

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/05/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-05-30
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
 NIT / Número de Documento 942507825 Dirección: CL 11 16 16
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo j.honers@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%	ICA
1	00001	1.310-17.13-6393 CONTRATO DEL 20 MAYO 2025 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600082058,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:4c17f2e407eb399024692bdeeb6d5a94c263c8d501b685bd0611d0f7eb33113f3afa69dff2af9ff485c4d1303156c781

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CEDULA:	94250782
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6393-2025 del 20 de mayo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 21 de mayo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	29 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realice reunion con la jefe territorial la doctora Alexandra Molina, jefe territorial norte y el enlace de emprendimiento del municipio de Sevilla, quienes recibieron al coordinador regional del programa Guido Avila, que a la vez dio a conocer los nuevos programas y beneficios que se van a llevar a cabo con la proxima convocatoria a realizarse en el segundo semestre del año 2025.

De igual forma se trato el tema del conversatorio a realizarse el día sabado 31 de mayo en el municipio de sevilla, por invitacion realizada por la señora gobernadora Dilian Francisca Toro, en cuanto a la vinculación de emprendedores en este evento.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Participe de las capacitaciones brindadas por el centro de desarrollo empresarial e innovacion dictadas para los emprendedores del municipio de caicedonia, el tema de las capacitaciones fueron principalmente en temas de Mercadeo y Finanzas para asi fortalecer las capacidades de cada emprendedor en estos temas.

Con la elaboracion de estas capacitaciones se da cumplimiento a la ruta establecida para

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

cada emprendedor logrando con esto que cada uno de ellos se consientice a un mas en su emprendimiento.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Difundi toda la informacion relacionada acerca de las convocatorias realizadas por la secretaria de desarrollo economico y competitividad, (diplomado en marquetin digital, NIDO) toda esta informacion es de gran interes para cada uno de los emprendedores que desean reforzar sus conocimientos para el adecuado desarrollo de sus negocios o proyectos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elabore el informe de gestion como es habitual cada mes, en el informe se plasman cada una de las actividades y compromisos que se tuvieron en el programa y se informa el numero de actas de compromiso, asesorias y emprendedores capacitados para cada mes.

Este informe refleja la gestion realizada por el equipo Valle inn Caicedonia y Sevilla, su elaboracion es minuciosa y con mucho compromiso, ajustada a los requerimientos especificos del proceso o de supervisor del contrato, grantizando calidad, pertinencia y oportunidad en la entrega.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondi a la invitación realizada por la secretaria de asuntos etnicos de la gobernacion, a una capacitacion para los emprendedores del municipio de caicedonia, el tema principal de la reunion fue la socializacion de toda la oferta institucional de la secretaria que se llevara a cabo para el año 2025.

De esta manera cumpli con , los requerimientos asignados dentro de mi area de conocimiento y formacion profesional, siguiendo los lineamientos establecidos por el supervisor, enfocado a dar soluciones oportunas, pertinentes y alineadas con los objetivos institucionales.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Acudi a la reunion programada con los señores Leandro Soto, quien es el Secretario de desarrollo social, Josue Hurtado Gaviria, Coordinador de emprendimientos del municipio de caicedonia, Guido Avila, Coordinador regional y el equipo valle inn caicedonia-sevilla, en esta reunion se socializo toda la oferta que la secretaria de desarrollo economico tiene para ofrecer a toda la poblacion.

Ademas de esto en la reunion se dio la bienvenida a los nuevos integrantes del equipo valle inn caicedonia-sevilla, al nuevo coordinador Jhon Eymar Rivas S, y el nuevo gestor el señor Jaime Andres Osorio.


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Participe de la reunion virtual con el Coordinador regional Guido Avila, con motivo de bienvenida al programa, presentacion para el resto del equipo en caicedonia y poner al dia en cuanto a las actividades y gestion del programa.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS


DE LA ACTIVIDAD 1


 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FC-MPI-4 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2016 Página: 1 de
LUGAR:		Alcaldia Municipal de Sevilla Valle.						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 2:45 PM	HORA DE TERMINACIÓN: 4:20 PM				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:								
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Reunion y socialización sobre el programa Valle del Cauca ANE alcaldía municipal de Sevilla, oficina territorial y planeación						FECHA: 26/05/2025
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR- TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Gobernación	Alexandra Polina D	Dir. Oficina Territorial	99221179	3164452260	amolina@valle delcauca.gov.co		
2	COEI Cauca	Araceli M. Ospina P.	Abajo Gestor	115185126	311216020	Araceli Ospina Fajardo@gmail.com		
3	Comunicación	DAISY MARIBO FLORES	Abajo Gestor	932882	3104139171	comunicacion@valle delcauca.gov.co		
4	COEI caicedonia	Jhon Elymar Rivas S	Coordinador	9425078	3166217105	JhonElymarRivas@gmail.com		
5	COEI Cauca	Fabio Andres Vargas C.	Abajo Gestor	115189618	3187644384	fabio.av92@gmail.com		
6	Oficina territorial Norte-bases 6	Danyara Carolina Lopez O	Profesional de apoyo	115309023	3126531846	danyaracarloinalopez@gmail.com		
7	Alcaldia Municipal Sevilla	Luis Fernando Colmenares O	Enlace Empresarial	1098271010	313472337	luisfco@sevilla-valle.gov.co		
8	Dei Sevilla	Jaime Antonio Montes	GESTOR	115310760	302207664	jaimeantonios@gmail.com		
9								
10								
11								
12								
13								

