GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	22					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	N/A					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	X	**PARA PAGO**	X	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/10/2025	Hasta:	31/10/2025		
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/10/2025	Hasta:	31/10/2025		

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	**x**	**NÚMERO:**	23MA122C1482		
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	22/11/2023		
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Contratación Directa		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2023AS12215		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			07/12/2023		
OBJETO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ		
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:	VALOR + S.A.S.		
		NIT	900.969.726-2		
VALOR [$]:		INICIAL:	NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/L ($95.987.738.629) IVA incluido, sobre los honorarios por la administración y sobre el servicio de mesa de ayuda.		
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
				N/A	N/A
		VALOR TOTAL:	NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/L ($95.987.738.629) IVA incluido, sobre los honorarios por la administración y sobre el servicio de mesa de ayuda.		
VIGENCIA		**VALOR**	**RESPALDO PRESUPUESTAL**		
2023		$ 3.999.650.618	RESERVAS No. 208416 Y No. 208417		
2024		$ 30.382.868.870	CERTIFICADO DE VIGENCIA FUTURA No. 6000003107		
2025		$ 18.820.845.422	CERTIFICADO DE VIGENCIA FUTURA No. 6000003108		

2026	$ 20.786.999.414		CERTIFICADO DE VIGENCIA FUTURA No. 6000003109		
2027	$ 21.997.374.305		CERTIFICADO DE VIGENCIA FUTURA No. 6000003110		
TOTAL, GENERAL	**$ 95.987.738.629**				
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		CUATRO (4) AÑOS, UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027.		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**	
			07/12/2023	31/12/2027	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
			N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		31/12/2027			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS			SI		
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZÓN SOCIAL:		Supervisor: Antonio José Salazar López Cédula: 98.528.755 Apoyo Técnico: Alexander Morales Gálvez Cédula: 1.036.929.677 Apoyo Logístico: Yury Andrea Buitrago Cédula: 1.040.040.933 Apoyo Logístico: Eliana García Rojas Cédula: 43.162.015 Apoyo Jurídico: Karen Ríos Martínez Cédula: 1.037.587.090 Apoyo Jurídico: John Edisson Monsalve Arismendi Cédula: 98.645.298		
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:		N/A		
% DE EJECUCIÓN FÍSICA (2025)			84,36%		
% DE EJECUCIÓN FÍSICA TOTAL			46,77%		
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS			**42.21%**		

1. Observación: la ejecución de recursos se calcula sobre el valor total del contrato interadministrativo, es decir, incluyendo la ejecución en las vigencias 2023, 2024 y lo que se lleva de 2025. No obstante, se aclara que para la vigencia 2025, la ejecución financiera de enero a octubre se encuentra en el 57.73%, representada en un valor de $ 10.865.431.016.

1.1. Alcance del objeto contractual.

COMPONENTES	ACTIVIDADES	CANTIDAD
SEGURIDAD	Mantenimiento, modernización y reposición de sistemas de comunicación para la seguridad.	A demanda
	Conectividad de nodos con sistema de comunicación para la seguridad.	Mínimo 8 nodos subregionales Y nodo departamental
	Instalación y operación de nodos de comunicación para la seguridad.	Mínimo 2 nodos subregionales
	Personal	Gerenciamiento
	Mesa de ayuda	Mínimo 4 niveles de
	Instalación de nuevos componentes de los sistemas integrados de emergencia y seguridad (CCTV, Planta telefónica, 'CAD, Sistemas de Comunicación y tecnología para los Organismos de Seguridad)	A demanda

Para el presente informe

COMPONENTE / ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN	% EJECUCIÓN FÍSICA (2025)	% EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Mantenimiento, modernización y reposición de sistemas de comunicación para la seguridad.	Contratación de los mantenimientos con vigencia 2025.	92%	53.91% (Pagos+ CXP) 4.572.186.367	Contratos suscritos, reuniones de seguimiento mediante actas de comité, informas semanales.	Contratos de Mantenimiento de sistemas de videovigilancia: • 100% de recursos contratados por valor de $ 8.480.636.926. • A nivel de compras y suministros se encuentra alrededor de un 98%. En el mes de noviembre de 2025 se espera completar el 100%. • A modo general se llevan 69 municipios que se han dejado listos

					y entregados en custodia: Turbo, Remedios, Betania, Arboletes, Tarso, Sabanalarga, Peque, Olaya, Hispania, Ebéjico, Armenia, Abriaquí, Mutatá, Murindó, Montebello, San Jerónimo, Giraldo, Venecia, Jericó, Yarumal, San Pedro De Los Milagros, Uramita, San Roque, Girardota, Frontino, Copacabana, Chigorodó, Barbosa, La Ceja, Abejorral, Angelópolis, La Pintada, Caldas, Santa Fe De Antioquia, San Vicente, Heliconia, Guatapé, Granada, El Retiro, Concepción, Cocorná, Sopetran, Toledo, Santa Rosa De Osos, San Andrés De Cuerquia, Ituango, Belmira, San Carlos, Vigía del Fuerte, Caucasia, Carepa, Ebéjico, Guarne, Yondó, Rionegro, San Francisco, Titiribí, Caramanta, Ituango, Fredonia, Nariño, Maceo, Uramita, Venecia, Belmira, San Pedro de los Milagros, San Andrés Cuerquia, Taraza, Briceño. • Igualmente, se tienen 09 municipios terminados por los contratistas que se encuentran en trámite de verificación por parte del equipo de apoyo a la supervisión: Ciudad Bolívar, Santo Domingo, San Pedro de Urabá (puesta a punto del mantenimiento), Él Carmen de Viboral (recuperación de red de Fibra óptica garantizando la visual de 64/68), Santuario (Puesta en funcionamiento de punto de CCTV), Gómez Plata (Puesta en funcionamiento de suiches, mantenimientos correctivos, instalación de fibra óptica),Guadalupe y Carolina del Príncipe (Trabajos en sitio actividades de mantenimiento). Durante el periodo se realiza actividades de puesta a punto de los sistemas de CCTV en: **C222_2025 Vigía del Fuerte:** Se finaliza las actividades con las adecuaciones del CCM e instalación de punto de CCTV, se genera acta en custodia. **Murindó:** se termina con la instalación del punto de videovigilancia en el muelle, se realiza acta de custodia. **Nariño**: se termina con la ampliación y puesta en funcionamiento con tres puntos de video vigilancia, se firma acta en

					custodia. **Montebello**: Se termina con las actividades de mantenimiento y puesta a punto del CCM garantizando la visual de 11 cámaras, se realiza acta en custodia. **Angelópolis:** Se termina con las actividades de mantenimiento y puesta a punto del CCM garantizando la visual de 12 cámaras, se realiza acta en custodia. **Venecia**: Se termina con las actividades de mantenimiento y puesta a punto del CCM garantizando la visual de 14 cámaras, se genera acta en custodia. **C239_2025** **Uramita:** Se culminan actividades de excavación, instalación de poste, corona gabinete y tendido de la fibra óptica, cámaras ptz y una fija, con sus ups, Switch, puesta a tierra. también se realizó mantenimiento preventivo a tres puntos de cámaras fijas (Alcaldía, Banco Agrario y Salida de Uramita) se realiza acta en custodia. **Cisneros:** Durante el periodo se inicia las actividades con la puesta en funcionamiento del CCM en la alcaldía. **C240_2025: La Pintada:** Se finalizan las actividades de mantenimiento preventivos sobre los puntos de CCTV, además se realiza la instalación del equipo perimetral garantizando enrutamiento de los equipos al nodo departamental, se firma acta de custodia. **Fredonia:** Se terminan las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo para la puesta del sistema de CCTV del municipio, se firma acta de custodia. **C241_2025: Caldas:** Se finalizan mantenimientos a punto de CCTV garantizando la visual de tres puntos, se firma acta de custodia. **C350_2025: Abriaquí:** Se termina con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM, se genera acta de custodia. **Olaya:** Se termina con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM, se genera acta de custodia. **Peque:** se termina con las actividades de instalación y puesta en funcionamiento de punto de video

					vigilancia, se genera acta de custodia. **Sabanalarga:** Se termina con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM, se genera acta de custodia. **Heliconia:** Se termina con las actividades de puesta a punto del sistema, se instala nuevo punto de videovigilancia sector el cementerio permitiendo a visual de cámaras en el CCM, se genera acta de custodia. **Rionegro**: se termina actividades de puesta a punto del sistema puesta a tierra del CMC, se genera acta en custodia. **Guatapé:** se finaliza la entrega de suministros para la ampliación del sistema de CCTV como son cámaras tipo bala, pantalla de video Wall y equipos de respaldo de energía, se genera acta de custodia. **Concepción:** se termina con las actividades de mantenimientos correctivos y puesta en funcionamiento de punto de video vigilancia LPR, se genera acta de custodia. **Hispania:** Se termina con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM, se genera acta en custodia de las actividades. **Tarso:** Se termina con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM, se genera acta en custodia. **C350_2025 Maceo:** Se termina tendido de fibra óptica para la recuperación de dos puntos de cámaras, se realiza mantenimientos correctivos en puntos de video vigilancia, se genera acta de custodia. **Santo Domingo:** se termina la implementación de punto de video vigilancia en sector centro de reclusión, se realiza mantenimientos correctivos y preventivos, garantizando la visual de 15 de puntos en el CCM, se genera acta de custodia. **San Pedro de Urabá:** Se termina con las actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema de CCTV, se genera acta de custodia. **Carepa:** Se termina con las actividades de mantenimiento correctivos y preventivos para la puesta a punto del sistema de CCTV, con las actividades realizadas se garantiza la visual de 15 puntos.

					C353_2025: Yalí: Se termina el mantenimiento preventivo del CCM, instalación de caja OB y fibra óptica, mantenimiento correctivo en puntos en calle permitiendo la gestión e visual de 8 cámaras en el CCM, se genera acta en custodia. **Segovia**: Se termina con las actividades de mantenimiento y puesta en funcionamiento de cámara PTZ, Cámara Fijas Tipo Bala, Protector de Datos, DPS (Protector de Voltaje), UPS de 1 KVA, Switch, Radio Enlace, Transformador de Aislamiento, Gabinetes, Cajas de Paso plásticas y Tapas de Registro. Estas mejoras garantizaran la operatividad y protección de las cámaras, asegurando una vigilancia efectiva y continua en todas las ubicaciones, se genera acta en custodia. **Anorí:** Se inicia con las actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema. **Amalfi:** Se inicia con las actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema. **Guadalupe:** Se inicia con las actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema. **Pueblorrico**: Se inicia con las actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema. **Gómez Plata:** Se inicia con las actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema **C354_2025: Yarumal:** se termina la implementación de cámara PTZ Esquina INPEC, que incluye: construcción de caja de inspección, implementación del sistema de puesta a tierra, anclaje de gabinete y brazo para cámara en fachada, tendido de fibra óptica, instalación y configuración de UPS y Switch, se realiza reemplazo de la cámara del punto Facial Molino por Cámara Fija tipo Bala, se genera acta en custodia. **San pedro de los milagros:** se termina la implementación de cámara PTZ en el punto Cárnicos y Salida Medellín: implementación del sistema de puesta a tierra, anclaje de gabinete y brazo para cámaras en poste, instalación y configuración de sistema de radio enlace, UPS y Switch, se genera acta en custodia. **Briceño:** Se finaliza actividades instalación de punto nuevo sector el parque con PTZ y cámara fija, se

					genera acta en custodia. **Entrerríos:** para el periodo se continua con las actividades de mantenimientos y puesta a punto del sistema de CCTV. Durante el periodo se realiza visita para levantamiento y proyección de demolición poste con reubicación de cámara, además, diagnóstico de recuperación de cámaras en el parque principal del municipio de Alejandría para atención de requerimientos de los CCTV del contrato 302_2025 bolsa. C239_2025: Se recibe factura FVCC33 ($135.271.411) es por Suministro la factura FVCC34 es por Obra ($108.911.253). C240_2025: Se recibe factura SP6336 ($ 23.227.204) es por Suministro y la factura SP6337es por Obra ($ 57.935.401). C241_2025: Se recibe factura FV15 ($ 8.991.575) es por Suministro. C352_2025: Se recibe factura FE278 ($ 306.971.577) es por Suministro y la factura FE279 es por Obra ($316.489.200).
2. Conectividad de nodos con sistemas de comunicación para la seguridad.	Contratado hasta 31 de diciembre de 2026 Vigencia 2025 En Ejecución	81%	57.07% (pagos + CXP) - $ 981.987.583	Contratos suscritos, reuniones de seguimiento mediante actas de comité informes semanales y aprobaciones de pago.	Se tienen en con servicios de conectividad de red MPLS (Ver Anexo técnico-Conectividad) • Para un total de 124 de 125 municipios aprovisionados, Vigía del fuerte pendiente por inconvenientes eléctricos. Para este periodo se cuenta con la visual de 3.780 de cámaras publicas activas, Se integra cámaras de los contratos activos de mantenimiento, además el gran incremento por medios de las cámaras de terceros. • Contrato No. 470-2025-Anexu: 31 municipios en servicio, se paga la factura No. FEV253 por valor de $ 23.419.557. • Contrato No. 468-2025-Telefónica: 12 municipios incluyendo el Nodo departamental de seguridad. En el mes de julio se pagan los servicios con la factura No. 580831378316 Por $ 13.136.936. • Contrato No. 471-2025-Elatin: 49 municipios. Se paga la factura No. COO4135 por $ 53.202.378. • Contrato No. 469-2025-Mediacommerce: 34 municipios. Se

					paga la factura mes julio No. MECO 1465023 por $ 29.507.285. • Orden de compra AM-1267683-4 servicio internet dedicado, se recibe factura BOPU125956057 por un valor $ 4.562.460 de los servicios de los días de servicio mes julio y los meses agosto y septiembre.
3. Instalación y operación de nodos de comunicación para la seguridad.	Parcialmente Contratado y ejecución. En ejecución de contratos de arrendamiento y servicios públicos con la vigencia 2025.	77%	62.33% (pagos + CXP) - $ 2.686.896.931	Contratos, Reuniones de seguimiento mediante actas de comité e informes semanales.	• **Contrato 374** Se inicia proceso de documentación final y cierre del contrato, se recibe factura N°UTAE18 – Suministro ($ 56.044.258) y Factura N°UTAE19 – Obra ($ 164.830.081). • **Servicios de arrendamiento Pisos 1 y 2:** Contrato en ejecución. No. CAL 103, con Edatel, arrendamiento y servicios públicos. Se pago del canon de arrendamiento del mes de agosto con la factura **BSPE3000408** por valor ***$ 46.906.839***. Se adelantan gestiones de pago de servicios públicos: factura **N° BSPE3000425,** por valor de **$ $ 28.896.492,** correspondiente a Servicios de energía septiembre 2025. Pago 23 - **Contrato No. CAL103** - **EDATEL S.A. -** factura **N° BSPE3000426**, por valor de $ 347.868, correspondiente a Servicios de acueducto septiembre 2025. **Avance Físico: 79.43% - Financiero: $ 692.11/$ 871.4 millones.** • **Servicios de arrendamiento Planta eléctrica:** Contrato en ejecución. No. CEPUZC-2025, con Tigo Une. Se adelantan pago de la factura N° **FE1635,** para el pago 09 del contrato de arrendamiento de zona común para la planta eléctrica, por valor de $ 1.079.400. • **Servicios de telefonía celular:** Se realiza el pago de **factura N° E598196496es $ 1.489.951.** Bolsa de servicios de networking y ciberseguridad: - contrato 251-2025: Se realiza mesa técnica donde se realiza migración de los servicios del equipo perimetral F60 del nodo departamental al F200, con el fin

					liberar equipo para implementación de HA con el equipo F200 de Segovia, se realiza actividades de enrutamiento de bases de datos de los servidores que se cuentan con cámaras LPR al nodo departamental, con el fin de permite consultas centralizadas. Se espera contar con un profesional en el equipo que se encargara de la ejecución y control contra actual. valor del contrato $ 50 millones. Para el presente mes se recibe el acta de aprobación de la factura N°UTAE17 ($ 6.406.153) para el pago 03 del contrato N°251-2025. Este pago corresponde a los servicios de configuración Networking y Ciberseguridad en los municipios de Medellín, Andes, Anorí, Apartadó, Cañas Gordas, Caucasia, Puerto Berrio, Rionegro, San Luis, Santa Fe, Santa Rosa de Osos, Segovia y Vegachí. Bolsa de Poligrafía- contrato 045-2025: no hay poligrafías en el mes. continua un total de 30 pruebas de poligrafía. Durante el periodo se realizan 6 pruebas, se recibe factura N°ET16417 para pago numero 4 por un valor de $2.875.654. **Contrato 299-2025 con Dispromed S.A.S.** (Bolsa de papelería), Se recibe suministros de papelería además se recibe las facturas para los pagos 2,3 y 4, con las facturas 15704 por un valor de $2.953.580, 15705 por un valor de $ 12.011.474, 15706 por un valor de $ 198.135 **Operadores Nodos**: Operadores Nodos Activos Contratados: 33; En proceso de contratación: 0; sin personal a seleccionar: Segovia: 3, Puerto Berrio: 1, Caucasia: 2. Se tienen contratado el coordinador de nodos y la auxiliar de nodos. Se han generado un total de 678 informes orientativos, 562 más que el mes anterior, destacando que el equipo de operaciones hizo una revisión detallada para el total de informes consolidados durante el presente mes. 9 de estos enviados a fiscalía. Continúan tres nodos con baja producción de informes. Es urgente definir desde la Secretaría de seguridad, justicia y paz, el_mecanismo de gestión de

					informes y seguimiento a los informes que se producen en operaciones con las entidades de justicia y de seguridad. Continua los pendientes por contratar: ingeniero de ciber seguridad. **Contrato 496_2025** para el periodo se realiza la atención de gotera en el nodo nordeste, además acompañamiento para validación de cambio de barras eléctrico contador en el nodo departamental.
4. Personal	Parcialmente Contratado	88,9%	80.77% (Pagos+ CXP) - $ 1.059.322.810	Contratos de prestación de servicios, Reuniones de seguimiento mediante actas de comité, informes de ejecución de actividades, e informes de ejecución en campo.	*. Se realizaron **51** visitas por parte del equipo de apoyo a la supervisión. *. Se diligencia modelo de seguimiento a la gestión por componente y contrato de forma semanal. *. Se diligencia semanalmente modelo de seguimiento cuantitativo, y cualitativo, por 5 hitos, por contrato, contratista y municipio. *. Se realiza el proceso de capacitación y acompañamiento al diligenciamiento del instrumento de seguimiento semanal de los mantenimientos. *. Se realiza el informe semanal que se presenta a los directores y la subsecretaria. Reuniones de seguimiento de 11 contratos de mantenimiento de sistemas de videovigilancia en 124 municipios donde se precisan los alcances, y el plan de trabajo y comunicaciones entre otros. Apoyo en el levantamiento con personal de la gobernación para el de proyección de puntos de CCTV compromisos gobernación. Proyección y revisión de 89 ítems de facturación como insumo de las actas de transferencia. Se han Proyectado 36 actas de transferencia para revisión de la parte Jurídica de Planeación, se espera el visto bueno para la entrega, ya que se están liquidando fases anteriores. *. Atención y gestiones de configuración en sistemas de videovigilancia Necoclí, Guatapé e implementación de túnel VPN con red del Metro. *. Gestión de pago y Construcción de 26 Conceptos técnicos, jurídicos y financieros para pago.

					*. Apoyo a gestión de la dirección operativa en los programas integración de terceros. *. Se realiza seguimiento a la operación NUSE 123, buscando mejorar estabilidad y servicio en la operación. * Se presenta flujo de ejecución mensual del contrato interadministrativo tics estratégicos para la seguridad.
5. Implementación SIES	En proceso de contratación	98%	54.74% (Pagos+ CXP) - $ 22.713.223	Contratos suscritos, reuniones de seguimiento mediante actas de comité, e informes semanales.	**Activación NUSE 123 – Secad DEANT:** se está realizando monitoreo y estabilización de la solución. Para el mes de agosto se tiene un total de registros de llamada de 37.145 Esta operación es soportada por la Policía. Durante el periodo de visitas de supervisión en campo de los mantenimientos se indicó a los secretarios de gobiernos de los municipios, la posibilidad de integrar cámaras de comerciales para aumentar las visuales de los CCM, con el compromiso que se generara reuniones convocadas por la administración.

- Conforme se expresó en el informe anterior se cambia la metodología, ajustándola a una medición de contratos por componentes en términos de hitos de los contratos: Iniciación, Compras y suministros, instalación, puesta a punto y Cierre, documentación y/o transferencia. Entregando el porcentaje total de ejecución de cada contrato e igualmente el total de avances de cada componente y el total de ejecución física real del contrato interadministrativo.

