gov.co	Físico
6	CDER Concepción	Alfonso José Rivera S	Asesor Gerencial	99250782	3169222001	alfonso.rivera@concepcionvalle.gov.co	Físico
7	CDER Concepción	Isabel María Hernández	Asesor Gerencial	11533800	3169222001	isabel.hernandez@concepcionvalle.gov.co	Físico
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Andres Osorio
JAIME ANDRES OSORIO
C.C.1113310760
Teléfono: 3023337664
Correo:jandres.osorio95@gmail.com

VO B2
[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	29	de	mayo	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-6152-2025	de	19 de mayo de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006148 ITEM 2 Del 09/04/2025 y RPC No. 5600081825 Del 19/05/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044
Contratista	JAIME ANDRES OSORIO C.C. 1113310760 Teléfono. 3023337664

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.</p>	100%
--	---	------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--


Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6152-2025 del 19 de mayo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- El contratista ejecuto el levantamiento de la informacion de los servicios ofertados para el fortalecimiento del emprendimiento en el valle del cauca y se articulo una buena oferta al servicio del fomento del emprendimiento y desarrollo empresarial que brinda la secretaria de desarrollo economico , competitividad y fomento del empleo.
- El contratista Cumplio con el fortalecimiento de los servicios ofertados por la secretaria de desarrollo economico en el levantamiento de la informacion para el fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista Llevo a cabo la asistencia tecnica a los emprendedores siguiendo la ruta de atencion para que se inscribieran en el programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial de la secretaria de desarrollo economico.
- El contratista Brindo asistencia en el centro territorial de sevilla a los emprendedores cumpliendo con los estandares de calidad, oportunidad y eficacia para que tuvieran una buena atencion y quedaran inscritos en el programa que brinda la secretaria de desarrollo economico, competitividad y formento del empleo de la gobernacion del valle del cauca.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista Participo en la induccion con el equipo de valle inn en el centro territoria de sevilla, donde me explicaron como se lleva a cabo todo el proceso de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla.
- El contratista Apoyo en el desarrollo de la fase de inscripcion a los emprendedores al fondo de capital semilla, anexandoles la documentacion y realizandoles el seguimiento para que puedan participar en las convocatorias.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista Llevo a cabo el acta de la reunion realizada en el centro territorial de sevilla, donde se dio una induccion de todo lo que debo de llevar a cabo en la inscripcion de los emprendedores al fondo capital semilla de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- El contratista Elaboro mi informe mensual de actividades que desarrolle en el mes de mayo, anexando evidencias fotograficas donde recibi induccion por el lider del proceso.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

contrato.

- El contratista Participo en la reunion programada por el coordinador donde se dieron a conocer todas las actividades que nos corresponden realizar para el mejoramiento de los procesos para la inscripcion de los emprendedores al fondo de semilla de valle inn.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Realizo todas las actividades y directrices asignadas por el coordinador para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial Sevilla. Siempre estando dispuesto a atender todos los requerimientos por parte del jefe de zona de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- El contratista.Asistio a la reunion en la alcaldia municipal de caicedonia con el coordinador regional Guido Avila donde el secretario de desarrollo social fue el delegado por la alcaldía y Josue Hurtado el enlace de emprendimiento de la alcaldía donde tocamos temas de emprendimiento y de como se va a apoyar a los emprendedores a inscribirse a convocatorias

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista Envío informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas
- El contratista Participo de la reunión con la jefe territorial de Sevilla- Caicedonia la doctora Alexandra y la funcionaria luisa que es el enlace de emprendimiento de la alcaldía de Sevilla, allí el jefe Guido Ávila les hablo del tema del fondo de valle inn y las estrategias que debemos de utilizar para que los emprendedores puedan participar en la convocatoria y poder inscribirse.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **MAYO de 2025**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025
---------------------------	---	----	---	----	------


Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

29	días del mes de	mayo	de	2025
----	-----------------	------	----	------



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró		Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez		Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación		
Firma:	Firma:		
Fecha: 03/04/2019		Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6152-2025 **FECHA:** 19/05/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JAIME ANDRES OSORIO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006148 **DE FECHA:** 09/04/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600081825 **DE FECHA:** 19/05/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025


SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JAIME ANDRES OSORIO portador de la cédula de ciudadanía 1.113.310.760, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- El contratista ejecuto el levantamiento de la informacion de los servicios ofertados para el fortalecimiento del emprendimiento en el valle del cauca y se articulo una buena oferta al servicio del fomento del emprendimiento y desarrollo empresarial que brinda la secretaria de desarrollo economico , competitividad y fomento del empleo.
- El contratista Cumplio con el fortalecimiento de los servicios ofertados por la secretaria de desarrollo economico en el levantamiento de la informacion para el fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA DE CUMPLIMIENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco de la Ley 1385 de 2010, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con domicilio principal en la Carrera 8 sura base 9 y 10 Barrio Palmar de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será relacionada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano e brindar a los servicios, nombres, DPAI y PORADP que ofrece la entidad.