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código PDM 2014 Versión 01 Fecha de Aprobación: 15/04/2014 Página 1 de
LUGAR:		AUDITORIO Mariely Lombana UNIVERSIDAD DEL VALLE						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 2:00 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 PM		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		EQUIPO COSI CALEDONIA - SEVILLA						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RELACIONES A TRATAR:		Capacitación Para EMPRENDEDORES SOBRE MERCADO						FECHA: 16/05/2025
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PROY	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FRMA DE ASISTENCIA	
1		Andrés Alberto Rojas	Independiente	9455795	310935258	guayava_wd@gmail.com	Andrés Alberto Rojas	
2		Dora Mercedes Ortiz	Independiente	01583591	31730000	mpalenciaortiz@gmail.com	Dora Mercedes Ortiz	
3		Wendy Carolina Rodríguez	Independiente	70395590	31752377		Wendy Carolina	
4		Julián Puigallán	Independiente	111514694	31977944		Julián Puigallán	
5		Yuaner González	Independiente	115131689	31072258	yoanergonzalez2005@bt.net	Yuaner González	
6		Valentín Pacheco	Independiente	117108049	310481690	ValentinPacheco193@gmail.com	Valentín Pacheco	
7		Maria Libia Velasco G.	Independiente	30088229	31273788	monolibiavelasco@gmail.com	Maria Libia Velasco	
8		Yuaner Hernández	Independiente	57149091	310567374		Yuaner Hernández	
9		Rafael Fernando Rojas	Independiente	6213306	315315550	YORAJ.Fern@gmail.com	Rafael Fernando Rojas	
10		Rafael Fernando Rojas	Independiente	102553610	311541187	rafaelrojas@gmail.com	Rafael Fernando Rojas	
11		Laura Zulay LaSota M.	Independiente	100769872	317673084	laurazulay@gmail.com	Laura Zulay	
12		Ivan Gomez	Independiente	6213387	31962166		Ivan Gomez	
13								

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código PDM 2014 Versión 01 Fecha de Aprobación: 15/04/2014 Página 1 de
LUGAR:		AUDITORIO Mariely Lombana UNIVERSIDAD DEL VALLE						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 2:00 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 PM		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		EQUIPO "COSI" CALEDONIA - SEVILLA						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RELACIONES A TRATAR:		Capacitación Para EMPRENDEDORES SOBRE MERCADO						FECHA: 16/05/2025
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PROY	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FRMA DE ASISTENCIA	
1	Caicedonia	Andrés Sergio Hernández	Independiente	1115182351	314563975	andresanderson287@gmail.com	Andrés Sergio Hernández	
2	Caicedonia	Juan Andrés Ramírez	Directora	1019422	317432208	julianacorreia@gmail.com	Juan Andrés Ramírez	
3	Caicedonia	Arlyda He Ramírez M.	Independiente	29327145	311350783	arlyda011963@gmail.com	Arlyda He Ramírez	
4	Clara	Wendy Ulloa J.	Independiente	22527453	317057650		Wendy Ulloa	
5	Clara	Bibiana Victoria Rodríguez	Independiente	1403268	316521205	blancaullobolivosmorales@gmail.com	Bibiana Victoria Rodríguez	
6	Clara	Bibiana Uribe M.	Independiente	61963842	314533280	bibiana.urbem@gmail.com	Bibiana Uribe	
7	Caicedonia	Yuaner Hernández	Independiente	11518185	315521551	chicocruz@gmail.com	Yuaner Hernández	
8	Caicedonia	Yuaner Hernández	Independiente	10767102	311741700	yoanergonzalez2005@bt.net	Yuaner Hernández	
9	Caicedonia (V)	Ledy Jaraque Jiménez L.	Independiente	11181700	31160696	Ledy.jaraque@gmail.com	Ledy Jaraque	
10	Caicedonia	Yuaner Hernández	Independiente	1115182351	314563975		Yuaner Hernández	
11	Caicedonia	Andrés Fernando Rojas	Directora	9442219	31040272	andresfernandorajas@gmail.com	Andrés Fernando Rojas	
12	Caicedonia	ANGELA M. Ospina B.	Aux	111585126	311304620	angelasospinab@gmail.com	ANGELA M. Ospina B.	
13	Caicedonia	Ledy Jaraque Jiménez	Ind.	29327145	31160696		Ledy Jaraque	
14	Caicedonia	Juan Andrés Ramírez	Independiente	1019422	317432208	caicedonia.victoriaullobolivosmorales@gmail.com	Juan Andrés Ramírez	

ACTIVIDADES 5.