Lo anterior buscando tener una ejecución física más coherente con los hitos y actividades asociadas a los contratos derivados: de tracto sucesivo, mantenimiento, entregas puntuales y recurrentes.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Cumplir con los requerimientos exigidos por la Secretaría, de acuerdo con los parámetros establecidos en los estudios previos y el alcance del contrato, con el fin de garantizar un adecuado cumplimiento del objeto contractual.	1,41%	46,77%	Informes y reuniones de seguimiento.	Por parte de la supervisión del contrato durante los comités de seguimiento; se exponen la necesidad del cumplimiento de los tiempos contractuales, así como el alcances y objetos contractuales de todas las contrataciones derivadas teniendo en cuenta los retrasos presentados en la ejecución de lo contratado.
2. Cumplir a cabalidad con el plazo establecido para el cumplimiento del objeto del contrato.	1,41%	46,77%	Cronograma, Informes y reuniones de seguimiento.	Se realiza validación de los planes de trabajo y reprogramación de actividades del cronograma en acuerdo con la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz y la empresa Valor + teniendo en cuenta los procesos de las diferentes contrataciones, manifestando en los diferentes comités de contratación la preocupación por los plazos tan ajustados.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
3. Atender las recomendaciones dadas por la secretaría con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	1,41%	46,77%	Actas de reunión e Informes de seguimiento.	Mediante comunicaciones y reuniones de seguimiento, se atienden recomendaciones y solicitudes emitidas por la Secretaría, con el objetivo de garantizar el cumplimiento del objeto contractual.
4. Velar por que se entreguen los equipos conforme a las condiciones establecidas por el departamento de Antioquia, de acuerdo con las condiciones propias de cada equipo.	1,41%	46,77%	Informe de seguimiento a la contratación estatal	Para el periodo informado no se realiza entrega de componentes.
5. Realizar las actividades de gerenciamiento tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, del proyecto, lo cual implica, pero no se limita a contratación de proveedores, vinculación de personal, seguimiento a la ejecución, gestión de pagos, y todas las actividades tendientes al desarrollo del proyecto.	1,41%	46,77%	Acta de reunión, Mesas de trabajo de plan de operación de los nodos, contratos suscritos, Pagos.	Se realizaron actividades necesarias para el desarrollo del proyecto, como fueron: mesas de trabajo plan de operación, visitas técnicas para la integración de CCTVs de Municipios con conectividad, acompañamiento y operación a los nodos subregionales y nodo departamental.
6. Velar por que se entreguen los equipos conforme a las condiciones establecidas por el departamento de Antioquia, de acuerdo con las condiciones propias de cada equipo.	1,41%	46,77%	Informe de seguimiento a la contratación estatal	Para el periodo informado no se realiza entrega de componentes.
7. Elaborar estudio de mercado antes de adquirir los equipos o servicios con mínimo tres cotizaciones y presentar el detalle a la supervisión del contrato para su aval.	1,41%	46,77%	Propuestas y análisis de mercado, Gestión referencia miento y proyecciones presupuestales para los Mantenimientos de CCTV municipales e implementación de Nodos Subregionales.	La empresa Valor+ realiza estudios de mercado requeridos con el objetivo de determinar las soluciones acordes a las necesidades de las implementaciones nuevas, la operación y mantenimiento de los sistemas alcance del contrato.
8. Participar en las reuniones de seguimiento concertadas con el supervisor designado.	1,41%	46,77%	Comité técnico semanal con sus actas de reuniones.	Se participa en los comités de seguimiento, en el cual se exponen los avances y necesidades de la ejecución del proyecto, con el fin de dar trazabilidad y solución a los inconvenientes que se presentan en el mismo.
9. Presentar informes mensuales de seguimiento, en los cuales conste la ejecución técnica y el reporte mensual de ejecución presupuestal de los recursos entregados en gerenciamiento, con los respectivos soportes físicos y	1,41%	46,77%	Informe de Seguimiento mensual	Se presenta informe de seguimiento, en el cual se dan a conocer la ejecución administrativa, financiera y técnica del contrato; en el cual, se presentan los principales avances del proyecto y actividades ejecutadas durante el periodo.

magnéticos. De igual manera al terminar el contrato interadministrativo deberá presentar un informe técnico y de ejecución con la información pactada entre las partes.				
10. Contar con los medios técnicos e informáticos que las Secretaría requiera para el cumplimiento de las actividades conforme a una planeación estratégica y acorde con las necesidades de las especificaciones técnicas definidas en la fase	1,41%	46,77%	Informe de conectividad y CCTV Departamental cámaras Dashboard Power BI	Se mantiene actualizado tablero de control para el seguimiento de las actividades en atención de los requerimientos de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz.
11. Definir, el plan de trabajo y cronograma y darle cumplimiento.	1,41%	46,77%	Informe de seguimiento a la contratación estatal	Se cuenta con plan de trabajo y cronograma al cual se le realiza seguimiento periódico, con el fin de determinar los avances y rutas críticas del proyecto, y realizar los ajustes pertinentes según cambios a los requerimientos. De igual manera se reitera durante los comités de seguimiento a la contratación por parte de la Supervisión del contrato la necesidad imperiosa de dar cabal cumplimiento a las fechas pactadas en los contratos derivados de la Empresa Valor+ y las fechas pactadas por parte de Hacienda Gobernación de Antioquia para materializar los pagos.
12. Responder por la calidad del servicio del personal asignado y de aquellos medios que se requieran para la ejecución del contrato.	1,41%	46,77%	Informe de actividades del personal y ejecución de los contratos.	Se continuó con el personal contratado: 1. Personal de apoyo a la supervisión: hasta el 31 de octubre de 2025 a cuatro (5) personas, hasta el 30 de noviembre 2025 una (1) persona, hasta el 31 de diciembre de 2025 tres (7) persona. (Profesional de Seguridad y salud en el trabajo, Profesional Jurídico, director técnico, coordinador técnico, 2 profesionales técnicos y 5 tecnólogos de campo, Profesional financiero y auxiliar administrativo). Con este personal, se viene atendiendo requerimientos y validaciones, con el fin de apoyar los respectivos procesos de mantenimiento/implementación CCTV, operación y conectividad. Se realiza continua retroalimentación en el manejo de la información existente y consolidación de documentos entregables.

				De igual manera, se cuenta con el servicio de transporte; garantizando así, los medios para el desplazamiento para la ejecución del contrato y las actividades asignadas de levantamientos y socializaciones en los municipios, además se solicita la adición de presupuesto para dar cumplimiento las visitas de supervisión de los contratos derivados, para el siguiente mes se requiere contar de nuevo con el servicio de transporte para garantizar las actividades de visitas de los mantenimientos.
13. Abstenerse de emitir y facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato y las órdenes de pauta recibidas.	0%	0%	N/A	En el periodo ejecutado se tiene muy presente el presupuesto disponible para realizar la facturación de acuerdo con esta obligación.
14. Garantizar el sometimiento y acatamiento a las disposiciones legales referentes a derechos de autor e intelectuales en aquellos casos en que resulte necesario.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad.
15. Realizar las acciones necesarias tendientes al cumplimento de la programación y de las actividades de los proveedores, así como el pago de sus servicios.	1,41%	46,77%	Programación, Comités de seguimiento y actas de reunión.	Mediante los comités de seguimiento semanal, se da cuenta de la ejecución del plan de trabajo del proyecto, sobre lo cual se toman acciones en conjunto con Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz, con el objetivo de dar cumplimiento a los alcances.
16. Realizar las acciones necesarias para proponer por la calidad del servicio del personal asignado y de aquellos medios que se requieran para la ejecución del contrato.	1,41%	46,77%	Comités primarios de personal de apoyo a la supervisión	Se realizan diferentes reuniones y comités primarios de coordinación y seguimiento técnico a las actividades alcance en ejecución.
17. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio le suministren la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz de Antioquia.	1,41%	46,77%	Contrato	La entidad cuenta con políticas de reserva de la información, los contratos con los aliados cuentan con una cláusula de reserva de la información
18. Realizar las actividades de revisión necesarias a cada contrato celebrado con los proveedores, ejerciendo un control técnico, administrativo y financiero de la actividad, equipo o servicio contratado.	1,41%	46,77%	Seguimiento de contratos, e informes mensuales de ejecución. (transporte y conectividad)	Se realiza el seguimiento y control a la ejecución de los contratos suscritos; garantizando que cumplan con los requisitos de ley y revisando los informes por parte de la supervisión para garantizar aprobación de pagos.
19. Informar de manera oportuna las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato a suscribir, al responsable de los recursos y a las entidades vinculadas con el mismo.	46,77%	46,77%	Informe de Seguimiento mensual	La empresa Valor+, en el periodo reportado no ejecutó esta actividad.

20. Las reclamaciones que se presenten durante el plazo contractual y durante la etapa de liquidación de los contratos que suscriba el contratista con terceros para la ejecución de este contrato, serán atendidas directamente por el contratista.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
21. En caso de presentarse demandas y/o reclamaciones o conciliaciones, el contratista deberá llamar en garantía a sus contratistas y a la compañía aseguradora, cuando exista evidencia de que dichas demandas, conciliaciones o reclamaciones tengan lugar por las acciones u omisiones de estos.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
22. Prestar el servicio contratado conforme a las especificaciones técnicas señaladas en el Estudio Previo y en el Contrato además de las establecidas en la fase de estructuración que se determinen con los sectores intervinientes.	1,41%	46,77%	Informe de ejecución mensual, Actas de comité de seguimiento.	Se continúa avanzando en la ejecución y consolidación de acciones para la presentación de los servicios contratados; en coordinación con SSJyP, conforme a las necesidades y priorización de los alcances, atendiendo a las especificaciones técnicas definidas.
23. Presentar un Informe final de ejecución presupuestal y de los servicios prestados, junto con los soportes necesarios, listados de entrega de material, actividades realizadas y novedades reportadas durante la realización del contrato.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
24. Al legar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo al inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
25. Corresponderá al CONTRATISTA, exigir la constitución de garantías en los contratos suscritos con terceros para la ejecución del contrato interadministrativo a suscribir, según la naturaleza de los componentes y riesgos que eventualmente se puedan presentar en la ejecución del mismo, de acuerdo con el análisis de riesgos que adelante la Entidad, de conformidad con el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y las normas civiles y comerciales. Las garantías tendrán como beneficiario-asegurado al DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA –SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ, e incluirán	1,41%	46,77%	Contrato	La empresa Valor+ realiza estudios de mercado requeridos con el objetivo de determinar las soluciones acordes a las necesidades de las implementaciones nuevas, la operación y mantenimiento de los sistemas alcance del contrato, para este periodo no se genera esta actividad.

expresamente el amparo por Responsabilidad Civil Extracontractual cuando sea aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, por una vigencia igual a la del contrato interadministrativo y una cuantía conforme a lo descrito en el Decreto 1082 de 2015. De igual manera, en cualquier caso, en que se aumente el valor del contrato o se prolongue su vigencia, deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía. Copia de la póliza debidamente firmada deberá ser entregada por VALOR+ al supervisor del contrato.				
26. En caso de presentarse solicitudes de condiciones, demandas y/o reclamaciones, VALOR+ deberá llamar en garantía a sus contratistas y a la compañía aseguradora, cuando exista evidencia de que dichas demandas, condiciones o reclamaciones tengan lugar por acciones u omisiones de estos.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

Seguimiento técnico del contrato.

El presente informe se desarrolla en función de los avances de la mesa ayuda, y los demás componentes del contrato interadministrativos permanecen tal cual el informe presentado en el periodo anterior.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Cumplir con las obligaciones propias e inherentes al contrato en las condiciones, modos y plazos determinados.	1,41%	46,77%	Informe de ejecución y actas de reunión de comités de seguimiento.	Presentación de informe de ejecución y atención a solicitudes por los medios gestionados, propias del alcance del contrato
2. Realizar todos los actos tendientes a la legalización del contrato.	*0%*	*100%*	N/A	Los actos administrativos correspondiente a este compromiso, se surtieron conforme la ejecución del contrato; para el periodo no se han configurados actos que impacten este compromiso.
3. Estar prestos a la realización de todos los actos que garanticen la correcta ejecución del contrato.	0,1%	82,5%	Comités de seguimientos técnicos e informes mensuales.	Se realiza seguimiento periódico mediante comités técnicos, y la entrega de los informes mensuales.

4. Perfeccionar conjuntamente la minuta del contrato en los términos previstos, suscripción del acta de inicio, suspensiones o prórrogas, modificaciones y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato incluyendo acta de liquidación.	0%	82%	Contrato, acta de inicio, modificaciones	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad.
5. Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato.	1,41%	46,77%	Informe de ejecución mensual del contrato y comunicaciones de atención requerimientos supervisión.	Se entrega informe mensual con la ejecución con todos sus componentes, técnicos, financieros, administrativos y jurídicos del contrato. Además, de los requerimientos documentales en apoyo a la supervisión.
6. Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato.	1,41%	46,77%	Informe de ejecución mensual, informes de atención, visitas a municipios y actas de comités.	Se atienden los diferentes requerimientos expuestos por la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz; para, realización de visitas de validación de los sistemas de seguridad existente y necesidades de los Municipios del Departamento. Se consolida información técnica de los CCTV municipales y se proyectan presupuestos para la gestión de prioridades por parte de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz. Se realiza seguimiento a la ejecución de los contratos de mantenimiento/implementación CCTV municipios en apoyo técnico a la supervisión.
7. Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera.	1,41%	46,77%	Actas de Comités de seguimiento semanal.	Se realiza seguimiento periódico mediante comités técnicos entre la SSJP y Valor+, validando los componentes; técnico, financiero, administrativo y jurídico.
8. Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto.	1,41%	46,77%	Informes de visita técnicas del personal de supervisión del equipo de seguridad de Valor+	Se realizaron visitas de validación técnica de los sistemas de seguridad existente y necesidades de los Municipios del Departamento. Se consolida información técnica de los CCTV municipales. Se realiza acompañamiento de los consejos de seguridad de la gobernación.
9. Propender por el logro de los productos pactados.	1,41%	46,77%	Reuniones de seguimiento.	Se asiste a comité semanal para indicar avances de los contratos activos.
10. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución y liquidación del contrato.	1,41%	46,77%	Reuniones de seguimiento, grupos de WhatsApp e informes mensuales del contrato.	Se presenta información semanal del estado del proyecto y contratos asociados, en comités de seguimiento semanal. Se presenta informe mensual de ejecución del proyecto, dando una comunicación oportuna de la información de la ejecución y estado de este, con el objetivo de dar solución a las necesidades que surgen de la ejecución del proyecto.
11. Cumplir con los anexos técnicos del contrato, a que haya lugar.	1,41%	46,77%	Informe de ejecución mensual.	Durante el periodo de ejecución se da cumplimiento a la entrega del informe de ejecución mensual con sus respectivos

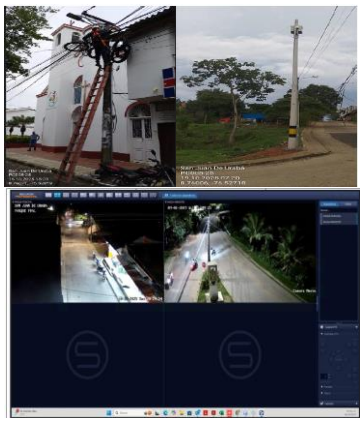
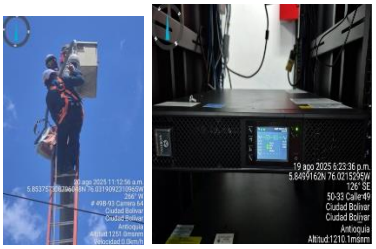
				anexos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos del contrato y cada uno de sus componentes.

CONECTIVIDAD DE NODOS CON SISTEMAS DE COMUNICACIÓN PARA LA SEGURIDAD

Se cuenta integrado con 124 enlaces MPLS de conexión con los municipios, se está pendiente la implementación del enlace Vigía del Fuerte el cual no cuentan flujo de energía eléctrica constante en el municipio, se logra integrar los enlaces de los municipios de Murindó y Necoclí. Acumulando un total de 124 municipios integrados al nodo Departamental y un total de 3.780 visuales de cámaras publicas activas, para el mes se genera un incremento significativo de visuales debido al número de integraciones de cámaras de terceros. Ver anexos técnicos para mayores detalles.

Contrato 222_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 2 (lote 5)
Valor: MIL TRESCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/L ($1,320,000,000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Vigía del Fuerte: Se finaliza las actividades con las adecuaciones del CCM e instalación de punto de CCTV, se genera acta en custodia. Murindo: se termina con la instalación del punto de videovigilancia en el muelle, se realiza acta de custodia. Nariño: se termina con la ampliación y puesta en funcionamiento con tres puntos de video vigilancia, se firma acta en custodia. Montebello: Se termina con las actividades de mantenimiento y puesta a punto del CCM garantizando la visual de 11 cámaras, se realiza acta en custodia. Angelópolis: Se termina con las actividades de mantenimiento y puesta a punto del CCM garantizando la visual de 12 cámaras, se realiza acta en custodia. Venecia: Se termina con las actividades de mantenimiento y puesta a punto del CCM garantizando la visual de 14 cámaras, se genera acta en custodia.

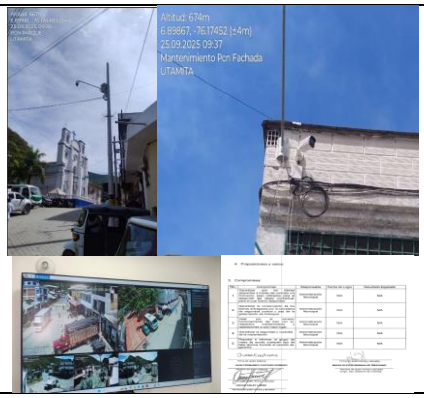
		
Angelópolis	Nariño	Vigía del Fuerte
		Actividades Finalizadas
Montebello	San Francisco	Murindó
		
Mutatá	San Juan de Urabá	Ciudad Bolívar

Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas	
Venecia	Jericó	Titiribí

Contrato 239_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 1 (lote 2)
Valor: OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($864,464,867) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo en los municipios Uramita: Se culminan actividades de excavación, instalación de poste, corona gabinete y tendido de la fibra óptica, cámaras ptz y una fija, con sus ups, Switch, puesta a tierra, también se realizó mantenimiento preventivo a tres puntos de cámaras fijas (Alcaldía, Banco Agrario y Salida de Uramita) se realiza acta en custodia, Yondó: se realiza la puesta en funcionamiento de punto en el sector ARA con tres visuales. Cisneros: Durante el periodo se inicia las actividades con la puesta en funcionamiento del CCM en la alcaldía.

Actividades Finalizadas		
Chigorodó	Cisneros	Yondó

	Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas
Uramita	San Roque	Frontino
Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas
Dabeiba	Girardota	Copacabana
Actividades Finalizadas		
Barbosa		

Contrato 240_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 3 (lote 7)
Valor: TRESCIENTOS TREINTA MILLONES PESOS M/L ($330,000,000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

La Pintada: Se finalizan las actividades de mantenimiento se procede a realizar el acta en custodia. Fredonia: Se finaliza las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo para la puesta del sistema de CCTV del municipio.

Actividades Finalizadas		
		
Caramanta	La Pintada	Fredonia

Contrato 241_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 3 (lote 8)
Valor: TRESCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/L ($361.488.289) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Caldas: Se finalizan mantenimientos a punto de CCTV garantizando la visual de tres puntos, se firma acta de custodia.

Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas
San Jerónimo	Sopetrán	Giraldo
		
Caldas		

Contrato 242_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 3 (lote 9)
Valor: QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES PESOS M/L ($550.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo se finalizan las actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios San Andrés de Cuerquia: se continua con actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema de CCTV, además la instalación de un punto nuevo, se genera acta en custodia. Ituango se finaliza con las actividades de Instalación de punto PTZ, Colegio ARAQUE, cambio de PTZ punto Colegio5, y cámara en fachada, se genera acta en custodia.

Instalación de punto PTZ, Colegio ARAQUE, cambio de PTZ punto Colegio5, y cámara en fachada

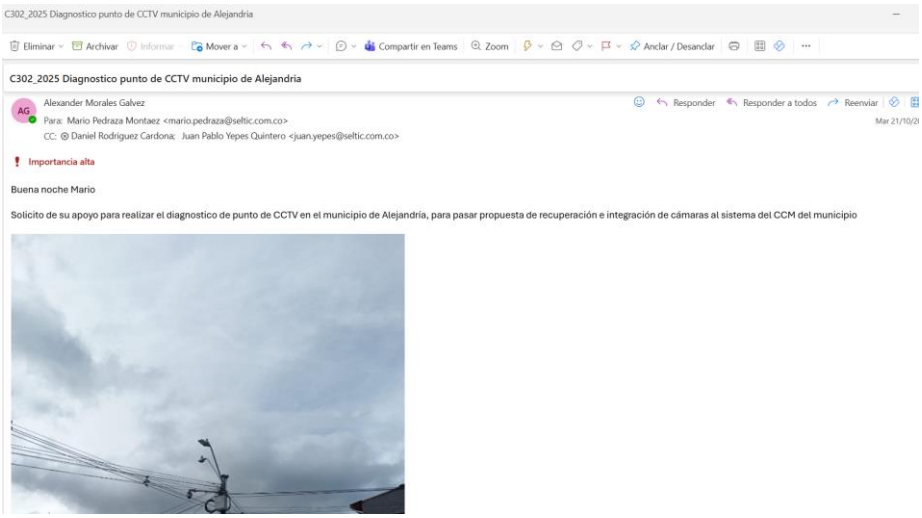
de Santa Rosa de Osos: se inicia proceso de mantenimientos con la instalación de los equipos suministrados y mantenimientos Adicionalmente, se ejecutó el servicio de mantenimiento físico preventivo general al Centro de Control y Monitoreo. Toledo: Se adelantó el mantenimiento correctivo del punto, con el suministro e instalación de 90 metros de
cable UTP categoría 6A y la instalación de dos cámaras fijas tipo bala

	Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas
San Andrés de Cuerquia	Toledo	Santa Rosa de Osos

	Actividades Finalizadas
Ituango	Belmira

Contrato 302_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software) y servicios de mantenimiento por bolsa a demanda para Circuitos Cerrados de Televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en Datacenter, y en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana- (Bolsa General).
Valor: CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/L ($434.683.770) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.

Durante el periodo se solicitó diagnóstico para recuperación de visual de punto de CCTV ubicado en el parque principal del municipio de Alejandría.

