

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-406-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIANA MARITZA BOCANEGRA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	DANIEL ALFONSO GARAVITO JIMENEZ	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN GENERAL (DGRAL)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES como apoyo en los procesos de contratación, cuentas de cobro y otros, relacionados con Innovación y Analítica de Datos, asegurando la alineación de los procesos con los lineamientos establecidos por la ADRES. ID-048-DGRAL		
Fecha de Inicio	10/02/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/11/2025	Hasta	30/11/2025
Fecha Suscripción Adición	06/10/2025			
RP Adición	25434			
Valor RP Adición	18.603.000,00			
Fecha Suscripción Prórroga	06/10/2025			
Fecha Inicio Prorroga	10/10/2025			
Fecha Final Prorroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Adelantar actividades de soporte administrativo que contribuyan al cumplimiento de las funciones, planes y	1.1 Se realiza formulario de lista de chequeo con el acompañamiento de Santiago Pérez 1.2	1. FORMATOS Y LISTA DE CHEQUEO 20262. https://forms.office.com/mcas .	ninguna

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	programas la Dirección General en los procesos de analítica e innovación del ADRES.	Solicitud de CDP y balance financiero para las prorrogas del vencimiento en Diciembre	ms/pages/responsepage.aspx?route=shorturl&id=0EBigKM7AkGYTE9dbxs7xPYuGwQygKBEtwB6_csKOi1UNFMyMki4MEMzVkJFaN1hTUFhBQ1JQNUtWMY4u3.Formatos de Excel de 6 CDP	
2	Apoyar de ser necesario, desde la gestión documental y administrativa los procesos de contratación de la Dirección General en los procesos de innovación y analítica	2.1 Realice la Solicitud de Actualización de documentación, revisión, organización del cumplimiento del perfil en cada carpeta del futuro contratista.	2.1 Contratación NOVIEMBRE 2025 1.ID-138 GUSTAVO SALAZAR 2.ID-84 GINNA PAOLA SAAVEDRA 3.ID-001 ALONSO VERDUGO 4.ID-105 MARCELA ALVEAR 5.ID-136 MARCO GARCIA 6.ID-137 MAIKOL RAMIREZ 7.ID-146 MARTHA LILIANA CIFUENTES 2.2 Link Carpetas con sus respectivos documentos CONTRATACION 2025	ninguna
3	Apoyar en las actividades relacionadas con el seguimiento y gestión de los procesos de innovación y analítica de acuerdo con las necesidades de la dirección genera	3.1 Se realiza base de datos con seguimiento a los contratistas con prorrogas y adiciones 3.2 Se realiza la solicitud de pólizas de prorrogas y adiciones del mes de diciembre de 6 contratista y se solicita los documentos respectivos.	1 Base de datos actualizada 1.2 Carpeta con documentos en cada carpeta 4. VENCIMIENTO CONTRATOS MES DE DICIEMBRE 1.3 Prorroga de DG Mes Noviembre ADRES-CPS-652-2025 MILTON JAVIER MAHECHA SILVA 1.4 Se realiza en su totalidad tramitadas las prorrogas y adiciones del mes de noviembre	ninguna
4	Asistir en la gestión de usuarios, cuentas de cobro, permisos y otros, de los contratistas de la Dirección General en los procesos	4.1 Revise los formatos actualizados del mes a cobrar de cada Contratista y la información aportada para la verificación de las cuentas de cobro en el ERP de las cuentas del	4.1 Se realizó el acompañamiento y la revisión a los contratistas para la elaboración de las cuentas de cobro en el ERP correspondientes al mes de octubre de 2025. Durante el período	ninguna

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		mes de octubre del 2025. 4.2 Se realizo el acompañamiento al supervisor para las aprobaciones de las cuentas subidas de los contratistas en el ERP. Con un indicador del 98% . 4.3 Se realizo el acompañamiento a los contratistas con cuentas de cobro atrasadas para ponerlos al día. 4.4 Se actualizo la información desde Secop II al seguimiento de las cuentas de cobro para su revisión en ERP	comprendido entre el 1 y el 30 de octubre, se revisaron un total de 103 cuentas en el sistema, verificando: Fechas de ejecución y corte. Valores reportados. Registro Presupuestal (RP) en SECOP. Inclusión de la prórroga y la adición correspondiente al mes de octubre para cada cuenta. Este proceso garantizó la correcta radicación y consistencia de la información registrada por los contratistas en la plataforma. 4.2 Se adjunta Excel de seguimiento de radicados de cuentas de cobro mes de octubre 2025 y actualización con fechas de secop publicadas. Seguimiento radicados cuentas de cobro.xlsx 4.3. Pago de contratistas del mes de septiembre del 2025 al 98% Carpetas de evidencias y cuentas de Cobro mes de octubre 2025.	
5	Orientar a usuarios internos, externos y suministrar la información y/o documentos solicitados, de acuerdo con el trámite, autorización	5.1 Se realiza mensaje en Teams para la solicitud de la lista de chequeo y reunión de socialización de la contratación 2026. 5.2 Solicitud de creación nuevos contratos en ERP	1.1 en cumplimiento del compromiso adquirido durante la socialización del Plan de Choque de la ADRES para la vigencia 2026, se comparte el listado de documentos y formatos a diligenciar que deben remitir para iniciar el proceso de contratación. Diana Maritza Bocanegra: Cordial saludo, Compañeros En el marco	ninguna