Departamento del
Valle del Cauca
D.E. del Ministerio
de Educación
Superior



**LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS
DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE**

A TRAVÉS DE SU PROYECTO

OPORTUNIDADES ÉTNICAS

REALIZA

SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL

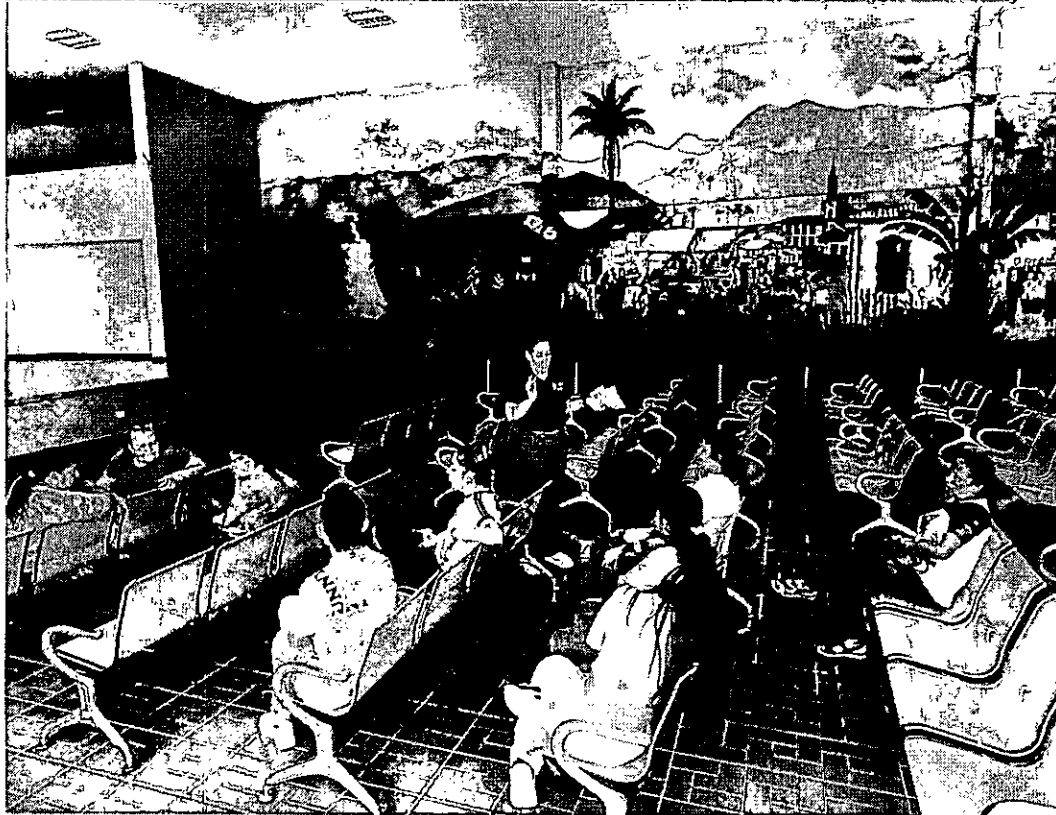
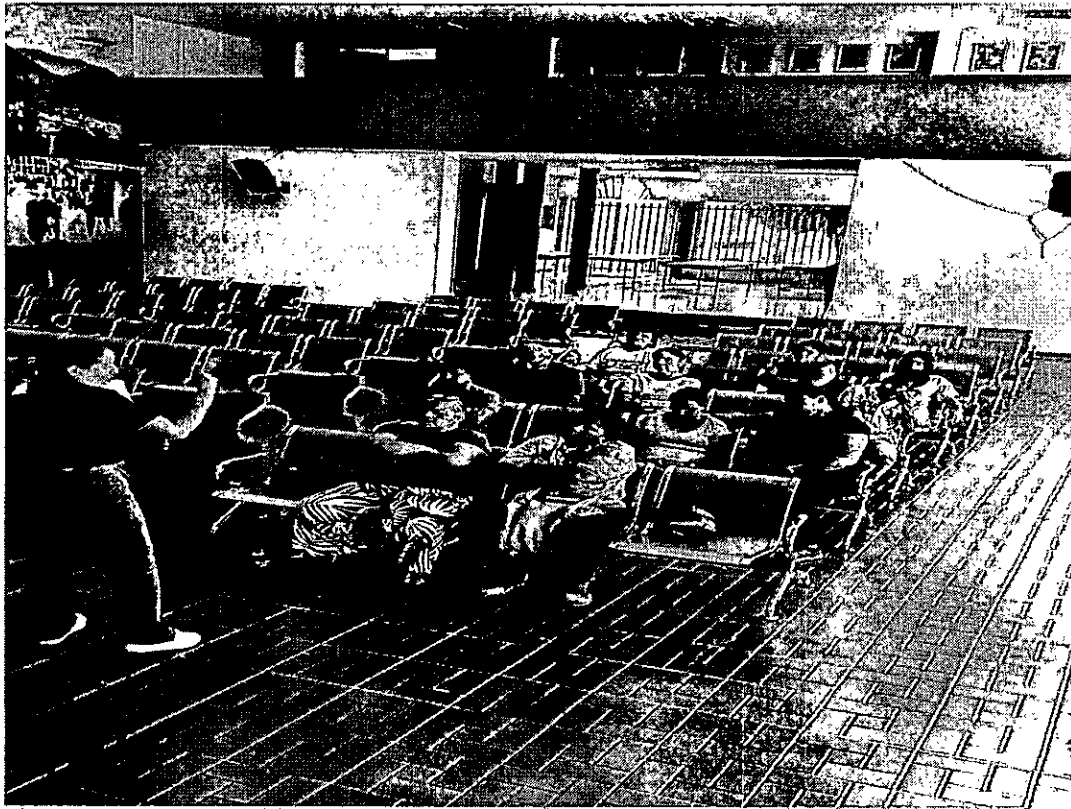


Día | Hora
MAYO 22 DE 2025 | **2:00 P.M.**

Municipio Caicedonia
Casa de la Cultura




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 6.