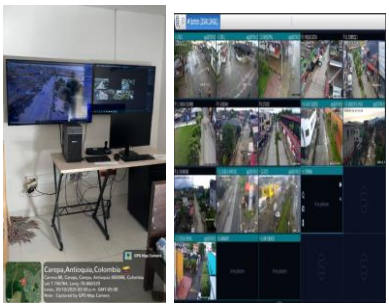
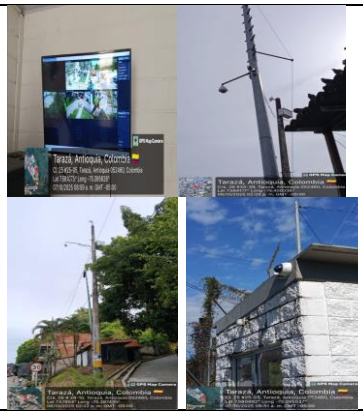


Solicitud

Contrato 350_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 11)
Valor: SEISCIENTOS SESENTA MILLONES PESOS M/L ($660.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

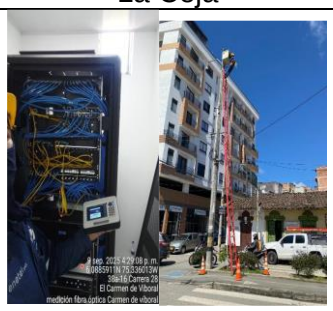
Para el periodo finaliza las actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Maceo: Se termina tendido de fibra óptica para la recuperación de dos puntos de cámaras, se realiza mantenimientos correctivos en puntos de video vigilancia, se genera acta de custodia. Santo Domingo: se termina la implementación de punto de video vigilancia en sector centro de reclusión, se realiza mantenimientos correctivos y preventivos, garantizando la visual de 15 de puntos en el CCM, se genera acta de custodia. San Pedro de Urabá: Se termina con las actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema de CCTV, se genera acta de custodia. Carepa: Se termina con las actividades de mantenimiento correctivos y preventivos para la puesta a punto del sistema de CCTV, con las actividades realizadas se garantiza la visual de 15 puntos. Taraza: Se instala 3 cámaras en fijas en fachada, Punto nuevo cámara PTZ sector bomba distracom, mantenimiento equipos en calle

		
Santo Domingo	San Pedro Urabá	Caucasia

		
Carepa	Maceo	Taraza

Contrato 351_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 12)
Valor: QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES PESOS M/L ($550.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

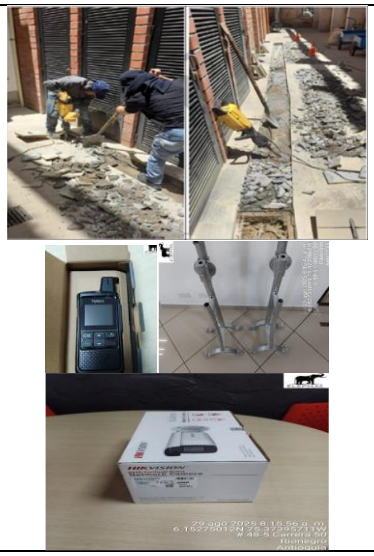
Para el periodo se finalizan las actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Guarne: mantenimiento en el CCM, mantenimientos preventivos correctivos en puntos de CCTV, se genera acta en custodia. El Carmen se continua con las actividades de mantenimiento permitiendo recuperar la visual de 67 puntos del sistema. El Santuario se continuar con la puesta en funcionamiento del punto de cámara sector la nueva galería.

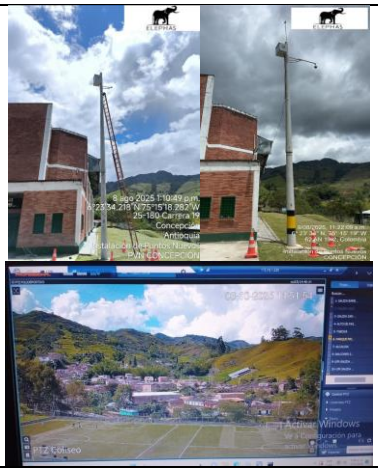
Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas	
Abejorral	La Ceja	Guarne
		
El Santuario	El Carmen de Viboral	

Contrato 352_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 13)
Valor: MIL OCHOCIENTOS SETENTA MILLONES PESOS M/L ($1.870.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo se finalizan actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Rionegro: Se realiza el estudio y posterior organización del sistema de puesta a tierra del CMC del municipio garantizando un sistema óptimo para protección contra descargas eléctricas, además se realiza entrega en suministro de cámara tipo fija, dos brazos para cámaras y radios de comunicación para la atención y articulación entre los operadores del CMC con sitios críticos de atención inmediata, se genera acta en custodia. Concepción: se finaliza con las actividades de mantenimientos correctivos y puesta en funcionamiento de punto

de video vigilancia sector unidad deportiva, se firma acta en custodia. Ebéjico: se finaliza con la puesta en funcionamiento de cámara fija tipo LPR, se genera acta en custodia.

Actividades Finalizadas		Actividades Finalizadas
Hispana	Ebéjico	Peque
Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas
Armenia	Tarso	Santa Fe de Antioquia
	Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas
Rionegro	Heliconia	Granada

Actividades Finalizadas		Actividades Finalizadas
El Retiro	Concepción	Cocorná
Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas
San Vicente	Abriaquí	Sabanalarga
Actividades Finalizadas	Actividades Finalizadas	
Olaya	Guatapé	

Contrato 353_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 14)
Valor: NOVECIENTOS NOVENTA MILLONES PESOS M/L ($990.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Carolina del príncipe: donde se realiza la instalación de fibra óptica. Pueblorrico: se realiza actividades de mantenimiento en calle para garantizar la visual de 19 cámaras, está pendiente la instalación del servidor. Anorí: se inician activades de mantenimiento en calle.

Se finaliza actividades en los municipios de Yalí: Instalación de punto nuevo sector la virgen, mantenimiento preventivo en calle y al CCM, se genera acta en custodia. Segovia: Se realiza cambio de PTZ, mantenimientos a los equipos en calle y CCM, se genera acta en custodia. Gómez Plata: Se realiza mantenimientos correctivos en calle y CCM, instalación de Switch, fibra óptica, se genera acta en custodia.

		
Yalí	Segovia	Anorí
	Se recibe cronogramas de actividades	Se recibe cronogramas de actividades
Amalfi	Carolina del Príncipe	Liborina
Se recibe cronogramas de actividades		
Guadalupe	Pueblorrico	Gómez Plata

Contrato 354_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 15)
Valor: QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES PESOS M/L ($550.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.

Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo se finalizan actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios. San pedro de los milagros: se realizó la implementación de cámara PTZ en el punto Cárnicos y Salida Medellín, se genera acta en custodia. Entrerríos: para el periodo se finalizan con las actividades de mantenimientos y puesta a punto del sistema de CCTV generando una visual adicional, se genera acta de custodia. Briceño: se finalizan actividades con la puesta en funcionamiento de punto nuevo en fachada, se firma acta de custodia.

Se recibe cronograma de actividades	Actividades Finalizadas	
Campamento	Yarumal	Briceño
		
San Pedro de los Milagros	Entrerríos	

Contrato 374_2025
Objeto: Adecuaciones Civiles para el Nodo Departamental de Antioquia

Valor: DOSCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($223.583.764) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta 3 Meses y 25 días.

Se encuentra en trámite de final de pago y cierre.

Contrato 496_2025
Objeto: prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para los nodos subregionales, el nodo departamental y los centros de monitoreo que conforman la red de seguridad de los municipios del departamento de Antioquia
Valor: Hasta SETENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS UN PESOS M/L ($72.811.601) IVA incluido e impuestos a que haya lugar
Plazo: Será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025.

Durante el periodo se realizan se valida los ajustes del acta N°01 y se realiza solicitudes para mantenimiento de impresora nodo departamental, gigantografía y corrección de gotera en el nodo subregional nordeste.

INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE NODOS DE COMUNICACIÓN PARA LA SEGURIDAD

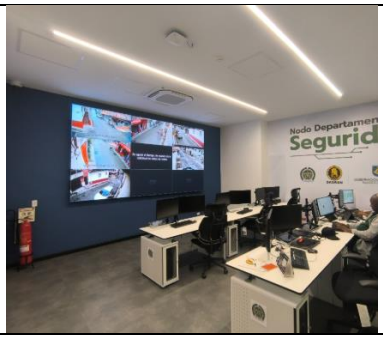
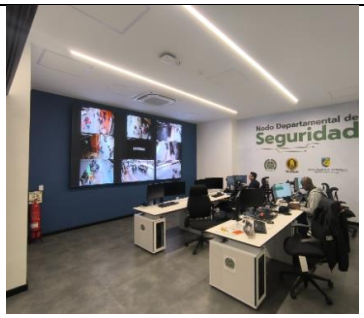
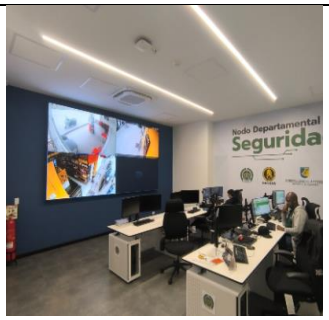
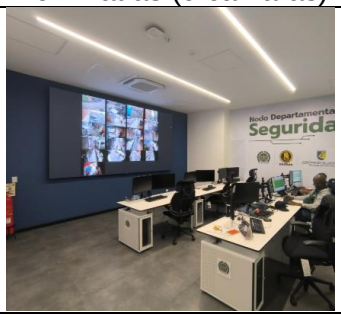
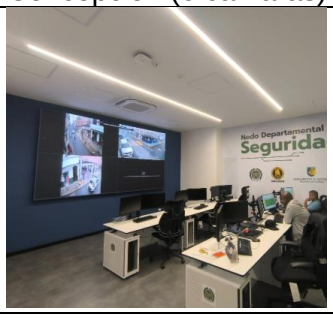
Implementación de nuevos nodos:

Integración de terceros

Para el periodo se realiza integración de cámaras de comerciantes en los municipios de Santa Rosa de Osos, Támesis, Apartadó, Amaga, Don Matías, Concepción, Cocorná, Guarne.

Integración terceros.

		
Santa Rosa de Osos (44 cámaras)	Támesis (3 cámaras)	Apartadó (24 cámaras)

		
Amaga (14 cámaras)	Don Matías (9 cámaras)	Concepción (6 cámaras)
		
Cocorná (29 cámaras)	Guarne (21 cámaras)	La Ceja (23 cámaras)

ACTIVACIÓN DE NUSE 123-SECAD-DEANT

Se realiza seguimiento a los números de llamadas de ingreso, se está realizando monitoreo y estabilización de la solución. Para el mes de agosto, se tiene un total de registros de llamada de 37.145. Esta operación es soportada por la Policía.



Imágenes tablero de control 123

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

Durante el mes de octubre se llevó a cabo la inspección integral al Nodo Departamental de Seguridad, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las condiciones higiénico–ambientales con base en la normativa vigente.

Como parte de la actividad, se realizó la validación de las condiciones higiénicas en las áreas comunes y operativas, haciendo énfasis en la inspección de los puntos ecológicos ubicados tanto en el primer nivel como en el segundo nivel del Nodo. Esta revisión tuvo como finalidad evaluar la correcta disposición y segregación en la fuente de los residuos sólidos, garantizando el cumplimiento de los criterios de separación establecidos para residuos aprovechables, no aprovechables, y orgánicos.

Durante la inspección se verificó el estado físico de los contenedores, la señalización correspondiente, la frecuencia de recolección y el cumplimiento de los procedimientos de manejo interno de residuos. Se observó el comportamiento de los funcionarios y contratistas frente a la disposición de residuos, identificando oportunidades de mejora en la sensibilización ambiental y en el fortalecimiento de la cultura de separación en la fuente.

De igual manera, se procedió a la validación de la matriz de aspectos e impactos ambientales correspondiente a cada uno de los contratistas de instalación y mantenimiento del contrato, con el propósito de verificar los tipos de residuos generados, su manejo, almacenamiento temporal, transporte y disposición final, conforme a la normatividad ambiental vigente (Decreto 1076 de 2015, Resolución 2184 de 2019, y demás disposiciones aplicables).

Este proceso permite identificar los impactos ambientales asociados a las actividades operativas, así como evaluar la efectividad de los controles implementados por cada contratista para prevenir la contaminación y minimizar los riesgos ambientales.





Puntos Ecológicos – Nodo Departamental de Seguridad

El Aliado encargado del suministro de transporte VIACOTUR, ha suministrado y garantizando las respectivas certificaciones de emisiones de los vehículos adscritos al proyecto como son las revisiones técnico-mecánicas y de utilización de GNV, como complemento al tema de seguridad y medio ambiente.

Se relacionan las hojas de vida de los vehículos, documentos ambientales de vehículos bimestrales (emisiones atmosféricas).

PLACA	Revisión Técnico Mecánica	Fecha Fin de Vigencia	Bimestral	Fecha Fin de Vigencia	Certificado de GNCV	Fecha Fin de Vigencia
LGU536	181123952	08/05/2026	Vigente	31/10/2025	N/A	N/A
LGU537	181119438	08/05/2026	Vigente	01/11/2025	N/A	N/A
LPR 187	176503738	12/10/2025	Vigente	12/11/2025	N/A	N/A
LTL428	188709133	13/01/2026	Vigente	20/10/2025	N/A	N/A

2.1.1.2 SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO

Para el desarrollo del contrato, Valor+ ha dado seguimiento al capítulo de Seguridad y Salud en el Trabajo, priorizando la supervisión de los Estándares Mínimos mencionados en la res.0312 de 2019 según corresponda, los riesgos prioritarios del proyecto, lo anterior para garantizar que los contratistas o subcontratistas cumplan con estándares mínimos de SST y las obligaciones de seguridad social.

Según su caracterización de los riesgos los aliados deben presentar periódicamente sus planes de trabajo, certificaciones pertinentes cuando dé a lugar, como permisos para trabajos en alturas, entrega de EPP, implementación de normas y ATS en general.

Durante el mes de octubre de 2025, se lleva a cabo la verificación de los informes de gestión presentados por las empresas aliadas. Estos informes corresponden a las actividades ejecutadas durante el período, y el objetivo de la revisión es validar la pertinencia, coherencia y consistencia de la información diligenciada en los 10 ítems establecidos en el formato oficial del informe de gestión, que son:

- Cronograma de actividades
  Se verifica que las actividades planificadas hayan sido ejecutadas en los tiempos establecidos y que exista evidencia documentada de su cumplimiento.
- Revisión de la seguridad social
  Se constata que todos los trabajadores estén debidamente afiliados al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARL) y que los aportes se encuentren al día
- Novedades del personal

Se validan cambios en la planta de personal asignada al contrato, como ingresos, retiros, traslados o cambios

- Promoción y prevención de la salud
  Se revisan las campañas y actividades realizadas en pro del bienestar físico y mental de los trabajadores, como jornadas de salud, capacitaciones y chequeos médicos.
- Ausentismo por accidentalidad
  Se analizan los reportes de incidentes y accidentes laborales, evaluando su frecuencia, gravedad, causas y las acciones correctivas implementadas.
- Ejecución de actividades de alto riesgo
  Se comprueba que las actividades consideradas de alto riesgo se hayan ejecutado con las medidas de prevención necesarias, y que los trabajadores involucrados cuenten con la formación y los elementos de protección adecuados.
- Plan de prevención y atención de emergencias
  Se verifica la actualización del plan, las simulaciones realizadas y la capacitación del personal en protocolos de respuesta ante emergencias.
- Señalización de prevención y control de riesgos
  Se constata la existencia, adecuación y mantenimiento de la señalización de seguridad en las instalaciones, conforme a las normas vigentes.
- Gestión ambiental
  Se evalúan las acciones implementadas para el manejo adecuado de residuos, el control de emisiones, el uso eficiente de recursos y otras prácticas sostenibles.
- Conclusiones
  Se revisa el análisis general del informe, incluyendo los logros alcanzados, las dificultades encontradas y las recomendaciones para el próximo período.

Asimismo, se revisan los anexos adjuntos como evidencia documental, con el fin de constatar la correcta implementación de acciones y el cumplimiento de los estándares establecidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), aplicables a los diferentes procesos y actividades desarrolladas por cada empresa

Anexos:

- Informe_Gestion_VIACOTURS_Septiembre2025
- Informe_Gestion_Ci2 _Septiembre2025
- Informe_Gestion_ENERGIZANDO_Septiembre2025
- Informe_Gestion_SOINTEL_Septiembre2025
- Informe_Gestion_JCP_Septiembre2025
- Informe_Gestion_SELTIC_Septiembre2025
- Informe_Gestion_UNIONELECTRICA_Septiembre2025
- Informe_Gestion_VERYTEL_Septiembre2025
- Informe_Gestion_SPECTRA_Septiembre2025
- Informe_Gestion_SOMOSEXPERTOS_Septiembre2025.

Nota aclaratoria: *Se informa que los informes de gestión en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) correspondientes a cada periodo hacen referencia al mes inmediatamente anterior (mes vencido). Esto se debe a que las empresas aliadas realizan el reporte de ejecución de actividades hasta el día 5 de cada mes. En consecuencia, la consolidación de la información y su respectivo análisis se efectúan con base en los datos del mes previamente finalizado.*

Durante el mes de octubre se procede con la realización de inspecciones preventivas a los insumos de emergencia asignados a los nodos subregionales y al Nodo Departamental de Seguridad, con el propósito de verificar su operatividad, disponibilidad y cumplimiento de los estándares técnicos establecidos en el Plan de Emergencias y Contingencias.

La actividad comprende la validación integral de los equipos y elementos destinados a la atención de emergencias, incluyendo extintores de CO2, botiquines de primeros auxilios y camillas de transporte de emergencia.
En cuanto a los extintores, se verifican las siguientes condiciones técnicas:

- Ubicación y accesibilidad conforme a las condiciones locativas de los Nodos y Rutas de evacuación
- Estado físico general, asegurando que no presenten corrosión, golpes, fugas, ni alteraciones en la estructura.
- Integridad del sello de seguridad
- Etiquetado, señalización visible y legible, indicando el tipo de agente extintor, fecha de recarga, mantenimiento y vencimiento.

Respecto a los botiquines de primeros auxilios, se realizó la inspección del contenido y estado de los elementos, verificando que se encuentren completos, dentro de su vida útil, en condiciones higiénicas adecuadas y organizados según las recomendaciones impartidas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) al momento de la entrega.

En relación con las camillas de emergencia, se efectuó la revisión de su estado estructural, mecanismos de sujeción, condiciones de limpieza, señalización y ubicación, con el propósito de garantizar su operatividad y disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de cualquier eventualidad o situación de emergencia que requiera evacuación o traslado de personas.

Como parte del proceso de inspección, la información obtenida fue registrada en los formatos oficiales designados para la verificación de equipos de emergencia, consignando de manera precisa las observaciones identificadas, el nivel de cumplimiento frente a los criterios establecidos y las acciones correctivas o preventivas requeridas.

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

Inspección Camillas de Emergencias Nodos Subregionales

INSPECCIÓN DE CAMILLA

	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	NODO SUROESTE	CUMPLE SI/NO	NODO OCCIDENTE	CUMPLE SI/NO	NODO ORIENTE	CUMPLE SI/NO	NODO NORTE	CUMPLE SI/NO	NODO MAG.-MEDIO	CUMPLE SI/NO	NODO BAJO CAUCA	CUMPLE SI/NO	NODO URABA	CUMPLE SI/NO	NODO NORDESTE	CUMPLE SI/NO
1	Instalación (Sitio de ubicación)		SI		NO		SI		NO		NO		NO		SI		NO
2	Señalización		SI		SI		SI		NO		NO		NO		NO		NO
3	Estado del soporte		SI		NO		SI		NO		NO		NO		SI		NO
4	Correas de seguridad		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
5	Sugetadores para agarre		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
6	Inmovilizador de cabeza		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
	EVIDENCIA FOTOGRAFICA:																
	OBSERVACIONES:			Se solicita Instalacion de camilla de emergencia en soporte con la debida señalizacion - señalizacion Extintores				Se solicita Instalacion de camilla de emergencia en soporte con la debida señalizacion - señalizacion Extintores		Se solicita Instalacion de camilla de emergencia en soporte con la debida señalizacion - señalizacion Extintores		Se solicita Instalacion de camilla de emergencia en soporte con la debida señalizacion - señalizacion Extintores				Se solicita Instalacion de camilla de emergencia en soporte con la debida señalizacion - señalizacion Extintores	

Inspección Botiquines Tipo A Nodos Subregionales

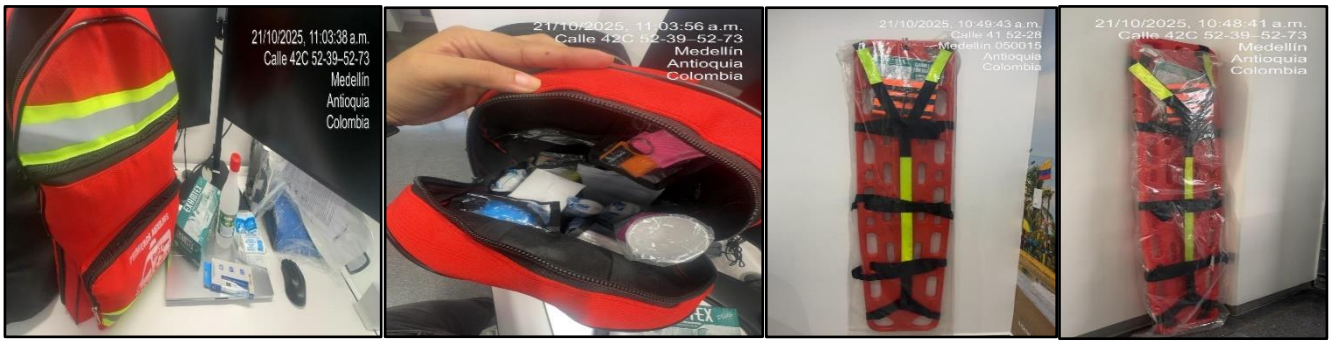
INSPECCIÓN DE BOTIQUÍNES

	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS TIPO A	CANTIDAD MINIMA REQUERIDA	NODO SUROESTE Cantidad existente	CUMPLE SI/NO	NODO OCCIDENTE Cantidad existente	CUMPLE SI/NO	NODO ORIENTE Cantidad existente	CUMPLE SI/NO	NODO NORTE Cantidad existente	CUMPLE SI/NO	NODO MAG.MEDIO Cantidad existente	CUMPLE SI/NO	NODO BAJO CAUCA Cantidad existente	CUMPLE SI/NO	NODO URABA Cantidad existente	CUMPLE SI/NO	NODO NORDESTE Cantidad existente	CUMPLE SI/NO
1	Gasas estériles	Paquete x 20	Paquete x 20	SI	Paquete x 20	SI	Paquete x 20	SI	Paquete x 20	SI	Paquete x 20	SI	Paquete x 20	SI			Paquete x 20	SI
2	Esparadrapo de tela rollo de 4*	1	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI			1	SI
3	Bajalenguas	Paquete x 20	Paquete x 2	SI	Paquete x 20	SI	Paquete x 20	SI	Paquete x 20	SI	Paquete x 20	SI	Paquete x 20	SI			Paquete x 20	SI
4	Guantes de latex	Caja x 100	Caja x 100	SI	Caja x 100	SI	Caja x 100	SI	Caja x 100	SI	Caja x 100	SI	Caja x 100	SI			Caja x 100	SI
5	Venda elastica 2x5 yardas	1	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI			1	SI
6	Venda elastica 3x5 yardas	1	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI			1	SI
7	Venda elastica 5x5 yardas	1	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI			1	SI
8	Venda de algodón 3x5 yardas	1	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI			1	SI
9	Solución salina x 500 cc	1	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI			1	SI
10	Termómetro digital	1	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI			1	SI
11	Alcohol antiseptico	1	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI			1	SI
	EVIDENCIA FOTOGRAFICA:																	
	OBSERVACIONES:														El Botiquin no corresponde al entregado			

Inspección Extintores CO2 - Nodos Subregionales



Inspección Botiquín Tipo B y Camillas de Emergencia Nodo Departamental



Anexos:

- Hoja_Vida_Inspeccion_Bot_Cam. _NodosSub.
- Inspeccion_ExtintoresCO2_Nodos.
- Inspeccion_Bot_Cam.Nod_Dep.
- Formulario_Inspeccion_Insumos_Emergencias_Nodos_Subregionales.