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			de la Ley de Gara...  Innovación y Analítica    Microsoft Teams1.2 Se realiza solicitud por medio de correo para la creación de los nuevos usuarios de ERP1. Jessica	
6	Mantener actualizada la información en los sistemas de gestión documental de ADRES y cumplir con las políticas de gestión de documentos que se estipulen y que aseguren la disponibilidad de la información	6.1 Se tramitan la solicitud de documentos plan de choque contratación 2026, donde se realizará una primera revisión el día 27 de noviembre con devoluciones de 30 carpetas	6.1 Carpeta con documentos contratistas para el 2026 Contratacion20266.2 carpeta de repositorio DG carpetas para revisión CONTRATACION 2026 ANALITICA	ninguna
7	Gestionar y participar en las reuniones que le sean delegadas en los temas relacionados con el objeto del contrato	Se asistió a las reuniones	5 TIPS EN 15 MINUTOS Mar 4/11/2025, de 8:30 AM a 9:00 AM Mar 11/11/2025, de 8:30 AM a 9:00 AM Mar 18/11/2025, de 8:30 AM a 9:00 AM Lun 24/11/2025, de 8:30 AM a 9:00 AM Proceso Contratación Mié 29/10/2025, de 1:30 PM a 2:30 PM Radicación cuentas de octubre Jue 30/10/2025, de 1:30 PM a 2:00 PM Socialización formato Lista de Chequeo _Contratación 2026 Mié 19/11/2025, de 2:30 PM a 3:15 PM Lineamientos contratos DG 2026 Mié 26/11/2025, de 2:30 PM a 3:00 PM Contratación 2026 Analítica - Aclaración de dudas Mié 26/11/2025, de 4:00 PM a 4:30 PM Se realiza reunión para capacitación lista de chequeo Documentos y diligenciamiento de formatos Socialización	ninguna

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			Circular de Cierre 2025 2026 Vie 28/11/2025, de 3:30 PM a 4:00 PM	
8	Elaborar y/o consolidar informes de gestión y aquellos que sean requeridos por el supervisor	1. Se realizó el procedimiento de contratación con tiempos de respuesta 2. Seguimiento a los nuevos perfiles para contratar en noviembre 2025	1.1. Se realizó el ajuste de los procedimientos de contratación con responsables a cargo 1.1 Carpeta Gestión Contractual SEGUIMIENTO CONTRATOS SEP 2025. xlsx	ninguna
9	Entregar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades	9.1 Se realiza informe mensual mes Noviembre con las evidencias	Informe de actividades	ninguna
10	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne el supervisor del contrato	10.1 Se realiza el acompañamiento a los contratistas de DG asignados a Heide Lizeth Lamprea	1.2 Se realiza el apoyo a la supervisión de solicitud y Revisión de Documentos de 4 contratistas para la DG y el apoyo de cuentas de cobro del 01 al 03 de noviembre de 18 cuentas el fin de semana. DOCUMENTOS DIRECCION GENERAL	ninguna

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

DIANA MARITZA BOCANEGRA
 Fecha: 02/12/2025

BALANCE ECONÓMICO				
Valor Total Contrato	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

(Inicial + Adición)				
COP \$ 73.723.000,00	COP \$ 59.943.000,00	COP \$ 6.890.000,00	COP \$ 0,00	COP \$ 6.890.000,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Ochocientos Noventa Mil Pesos Moneda Corriente (\$6.890.000,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	91415018	Positiva	14.400,00	01/10/2025	31/10/2025
Pensión	91415018	Proteccion	441.000,00	01/10/2025	31/10/2025
Salud	91415018	Compensar	344.500,00	01/10/2025	31/10/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	Por seguridad de la información, las respectivas evidencias se encuentran dentro de la Herramienta Colaborativa ONEDRIVE en el Equipo CONTRATO En la ubicación: Diana Maritza Bocanegra - ADRES-CPS-406y han sido validadas por el supervisor del contrato.
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
En constancia, firmo: DANIEL ALFONSO GARAVITO JIMENEZ En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 02/12/2025	