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-13-P1-14 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/04/2018 Página: 1 de	
LUGAR:		Despacho Alcaldía Municipal de Caicedonia Valle					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 11:00 a.m.		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M.		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:								
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Reunión y Socialización General entre Secretario de Desarrollo Social, Entes de Entendidos y Equipo CDEI Caicedonia con el coordinador regional SOD					FECHA: 26/05/2025	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PROPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR-TELETEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	CDEI Caicedonia	Fabio Andres Vargas C.	Apoyo Gestión	115189614	3187644334	fabio.ov92@gmail.com	<i>Fabio</i>	
2	CDEI Cauca	Aneida M. Ospina B.	Apoyo Gestión	1115.135.126	3117016020	Aneida.Ospina704@gmail.com	<i>Aneida</i>	
3	CDEI Sevilla	Jaime A. Osorio U.	Gestor	1.119.310.760	302307664	Andres.osorio92@gmail.com	<i>Andres Osorio</i>	
4		Excmo. Ana Mariela	Coordinadora Regional	144.093733	320980097	valle@inn.gov.co | valle@valle.gov.co	<i>Ana Mariela</i>	
5		JOSUE HUERTADO G	Ente	94257196	311334420	josueh93@hotmail.com	<i>Josue</i>	
6	CDEI /ma	Jhon Eymar Rivas S.	coordinador	94250782	311621710	Jhoners@hotmail.com	<i>Jhon</i>	
7	Alcaldía Caicedonia	Luisa Joha Hernandez	S. Desarrollo Social	115186841	3485234448	luisa@caicedonia-valle.gov.co	<i>Luisa</i>	
8								
9								
10								
11								
12								
13								



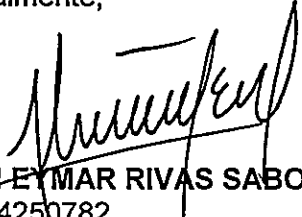
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión, y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JHON EYMAR RIVAS SABOGAL

C.C.94250782

Teléfono: 3166217109

Correo: j.honers@hotmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 29 de mayo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios		CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-6393-2025	de	20 de mayo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006148 ITEM 2 Del 09/04/2025 y RPC No. 5600082058 Del 21/05/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA


Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044
Contratista	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL C.C. 94250782 Teléfono. 3166217109

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.</p>	100%
--	---	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6393-2025 del 20 de mayo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó reunión con la jefe territorial la doctora Alexandra Molina, jefe territorial norte y el enlace de emprendimiento del municipio de Sevilla, quienes recibieron al coordinador regional del programa Guido Avila, que a la vez dio a conocer los nuevos programas y beneficios que se van a llevar a cabo con la proxima convocatoria a realizarse en el segundo semestre del año 2025.

De igual forma se trato el tema del conversatorio a realizarse el dia sabado 31 de mayo en el municipio de sevilla, por invitacion realizada por la señora gobernadora Dilian Francisca Toro, en cuanto a la vinculacion de emprendedores en este evento.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista participó de las capacitaciones brindadas por el centro de desarrollo empresarial e innovación dictadas para los emprendedores del municipio de caicedonia, el tema de las capacitaciones fueron principalmente en temas de Mercadeo y Finanzas para así fortalecer las capacidades de cada emprendedor en estos temas.

Con la elaboración de estas capacitaciones se da cumplimiento a la ruta establecida para cada emprendedor logrando con esto que cada uno de ellos se consientice a un mas en su emprendimiento.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista difundió toda la información relacionada acerca de las convocatorias realizadas por la secretaría de desarrollo económico y competitividad, (diplomado en marquetin digital, NIDO) toda esta información es de gran interés para cada uno de los emprendedores que desean reforzar sus conocimientos para el adecuado desarrollo de sus negocios o proyectos.


4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró el informe de gestión como es habitual cada mes, en el informe se plasman cada una de las actividades y compromisos que se tuvieron en el programa y se informa el número de actas de compromiso, asesorías y emprendedores capacitados para cada mes.

Este informe refleja la gestión realizada por el equipo Valle inn Caicedonia y Sevilla, su elaboración es minuciosa y con mucho compromiso, ajustada a los requerimientos específicos del proceso o de supervisor del contrato, garantizando calidad, pertinencia y oportunidad en la entrega.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió a la invitación realizada por la secretaría de asuntos étnicos de la gobernación, a una capacitación para los emprendedores del municipio de caicedonia, el tema principal de la reunión fue la socialización de toda la oferta institucional de la secretaría que se

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

llevara a cabo para el año 2025.