Durante el presente periodo se realizó la inspección integral al Nodo Departamental de Seguridad, con el propósito de evaluar las condiciones locativas, los puestos de trabajo y las condiciones higiénicas de las administrativas. Esta actividad tuvo como finalidad identificar factores de riesgo presentes en el entorno laboral, verificar el cumplimiento de los estándares mínimos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y garantizar ambientes laborales seguros, ordenados y saludables para todos los colaboradores.
Durante la verificación realizada, se evidenciaron condiciones favorables en aspectos de orden y limpieza en la mayoría de las áreas evaluadas, así como un adecuado estado general de las instalaciones locativas.

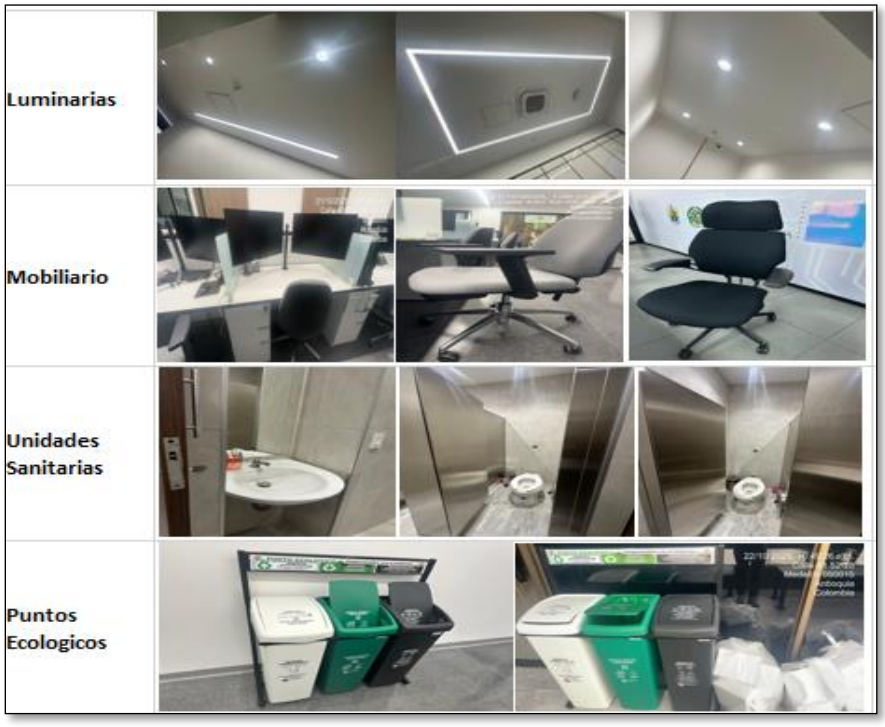
No obstante, se identificó una falla crítica en el sistema de liberación de puertas, la cual representa un riesgo significativo en situaciones de emergencia, ya que podría obstaculizar la evacuación segura del personal. La causa raíz preliminar se asocia con la falla en el funcionamiento de la planta eléctrica durante una interrupción del suministro de energía, lo que impidió el correcto accionamiento del sistema.

Adicionalmente, se evidenció el desprendimiento del espejo del baño ubicado en la recepción del primer nivel, condición que generó un potencial riesgo de accidente para los ocupantes y visitantes.

En atención a las observaciones realizadas, se emiten las siguientes recomendaciones técnicas:

- Ejecutar una inspección técnica integral del sistema de liberación de puertas, verificando su funcionamiento en modo normal y ante fallas del suministro eléctrico.
- Revisar y realizar pruebas operativas a la planta eléctrica para garantizar su activación automática y capacidad de respaldo ante eventos de emergencia.
- Verificar la entrega formal de obras por parte de los contratistas, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad, seguridad y normatividad aplicable.

Inspección Integral – Nodo Departamental



Anexos:

- Inspeccion_Integral_Nodo_Departamental
- Reporte_Falla_Critica_Sistema_Liberacion_Puertas
- Comunicado_Incumplimientos_SST_A. S

En aras de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de gestión del riesgo y atención de emergencias, el Nodo Departamental de Seguridad se vinculó activamente al Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias, llevado a cabo el día 22 de octubre a las 9:00

a.m., en articulación con la Administración de la Copropiedad y la empresa ACEIS, responsables de la coordinación general del evento.

Con el propósito de asegurar una participación organizada, segura y articulada, se ejecutaron diversas acciones previas y durante el desarrollo del simulacro. En primera instancia, se asistió a la reunión de socialización del guion del ejercicio de emergencia, liderada por la administración del edificio y la empresa ACEIS. En este espacio se presentaron los escenarios de riesgo simulados, los roles de los actores institucionales, las rutas de evacuación, los puntos de encuentro, y se definieron los mecanismos de comunicación y respuesta interinstitucional ante la eventualidad simulada.

Posteriormente, se procedió a ajustar el Protocolo de Evacuación Interna del Nodo Departamental de Seguridad, con el fin de alinearlo al escenario de riesgo establecido por la administración de la copropiedad y garantizar la sincronización de las acciones durante el evento. Dentro de este proceso se designaron líderes de evacuación provisionales para el primer y segundo nivel del Nodo, responsables de coordinar el desplazamiento ordenado del personal hacia el punto de encuentro, velando por el cumplimiento de las normas de seguridad y evitando la ocurrencia de incidentes durante la evacuación.

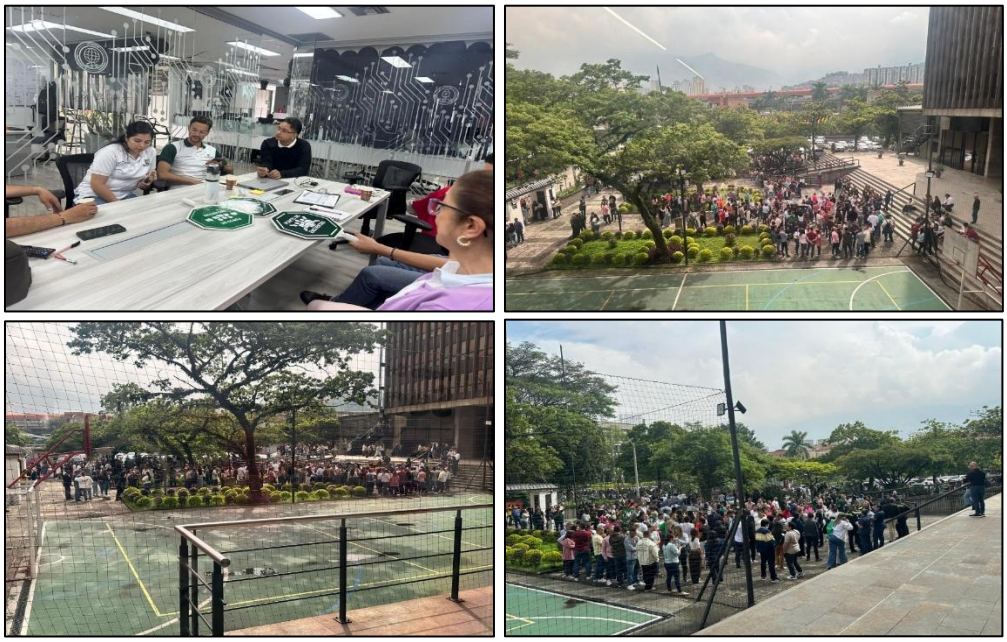
Previo al desarrollo del simulacro, se realizó una verificación integral de la disponibilidad y condiciones de los insumos de emergencia, entre ellos:

- Extintores portátiles, estado físico y accesibilidad.
- Botiquines de primeros auxilios, comprobando contenido, vigencia y ubicación estratégica.
- Camillas de emergencia, validando su operatividad, señalización y ubicación adecuada.
- Rutas de evacuación, verificando que se encuentren debidamente señalizadas, iluminadas y libres de obstáculos que pudieran interferir con el flujo del personal.
- Punto de encuentro, garantizando que estuvieran claramente identificados y con capacidad suficiente para el número de participantes asignados al Nodo.

Durante el desarrollo del simulacro, se evidenció una participación activa y ordenada del personal, cumpliendo con los tiempos de respuesta previstos y acatando las instrucciones de los líderes de evacuación. La actividad permitió evaluar la efectividad del protocolo interno, así como identificar oportunidades de mejora en los procesos de comunicación, coordinación y respuesta ante emergencias.

Finalmente, se elaboró un informe de evaluación posterior al simulacro (post-evento), en el cual se consignaron las observaciones, lecciones aprendidas y acciones de mejora recomendadas, orientadas a fortalecer el Plan de Emergencias consolidar la cultura de la prevención y garantizar una mayor capacidad de respuesta ante posibles situaciones reales de riesgo.

Simulacro Nacional de Emergencia



Anexos:

- Guion_Simulacro_Emergencia2025
- Oficios_Designacion_Lideres_Evacuacion_Simulacro_Emergencias
- Informe_Simulacro_Emergencias_NodoDepartamental

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, se definen las especificaciones técnicas para la consecución del gabinete del Desfibrilador Externo Automático (DEA) del Nodo Departamental de Seguridad, con el propósito de garantizar la adecuada protección, accesibilidad y conservación del equipo de emergencia, asegurando su óptimo funcionamiento ante una eventual situación de paro cardiorrespiratorio. La adquisición del gabinete del DEA contribuye al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), al permitir la instalación segura y visible del equipo, minimizando riesgos de deterioro por factores ambientales o manipulaciones indebidas.

Formación y capacitación:

Durante el presente mes se llevaron a cabo reuniones y charlas informativas con el propósito de garantizar la preparación adecuada para el Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias, realizado el día 22 de octubre de 2025.

Como parte de estas actividades, la administración de la copropiedad efectuó la socialización del guion del simulacro, exponiendo los escenarios de emergencia previstos, los procedimientos de evacuación, los roles asignados al personal participante y las rutas de salida seguras definidas. Esta socialización permitió que todos los involucrados comprendieran de manera clara las acciones a desarrollar antes, durante y después del ejercicio.

Adicionalmente, se llevó a cabo una reunión de coordinación con el personal del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de Valor +, con el propósito de alinear las estrategias operativas, garantizar la correcta articulación entre las brigadas de emergencia y los equipos de apoyo, y definir los mecanismos de comunicación interna durante la ejecución del simulacro.

Estas acciones permitieron fortalecer la capacidad de respuesta institucional, promover la participación activa del personal, y validar la efectividad de los procedimientos establecidos en el Plan de Emergencias y Contingencias

Anexos

- Acta_Capacitacion_Plan_Emergencias
- Asistencia_Simulacro_Emergencia

Se valida la información del plan de emergencia con el propósito de validar la situación a nivel Nodo Departamental, con el propósito de contemplar la información de las personas que sugieren tengan que validar la situación de insumos de emergencias, por lo anterior se determina que el Nodo Departamental, preste sus servicios como empresa independiente

Equipo de trabajo

Para el mes de octubre de 2025, se gestionará la generación de nuevos contratos o extensiones contractuales para los integrantes del equipo cuyos vínculos laborales finalizan en los meses de octubre y noviembre, con el propósito de garantizar la continuidad operativa y técnica de los procesos asociados al proyecto.

Esta medida busca evitar interrupciones en las actividades en curso, asegurar la transferencia adecuada de conocimientos y responsabilidades, y mantener la coherencia en la ejecución de las tareas planificadas dentro del cronograma establecido.

Asimismo, la prórroga o renovación contractual permitirá preservar la capacidad técnica instalada del equipo, facilitando el cumplimiento de los objetivos y metas trazados en los plazos definidos.

A continuación, se relacionan los integrantes que conforman el equipo de trabajo a la fecha:

Revisión de la seguridad social – Personal

Nombre Completo	Perfil	Vigencia
Alexander Morales Gálvez	Coordinador Técnico Contratista	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Oscar Arley López Rincón	Ingeniero Contratista	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Daniel Rodríguez Cardona	Tecnólogo de apoyo Contratista	Contrato hasta el 31 diciembre de 2025
Edison Arley Restrepo Henao	Ingeniero Contratista	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
John Edisson Monsalve Arismendi	Profesional Jurídico Contratista	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Leidy Yhojana Jiménez Taborda	SISO SST Contratista	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Eliana García Rojas	Profesional Administrativa y Financiera	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Vilsuly Yaneth González Salas	Técnica administrativa	Contrato hasta el 31 de diciembre 2025
Juan Fernando Castaño Romero	Tecnólogo de apoyo Contratista	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Juan Carlos Ramírez Mosquera	Tecnólogo de apoyo Contratista	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Janier Alberto Piedrahita Isaza	Tecnólogo de apoyo Contratista	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Gelbert Alexander Agudelo Tabres	Tecnólogo de apoyo Contratista	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025

Para el periodo relacionado, mes de octubre de 2025, se realizaron las respectivas verificaciones de la planilla por lo que se verifica el cumplimiento en el pago de la seguridad social, así como su afiliación conforme al riesgo y la actividad que ejecutan los contratistas asignados por VALOR + al proyecto.

Nombre Completo	Empleado/Contratista	Pago y Revisión – Seguridad Social
Alexander Morales Gálvez	Coordinador Técnico Contratista	Si Planilla 81335781
Oscar Arley López Rincón	Tecnólogo de apoyo Contratista	Si Planilla 80712134
Daniel Rodríguez Cardona	Tecnólogo de apoyo Contratista	Si Planilla 1076766448
Edison Arley Restrepo Henao	Ingeniero Contratista	Si Planilla 91004404
John Edisson Monsalve Arismendi	Profesional Jurídico Contratista	Si Planilla 80590069
Leidy Yhojana Jiménez Taborda	SISO SST Contratista	Si Planilla 9493491559
Eliana García Rojas	Profesional Administrativa y Financiera	Si Planilla 7991554623
Vilsuly Yaneth González Salas	Técnica administrativa	Si Planilla 80532742 – 81345188
Juan Fernando Castaño Romero	Tecnólogo de apoyo Contratista	Si Planilla 81330688
Juan Carlos Ramírez Mosquera	Tecnólogo de apoyo Contratista	Si Planilla 80699954
Janier Alberto Piedrahita Isaza	Tecnólogo de apoyo Contratista	Si Planilla 80687768
Gelbert Alexander Agudelo Tabares	Tecnólogo de apoyo Contratista	Si Planilla 80713811

Nota: La planilla de pago referenciada en el cuadro anterior corresponde al mes de septiembre de 2025 de los contratistas, John Edisson Monsalve Arismendi, Leidy Yhojana Jiménez Taborda, Daniel Rodríguez Cardona, Vilsuly Yaneth González Salas

Revisión de la seguridad social – Contratistas – Aliados

Para el periodo relacionado mes de octubre de 2025, se realizaron las respectivas verificaciones de las planillas, por lo que se verifica el cumplimiento en el pago de la seguridad social, así como su afiliación conforme al riesgo y la actividad que ejecuta el personal humano contratado por los contratistas - aliados.

Nota: Para este informe y los siguientes se anexan las actividades realizadas directamente por el profesional SISO asignado por VALOR +, que son inspecciones a los contratistas y aliados encargados de la supervisión y ejecución de contratos.

Los informes de los proveedores y/aliados se ubicará en el drive de acceso como documentación disponible a la SSJ.

https://valormas-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinador_seguridad_valormas_gov_co/Documents/2025/Informe_Mensual/Octubre/G2/Anexos/02.SST?csf=1&web=1&e=ztcpA8

2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

Especificar en este numeral todas las demás obligaciones/ compromisos que no den cuenta de la ejecución física del objeto del contrato/convenio y que correspondan a aspectos administrativos, legales y financieros del mismo. En caso de no ser posible realizar seguimiento a alguna de las obligaciones o compromisos en el periodo de seguimiento correspondiente, el supervisor deberá indicarlo en la casilla de Observación correspondiente.

En el evento en que el cumplimiento de las obligaciones/compromisos se presenta en una única oportunidad durante la ejecución del contrato/convenio, sólo se deberá consagrar el seguimiento a la misma en el informe de supervisión/interventoría del período de seguimiento correspondiente.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Recibir los recursos entregados por el Departamento de Antioquia - Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz destinarlos exclusivamente al cumplimiento del objeto del contrato interadministrativo y realizar la administración y ejecución de los recursos en la totalidad de los componentes requeridos.	0%	46,77%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad.
2. VALOR+ no tendrá facultades para conciliar o transigir obligaciones cuando esté inmersa la	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad

responsabilidad de la Gobernación de Antioquia.				
3. Adelantar integralmente los procesos de contratación asociados al proyecto, con el fin de articular las actividades contractuales con las de ejecución en marco de las necesidades puntuales de la Gobernación de Antioquia y los municipios.	1.0%	46,77%	Contrato N° 583 de 2025, cuyo objeto es "Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia"	En él, mes de octubre de 2025, se firma contrato N°583 de 2025 Cuyo objeto es "Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia. En el mes de octubre de 20253 se realiza Otrosí en tiempo y valor a los contratos de personal de apoyo a la supervisión contrato N°023 de 2025 Otrosí tiempo y valor Contrato N°047 de 2025 Otrosí tiempo y valor, Contrato N°058 de 2025 Otrosí tiempo y valor, Contrato N°108 de 2025 tiempo y valor, Contrato N°120 de 2025 tiempo y valor Contrato N°323 de 2025 Otrosí Bolsa de viáticos Contrato N°404 de 2025 Otrosí Bolsa de viáticos
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y tratamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y lo establecido en el Manual de Contratación Interno de la Entidad.	2.0%	46,77%	En el mes de octubre de 2025, se firmó el contrato N° 583 de 2025, cuyo objeto es "Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia"	En él, mes de octubre de 2025, se firma contrato N°583 de 2025 Cuyo objeto es "Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia. En el mes de Octubre de 2025 se realiza Orosi en tiempo y valor a los contratos del personal de apoyo a la supervisión: Contrato N°023 de 2025 Otrosí en tiempo y valor, Contrato N°047 de 2025 Otrosí en tiempo y valor, Contrato N°058 de 2025 Otrosí tiempo y valor, Contrato N°108 de 2025 en tiempo y valor, Contrato N°120 de 2025 en

				tiempo y valor Contrato N°323 de 2025 Otrosí Bolsa de viáticos Contrato N°404 de 2025 Otrosí Bolsa de viáticos Se aplican las normas y los parámetros en las distintas etapas contractual de es, con el objetivo de cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación Interno de la Entidad. Se proyecta justificación para la modificación del contrato 469 de 2025. Se proyecta justificación para el Otrosí del contrato 302 de 2025. Se proyecta justificación para el Otrosí del contrato 496 de 2025. .
5. Gestionar la adquisición de los bienes y servicios requeridos en los diferentes componentes coordinados por la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz, en condiciones de oportunidad, calidad y precio.	1.0%	46,77%	Contrato N° 583 de 2025, cuyo objeto es "Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia"	En el mes de octubre de 2025, se firmó el Contrato N° 583 de 2025, cuyo objeto es "Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia" En el mes de Octubre de 2025 se realiza Orosi en tiempo y valor a los contratos del personal de apoyo a la supervisión: Contrato N°023 de 2025 Otrosí en tiempo y valor, Contrato N°047 de 2025 Otrosí en tiempo y valor, Contrato N°058 de 2025 Otrosí tiempo y valor, Contrato N°108 de 2025 en tiempo y valor, Contrato N°120 de 2025 en tiempo y valor Contrato N°323 de 2025 Otrosí Bolsa de viáticos Contrato N°404 de 2025 Otrosí Bolsa de viáticos
6. Asumir por su cuenta y riesgo todas aquellas actividades, costos, responsabilidades que no correspondan al objeto del contrato.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad

7. Recibir las solicitudes únicamente del supervisor del contrato las cuales deberán ser por escrito, no obstante; en situaciones de emergencia, fuerza mayor y/o caso fortuito se podrán hacer requerimientos por cualquier medio de comunicación, los cuales se deberán formalizar posteriormente.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
8. Desarrollar el proceso de selección y contratación eficiente de los productos y servicios solicitados.	1.0%	46,77%	Contrato 583 de 2025.	En él, mes de octubre de 2025 se realizó invitación para contratación directa N° 146 de 2025 cuyo proceso es “Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia
9. E	1,41%	46,77%	Informe de seguimiento No. 22 mes de Octubre de 2025	Se presenta el informe No. 22 correspondiente a la ejecución correspondiente al periodo del 01 al 30 de octubre de 2025.
10. suministrar todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.	2.0%	46,77%	1 coordinador 1 jurídico 1 SST 2 Ingenieros 4 Tecnólogos de Campo 1 financiera 1 Auxiliar Administrativo	Durante el mes de Octubre de 2025, se realizó otrosí a los contratos cuya terminación estaban para el mes de Octubre de 2025 y el mes de Noviembre de 2025, en total se realizaron Otrosí en tiempo y valor a los contratos de personal de apoyo a la supervisión contrato N°023 de 2025 Otrosí tiempo y valor Contrato N°047 de 2025 Otrosí tiempo y valor, Contrato N°058 de 2025 Otrosí tiempo y valor, Contrato N°108 de 2025 tiempo y valor, Contrato N°120 de 2025 tiempo y valor Contrato N°323 de 2025 Otrosí Bolsa de viáticos Contrato N°404 de 2025 Otrosí Bolsa de viáticos , el equipo de apoyo a la supervisión está conformado de la siguiente manera: 1. Personal de apoyo a la supervisión: Se cuenta actualmente con once (12) perfiles como apoyo a la supervisión.