Nombre(s) y Apellido(s):
 (Debe consignarse el apellido completo, en caso de actuar como persona natural)
Uyirana Nicols Monsalvo Venaco

Identificado (s) con cédula de ciudadanía número 1.015.132.226 actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo a cumplir con los compromisos adquiridos como beneficiario y beneficiaria del Servicio de Asistencia Técnica.

(Debe consignarse el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Identificado (s) con cédula de ciudadanía número 1.015.132.226 en mi condición de representante legal de la empresa Uyirana Nicols Monsalvo Venaco en el departamento y constituido (s) como (s) de la ciudad de Cali, declaro que he leído y comprendido el contenido del presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI, me obligo, con mis socios, y con los administradores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como beneficiario y beneficiaria del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrevocablemente a aceptar y aceptaré el presente documento en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y a aceptar el presente documento en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI.


(Indicar y describir el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención)

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, EN LA MODALIDAD DE LA FOTOCOPIA O SU REPRESENTANTE.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO DEL PROCESO/PROYECTO			
FACILITADOR (S) RESPONSABLE(S)						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INTERVENCIÓN A TRATAR						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/ORGANO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	ESTADIA	EN LA CELULAR, TELEF. O CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sevilla	Andrés Osorio Montoya	Emprendedor	41820160	3102414111	Andrés Osorio
2	Sevilla	Viviana Nicols Monsalvo Venaco	Facilitador	404710216	300511697	Uyirana N.
3	Sevilla	Andrés Osorio Montoya	Emprendedor	41820160	3102414111	Andrés Osorio
4	Sevilla	Clara P. González B.	Emprendedora	41820160	3102414111	Clara P.
5	Sevilla	Benito José González B.	Emprendedor	41820160	3102414111	Benito J.
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista Llevo a cabo la asistencia tecnica a los emprendedores siguiendo la ruta de atencion para que se inscribieran en el programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial de la secretaria de desarrollo economico.
- El contratista Brindo asistencia en el centro territorial de sevilla a los emprendedores cumpliendo con los estandares de calidad, oportunidad y eficacia para que tuvieran una buena atencion y quedaran inscritos en el programa que brinda la secretaria de desarrollo economico, competitividad y formento del empleo de la gobernacion del valle del cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

ACTIVIDADES 2




3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista Participo en la induccion con el equipo de valleinn en el centro territorial de sevilla, donde me explicaron como se lleva a cabo todo el proceso de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla.
- El contratista Apoyo en el desarrollo de la fase de inscripcion a los emprendedores al fondo de capital semilla, anexandoles la documentacion y realizandoles el seguimiento para que puedan participar en las convocatorias.

ACTIVIDADES 3



propu
según

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

- El contratista Llevo a cabo el acta de la reunion realizada en el centro territorial de sevilla, donde se dio una induccion de todo lo que debo de llevar a cabo en la inscripcion de los emprendedores al fondo capital semilla de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- El contratista Elaboro el informe mensual de actividades que se desarrollo en el mes de mayo, donde recibi induccion por el lider del proceso.

ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JAI ME ANDRÉS OSORIO
CEDEULA:	1113310760
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
Nº DE CONTRATO:	1.310-17.13.6152-2025 del 19 de mayo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de mayo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	29 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DEPARTAMENTO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:


Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista participo en la reunion programada por el coordinador donde se dieron a conocer todas las actividades que nos corresponden realizar para el mejoramiento de los procesos para la inscripcion de los emprendedores al fondo de semilla de valle inn.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASesorÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RESPONDES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Fecha del Proceso
Lugar: DEPARTAMENTO PLAZA DEL MUNICIPIO DE CAICEDONIA VALLE							TOTAL HORAS:
Fecha de Acta: Mayo de 2025 14:00 a 17:00							Fecha del Proceso/Proceso:
Facilitador/Responsable:							Fecha de Asistencia:
OBJETIVO DEL EVENTO/SESION DE TRABAJO: PLANEAR LA SEMANA DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DE 2025 EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.							Fecha de Asistencia:
Nº	DEPARTAMENTO/ ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDEULA	CELULAR/ TELEFONO	COMIENZO ELECTRONICO	PARA DE ASISTENCIA
1	COM. COCAJON	Roberto Noya C.	Proy. Gerente	1113310760	3132201922	17/06/2019	17/06/2019
2	COM. COCAJON	Andrés M. Rivera B.	Proy. Gerente	1113310760	3132201922	17/06/2019	17/06/2019
3	COM. COCAJON	JAI ME ANDRÉS OSORIO	Gerente	1113310760	3132201922	17/06/2019	17/06/2019
4	COM. COCAJON	Andrés M. Rivera B.	Proy. Gerente	1113310760	3132201922	17/06/2019	17/06/2019
5	COM. COCAJON	JAI ME ANDRÉS OSORIO	Gerente	1113310760	3132201922	17/06/2019	17/06/2019
6	COM. COCAJON	Andrés M. Rivera B.	Proy. Gerente	1113310760	3132201922	17/06/2019	17/06/2019
7	COM. COCAJON	JAI ME ANDRÉS OSORIO	Gerente	1113310760	3132201922	17/06/2019	17/06/2019
8	COM. COCAJON	Andrés M. Rivera B.	Proy. Gerente	1113310760	3132201922	17/06/2019	17/06/2019
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8


6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Realizo todas las actividades y directrices asignadas por el coordinador para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial Sevilla. Siempre estando dispuesto a atender todos los requerimientos por parte del jefe de zona de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- El contratista Asistio a la reunion en la alcaldia municipal de caicedonia con el coordinor regional Guido Ayila donde el secretario de desarrollo social fue el delegado por la alcaldia y Josue Hurtado el enlace de emprendimiento de la alcaldia donde tocamos temas de emprendimiento y de como se va a apoyar a los emprendedores a inscribirse a convocatorias



7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista Envió el informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas
- El contratista Participo de la reunión con la jefe territorial de Sevilla- Caicedonia la doctora Alexandra y la funcionaria luisa que es el enlace de emprendimiento de la alcaldía de Sevilla, allí el jefe Guido Ávila les hablo del tema del fondo de valle inn y las estrategias que debemos de utilizar para que los emprendedores puedan participar en la convocatoria y poder inscribirse.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8




Que el balance de ejecución física es el siguiente:

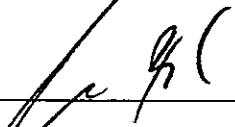
Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Valor ejecutado	\$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

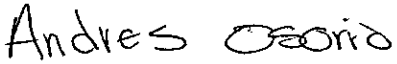
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 29 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 JAIME ANDRES OSORIO
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6152-2025 **FECHA:** 19/05/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JAIME ANDRES OSORIO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006148 **DE FECHA:**09/04/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600081825 **DE FECHA:** 19/05/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025


SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JAIME ANDRES OSORIO portador de la cédula de ciudadanía 1.113.310.760, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- El contratista ejecuto el levantamiento de la informacion de los servicios ofertados para el fortalecimiento del emprendimiento en el valle del cauca y se articulo una buena oferta al servicio del fomento del emprendimiento y desarrollo empresarial que brinda la secretaria de desarrollo economico , competitividad y fomento del empleo.
- El contratista Cumplio con el fortalecimiento de los servicios ofertados por la secretaria de desarrollo economico en el levantamiento de la informacion para el fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

ACTIVIDADES 2




3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista Participo en la induccion con el equipo de valleinn en el centro territorial de sevilla, donde me explicaron como se lleva a cabo todo el proceso de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla.
- El contratista Apoyo en el desarrollo de la fase de inscripcion a los emprendedores al fondo de capital semilla, anexandoles la documentacion y realizandoles el seguimiento para que puedan participar en las convocatorias.

ACTIVIDADES 3



propu
según

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

- El contratista Llevo a cabo el acta de la reunion realizada en el centro territorial de sevilla, donde se dio una induccion de todo lo que debo de llevar a cabo en la inscripcion de los emprendedores al fondo capital semilla de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- El contratista Elaboro el informe mensual de actividades que se desarrollo en el mes de mayo, donde recibi induccion por el lider del proceso.

ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JAI ME ANDRES OSORIO
CEDEULA:	1113310760
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6152-2025 del 19 de mayo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)
DURACION DEL CONTRATO:	Del 19 de mayo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025 CUOTA 1
FECHA PRESENTACION:	29 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que tendran el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:


Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista participo en la reunion programada por el coordinador donde se dieron a conocer todas las actividades que nos corresponden realizar para el mejoramiento de los procesos para la inscripcion de los emprendedores al fondo de semilla de valle inn.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REINFORMES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRA DEL PROCESO)							Fecha de Emisión
LUGAR: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CAUCA VALLE							Fecha de
No. DE ACTA: 1400 CVA							Fecha de Aprobación: 15/05/2025
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CAUCA VALLE							Fecha: 15/05/2025
NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS							CODIGO DEL PROCESO/PROYECTO:
NO.	DEPENDENCIA/ DEPARTAMENTO	CARGO	CEDELA	TEL. CELULAR	GOBIERNO ELECTRONICO	FECHA DE ASISTENCIA	
1	COMI CAUCA	Andrés Felipe Vargas C	1113310760	3132111111	fibca.gov.co/portal	15/05/2025	
2	CODES CAUCA	Angela M. Daza D.	1113310760	3132111111	fibca.gov.co/portal	15/05/2025	
3	CODES CAUCA	Juan Carlos Osorio U.	1113310760	3132111111	fibca.gov.co/portal	15/05/2025	
4	CODES CAUCA	Edwin Adán Hernández	1113310760	3132111111	fibca.gov.co/portal	15/05/2025	
5	CODES CAUCA	Yosely Hernández	1113310760	3132111111	fibca.gov.co/portal	15/05/2025	
6	CODES CAUCA	Andrés Felipe Vargas C	1113310760	3132111111	fibca.gov.co/portal	15/05/2025	
7	CODES CAUCA	Franco Van Hernández	1113310760	3132111111	fibca.gov.co/portal	15/05/2025	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8


6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Realizo todas las actividades y directrices asignadas por el coordinador para ser aplicadas en el Centro de Desarrollo Empresarial Sevilla. Siempre estando dispuesto a atender todos los requerimientos por parte del jefe de zona de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- El contratista Asistio a la reunion en la alcaldia municipal de caicedonia con el coordinor regional Guido Avila donde el secretario de desarrollo social fue el delegado por la alcaldia y Josue Hurtado el enlace de emprendimiento de la alcaldia donde tocamos temas de emprendimiento y de como se va a apoyar a los emprendedores a inscribirse a convocatorias



7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista Envió el informe mensual con las actividades desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, esto con el fin de dar a conocer el avance en las metas propuestas
- El contratista Participo de la reunión con la jefe territorial de Sevilla- Caicedonia la doctora Alexandra y la funcionaria luisa que es el enlace de emprendimiento de la alcaldía de Sevilla, allí el jefe Guido Avila les hablo del tema del fondo de valle inn y las estrategias que debemos de utilizar para que los emprendedores puedan participar en la convocatoria y poder inscribirse.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8




Que el balance de ejecución física es el siguiente:

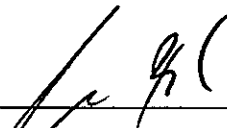
Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Valor ejecutado	\$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

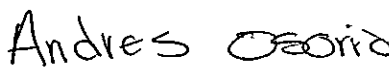
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 29 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 JAIME ANDRES OSORIO
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6152-2025 **FECHA:** 19/05/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JAIME ANDRES OSORIO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006148 **DE FECHA:** 09/04/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600081825 **DE FECHA:** 19/05/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JAIME ANDRES OSORIO portador de la cédula de ciudadanía 1.113.310.760, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$4.000.000

VALOR ANTICIPO: \$0


VALOR PRESENTE ACTA: \$4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$4.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$


AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 30 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 JAIME ANDRES OSORIO
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JAIME ANDRES OSORIO MONTES** identificado con **CC No. 1113310760**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 27/05/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/05/2025 Fecha fin de Contrato: 31/05/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501015313230.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 27 días del mes de mayo de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JAIME ANDRES OSORIO MONTES identificado(a) con CC 1113310760 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/02/2025
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	IPS SEVISALUD S.A.S
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 27 días del mes de mayo del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,


Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JAIME ANDRES OSORIO MONTES** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1113310760**, se encuentra afiliado/a desde **08/02/2024** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 27 de mayo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.