De esta manera cumpla con , los requerimientos asignados dentro de mi area de conocimiento y formacion profesional, siguiendo los lineamientos establecidos por el supervisor, enfocado a dar soluciones oportunas, pertinentes y alineadas con los objetivos institucionales.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista acudió a la reunion programada con los señores Leandro Soto, quien es el Secretario de desarrollo social, Josue Hurtado Gaviria, Coordinador de emprendimientos del municipio de caicedonia, Guido Avila, Coordinador regional y el equipo valle inn caicedonia-sevilla, en esta reunion se socializo toda la oferta que la secretaria de desarrollo economico tiene para ofrecer a toda la poblacion.


Ademas de esto en la reunion se dio la bienvenida a los nuevos integrantes del equipo valle inn caicedonia-sevilla, al nuevo coordinador Jhon Eymar Rivas S, y el nuevo gestor el señor Jaime Andres Osorio.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista participó de la reunion virtual con el Coordinador regional Guido Avila, con motivo de bienvenida al programa, presentacion para el resto del equipo en caicedonia y poner al dia en cuanto a las actividades y gestion del programa.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **MAYO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p> <p>El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

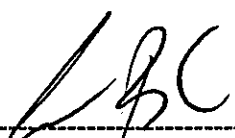
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025
---------------------------	---	----	---	----	------


Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

29	días del mes de	mayo	de	2025
----	-----------------	------	----	------



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró		Revisó		Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez		Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón		Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas		Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación		
Firma:		Firma:		
Fecha: 03/04/2019		Fecha: 03/04/2019			Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6393-2025 **FECHA:** 20/05/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JHON EYMAR RIVAS SABOGAL

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006148 **DE FECHA:** 09/04/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600082058 **DE FECHA:** 21/05/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHON EYMAR RIVAS SABOGAL portador de la cédula de ciudadanía 94.250.782, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12


1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MAYO.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó reunion con la jefe territorial la doctora Alexandra Molina, jefe territorial norte y el enlace de emprendimiento del municipio de Sevilla, quienes recibieron al coordinador regional del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

programa Guido Avila, que a la vez dio a conocer los nuevos programas y beneficios que se van a llevar a cabo con la proxima convocatoria a realizarse en el segundo semestre del año 2025.

De igual forma se trato el tema del conversatorio a realizarse el dia sabado 31 de mayo en el municipio de sevilla, por invitacion realizada por la señora gobernadora Dilian Francisca Toro, en cuanto a la vinculacion de emprendedores en este evento.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista participó de las capacitaciones brindadas por el centro de desarrollo empresarial e innovacion dictadas para los emprendedores del municipio de caicedonia, el tema de las capacitaciones fueron principalmente en temas de Mercadeo y Finanzas para asi fortalecer las capacidades de cada emprendedor en estos temas.


Con la elaboracion de estas capacitaciones se da cumplimiento a la ruta establecida para cada emprendedor logrando con esto que cada uno de ellos se consientice a un mas en su emprendimiento.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista difundió toda la informacion relacionada acerca de las convocatorias realizadas por la secretaria de desarrollo economico y competitividad, (diplomado en marquetin digital, NIDO) toda esta informacion es de gran interes para cada uno de los emprendedores que desean reforzar sus conocimientos para el adecuado desarrollo de sus negocios o proyectos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró el informe de gestion como es habitual cada mes, en el informe se plasman cada una de las actividades y compromisos que se tuvieron en el programa y se informa el numero de actas de compromiso, asesorias y emprendedores capacitados para cada mes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 12

Este informe refleja la gestión realizada por el equipo Valle inn Caicedonia y Sevilla, su elaboración es minuciosa y con mucho compromiso, ajustada a los requerimientos específicos del proceso o de supervisor del contrato, garantizando calidad, pertinencia y oportunidad en la entrega.

- Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió a la invitación realizada por la secretaria de asuntos étnicos de la gobernación, a una capacitación para los emprendedores del municipio de caicedonia, el tema principal de la reunión fue la socialización de toda la oferta institucional de la secretaria que se llevara a cabo para el año 2025.

De esta manera cumplí con , los requerimientos asignados dentro de mi área de conocimiento y formación profesional, siguiendo los lineamientos establecidos por el supervisor, enfocado a dar soluciones oportunas, pertinentes y alineadas con los objetivos institucionales.


- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista acudió a la reunión programada con los señores Leandro Soto, quien es el Secretario de desarrollo social, Josue Hurtado Gaviria, Coordinador de emprendimientos del municipio de caicedonia, Guido Avila, Coordinador regional y el equipo valle inn caicedonia-sevilla, en esta reunión se socializó toda la oferta que la secretaria de desarrollo económico tiene para ofrecer a toda la población.


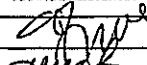
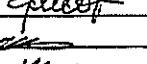
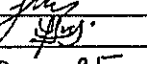
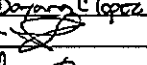
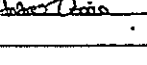
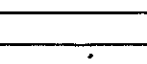
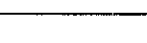
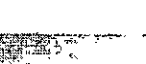
Además de esto en la reunión se dio la bienvenida a los nuevos integrantes del equipo valle inn caicedonia-sevilla, al nuevo coordinador Jhon Eymar Rivas S, y el nuevo gestor el señor Jaime Andres Osorio.

- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.


El contratista participó de la reunión virtual con el Coordinador regional Guido Avila, con motivo de bienvenida al programa, presentación para el resto del equipo en caicedonia y poner al día en cuanto a las actividades y gestión del programa.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 12

EVIDENCIAS.


 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 1
LUGAR:		Alcalalía Municipal de Sevilla Valle.					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE PRICIO: 2:45 PM	HORA DE TERMINACIÓN: 4:20 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:							FECHA: 26/05/2025
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Reunión y Socialización sobre el Programa Uniletra Artes Alcalalía Municipal de Sevilla, Oficina Territorial y Planificación					
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/FAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gobernación	Alexandra Florencia	Asesoría Técnica	109281177	3164442126	amolina@valle.gov.co	
2	ODET Cauca	Angela M. Ospina B.	ABAJ GESTOR	415485126	317046020	AngelaOspina701@gmail.com	
3	Basandami	Yago MARIO GONZALEZ	Asesoría	972887	310410977	YagoMarioGonzalez@gmail.com	
4	ODET Cauca	Jhon Eymar Rojas S.	Consultor	9425074	316621710	JhonEymarRojas@gmail.com	
5	ODET Cauca	Fabio Andres Vargas C.	Asesoría	115189618	317644484	fabio.vargas@gmail.com	
6	Oficina de Planeación y Desarrollo	Dorina Carolina Lopez	Profesional de apoyo	143209073	316548444	dorinacarloinalopez@gmail.com	
7	Alcalalía Municipal de Sevilla	Luis Fernando Callejas O.	Asesoría	109821010	313473381	luisocallejas@valle.gov.co	
8	ODET Cauca	Jaime Alberto Montes	GESTOR	115316760	312257224	JaimeMontes@gmail.com	
9							
10							
11							
12							
13							





Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 12




ACTIVIDADES 2


 REGISTRO DE ASISTENCIA, CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN, RECEPCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, FINANCIERA, CONSEJO DE GOBERNOS, COMITÉ TÉCNICO (DE LA EXPERIENCIA, TOQUES DE MEJORA CON EL PLAN DEL PROCESO)		DE REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA DE REGISTRO PAÍS DE REGISTRO (CÓDIGO) PÁG. 1 DE					
UTM: CAicedonia		TOTAL HORAS:					
FECHA DE REGISTRO: 2:00 PM		FECHA DE REGISTRO: 6:00 PM					
LOCALIDAD DE REGISTRO: CPEI CAicedonia - Suiza.		CÓDIGO DE REGISTRO:					
ACTIVIDAD DE REGISTRO: Capacitación para emprendedores en finanzas.		HORAS: 11 May hours					
No.	COGNOMINOMINACIÓN	TIPO DE YUBILEO COMPLETO	C.A.S.	C.C.I.T.	No. DE C.U.M.P.A. ILLUS	COLEGIO EDUCATIVO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	caicedonia	Alfonso...	...	...	...	...	...
2	caicedonia	...	...	...	...	...	...
3	caicedonia	...	...	...	...	...	...
4	caicedonia	...	...	...	...	...	...
5	caicedonia	...	...	...	...	...	...
6	caicedonia	...	...	...	...	...	...
7	caicedonia	...	...	...	...	...	...
8	caicedonia	...	...	...	...	...	...
9	caicedonia	...	...	...	...	...	...
10	caicedonia	...	...	...	...	...	...
11	caicedonia	...	...	...	...	...	...
12	caicedonia	...	...	...	...	...	...
13	caicedonia	...	...	...	...	...	...
14	caicedonia	...	...	...	...	...	...


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACION ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 12

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código FO-M9-P2-18 Versión 01 Fecha de Aprobación 15/06/2019 Página 1 de
	LUGAR: Calcedonia	TOTAL HORAS:					
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 Pm	HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 Pm				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: CDEI Calcedonia - Sevilla							FECHA: 19/May/2025
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación para emprendedores en Finanzas.							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		<i>Adela María Restrepo Pérez</i>	<i>independiente</i>	<i>94483795</i>	<i>310962348</i>	<i>guayana.616@gmail.com</i>	<i>Adela M Restrepo</i>
2		<i>Diana Marcela Ortiz Vera</i>	<i>Independiente</i>	<i>115183691</i>	<i>313749402</i>	<i>popelariachero23@gmail.com</i>	<i>Diana Ortiz</i>
3		<i>Luis Enrique Concepción</i>	<i>Independiente</i>	<i>945835570</i>	<i>313752377</i>		<i>Luis Enrique</i>
4		<i>Diana Marcela Ortiz Vera</i>	<i>Independiente</i>	<i>115183691</i>	<i>310962348</i>		<i>Diana Ortiz</i>
5		<i>Uriana Fontana</i>	<i>Independiente</i>	<i>115183691</i>	<i>3109729581</i>	<i>montevagos105@hotmail.com</i>	<i>Uriana Fontana</i>
6		<i>Valentina Corderos</i>	<i>estudiosa - indep</i>	<i>117208098</i>	<i>310494678</i>	<i>ValenCorderos193@gmail.com</i>	<i>Valentina Corderos</i>
7		<i>María Libia Velasco García</i>	<i>Independiente</i>	<i>30058221</i>	<i>312737958</i>	<i>marialibiavelasco@gmail.com</i>	<i>María Libia Velasco</i>
8		<i>María Elena Ruiz</i>	<i>Independiente</i>	<i>52149091</i>	<i>310567774</i>		<i>María Elena Ruiz</i>
9		<i>Diego Pimiento Rojas</i>	<i>Independiente</i>	<i>6213306</i>	<i>315315556</i>	<i>rojas.dgm@gmail.com</i>	<i>Diego Pimiento</i>
10		<i>Rony David Nardo O.</i>	<i>Independiente</i>	<i>102533610</i>	<i>311541189</i>	<i>ronydavidnardo@gmail.com</i>	<i>Rony David Nardo</i>
11		<i>Laura Sulay Lozada M</i>	<i>Independiente</i>	<i>1007648728</i>	<i>317673084</i>	<i>lozadamelu@gmail.com</i>	<i>Laura Sulay</i>
12		<i>Ivan Gomez</i>	<i>Independiente</i>	<i>6213306</i>	<i>301962166</i>		<i>Ivan Gomez</i>
13							