				1 coordinador 1 jurídico 1 SST 2 Ingenieros 5 Tecnólogos de Campo 1 financiera 1 auxiliar Administrativo Con este personal, se viene atendiendo requerimientos y validaciones, con el fin de apoyar los respectivos procesos de mantenimiento/implementación CCTV, operación y conectividad.
11. Disponer de los medios necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado en el estudio previo.	0%	0%	Contrato Mesa de Ayuda	Recalcamos la importancia de habilitar mesa de trabajo que involucre los interesados con el ánimo de que se tomen decisiones y se retome el curso normal de ejecución del contrato.
12. Conocer y dar cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable para la ejecución del proyecto.	0%	46,77%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
13. Presentar los informes de cumplimiento ambiental con la periodicidad mensual, de seguridad y salud en el trabajo del proyecto.	1,41%	46,77%	Se presenta el informe No. 22 correspondiente a la ejecución del mes de octubre de 2025.	En el periodo correspondiente al mes de septiembre de 2025, se realiza por parte del área de Seguridad y Salud en el Trabajo la revisión del componente ambiental de cada uno de los contratos y empresas aliadas que han iniciado la correspondiente ejecución de actividades en campo, mediante la matriz de aspecto e impactos ambientales correspondiente a cada uno de los contratos, validando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia ambiental
14. Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo con el inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido.	0%	100%	Pólizas	Se cuentan con garantías asociadas a cada proceso contractual.
15. Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento.	1,41%	46,77%	Actas de aprobación por las cuales los pagos se realizan de forma oportuna dentro del mes contable solicitado y facturado.	En el período del 01 de Octubre al 30 de Octubre de 2025, se presentó ante la supervisión por parte de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz de la Gobernación de Antioquia las facturas por arrendamiento del nodo departamental, Factura de

				Servicios Públicos, Factura por Servicios de conectividad, Factura por servicios prestados de transporte, pago de nómina del personal del Nodo departamental, las cuentas de cobro por honorarios y gastos de viaje del personal de apoyo a la supervisión y facturas de los contratos de lotes de mantenimiento.
16. Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor/interventor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones.	1,41%	46,77%	Documentos soporte a la facturación	Todas las cuentas de cobro y facturas son validadas y verificadas en cumplimiento de obligaciones de seguridad social cómo se evidencia en el anexo, así mismo dichos para fiscales y riesgos laborales
17. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato.	1,41%	46,77%	Las reuniones quedan consignadas en las actas de cada comité de seguimiento celebrado al contrato interadministrativo	Se realiza seguimiento periódico mediante, reuniones de comité continuo, en el cual se atienden en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato. Para el mes de octubre de 2025 se realizaron 5 reuniones de comité de seguimiento. Con fechas del 03 de Octubre, 10 de Octubre 15 de Octubre, 24 de Octubre y el 31 de Octubre de 2025
18. Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionado con los aspectos sociales y ambientales durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de estos.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
19. Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general.	1,41%	46,77%	Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPEVR)	Se realizan las siguientes acciones en materia preventiva, partiendo de la matriz IPVR estructurada: -inspecciones a contratistas con el objetivo de verificar el cumplimiento de los estándares

				de seguridad establecidos para la implementación y ejecución de actividades de alto riesgo, garantizando así la prevención de incidentes y la protección del personal involucrado. -inspecciones integrales en las áreas de trabajo, enfocadas en la evaluación de las condiciones locativas, los puestos de trabajo y las condiciones higiénicas, con el propósito de identificar desviaciones, aplicar acciones correctivas y fortalecer el control operativo en materia de SST. -Implementación de medidas de control según la jerarquía de intervención (eliminación, sustitución, controles de ingeniería, administrativos y EPP). -Diseño y actualización de procedimientos de trabajo seguro para tareas de alto riesgo. -Instalación de señalización y demarcación de áreas de trabajo, garantizando la protección de trabajadores y comunidad. -Capacitación y sensibilización del personal frente a los riesgos identificados y las medidas preventivas. -Dotación y verificación del uso adecuado de EPP y EPCC (elementos de protección personal y colectiva). -Planificación de inspecciones y auditorías internas para comprobar la eficacia de las medidas implementadas. -Definición de planes de emergencia y rutas de evacuación en función de los riesgos priorizados. -Validación de permisos de trabajo (altura, caliente, eléctrico, espacios confinados, entre otros) conforme a los peligros identificados. -Seguimiento y actualización periódica de la matriz, ajustando controles según cambios en procesos, equipos o infraestructura. -Registro y reporte de incidentes/accidentes para retroalimentar la matriz y fortalecer la mejora continua.

20. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.	1,41%	46,77%	Se cuenta con equipos de prevención atención de emergencias y elementos de protección personal para materialización de riesgos subregionales y el nodo departamental.	Durante este periodo, las acciones preventivas estuvieron enfocadas en garantizar la seguridad de todo el personal presente en el Nodo Departamental, con el propósito de asegurar una participación eficiente en el Simulacro Nacional de Emergencia. Entre las principales actividades desarrolladas se destacan las siguientes: Se realizó la revisión y actualización del Plan de Emergencias y Contingencias del Nodo. Se identificaron y señalizaron claramente las rutas de evacuación y las zonas seguras, tanto internas como externas. Se verificó el estado y funcionamiento de los equipos de emergencia, incluyendo extintores, botiquines, alarmas y linternas. Se designaron líderes de evacuación provisional para la evacuación del primer nivel y segundo Nivel del Nodo Departamental Se asignaron roles y responsabilidades específicas a cada uno de los lideres e integrantes del COE Se actualizó el registro del personal, incluyendo nómina, visitantes y contratistas, para garantizar un control efectivo durante el simulacro. Se brindaron charlas de inducción y actualización sobre los protocolos de evacuación y respuesta ante emergencias. Se informó al personal sobre los objetivos del simulacro nacional, su horario y el tipo de escenario planteado (Artefacto explosivo.).

				Se promovió la participación activa, responsable y coordinada de todos los trabajadores durante el ejercicio. Se retiraron los obstáculos presentes en las rutas de evacuación y salidas de emergencia para garantizar un desplazamiento seguro. Se verificó que la señalización de seguridad estuviera visible, actualizada y correctamente iluminada. Se comprobó la accesibilidad y mantenimiento vigente de los extintores y botiquines de primeros auxilios.
21. Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.	1,41%	46,77%	Actas de Aprobación de las Facturas para los correspondientes pagos autorizados por la supervisión de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz de la Gobernación de Antioquia según acta de aprobación	Durante el periodo del mes de octubre de 2025, Se aprobaron las facturas de arrendamiento y de administración del local. de los servicios públicos, de transporte, papelería, de suministros de protección, honorarios, seguridad social, demás facturas para la debida prestación de los servicios necesarios.
22. Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo con el régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o Municipales.	1,41%	46,77%	Comprobantes de egreso donde se detallan las deducciones correspondientes	Teniendo en cuenta que Valor+ ostenta la calidad y agente retenedor de impuestos a nivel nacional, departamental y municipal, los pagos realizados a la fecha del presente informe presentan las deducciones correspondientes en materia tributaria a que haya lugar.
23. El Contratista, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales,	0%	1,69%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad

policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo. iii) Declaración bajo la gravedad de juramento de inasistencia alimentaria.				
24. Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia.	0%	0%	En el mes de octubre de 2025, se firmó el contrato N° 583 de 2025, cuyo objeto es “Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia”	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
25. El mandatario garantizará que los diferentes contratistas cumplan la obligación formal de inscribirse en la Oficina de Industria y Comercio de los Municipios donde se prestará el servicio.	0%	1,69%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
26. De acuerdo con el régimen tributario aplicable al caso concreto, el contratista debe inscribirse en la Oficina de Industria y Comercio de los Municipios donde se presta el servicio.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
27. En el evento en que en desarrollo del contrato sea necesario definir sintaxis, artes, aplicativos o programaciones, estás deberán ser entregadas oportunamente por el contratista, con sus respectivos tutoriales y capacitaciones al Departamento, las exenciones de este tipo de archivos, las deberá definir previamente la Dirección de Informática del Departamento de Antioquia.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
28. Liquidar oportunamente los contratos en que se requiera de acuerdo con el reglamento de contratación de Valor + y expedición de certificaciones de cumplimiento a	0%	46,77%	Actas de Liquidación	Durante el periodo de octubre de 2025, valor más, está realizando las liquidaciones correspondientes a contratos con

petición de los interesados, y de los proveedores de bienes y servicios.				los aliados y proveedores de bienes y servicios. Se realiza una revisión en cada comité de seguimiento al estado de las actas de liquidación
29. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos del contrato.	Cumple	Documentos relacionados con la reserva de recursos (CDP/RPC y RESERVAS)	Se garantizan las gestiones administrativas para dar cumplimiento a esta obligación.
2. Asignar un supervisor por parte de la entidad contratante Departamento de Antioquia, o interventor cuando aplique, para que ejerza las respectivas funciones	Cumple	Designación de Supervisión	Se revisa para el contrato el tipo de supervisión que aplica Se designa con supervisor a Antonio José Salazar López con Designación de supervisión N° 2024020003471
3. Coordinar el proyecto de acuerdo con la normatividad establecida.	Cumple	Reunión de Seguimiento semanal	En estas reuniones se coordina todo lo referente al proyecto
4. Realizar el seguimiento, control, vigilancia, verificación, asesoría al contrato, por medio de la Supervisión/Interventoría externa (según el caso), de acuerdo con la Ley 80 de 1993, III. DEL CONTRATO ESTATAL, en el Artículo 32.	Cumple	Acta de Reunión Semanal	En este tipo de reuniones de seguimiento se garantiza el cumplimiento del Contrato Estatal
5. Informar por escrito, de manera oportuna e inmediata al CONTRATISTA las posibles irregularidades encontradas durante el desarrollo del contrato	Cumple	Actas de Reunión	Se mantienen constante comunicación con el contratista vía correo
6. Efectuar las solicitudes, requerimientos y recomendaciones que sean necesarias oportunamente.	Cumple	Acta de Reunión Semanal	En esta reunión de seguimiento semanal se realizan las solicitudes, requerimientos y recomendaciones del contrato.
7. Velar porque el contratista cumpla con los requisitos normativos y el Manual de seguridad y Salud en el trabajo dirigido a contratistas del Departamento de Antioquia.	Cumple	Acta de Reunión Semanal	En estas reuniones se verifica el cumplimiento de los requisitos normativos
8. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	Cumple	Informe de Seguimiento	Se revisa la ejecución del contrato
9. Verificar la efectiva prestación del servicio y el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos por parte del Contratista, entre otras.	Cumple	Informe de Seguimiento	El contratista realiza el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

10. Pagar el presente contrato en la forma prevista, previa presentación de los informes de la supervisión/interventoría y soportes de ejecución por parte del contratista.	Cumple	Informe de Seguimiento	El contratista aporta un informe de seguimiento mensual para actualización del informe de seguimiento
11. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato,	Cumple	Informe de Seguimiento	Se revisa el cumplimiento de las actividades que tienen relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	DEPARTAMENTO	ASOCIADO (S)	OTROS	TOTAL
		sí aplica		
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 95.987.738.629	$ 0	$ 0,0	$ 95.987.738.629
2. Adiciones	$ 0	$ 0	$ 0,0	$ 0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$ 95.987.738.629	$ 0	$ 0,0	$ 95.987.738.629
4. Anticipos	$ 0	$ 0	$ 0,0	$ 0
5. Recursos pagados / desembolsados	$ 41.470.632.101	$ 0	$ 0,0	$ 41.470.632.101
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 41.470.632.101	$ 0	$ 0,0	$ 41.470.632.101
7. Recursos ejecutados	$ 40.045.116.182	$ 0	$ 0,0	$ 40.045.116.182
8. Recursos no ejecutados	**$ 55.942.622.447**	$ 0	**$ 0,0**	$ 55.942.622.447

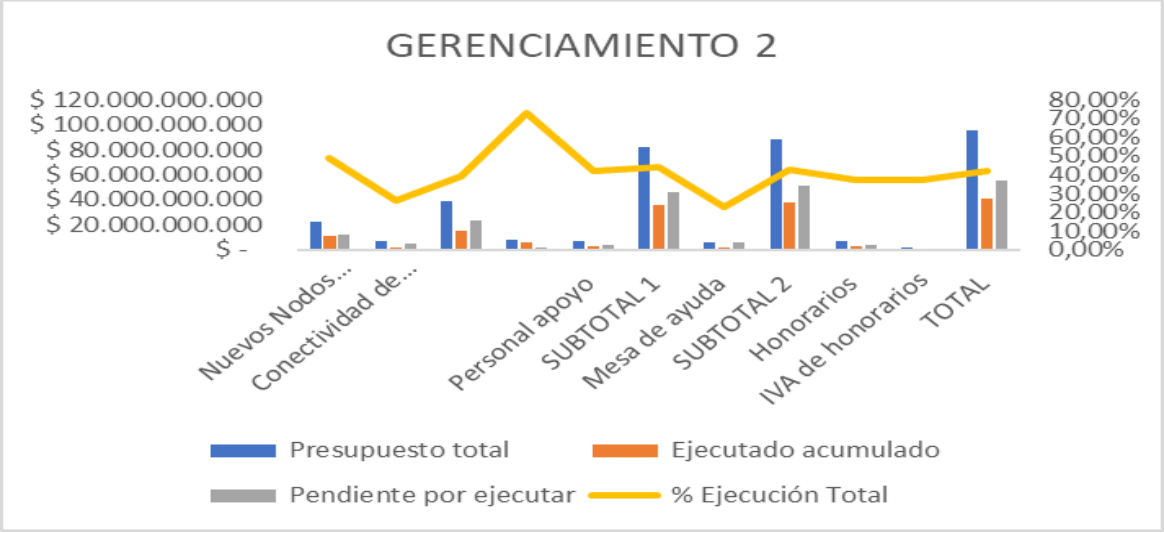
2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Para el periodo en mención se calcula una ejecución acumulada del 41,72% incluyendo los honorarios causados los cuales están distribuidos en cada uno de los componentes de la siguiente manera:

COMPONENTE	Presupuesto total	Ejecutado acumulado	Pendiente por ejecutar	% Ejecución Total
Nuevos Nodos Subregionales	$ 22.493.922.128,11	$ 8.901.399.052,68	$ 13.592.523.075,43	39,57%

Conectividad de los sistemas integrales	$ 6.445.781.701,76	$ 2.824.073.146,40	$ 3.621.708.555,36	43,81%
Mantenimiento, modernización y reposición.	$ 39.240.137.910,00	$ 15.102.572.575,64	$ 24.137.565.334,36	38,49%
Implementaciones CCTV	$ 7.488.323.032,00	$ 5.701.782.211,06	$ 1.786.540.820,94	76,14%
Personal apoyo	$ 6.511.479.488,00	$ 2.784.785.859,41	$ 3.726.693.628,59	42,77%
SUBTOTAL 1	$ 82.179.644.259,87	$ 35.314.612.845,19	$ 46.865.031.414,68	42,97%
Mesa de ayuda	$ 5.984.592.235,39	$ 1.368.552.194,73	$ 4.616.040.040,66	22,87%
SUBTOTAL 2	$ 88.164.236.495,26	$ 36.683.165.039,92	$ 51.481.071.455,33	41,61%
Honorarios	$ 6.574.371.540,79	$ 2.825.169.026,66	$ 3.749.202.514,13	42,97%
IVA de honorarios	$ 1.249.130.592,75	$ 536.782.115,07	$ 712.348.477,68	42,97%
TOTAL	$ 95.987.738.628,80	$ 40.045.116.181,65	$ 55.942.622.447,14	41,72%

La presente información presupuestal es provisional con base en el reporte presentado por valor + con corte al 31 octubre 2025.



Mesa de ayuda

Para el mes de octubre la mesa de ayuda entrega la relación del mes anterior con las actividades para este informe se presenta el informe del mes septiembre de 2025.

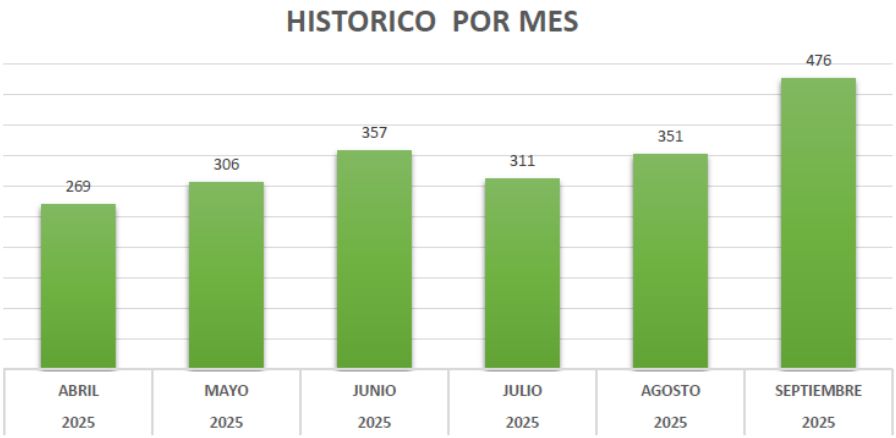


Divulgación

Información soporte del servicio por tipo de caso y prioridad						Información soporte del servicio por tipo de caso y prioridad					
Requerimientos						Incidentes					
Alto		Medio		Bajo		Alto		Medio		Bajo	
Atención (min)	Solución (min)	Atención (min)	Solución (min)	Atención (min)	Solución (min)	Atención (min)	Solución (min)	Atención (min)	Solución (min)	Atención (min)	Solución (min)
60	480	60	960	60	2400	60	240	60	480	60	720
	8		16		40		4		8		12

Tiempos de ANS

Reportes de servicios generados durante el mes de septiembre 2025



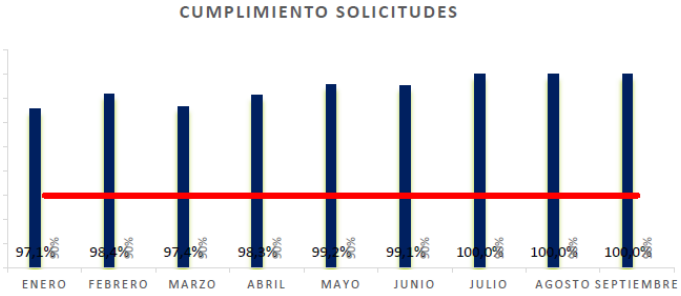
Para el mes de septiembre los casos atendidos desde la mesa de ayuda reportan un aumento del 11% con un volumen 476 casos gestionados, Entre los casos más relevantes se encuentran:

- Redes y Comunicaciones > Conectividad > Sin conectividad
- Aplicaciones > SecurOS > Configurar
- Soporte > Cámaras de CCTV > Fijas > Sin conexión

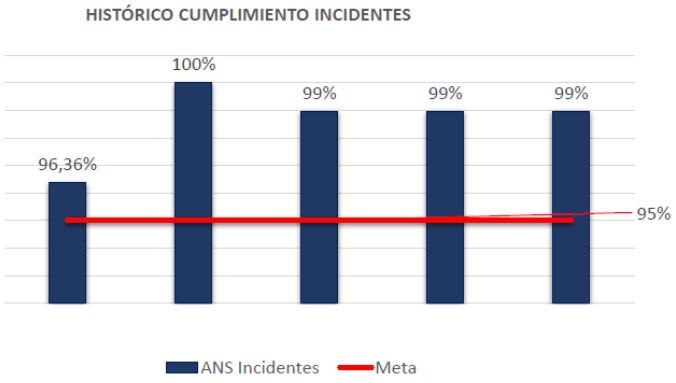
Los tipos de casos se categorizan entre incidentes y solicitudes (requerimiento) desde donde el cumplimento se mide desde el momento que se recibe la incidencia y se realiza el registro en la herramienta de gestión.