CS

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código FO-M9-P2-18 Versión 01 Fecha de Aprobación 15/06/2019 Página 1 de
	LUGAR: ADRIANO MARLEY JIMENA UNIVERSIDAD DEL VALLE	TOTAL HORAS:					
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 PM	HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 PM				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo CDEI Calcedonia - Sevilla							FECHA: 16/05/2025
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación para emprendedores sobre Mercado							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		<i>Adela María Restrepo Pérez</i>	<i>independiente</i>	<i>94483795</i>	<i>310962348</i>	<i>guayana.616@gmail.com</i>	<i>Adela M Restrepo</i>
2		<i>Diana Marcela Ortiz Vera</i>	<i>Independiente</i>	<i>115183691</i>	<i>313749402</i>	<i>popelariachero23@gmail.com</i>	<i>Diana Ortiz</i>
3		<i>Luis Enrique Concepción</i>	<i>Independiente</i>	<i>945835570</i>	<i>313752377</i>		<i>Luis Enrique</i>
4		<i>Diana Marcela Ortiz Vera</i>	<i>Independiente</i>	<i>115183691</i>	<i>310962348</i>		<i>Diana Ortiz</i>
5		<i>Uriana Fontana</i>	<i>Independiente</i>	<i>115183691</i>	<i>3109729581</i>	<i>montevagos105@hotmail.com</i>	<i>Uriana Fontana</i>
6		<i>Valentina Corderos</i>	<i>estud. - Independ</i>	<i>117208098</i>	<i>310494678</i>	<i>ValenCorderos193@gmail.com</i>	<i>Valentina Corderos</i>
7		<i>María Libia Velasco G.</i>	<i>Independiente</i>	<i>30058221</i>	<i>312737958</i>	<i>marialibiavelasco@gmail.com</i>	<i>María Libia Velasco</i>
8		<i>María Elena Ruiz</i>	<i>Independiente</i>	<i>52149091</i>	<i>310567774</i>		<i>María Elena Ruiz</i>
9		<i>Diego Pimiento Rojas</i>	<i>Independiente</i>	<i>6213306</i>	<i>315315556</i>	<i>rojas.dgm@gmail.com</i>	<i>Diego Pimiento</i>
10		<i>Rony David Nardo O.</i>	<i>Independiente</i>	<i>102533610</i>	<i>311541189</i>	<i>ronydavidnardo@gmail.com</i>	<i>Rony David Nardo</i>
11		<i>Laura Sulay Lozada M</i>	<i>Independiente</i>	<i>1007648728</i>	<i>317673084</i>	<i>lozadamelu@gmail.com</i>	<i>Laura Sulay</i>
12		<i>Ivan Gomez</i>	<i>Independiente</i>	<i>6213306</i>	<i>301962166</i>		<i>Ivan Gomez</i>
13							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 12

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASesorÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código FO-M9-P2-18 Versión 01 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 8 de 12
	LUGAR: Auditorio Mariely Lombana Quiñéscoto del Valle	TOTAL HORAS:					
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00PM	HORA DE TERMINACIÓN: 6:00PM				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: EQUIPO COEL Caicedonia - Sevilla							FECHA: 16/05/2025
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Para emprendedores sobre Mercado.							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Alexander Serrano	Independiente	115182351	314563975	alexander.serrano@983729.com	Alexander Serrano
2	Caicedonia	Liliana Andrea Ruiz	Directora	1018422	317432220	lilianaruiz@caicedonia.gov.co	Ruiz Liliana
3	Caicedonia	Aracely H. Ramírez M.	Independiente	29329145	313350713	aracelyh1963@gmail.com	Aracely H. Ramírez
4	Chimá	Walter Alvarado	Independiente	27527455	320577650		Walter Alvarado
5	Chimá	Blanca María Gallego	Independiente	41403268	316501305	blanca.maria.gallego@bolivianos.com	Blanca María Gallego
6	Chimá	Bibiana Urbán	Independiente	61963842	314533250	bibiana.urbán@bolivianos.com	Bibiana Urbán
7	Caicedonia	Walter Alvarado	Independiente	115182351	314563975	alexander.serrano@983729.com	Walter Alvarado
8	Caicedonia	Luz Adriana Quiñéscoto	Independiente	60762102	3112417600	luzadrianaqui@caicedonia.gov.co	Luz Adriana Quiñéscoto
9	Caicedonia (C)	Luz Adriana Quiñéscoto	Independiente	115182351	3116069615	Luz Adriana Quiñéscoto	Luz Adriana Quiñéscoto
10	Caicedonia	Luz Adriana Quiñéscoto	Independiente	115182351	3116069615	Luz Adriana Quiñéscoto	Luz Adriana Quiñéscoto
11	Caicedonia	Andrés Quiñéscoto	Director	94462744	320422710	andresqui@caicedonia.gov.co	Andrés Quiñéscoto
12	Chimá	ANGEL M. Ospina O.	Aux	115182351	311304620	angel.m.ospina@caicedonia.gov.co	Angel Ospina
13	Chimá	Luz Adriana Quiñéscoto	Ind.	29329145	316151552		Luz Adriana Quiñéscoto
14	Caicedonia	Luz Adriana Quiñéscoto	Independiente	215182351	316151552	caicedonia@caicedonia.gov.co	Luz Adriana Quiñéscoto


ACTIVIDADES 5.



LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE

A TRAVÉS DE SU PROYECTO **OPORTUNIDADES ÉTNICAS** REALIZA


SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL




Día
MAYO 22 DE 2025

Hora
2:00 P.M.

Municipio Caicedonia
Casa de la Cultura


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 12




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12



ACTIVIDADES 6.

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					<small>Código: FO-M9-P2-18</small> <small>Versión: 02</small> <small>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</small> <small>Página: 10 de 12</small>
LUGAR:		Desarrollo Alcalde Municipal de Caicedonia Valle					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 11:00 AM HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M.					CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:							FECHA: 26/05/2025
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Reunión y Socialización General entre Secretario de Desarrollo Social, Entes de Dependencias y Entes de Caicedonia con el Comandante Regional					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR - TELÉTEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI Caicedonia	Fabio Andres Vargas C.	Apoyo Gestion	1115189614	3167644234	fabio.vv92@gmail.com	<i>Fabio</i>
2	CDEI Caicedonia	Angela M. Ospina B.	Apoyo Gestion	1115189126	3113046020	AngelaOspina301@gmail.com	<i>Angela</i>
3	CDEI Caicedonia	Jalene A. Osorio U.	Gestor	1115310760	322207664	jalene.osorio@gmail.com	<i>Andres Osorio</i>
4		Enzo Aida Mandate	Coordinador Region	1149092733	322207664	enzo.aida@valledelcauca.gov.co	<i>Enzo Aida</i>
5		ROSALBA HUARDO G	Ente de	94251196	311331420	rosalbahg@hotmail.com	<i>Rosalba</i>
6	CDEI /ma	Jhon Eymar Rojas S.	Coordinador	91250782	316621710	Jhoners@hdmec.com	<i>Jhon</i>
7	Alcalde Caicedonia	Leandro Delgado	3. Dependencia	1115186841	3485234498	leandrod@caicedonia-valle.gov.co	<i>Leandro</i>
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12




Que el balance de ejecución física es el siguiente:

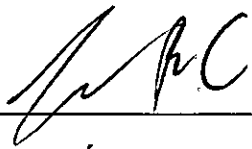
Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Valor ejecutado	\$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

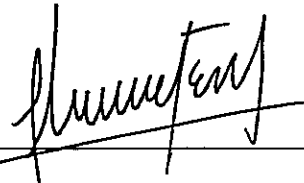
Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 29 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).




JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA DE PAGO FINAL</p>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6393-2025 **FECHA:** 20/05/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JHON EYMAR RIVAS SABOGAL

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006148 **DE FECHA:** 09/04/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600082058 **DE FECHA:** 21/05/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHON EYMAR RIVAS SABOGAL portador de la cédula de ciudadanía 94.250.782, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$4.000.000

VALOR ANTICIPO: \$0


VALOR PRESENTE ACTA: \$4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$4.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$


AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 30 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JHON EYMAR RIVAS SABOGAL** identificado con **CC No. 94250782**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI.
890399029

Datos de la Relación Laboral

Fecha de inicio de cobertura: 27/05/2025
Estado Afiliación: ACTIVO
Fecha de inicio de Contrato: 01/05/2025
Fecha fin de Contrato: 31/05/2025
Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE
Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501015320292.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 27 días del mes de mayo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La EPS SANITAS en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS SANITAS.

CERTIFICA

Que Jhon Eymar Rivas Sabogal, identificado(a) con CC número 94250782, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 94250782
NOMBRES Y APELLIDOS	Jhon Eymar Rivas Sabogal
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	14/03/1984
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/01/2019
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	97 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	48 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/01/2019
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

N.I.T. 901634813 AGRO AGER SAS Desde 04/09/2024 - Vigente
N.I.T. 901572101 OUTSOURCING SERVICIOS SAS Desde
30/05/2024 Hasta 01/09/2024

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JHON EYMAR RIVAS SABOGAL** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **94250782**, se encuentra afiliado/a desde **23/02/1996** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 13 de mayo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.