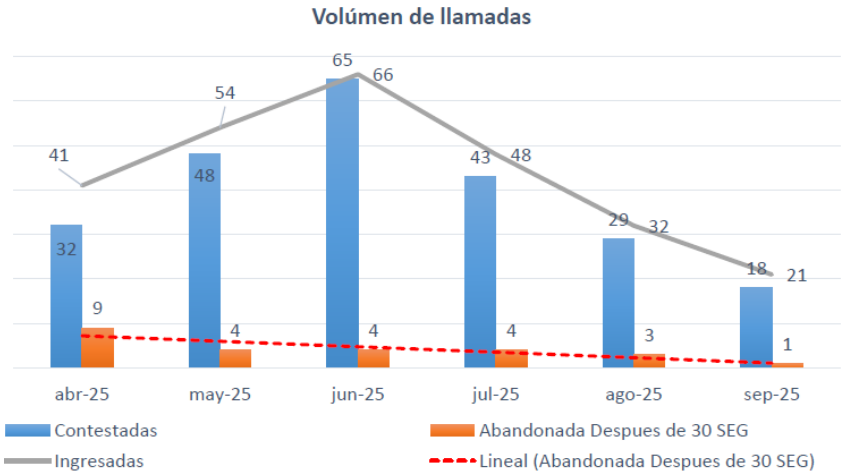
El cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) **en los requerimientos gestionados** por la mesa de ayuda alcanza un destacado indicador del 95.24%. Este **desempeño** refleja el esfuerzo del equipo por garantizar la calidad y puntualidad en la atención de las solicitudes. Igualmente, el cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) **en los incidentes atendidos** por la mesa de ayuda alcanza un destacado indicador del 95%. Este resultado refleja el compromiso del equipo con la eficiencia y la calidad en la gestión de solicitudes, asegurando un nivel de atención



El ANS fue del 100% superando la meta establecida del 95%, reflejando en los últimos 3 meses una estabilidad en la gestión en los procesos de la mesa de ayuda.



El indicador de requerimientos refleja un cumplimiento general del 99% entre todos los aliados del proyecto, esto se debe a los procesos de cierre entre plataformas en las cuales se está realizando mesas técnicas para que se reflejen los procesos en las plataformas.



El desempeño general sigue siendo positivo, ya que en todo momento se ha superado el objetivo del 70%. Sin embargo, se observa una disminución en el volumen total de llamadas frente al mes anterior, agosto registra 21 llamadas, esta disminución señala el aumento en el uso de la plataforma helpdesk.

Durante el mes de septiembre se realizó un total de 24 mediciones a 6 especialistas de TI obteniendo un resultado global en las verificaciones técnicas de calidad del 99.4%, el objetivo propuesto es del 95%.

OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta el periodo de estabilización de la mesa de ayuda por 4 meses; en los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de año 2024, se estableció un valor parcial, se destaca que en este periodo la transición de estabilización correspondió a la consecución de personal, la activación y estabilización de plataforma de gestión y # de reporte por parte de Valor+ para garantizar el servicio completo, aclarando que en estos meses el contratista prestó los servicios en sitio, con los recursos parciales que puso a disposición.

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
03/10/2025	Comité de seguimiento Contrato 23MA122C1482 de 2023	Ver anexo: 3.1Acta_Comite_Seguimiento_G2_03-10-2025
10/10/2025	Comité de seguimiento Contrato 23MA122C1482 de 2023	Ver anexo 3.2Acta_Comite_Seguimiento_G2_10-10-2025

15/10/2025	Comité de seguimiento Contrato 23MA122C1482 de 2023	Ver anexo 3.3Acta_Comite_Seguimiento_15-10-2025
24/10/2025	Comité de seguimiento Contrato 23MA122C1482 de 2023	Ver anexo 3.4Asistencia_Comite_Seguimiento_24-10-2025
31/10/2025	Comité de seguimiento Contrato 23MA122C1482 de 2023	Ver anexo 3.5Asistencia_Comite_Seguimiento_31-10-202

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Valor de recursos a administrar: Estimado en OCHENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS ($82.179.644.260).

El desembolso de estos recursos se consignará en una cuenta bancaria especial para el manejo exclusivo de los mismos y que deberá abrirse a nombre del CONTRATISTA. Para el cumplimiento de lo anterior este deberá enviar un documento o carta firmada por el representante legal en la cual informe el número de la cuenta especial. Los rendimientos financieros que llegaren a causarse con ocasión de la administración de los recursos serán propiedad del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, desembolsará los recursos a administrar, en virtud del presente contrato Interadministrativo, de acuerdo con el PAC establecido por la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia, pero siempre considerando que se mantendrá con liquidez el contrato para garantizar el pago oportuno de los proveedores. Para tal efecto realizará la transferencia electrónica a la cuenta informada por Valor+ en el formulario de inscripción en el Directorio de Proveedores y Mandatarios de la entidad.

Para la debida ejecución del contrato es necesario contar con los recursos disponibles para atender el pago de proveedores, para lo cual se realizará un desembolso del recurso a administrar de acuerdo con la tabla adjunta.

Desembolsos recursos a administrar:

Desembolsos recursos a administrar		
2023	*Noviembre*	*$ 3.651.981.937*
	Febrero	*$ 6.624.420.790*

2024	*Mayo*	*$ 13.248.841.580*
	Octubre	*$ 6.624.420.790*
2025	*Febrero*	*$ 3.966.278.795*
	Mayo	*$ 5.235.488.009*
	Octubre	*$ 6.663.348.375*
2026	*Enero*	*$ 4.394.040.941*
	Mayo	*$ 5.800.134.042*
	Octubre	*$ 7.381.988.781*
2027	*Enero*	*$ 4.647.175.055*
	Mayo	*$ 6.134.271.072*
	Octubre	*$ 7.807.254.093*
Total, recurso a administrar		***$ 82.179.644.260***

El Proyecto gerenciamiento 2, los desembolsos de recursos administrados hasta agosto son por un valor de $ 39.451.431.901, correspondiente a los desembolsos programados por la gobernación por el año 2024 y 2025, que se encuentre en el cuadro en color gris y se encuentran pagados, los blancos por valor de $ 42.828.212.359, están pendientes por pagar por la secretaria para sumar total $ 82.179.644260.

● *Valor de honorarios por administración del Recurso: OCHO por ciento (8%) sobre los recursos a administrar del contrato, estimados en SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($ 6.574.371.541).*

● *Impuesto al valor agregado (IVA): Del DIECINUEVE POR CIENTO (19%) sobre el valor de los honorarios por administración estimado en la suma de MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($1.249.130.593 pesos)*

1. ***COMPONENTE MESA DE AYUDA:***

Valor del servicio: ***CINCO MIL VEINTINUEVE MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESOS ($ 5.029.069.105).***

Impuesto al valor agregado (IVA): DIECINUEVE POR CIENTO (19%) sobre el valor del servicio, estimado en la suma de ***NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL CIENTO TREINTA PESOS ($955.523.130).***

El Departamento de Antioquia realizará pagos por valores equivalentes durante los 4 meses de estabilización, por lo tanto el valor es inferior al valor mensual total establecido de Ciento Trece Millones Quinientos Cincuenta Mil Quinientos Veintitrés Pesos ($113.550.523) IVA incluido; se destaca que para ello se debe tener previa presentación de las facturas, el informe de diagnóstico inicial del sistema, matriz de escalamiento y plan de comunicaciones, adjuntando los soportes que aseguren que los servicios de Mesa de Ayuda fueron debidamente ejecutados y recibidos a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Los pagos siguientes a los 4 meses mencionados correspondientes a la vigencia 2024 serán efectuados de manera mensual por valor de Ciento Trece Millones Quinientos Cincuenta Mil Quinientos Veintitrés Pesos ($113.550.523) IVA incluido, cada uno, previa presentación del Informe mensual de ejecución donde se consoliden las actividades ejecutadas durante el período y el estado de todos los elementos del sistema, informe de seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento que realice el proveedor, medición de ANS e indicadores de gestión.

Los pagos que correspondan a las vigencias 2025, 2026 y 2027 tendrán un incremento anual de conformidad con el IPC del año anterior al que deba efectuarse el reajuste.

El contratista deberá acreditar al momento del inicio de la mesa de ayuda y en cada pago o desembolso que se haga del mismo, que todo el personal que utilice en la ejecución de la mesa de ayuda se encuentra afiliado y a paz y salvo a los sistemas de pensiones, salud ARL y parafiscales.

En el evento en que el contratista se encuentre exento de realizar el pago de aportes parafiscales al SENA e ICBF, deberá realizar y presentar una manifestación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, que acredite su condición de beneficiario de dicha exoneración al cumplir con los presupuestos normativos del artículo25 de la Ley 1607 de 2012 y Decreto Nacional 862 de 2013.

Al momento de realizar cada pago se harán las deducciones y/o retenciones, impuestos, tasas, contribuciones, estampillas a que hubiere lugar de conformidad con las normas a que este obligado como agente retenedor. El Departamento no aceptara reclamación alguna por estos conceptos

Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Departamento de Antioquia, con la suscripción del contrato, autoriza para que la Secretaría de Hacienda, en el momento de un pago, automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.
La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas la hará EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Dirección de Tesorería, respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

Con el presente informe se autoriza el pago de facturas del mes septiembre de 2025.

RESUMEN DE PAGOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	28/02/2023	$ 95.987.738.629		$ 0,00		$ 95.987.738.629	
Adiciones	N/A	N/A					
Pago No.1/ factura proveedores	23/12/2023		$ 2.372.345.753,0	$ 0,00		$ 93.615.392.876,0	
Pago No.2/ Honorarios	25/02/2024		$ 225.847.315,0	$ 0,00		$ 93.389.545.561,0	
Desembolso No 1. de 2024	25/02/2024		$ 6.624.420.790,0	$ 0,00		$ 86.765.124.771,0	
Pago No.3/ Honorarios	30/03/2024		$ 13.431.723,0	$ 0,00		$ 86.751.693.048,0	
Pago No.4/ Honorarios	30/10/2024		$ 11.999.445,0	$ 0,00		$ 86.739.693.603,0	
Pago No.5/ Honorarios mayo	30/10/2024		$ 23.126.595,0	$ 0,00		$ 86.716.567.008,0	
Pago No.6/ Honorarios junio	30/10/2024		$ 23.561.206,3	$ 0,00		$ 86.693.005.801,7	
Pago No.7/ Honorarios julio	30/10/2024		$ 19.308.969,0	$ 0,00		$ 86.673.696.832,7	
Pago No.8/ Honorarios agosto	30/10/2024		$ 26.424.658,1	$ 0,00		$ 86.647.272.174,6	
Pago No.9/ Honorarios septiembre	30/11/2024		$ 100.526.392,4	$ 0,00		$ 86.546.745.782,2	
Pago No.10/ Honorarios octubre-nov	10/11/2024		$ 304.029.047,0	$ 0,00		$ 86.242.716.735,2	
Desembolso No. 2 de 2024	20/12/2024		$ 13.248.841.580,0	$ 0,00		$ 72.993.875.155,2	
Desembolso No. 3, Parcial - 1 de (2024)	20/12/2024		$ 2.688.703.178,0	$ 0,00		$ 70.305.171.977,2	
Desembolso No. 3, parcial - 2 de 2024	30/01/2025		$ 1.957.184.873,0	$ 0,00		$ 68.347.987.104,2	
Pago No.11/ Honorarios dic-ener	30/01/2025		$ 1.623.744.260,0	$ 0,00		$ 66.724.242.844,2	
Pago No.1 de mesa de ayuda (Acumulado 2024)	30/01/2025		$ 412.910.993,5	$ 0,00		$ 66.311.331.850,7	
Desembolso No.1 de 2025	5/02/2025		$ 3.966.278.795,0	$ 0,00		$ 62.345.053.055,7	
Pago No.2 de mesa de ayuda	29/04/2025		$ 240.895.212,9	$ 0,00		$ 62.104.157.842,8	
Desembolso No. 3, parcial final de 2024	29/04/2025		$ 787.224.598,0	$ 0,00		$ 61.316.933.244,8	
Pago No.12/ Honorarios	29/04/2025		$ 263.014.605,6	$ 0,00		$ 61.053.918.639,2	
Pago No.3 de mesa de ayuda	25/06/2025		$ 199.744.428,6	$ 0,00		$ 60.854.174.210,6	

Pago No.13/ Honorarios	25/06/2025		$ 240.895.212,9	$ 0,00		$ 60.613.278.997,7	
Pago No.4 de mesa de ayuda	25/07/2025		$ 120.447.606,4	$ 0,00		$ 60.492.831.391,3	
Pago No.14/ Honorarios	25/07/2025		$ 81.073.178,0	$ 0,00		$ 60.411.758.213,3	
Desembolso No.2 de 2025	25/07/2025		$ 5.235.488.009,0	$ 0,00		$ 55.176.270.204,3	
Pago No.15/ Honorarios	26/08/2025		$ 72.946.789,4	$ 0,00		$ 55.103.323.414,9	
Pago No.16/ Honorarios	25/07/2020		$ 232.813.718,2	$ 0,00		$ 54.870.509.696,7	
Pago No.5 de mesa de ayuda	25/09/2020		$ 353.403.169,0	$ 0,00		$ 54.517.106.527,7	
Desembolso No.3 de 2025				$ 0,00	$ 6.663.348.375,0		
Pago No.17/ Honorarios				$ 0,00	$ 140.358.811,0		
Pago No.6 de mesa de ayuda				$ 0,00	$119.455.150,0		
TOTALES		$ 95.987.738.629	$41.470.632.101,3	$ 0,00	$ 7.042.617.486,0		

Con el presente informe se presenta el tercer desembolso 2025 por valor de ***SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L (*****$ 6.663.348.375)** Con la cuenta de cobro No. 270.

Además, se presenta un pago por concepto de Honorarios por valor de **CIENTO CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS ($ 140.358.811)** y dos pagos de Mesa de ayuda por Valor de **CIENTO DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($ 119.455.150)** con el siguiente detalle.

Es de referir que la factura No. V1565 de honorarios esta soportada en la legalización No.17 también adjunta al presente informe.

EJECUTADO LEGALIZACION No. 17.	$ 1.474.357.267
ADMINISTRACIÓN	$ 117.948.581
IVA ADMINISTRACIÓN	$ 22.410.230
TOTAL, ADMINISTRACIÓN	**$ 140.358.811**

Para el pago de mesa de ayuda se tiene el siguiente detalle:

COMPONENTE	AÑO DEL RECURSO	No. FACTURA	VALOR	IVA	VALOR TOTAL
Mesa de ayuda PERIODO SEPTIEMBRE DEL 2025	2025	V1556	$ 100.382.479	$ 19.072.671	$ 119.455.150

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, mediante el certificado de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales del 12 de noviembre de 2025 suscrita por el Revisor Fiscal Alejandro Quintero Montoya con T.P 134379-T.

5. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

Para el proceso de contratación se estableció la matriz de riesgo correspondiente, en relación con el objeto contractual, las especificaciones técnicas y las actividades específicas del contrato. Es así que, durante el presente periodo de ejecución y con cada una de sus modificaciones, la matriz de riesgos no ha sufrido modificación alguna, no se han incluido riesgos adicionales.

Por parte de la Entidad y de la Supervisión designada, se ha estado al tanto de los riesgos previstos, por lo que se han realizado las acciones y tratamientos pertinentes y establecidas en la matriz para la mitigación de los posibles riesgos; por lo que no se ha dado lugar a la materialización de riesgo alguno durante la ejecución del contrato.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

Dentro del período informado no se han presentado multas, sanciones, cláusula penal, declaración de caducidad o incumplimiento por parte del contratista que afecten la ejecución del contrato.

7. ANOTACIONES ADICIONALES

N/A

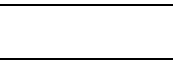
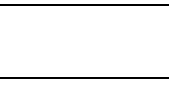
8. ANEXOS

- Actas de Comité Técnico.
- Solicitud Tercer desembolso y Cuenta de Cobro No.270.
- Legalización No.17.
- Factura N° V1565 Honorarios Septiembre.
- Recibo a Satisfacción Honorarios.
- Factura N° V1556 Mesa de Ayuda y Aprobación de pago.
- Recibo a Satisfacción Mesa de Ayuda.
- Certificado pago de Parafiscales y Seguridad Social y documentos Revisor Fiscal.

Para constancia, se firma el presente informe el 03 de diciembre de 2025.



ANTONIO JOSÉ SALAZAR LÓPEZ
SUPERVISOR

Proyectó:	Alexander Morales Gálvez Profesional Apoyo Técnico Coordinador del Proyecto	Firma: 	Fecha: 03/12/2025
	Eliana García Rojas Profesional Apoyo Logístico Apoyo a la Supervisión	Firma: 	Fecha: 03/12/2025
	John Edisson Monsalve Arismendi Profesional Apoyo Jurídico Apoyo a la Supervisión	Firma:	Fecha: 03/12/2025
Revisó y ajustó:	Yury Andrea Buitrago Loaiza Profesional Apoyo Logístico Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz	Firma:	Fecha: 03/12/2025
	Karen Ríos Martínez Profesional Especializada Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz	Firma:	Fecha: 03/12/2025

Acta N°	35	Hora Inicio	10: 36 am	Hora Fin	12:18 pm	Fecha Reunión		
Dependencia que convoca		Gerenciamiento de seguridad de Antioquia – Valor+				Día	Mes	Año
Lugar de la reunión		Nodo Departamental – Ed. Edatel				03	10	2025
Nombre de la reunión		Comité de seguimiento – Contrato 23MA122C1482-2023						
Señale en el espacio el tipo de reunión			Virtual		Presencial	X		
Objetivo de la reunión		Realizar seguimiento al proyecto Gerenciamiento de seguridad fase 2 – Secretaría de Seguridad y Justicia Gobernación de Antioquia.						

Participantes
(se firma acta de asistencia como soporte de participación de la reunión o se relaciona pantallazo de conexión de asistentes para reuniones virtuales)

Nombre	Cargo	Entidad	Teléfono	Firma
John Edison Monsalve	Contratista Jurídico	VALOR+	3136591823	
Sindy Muñoz Franco	Supervisor Técnico	VALOR+	3006552838	
Giovani Caicedo	Profesional Universitario Grado II	VALOR+	3123566811	
Carlos Arturo Correa	Líder Mesa de Ayuda	VALOR+	3104014456	
Norma Naranjo	Auxiliar Administrativa	VALOR+	3104428742	
Antonio José Salazar	Director de Planeación SSJYP	Gob. de Antioquia	3105011594	
Karen Ríos Martínez	Profesional Jurídica SSJYP	Gob. de Antioquia	3013824999	
Yuri Andrea Buitrago	Profesional Financiero SSJYP	Gob. de Antioquia	3006740685	
Alexander Morales	Coordinador Técnico	SSJYP – VALOR+	3017719895	
Carlos Mario Prada	Coordinador de Nodos	SSJYP – VALOR+	3167390024	
Eliana García Rojas	Contratista - Financiera	SSJYP – VALOR+	3206676278	
Vilsuly Janeth González	Auxiliar Administrativa	SSJYP – VALOR+	3216956205	
Leidy Yhojana Jiménez	Contratista- SST	SSJYP – VALOR+	3113694068	

Agenda

N°	Temas a Tratar	Tratado SI	Tratado NO
1	Compromisos Comité anterior	X	
2	Mesa de Ayuda	X	
3	Informe Presupuestal y Financiero	X	
4	Estado Disponibilidad por Componente	X	
5	Componente apoyo a la supervisión	X	
6	Componente de mantenimiento	X	
7	Componente de Conectividad	X	
8	Componente de Nodos	X	
9	Estado Liquidaciones	X	
10	Pendientes de Pago	X	

Powered by CamScanner

11	**Estado actas de transferencia**	X	

Desarrollo de la Reunión		
N.°	**Tema**	**Conclusiones**
1	**Compromisos Comité anterior**	El coordinador Técnico del equipo de Apoyo a la Supervisión **Alexander Morales** da inicio al comité de Gerenciamiento 2 con la **revisión de los Compromisos del Comité anterior:** **1- Realizar un informe de control-acceso del municipio de Puerto Berrío e incluir el proceso de la denuncia** Responsable: Carlos Mario Prada o Se recuperó el control-acceso o El Aliado le hizo mantenimiento y la instaló, no colocaron denuncia. o El sistema está operativo. **2- definir cuales propuestas del recurso que queda del disponible, son viables y por cual componente se haría.** Responsable: Alexander Morales. o Del **Componente Instalación de Nodos** se tiene: Honorarios del personal que se le vence el contrato en octubre y noviembre; sin incluir el director del Proyecto, por un valor de **$ 84.559.105.** o Unos lockers de 80x40x180 H de 8 espacios, estructura en supercord, puertas en fórmica por valor de **$ 44.145.973.** o 2 equipos HA para los Nodos, 2 Fortinet 60 por valor de **$ 144.398.512.** o Hacer el levantamiento de lo solicitado en el municipio de Apartado para instalación de área común (Salón) o Por el Componente de Conectividad: Se tiene el costo de lo que vale el enlace entre el Nodo y la Gobernación por valor de **$ 27.646.062,** el canal de fibra. o Queda pendiente el valor del enlace a la Alpujarra. o De **implementaciones** hay un disponible de **$7.682.597** para adición al contrato de bolsa 302-2025. **3- Compartir el plan de entrega de mantenimiento de los municipios con actividades globales** Responsable: Alexander Morales. o El viernes se realiza la entrega mediante correo electrónico para acompañamiento de comunicaciones. o De los mantenimientos que se lograron entregar esta semana no se tuvo acompañamiento de comunicaciones. **4- Definir una ruta a seguir para la transferencia de equipos y enviar actas de custodia** Responsable: Alexander Morales y John Edison Monsalve o Con la Profesional Jurídica Karen Ríos se compartió las actas de custodia y ella envió unas observaciones o Preocupa saber que no existe una póliza que cubra el vandalismo o el terrorismo. **5- Realizar reunión con la secretaria de Gobierno del municipio de Guarne para definir que se debe hacer con el presupuesto que tiene** Responsable: Alexander Morales o Para el miércoles 8 de octubre se abrió el espacio para hablar con la secretaria de Gobierno. o Se van a entregar las actividades que se realizaron en el municipio. o Se va a hablar de los 10 puntos que se proyectaron. **6- Reunirse con el secretario de Gobierno del municipio de Carmen de Viboral para definir la recuperación de fibra óptica con el disponible que tienen** Responsable: Alexander Morales o Se realizó reunión con el secretario de Gobierno y se va a hacer la corrección de la fibra óptica o Se recuperaron 11 cámaras o Se inician labores el lunes 6 de octubre.

Powered by CamScanner

2	**Mesa de Ayuda**	Dentro de la revisión de los compromisos del Comité anterior se encuentra el ítem # 7 que es tema de **la Mesa de Ayuda** **7- Hacer un reporte de las cámaras vandalizadas** Responsable: Mesa de Ayuda Valor+. **Giovani Caicedo** Profesional de la Mesa de Ayuda informa sobre el reporte de la semana del 25 al 30 de septiembre, semana 4 de la siguiente manera:

CASOS APERTURADOS 25 AL 30 SEPTIEMBRE2025				
MESA AYUDA	APERTURADOS	SOLUCIONADOS	PENDIENTES	PORCENTAJE EFECTIVIDAD
	84	81	3	96%

- **Casos pendientes:**

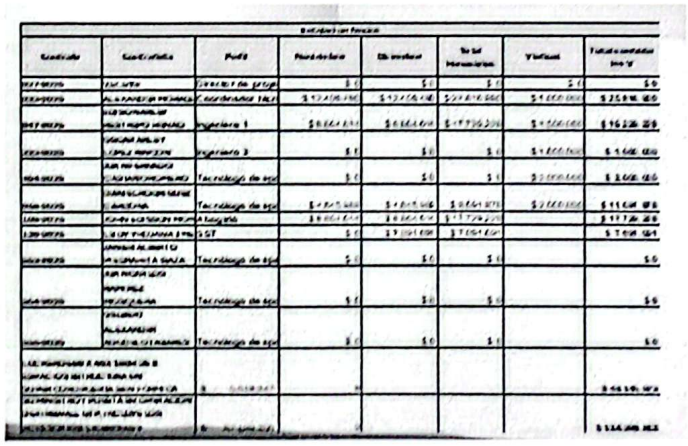
ID	Título	Estados	Fecha de apertura	Asignado a - Grupo técnico
3 224	Red del Municipio de Carolina del Príncipe	En espera	29/09/2025 8:42	ALIADOS > ELATIN
3 228	Red del Municipio de Yolombo	En espera	29/09/2025 9:38	ALIADOS > ELATIN
3 230	Municipio de El Retiro sin conectividad	En espera	29/09/2025 10:20	SOPORTE EN SITIO

- **Casos pendientes semana anterior:**
  - La cámara sin visual del municipio de **Valparaiso,** se está a la espera de que el Aliado realice el mantenimiento.
  - La configuración de SecurOs se realizó ayer en el municipio de **Rionegro.**
  - En el municipio de **Envigado** no se ha encontrado quien dé el contacto de la estación de policía de las Palmas.
  - En el municipio de **San Jerónimo** persiste la novedad, no se pudo levantar el servicio.
  - La cámara LPR del municipo de Salgar está desenfocada,en garantía, el Aliado va a organizarla.
- **Actividades:**
  - **Nodo Oriente:** Habilitación salida de internet HikConect CCTV interno.
  - Cambio de disco duro, por garantía.
  - **Nodo Apartadó:** Habilitación salida de internet HikConect CCTV interno.
  - **Nodo Puerto Berrío:** Habilitación salida de internet HikConect CCTV interno.
  - **Nodo Santa Fe de Antioquia:** Habilitación salida de internet HikConect CCTV interno.
  - **Nodo Andes:** Habilitación salida de internet HikConect CCTV interno.
  - **Nodo Caucasia:** Habilitación salida de internet HikConect CCTV interno.
  - **Municipio de Anzá:** Gestión y recuperación sistema por garantía de la UPS.
  - **Municipio de Necoclí:** Apoyo integración del CCTV al nodo Departamental y Subregional
  - **Nodo Departamental:** configuración de operación del GLPI en el los nodos Subregionales.
- **Reporte de cámaras vandalizadas:**
  - En el municipio de **Uramita:** 2 Cámaras vandalizadas 25-09-2025 Cámara PTZ #5 – Cámara Fija #4. Salida al municipio de Peque.
  - En el municipio de **Peque:** Cámara vandalizada 05-09-2025 PTZ sector Cantinas.
  - En el municipio de **Puerto Berrío:** Cámara vandalizada 31-07-2025 CAM # 3 Oasis
  - En el municipio de **Campamento:** 6 Cámaras vandalizadas 04-07-2025 • Cámara Cementerio• Cámara Plan de Mulato• Cámara estación de servicio Zeus• Cámara Plan de las Flores• Cámara de los Chorros• Cámara Marianito.
  - En el municipio de **Nechí:** Cámara Vandalizada por 2 vez 15 enero 2025 LPR 2 San Jacinto.
  - **Se llega a la conclusión que no hay un plan de acción para garantizar que las cámaras no sean vandalizadas, no hay una póliza, ni recurso adicional para dar solución a esta situación.**

Powered by CamScanner

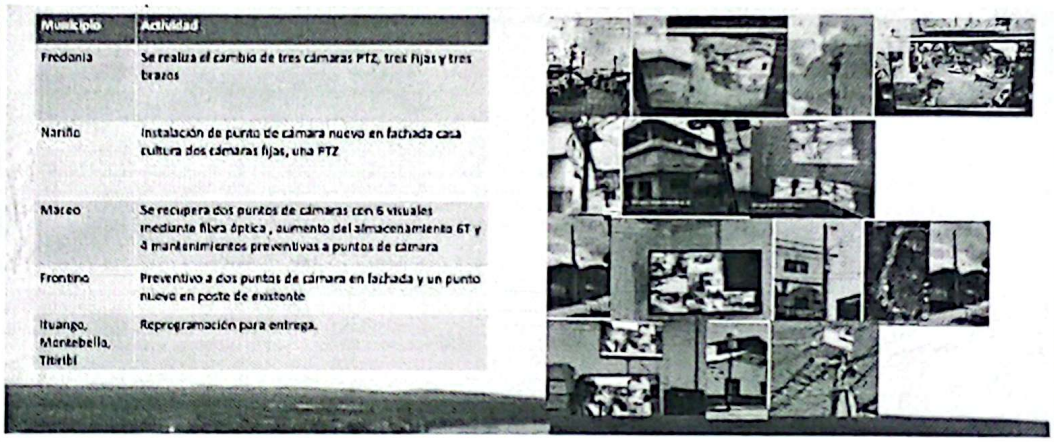
<table>
<tr><td>3</td><td>Informe Presupuestal Financiero</td><td>Sobre el Informe Presupuestal Financiero, el Coordinador Técnico del equipo de Apoyo a la Supervisión Alexander Morales informa lo siguiente:
• Ejecución financiera acumulada: 48.79% correspondiente a $9.182.217.184
• Pagos realizados: 45.37% corresponden a <b>$ 8.539.081.305
• Pagos en trámite: 3.42% correspondientes a $ 643.135.879
• Ejecución del 1er y 2do desembolso 83.03%</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Estado de Disponibilidad por Componente</td><td>Respecto al Estado de Disponibilidad por Componente, el Coordinador Técnico Alexander Morales informa que se tiene una disponibilidad total de recursos por valor de $ 355.435.810, se presenta detallado en las tablas los saldos a implementar de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>COMPONENTES</th><th>PRESUPUESTADO</th><th>DISPONIBLE</th><th>SALDO A IMPLEMENTAR</th><th>NUEVO SALDO DISPONIBLE</th></tr>
<tr><td>Instalacion Nodos</td><td>$ 2.090.691.869</td><td>$ 274.749.355</td><td>$ 243.103.590</td><td>$ 31.645.765</td></tr>
<tr><td>Instalacion Nodos</td><td>$ 2.220.015.111</td><td>$ 4.331.600</td><td></td><td>$ 4.331.600</td></tr>
<tr><td>Mantenimiento 84</td><td>$ 8.480.636.945</td><td>$ -</td><td></td><td>$ -</td></tr>
<tr><td>Conectividad</td><td>$ 1.720.803.164</td><td>$ 30.000.000</td><td>$ 27.646.062</td><td>$ 2.353.938</td></tr>
<tr><td>Personal de Apoyo</td><td>$ 1.311.478.764</td><td>$ 38.672.258</td><td></td><td>$ 38.672.258</td></tr>
<tr><td>Implementaciones</td><td>$ 41.489.281</td><td>$ 7.682.597</td><td>$ 7.682.597</td><td>$ -</td></tr>
<tr><td>Mesa de ayuda</td><td>$ 1.445.371.278</td><td>$ -</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Honorarios</td><td>$ 1.510.358.965</td><td>$ -</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Totales</td><td>$ 18.820.845.377</td><td>$ 355.435.810</td><td>$ 278.432.249</td><td>$ 77.003.561</td></tr>
</table>
Adicionalmente se presenta la solicitud de implementar:
o Unos lockers de 80x40x180 H de 8 espacios, estructura en supercord, puertas en fórmica por valor de $ 44.145.973.
o 2 equipos HA para los Nodos, 2 Fortinet 60 por valor de $ 144.398.512.



o El Coordinador Técnico Alexander Morales plantea al Director de Planeación de la SSJyP, Antonio Salazar la solicitud de la aplicación de los recursos disponibles del Componente de Implementación Nodos el recurso para garantizar la operatividad del Equipo Técnico hasta el 31 de diciembre por un valor de $ 84.559.105; además un presupuesto para adquisición de 8 lockers para los nuevos profesionales por valor de $ 44.145.973 y 2 equipos Fortinet para configuración HA de los Nodos con un presupuesto de $ 114.398.512
El Supervisor de la SSJyP Antonio Salazar aprueba los requerimientos planteados</td></tr>
</table>

Powered by CamScanner

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Componente de apoyo a la supervisión</td>
<td>Alexander Morales informa que, respecto al componente Apoyo a la Supervisión:
• El contrato de dotación con una bolsa por valor de $ 24.434.653 ya debería estar firmado
o John Edison Monsalve indica que ya se entregó el contrato.
o El contratista está en proceso de sacar las pólizas, para hacer acta de inicio.
o Se está contratando la dotación de las cuales $ 13.400.096 corresponden al Componente Apoyo a la Supervisión y $ 9.096.061 corresponden al Componente Nodos.
Avance financiero y físico:
• Ejecución financiera: 75.25%
• Ejecución física: 85%</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Componente mantenimiento</td>
<td>Alexander Morales, Coordinador Técnico informa que, dentro del componente de Mantenimiento:
• Compras y suministros: Todos los contratistas tienen equipos y elementos en bodega.
• 52/80 municipios para intervenir con la totalidad de compromisos cumplidos, durante la semana se finalizan actividades en 4 municipios:
 
<table>
<tr><th>Municipio</th><th>Actividad</th></tr>
<tr><td>Fredonia</td><td>Se realiza el cambio de tres cámaras PTZ, tres fijas y tres brazos</td></tr>
<tr><td>Nariño</td><td>Instalación de punto de cámara nuevo en fachada casa cultura dos cámaras fijas, una PTZ</td></tr>
<tr><td>Marceo</td><td>Se recupera dos puntos de cámaras con 6 viruales mediante fibra óptica , aumento del almacenamiento 6T y 3 mantenimientos preventivos a puntos de cámara</td></tr>
<tr><td>Frontino</td><td>Preventivo a dos puntos de cámara en fachada y un punto nuevo en poste de existente</td></tr>
<tr><td>Ituango, Montebello, Titiribí</td><td>Reprogramación para entrega.</td></tr>
</table>
• Se tenía programado entregar 7 municipios en custodia con actividades finalizadas, se logran entregar 4 quedando los municipios de Ituango, Montebello y Titiribí con reprogramación para entrega.

• 19/80 municipios para intervenir con acciones parciales de mantenimiento
Vigía del Fuerte (final de actividades, entrega en custodia), San Juan de Urabá (actividades punto nuevo), San Francisco, Ciudad Bolívar, Carepa, Santo Domingo (continúan trabajos de mantenimiento, se instala cámara en el centro de reclusión), Caucasia (ajustes finales), Guarne (reunión de entrega de actividades 8 de octubre), Carmen de Viboral, Abriaquí, Ebéjico, Rionegro, Concepción, Yalí, Segovia, Guadalupe, Amalfi (inician actividades de mantenimiento CCM, cambio de cámaras tipo fijas, mantenimiento preventivo), Mutatá, Yondó, San Pedro de Urabá, Tarazá, Santuario, Gómez Plata .
• Queda como compromiso solicitarle a Valor+ que gestione el transporte fluvial para ir a los municipios de Vigía del Fuerte y Murindó. Responsable Alexander Morales Coordinador Técnico
• En el municipio de Cisneros no se ha podido tener comunicación con la alcaldesa, no responde los mensajes, ni las llamadas para validar el trámite de conexión de fibra óptica en cámaras.
• Se van a realizar unos mantenimientos y se va a colocar fibra óptica a las cámaras que están cerca.</td>
</tr>
</table>

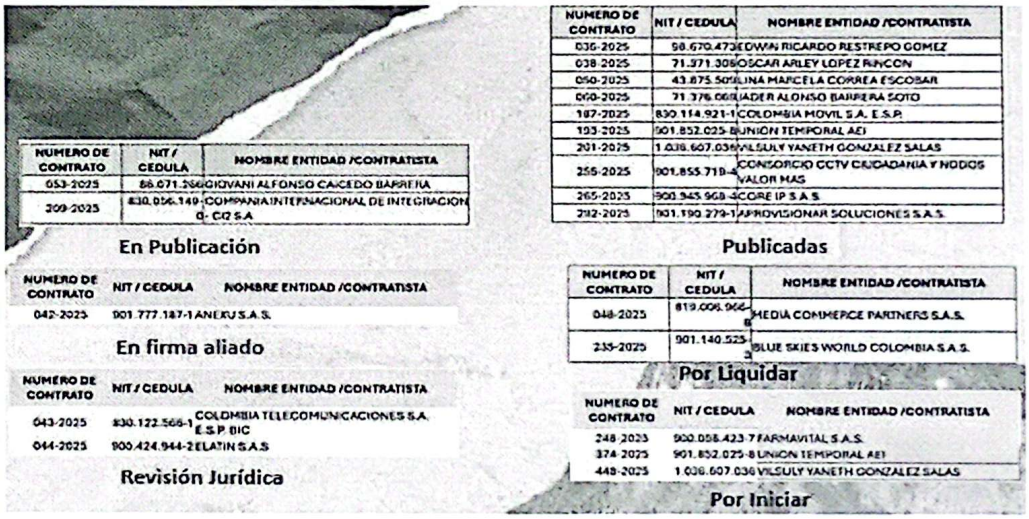
Powered by CamScanner

		• Respecto al municipio de **Carmen de Viboral,** se tuvo reunión de priorización con el secretario de Gobierno del municipio; se recuperará infraestructura de fibra óptica, continúan actividades el 6 de octubre. • **UT CG:** Alerta por orden público en el municipio de Anorí, Carolina del Príncipe, Pueblo Rico y Liborina. • **Estado general del Componente:** • Ejecución Física: **88.9%** • Ejecución Financiera: **42.69%** • Se comparte ítems de obras extras para revisión a Valor+ Referente al **municipio de Vigía del Fuerte, Contrato 222-2025**, el Coordinador Técnico **Alexander Morales** informa que: • Quedaron 2 cámaras en el muelle. • El video wall está funcionando. • Las estaciones de trabajo encendidas y funcionales. • La visual de las 3 cámaras, todo configurado localmente. • La secretaria tiene el acta sin firmar.  **Contrato 302-2025 – Bolsa de mantenimiento.** • Disponible por valor de **$ 11.093.462** **Alexander Morales** Coordinador Técnico solicita al Supervisor de la SSJyP, **Antonio Salazar** la adición del disponible de Implementaciones por valor de **$ 7.682.597** para hacer requerimientos de los sistemas CCTV del Departamento. **El Director de Planeación de la SSJyP Antonio Salazar aprueba el requerimiento realizado por el Coordinador Técnico**
7	**Componente Conectividad**	**Alexander Morales** Coordinador Técnico del Equipo Apoyo a la Supervisión informa que, sobre el componente de **Conectividad:** • Está contratado el transporte terrestre por valor de **$ 234.580.810** • Pendiente de solicitarle a Valor+ que gestione el transporte fluvial para ir a los municipios de Vigía del Fuerte y Murindó. • En cuanto al municipio de **Vigía del Fuerte:** o Se realizó el estudio de la proyección de la energía solar. o El municipio no tiene energía, se trató de Federar, pero se fue la luz. o Se está a la espera de poder Federar el municipio, para luego suspender el enlace por temas de fluido eléctrico El internet del **Nodo Departamental:** • Contrato firmado por valor de **$ 12.852.000** IVA incluido. • Se rechaza factura de agosto por financiera de Valor+. • Se genera nueva factura con cobro de los días de julio, meses de agosto y septiembre • Ejecución Física: **71%** • Ejecución Financiera: **46.20%**. **Alexander Morales** Coordinador Técnico hace el requerimiento al Director de la SSJyP **Antonio Salazar** para que con el disponible del Componente de conectividad se realice la instalación del enlace de fibra óptica entre el Nodo Departamental y la Gobernación de Antioquia con un recurso de **$ 27.646.062.** **El Supervisor del Contrato de la SSJyP Antonio Salazar aprueba el requerimiento.**

Powered by CamScanner

8	**Componente Nodos**	Sobre el **Componente Nodos** el Coordinador Técnico **Alexander Morales** informa lo siguiente: **1. Rubro Nómina Operación** • Ejecución física: **83%.** • Ejecución Financiera: **58.61%** **2. Estado de Contratos Asociados al Componente Nodos:** **Contrato 248-2025 – Bolsa de Insumos SST** • En proceso de cierre. • Ejecución: **100%.** **Contrato 251-2025 – Bolsa de Servicios de Ciberseguridad y Datacenter** • Se configura la visual de los sistemas internos de CCTV de los Nodos, salida APP en nube. • El ingeniero de ciberseguridad está en proceso de contratación. • Queda como compromiso preguntar en Valor+ en qué va la contratación del Ingeniero de Ciberseguridad. Responsable **Sindy Muñoz** Supervisor Técnico • Ejecución física: **35%.** • Ejecución Financiera: **10%** **Contrato 299-2025 – Papelería** • Recepción del segundo pedido. • Queda como compromiso solicitar tóner y cartuchos originales para la impresora del Nodo. Responsable **Carlos Mario Prada** Coordinador de Nodos • Ejecución: **11%** **Contrato 374-2025 – Adecuación del Nodo Departamental** • Aliado: **UT AEI.** • Se entregó el acta final de avance del contrato y toda la documentación para su cierre. • Preguntar a **Leonardo Pinzón** Supervisor Técnico de Valor+ en qué estado está la revisión del contrato 374-2025. Responsable **Sindy Muñoz** • Avance físico **100%.** **Contrato 045-2025 – Servicio de Polígrafo y Estudio de Seguridad** • Ejecución financiera: **68.96%.** • Dos pagos realizados. • Saldo por ejecutar: **$32.899.242.** • Se continúa con 20 pruebas de poligrafía de 29 proyectadas • Falta programar el resto de los operadores. • Faltan 4 operadores por hacer las pruebas de poligrafía. **Contratos 123-2025 y 249-2025 – Servicio de Líneas Telefónicas (CLARO)** • Inconveniente de facturación con el operador CLARO. • Queda como compromiso preguntar en Valor+ cuál sería la solución al problema de facturación con el operador CLARO. Responsable **Alexander Morales** • Ejecución física: **74.8%** **Contrato** **Ejecución** **Saldo por ejecutar** 123-2025 74.8% $1.382.921 249-2025 74.8% $5.417.877.

Powered by CamScanner

		Mantenimiento Locativo- Contrato 496-2025 • Se realiza seguimiento a actividades en los municipios de **Santa Fe de Antioquia** (humedad, se hicieron las correcciones). • **Santa Rosa de Osos** (humedad, se envió el diseño para aprobación). • Se está realizando el acta de avance de las actividades para hacer el consolidado y saber cuánto queda de disponible. • Compromiso hacer el requerimiento para que un técnico revise la impresora del Nodo Departamental. Responsable **Alexander Morales.** **3. Ejecución Financiera – Componente Nodos** • Ejecución financiera: **51.38%** • Ejecución Física: **81%.**
9	**Estado de Liquidaciones**	La Supervisora de Valor+ **Sindy Muñoz,** informa el **Estado de Liquidaciones:** • Se tienen **17** liquidaciones y **3** terminaciones. • **10** publicadas. • En publicación **2** contratos 053-2025 y 209-2025 • En firma de Aliados 1 contrato 042-2025 • Por liquidar hay **2** contratos 235-2025 y 248-2025 • En solicitud de balance **3** contratos 248-2025,374-2025 y 448-2025 • En revisión jurídica hay **2** contratos 043-2025 y 044-2025. • En las tablas se presentan de manera discriminada así: 

NUMERO DE CONTRATO	NIT / CEDULA	NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA
053-2025	88.071.256	GIOVANI ALFONSO CACEDO BARRETO
209-2025	830.056.149-0	COMPANIA INTERNACIONAL DE INTEGRACION- CI2 S.A

En Publicación

NUMERO DE CONTRATO	NIT / CEDULA	NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA
042-2025	901.777.187-1	ANEKU S.A.S.

En firma aliado

NUMERO DE CONTRATO	NIT / CEDULA	NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA
043-2025	830.122.566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC
044-2025	900.424.944-2	ELATIN S.A.S

Revisión Jurídica

NUMERO DE CONTRATO	NIT / CEDULA	NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA
036-2025	98.670.473	EDWIN RICARDO RESTREPO GOMEZ
038-2025	71.971.306	OSCAR ARLEY LOPEZ RINCON
050-2025	43.875.505	LINA MARCELA CORREA ESCOBAR
060-2025	71.376.068	JADER ALONSO BARRERA SOTO
187-2025	830.114.921-1	COLOMBIA MOVIL S.A. E.S.P.
193-2025	901.852.025-8	UNION TEMPORAL AEI
201-2025	1.036.607.036	VILSULY YANETH GONZALEZ SALAS
255-2025	901.855.719-4	CONSORCIO CCTV CIUDADANIA Y NODOS VALOR MAS
265-2025	900.945.968-4	CORE IP S.A.S.
282-2025	901.190.279-1	APROVISIONAR SOLUCIONES S.A.S.

Publicadas

NUMERO DE CONTRATO	NIT / CEDULA	NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA
048-2025	819.006.966-6	MEDIA COMMERCE PARTNERS S.A.S.
235-2025	901.140.525-3	BLUE SKIES WORLD COLOMBIA S.A.S.

Por Liquidar

NUMERO DE CONTRATO	NIT / CEDULA	NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA
248-2025	900.058.423-7	FARMAVITAL S.A.S.
374-2025	901.852.025-8	UNION TEMPORAL AEI
448-2025	1.036.607.036	VILSULY YANETH GONZALEZ SALAS

Por Iniciar

Powered by CamScanner

10	**Pendientes de pago**	**Los pendientes de pagos de honorarios y Mesa de Ayuda se relacionan en las tablas:**

No. FACTURA	CONCEPTO	FECHA FACTURA	VALOR
V1520	Honorarios Agosto Valor +	17-sep-25	$ 232.813.718,00
TOTAL			**$ 232.813.718,00**

No. FACTURA	CONCEPTO	FECHA FACTURA	VALOR
V1505	Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad - Agosto	9-sep-25	$ 114.492.869,00
V1506	Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad - Julio	9-sep-25	$ 119.455.150,00
V1507	Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad - Mayo	9-sep-25	$ 119.455.150,00
TOTAL			$ 353.403.169,00

11	**Estado actas de transferencia**	La Auxiliar Administrativa **Vilsuly González** informa respecto a las **actas de transferencia** que: o 42 actas en total que se deben entregar de Gerenciamiento 1: o 16 de mantenimientos,16 de radios,3 de resguardos, 6 de Nodos, 1 de MEVAL o Se han entregado todas para revisión en la Secretaría de Seguridad Justicia y Paz a excepción de las actas de los 6 Nodos o De Gerenciamiento 2 se están proyectando las actas (15).

Compromisos Acordados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha	Resultado Esperado
1	Solicitarle a Valor+ que gestione el transporte fluvial para ir a los municipios de Vigía del Fuerte y Murindó	**Alexander Morales Coordinador Técnico**		
2	Hacer el requerimiento para que un técnico revise la impresora del Nodo Departamental.	**Alexander Morales Coordinador Técnico**		
3	Solicitar tóner y cartuchos originales para la impresora del Nodo	**Carlos Mario Prada Coordinador de Nodos**		
4	Preguntar en Valor+ en qué va la contratación del Ingeniero de Ciberseguridad.	**Sindy Muñoz Supervisor Técnico**		
5	Preguntar a Leonardo Pinzón Supervisor Técnico de Valor+ en qué estado está la revisión del contrato 374-2025	**Sindy Muñoz Supervisor Técnico**		
6	Preguntar en Valor+ cuál sería la solución al problema de facturación con el operador CLARO.	**Alexander Morales Coordinador Técnico**		

Documentos Anexos al Acta

No.	Nombre del documento
1	Asistencia_Comite_Seguimiento_03-10-2025
2	Comite_Tecnico_03-10_2025 – G2

Proyectado por:	**Norma Margery Naranjo- Auxiliar Administrativa G.O.**
Reviso y Aprovo:	**Yuri Marcela Aguirre Sánchez – Coordinadora administrativa grado VI**

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

LISTADO ASISTENCIA

Código: FO-M1-P7-001
Versión: 03
Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA: 03 de Octubre de 2025 | HORA: 10:36 AM - 12:18 PM | LUGAR EVENTO: Nodo Departamental- edificio EDATEL

ASUNTO: Comité Seguimiento Contratos de Gerenciamiento Acta # 35 | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Antonio Salazar López	98528255	Dir. Planeac. Seg.	3105011594	antoniojose.salazar@antioquia.gov.co	
Carlos A. Correa. C.	8431061	Valor+	3104144456	carlos.correa@valormas.gov.co	
Giovani Caicedo Barrera	86071266	Valor+	3125536816	giovani.caicedo@valormas.gov.co	
John Edisson Montoya Arboleda	98645.298	Jurídico. Contratista	3136591823	Juridico.valormas@valormas.gov.co	
Janeth González Salas	1036.607036	administrativo. seguridad	3216956205	administrativo.seguridad@valormas.gov.co	
Yeiry Yhojana Jimenez Tabares	1016668080	Contratista SST	3136490698	sst.seguridad@valormas.gov.co	
Eliana María Garcia Rojas	43162015	Contratista Valor+ Financiero	3206676278	financiero1.seguridad@valormas.gov.co	
Karen Rios Martínez	1037587590	Ctrista / SSJP.	3143224111	Juridico.planeacion seguridad@antioquia.gov.co	
Carlos Mario Peña E.	91572343.	Coord Nodos	3167392084	nodos.seguridad@antioquia.gov	
Yuy Andrea Buitrago L	1040040433	SSJP	3206740685	yuy.buitrago@valormas.com	
Sindy Muñoz Franco	32241870	Supervisor / V+	3006552030	sindy.munoz@valormas.gov.co	
Alexander Montes C	1036677467	Coordinador Jur	3017114645	alexander.coordjur@	
Norma Magery Naranjo Sandoval	41.903.997	Auxiliar Administrativo	3104428242	norma.naranjo@valormas.gov.co	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales

Powered by CamScanner

Acta N°	36	Hora Inicio	11: 16 am	Hora Fin	12:52 pm	Fecha Reunión		
Dependencia que convoca		Gerenciamiento de seguridad de Antioquia – Valor+				Día	Mes	Año
Lugar de la reunión		Nodo Departamental – Ed. Edatel				10	10	2025
Nombre de la reunión		Comité de seguimiento – Contrato 23MA122C1482-2023						
Señale en el espacio el tipo de reunión			Virtual		Presencial	X		
Objetivo de la reunión		Realizar seguimiento al proyecto Gerenciamiento de seguridad fase 2 – Secretaría de Seguridad y Justicia Gobernación de Antioquia.						

Participantes

(se firma acta de asistencia como soporte de participación de la reunión o se relaciona pantallazo de conexión de asistentes para reuniones virtuales)

Nombre	Cargo	Entidad	Teléfono	Firma
John Edison Monsalve	Contratista- Jurídico	VALOR+	3136591823	
Sindy Muñoz Franco	Supervisor Técnico	VALOR+	3006552838	
Sergio Andrés Vélez	Coordinador Mesa de Ayuda	VALOR+	3003536119	
Giovani Caicedo	Profesional Universitario Grado II	VALOR+	3123566811	
Carlos Arturo Correa	Líder Mesa de Ayuda	VALOR+	3104014456	
Norma Naranjo	Auxiliar Administrativa	VALOR+	3104428742	
Antonio José Salazar	Director de Planeación SSJYP	Gob. de Antioquia	3105011594	
Karen Ríos Martínez	Profesional Jurídica SSJYP	Gob. de Antioquia	3013824999	
Yuri Andrea Buitrago	Profesional Financiero SSJYP	Gob. de Antioquia	3006740685	
Alexander Morales	Coordinador Técnico	SSJYP – VALOR+	3017719895	
Eliana García Rojas	Contratista - Financiera	SSJYP – VALOR+	3206676278	
Vilsuly Janeth González	Auxiliar Administrativa	SSJYP – VALOR+	3216956205	

Agenda

N°	Temas a Tratar	Tratado	
		SI	NO
1	**Compromisos Comité anterior**	X	
2	**Mesa de Ayuda**	X	
3	**Informe Presupuestal y Financiero**	X	
4	**Estado Disponibilidad por Componente**	X	
5	**Componente apoyo a la supervisión**	X	
6	**Componente de mantenimiento**	X	
7	**Componente de Conectividad**	X	
8	**Componente de Nodos**	X	
9	**Estado Liquidaciones**	X	
10	**Pendientes de Pago**	X	
11	**Estado actas de transferencia**	X	

12	**Pendientes Aprobación**	X	

Desarrollo de la Reunión

N.º	Tema	Conclusiones
1	**Compromisos Comité anterior**	El coordinador Técnico del equipo de Apoyo a la Supervisión **Alexander Morales** da inicio al comité de Gerenciamiento 2 con la **revisión de los Compromisos del Comité anterior:** **1- Solicitarle a Valor+ que gestione el transporte fluvial para ir a los municipios de Vigía del Fuerte y Murindó** Responsable: Alexander Morales. o Se definió la ruta para realizar las visitas a los dos municipios en transporte fluvial o La visita al municipio de Vigía del Fuerte está programada para la semana del 20 de octubre. o La factura se va a hacer por viáticos. **2- Hacer el requerimiento para que un técnico revise la impresora del Nodo Departamental.** Responsable: Alexander Morales. o Se solicitó la visita del técnico para revisar la impresora. o El técnico pasó una propuesta del costo del trabajo. o Se le solicitó hacerle un ajuste a la propuesta por servicio de mantenimiento. **3- Solicitar tóner y cartuchos originales para la impresora del Nodo** Responsable: Carlos Mario Prada o Se envió el requerimiento por correo electrónico a Valor+. **4- Preguntar en Valor+ en qué va la contratación del ingeniero de ciberseguridad.** Responsable: Sindy Muñoz o El ingeniero de ciberseguridad ya envió la documentación. o Está en proceso de contratación. **5- Preguntar a Leonardo Pinzón, Supervisor Técnico de Valor+ en qué estado está la revisión del contrato 374-2025** Responsable: Sindy Muñoz o Se está esperando que el Aliado pague la Seguridad Social para hacerle la facturación y realizar la entrega del informe final. **6- Preguntar en Valor+ cuál sería la solución al problema de facturación con el operador CLARO** Responsable: Alexander Morales o Pasaron la solicitud al personal del operador CLARO, debido a que ellos no están haciendo el descuento de las retenciones por estampillas. o Se espera tener solución para este mes. o Se solicitó la corrección del operador CLARO. Queda como compromiso revisar el alcance del Componente Nodos, de Gerenciamiento 2; que se ha pagado. Responsable**: Equipo de Apoyo a la Supervisión**
2	**Mesa de Ayuda**	**Giovani Caicedo** Profesional de la **Mesa de Ayuda** informa sobre el reporte mensual del 01 al 30 de septiembre, de la siguiente manera: o **Indicador General:** o El **95.57% de** la ANS cumple o **Comportamiento del Servicio:** o En septiembre ingresaron **476** llamadas registradas en la herramienta GLPI, con un incremento del **35%.** o La principal vía de contacto es el canal de soporte: o Helpedesk con **94%** o Línea Telefónica con **1%** o Correo Electrónico con **5%.** o **Casos GLPI del mes de septiembre:**

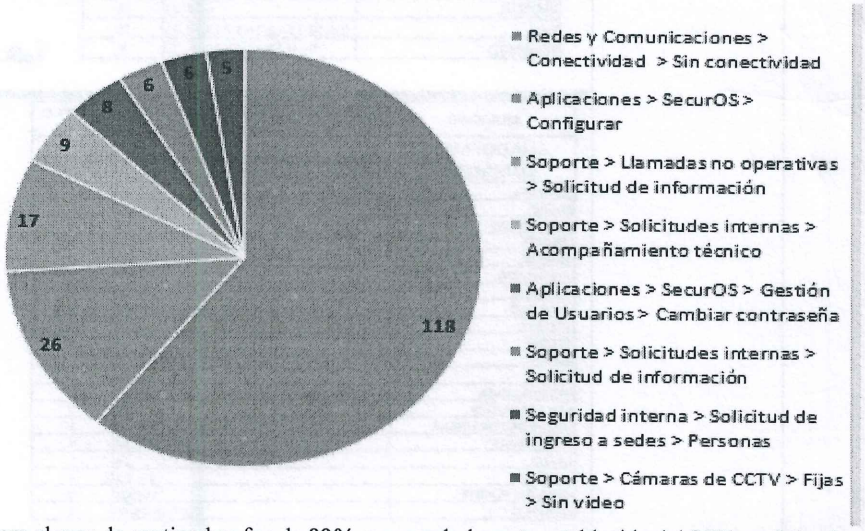
CASOS GLPI APERTURADOS 1 de SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE				
	APERTURADOS	SOLUCIONADOS	PENDIENTES	PORCENTAJE EFECTIVIDAD
MESA AYUDA	476	472	4	99%

- **Casos pendientes en septiembre:**
- Servidor inaccesible del municipio de **Abriaqui,** se está a la espera de que se realice una visita técnica
- Lo mismo ocurre en el municipio de **San Jerónimo,** el ingeniero Juan Castaño visitó el municipio, el servidor está inaccesible.
- En el municipio de **Valparaiso** el reporte ya está para asistencia en sitio, para la reparación de la visual de la cámara.
- En el municipio del **Retiro** hoy se va ahacer la gestión del traslado del canal de datos.

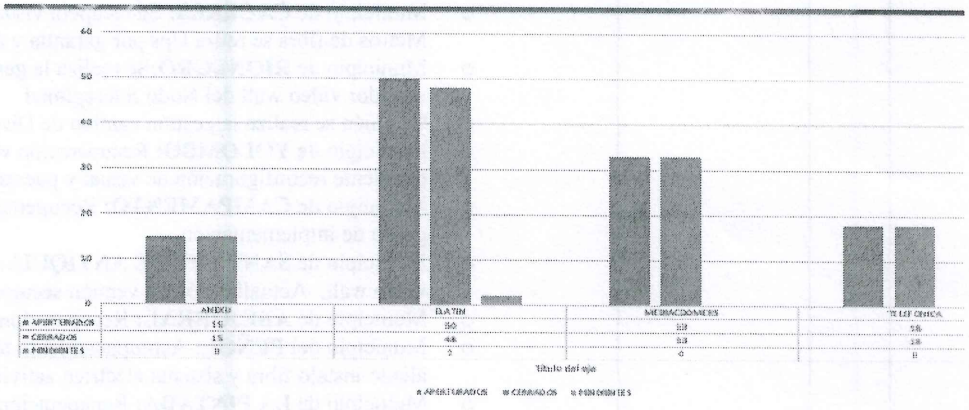
- **Comportamiento del Servicio:**
  - Se observa una disminución en el volumen total de llamadas frente al mes anterior, septiembre registra 32 llamadas, esta disminución señala el aumento en el uso de la plataforma Helpdesk.
  - Durante el período de marzo a septiembre de 2025, la Mesa de Ayuda ha mantenido un rendimiento superior a la meta establecida del 70% de efectividad.
  - La consistencia en alcanzar y superar este umbral refleja una gestión eficiente y efectiva.

Queda como compromiso presentar al Supervisor de la SSJyP Antonio Salazar, el registro de facturas con el historial de las llamadas de los operadores.
Responsable: **Alexander Morales**

- **Casos por categoría más relevantes:**



El ANS para el mes de septiembre fue de **99%** superando la meta establecida del **95%,** reflejando en los últimos 3 meses una estabilidad en la gestión de los procesos de la Mesa de Ayuda.
Haciendole seguimiento a los contratistas se puede observar la siguiente tabla:



Los municipios con indisponibilidad de conectividad en el mes de septiembre son:

MUNICIPIO	TABLA DE MUNICIPIOS CAIDOS POR DIAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE	
ALIADO: ELATIN	DIAS DEL MES EN LOS QUE SE PRESENTA EVENTO	TOTAL DIAS
AMAGA	30	1
ANGOSTURA	12,13	2
BETANIA	6,7,8,10	4
BRICEÑO	5,6,7,13,13,16	6
CAICEDO	1	1
CARACOLI	4,5,14,25,26	5
CISNEROS	15	1
COCORNA	1,25	2
CONCORDIA	25	1
GIRALDO	2	1
MACEO	1,2,28	3
NECHI	1,3	2
PUERTO NARE	17,18	2
REMEDIOS	13,24,25	3
RETIRO	27,28,29,30	4
SAN ROQUE	5,7,15	3
TARAZA	1,14,15	3
VALPARAISO	6,24	2
VEGACHI	1,2,9,13,24,25,26,28	8
VENECIA	6,18,24	3
YALI	8,9,10,13,15,16,17,18,24,25	10
YOLOMBO	9,10,13,15,24,25,29,30	8

MUNICIPIO	TABLA DE MUNICIPIOS CAIDOS POR DIAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE	
ALIADO: ANEXU	DIAS DEL MES EN LOS QUE SE PRESENTA EVENTO	TOTAL DIAS
BARBOSA	3	1
BELMIRA	1,21	2
CARAMANTA	6,24,25	3
CAREPA	21	1
CAROLINA DEL PRINCIPE	12,18,19,29,30	5
CONCEPCION	9,10,11	3
DABEIBA	25	1
ENTRERRIOS	1	1
GUADALUPE	9	1
LA ESTRELLA	7	1
LIBORINA	4,5	2
MONTEBELLO	2,6,24	3
SAN ANDRES DE CUERQUIA	8	1
TOLEDO	25	1

MUNICIPIO	TABLA DE MUNICIPIOS CAIDOS POR DIAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE	
ALIADO: MEDIA COMMERCE	DIAS DEL MES EN LOS QUE SE PRESENTA EVENTO	TOTAL DIAS
ARMENIA	25	2
BAGRE	9,25,26,27	4
DON MATIAS	19,2	2
EBEJICO	24	1
GUARNE	20,21	2
LA PINTADA	16	1
MEDELLIN	20,21	2
MURINDO	1,2,5,14,15,16,17,19,21,24,25,27,29,30	14
MUTATA	5,6,8,9,10,11,12,16,17,18,19,20,23,24,25	15
NECOCI	TODOS	30
OLAYA	1	1
PEQUE	24	1
SABANALARGA	26,27,28	3
SAN FRANCISCO	24	1
SAN PEDRO DE URABA	5	1
SAN VICENTE	19,20,21,22	4
TARZO	14	1
VALDIVIA	3,5,6,8	4
VIGIA DEL FUERTE	TODOS	30
YARUMAL	2,27,28,29,30	5

MUNICIPIO	TABLA DE MUNICIPIOS CAIDOS POR DIAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE	
ALIADO: TELEFONICA	DIAS DEL MES EN LOS QUE SE PRESENTA EVENTO	TOTAL DIAS
ANGELOPOLIS	5,6,7,14	4
ANZA	3,27,28,29,30	5
ARBOLETES	14,15,17,22	4
NODO DEPARTAMENTAL	1,25,26	3
SAN JERONIMO	1,2,9,10,11,12,20,21	8
TAMESIS	3,12,13,14,15	5
TURBO	3,17,18,22,27,29,30	7
URRAO	1,24,25,26	4
ZARAGOZA	1	1

- **Gestiones de la Mesa de Ayuda:**
  - Municipio de **ANDES:** Operación y licenciamiento del servidor de video wall, Actualización de versión securos 11.12.
  - Municipio de **CACERES:** Se recupera visual de punto de cámara con instalación de 200 Metros de fibra se retira Ups por garantía y Actualización de versión securos 11.12.
  - Municipio de **RIONEGRO:**Se realiza la gestión para aplicación de cambio por garantía del servidor video wall del Nodo Subregional
  - También se realiza la gestión cambio de Disco duro servidor de Integración.
  - Municipio de **YOLOMBO:** Recuperación visual punto de cámara LPR Bomba Zeus pendiente reconfiguración de visual y puesta a punto.
  - Municipio de **CAMPAMENTO:** Recuperación de visual de cámaras temporal con apoyo de grupo de implementación.
  - Municipio de **SANTA FE DE ANTIQUIA:** Operación y licenciamiento del servidor de video wall, Actualización de versión securos 11.12.
  - Municipio de **ABEJORRAL:** Recuperación de 02 puntos de cámaras gestión con el aliado.
  - Municipio del **PEÑOL:** Acompañamiento técnico para recuperación 5 puntos de cámara aliado instalo fibra y sistema eléctrico actividad gestionada por el equipo de implementación.
  - Municipio de **LA PINTADA:** Recuperación por garantía servidor cambio de parte Board.
  - Integración 04 cámaras adicionales dentro el proyecto de mantenimiento en ejecuc
  - Municipio de **CONCORDIA:** Recuperación de visual cámara PTZ en el parque
  - Municipio de **SONSÓN:** Cambio por garantía de Ups del centro de monitoreo.
  - Recuperación anillo de fibra.

- Municipio de **GRANADA:** Acompañamiento técnico de integración punto de cámara nuevo.
- Municipio de **SANTA ROSA DE OSOS:** Habilitación salida de internet HikConect CCTV interno.
- Municipio de **BURITICA:** Recuperación de visual de 02 puntos de cámara.
- **NODO DEPARTAMENTAL:** Apoyo técnico de configuración de redes para la implementación de servidor demo para la solución tecnológica APP integración SECAD–plataforma Antioquia Segura aliado Innovar Tics.
- Adecuación de equipos y puestos de trabajo del CRUE
- Instalación de licencias de office a las estaciones de trabajo del CRUE Enrutamiento de la red para Hikvision.
- Integración biométricos del nodo al servidor de Hikvision
- Integración cámaras internas del nodo al servidor de Hikvision
- Acompañamiento técnico para migración de equipos proyecto línea 123 de telefónica al 2do Piso.
- **Nodo Oriente:** Habilitación salida de internet HikConect CCTV interno.
- **Nodo Oriente:** Cambio de disco duro por garantía.
- **Nodo Apartadó:** Habilitación salida de internet HikConect CCTV interno.
- **Nodo Puerto Berrío:** Habilitación salida de internet HikConect CCTV interno.
- **Nodo Santa Fe de Antioquia:** Habilitación salida de internet HikConect CCTV interno.
- **Nodo Andes:** Habilitación salida de internet HikConect CCTV interno.
- **Nodo Caucasia:** Habilitación salida de internet HikConect CCTV interno.
- **Municipio de Anzá:** Gestión y recuperación sistema por garantía de la UPS.
- **Municipio de Necoclí:** Apoyo integración del CCTV al nodo Departamental y Subregional
- **Nodo Departamental:** configuración de operación del GLPI en el los nodos Subregionales.

Durante el mes de septiembre se realizó un total de 24 mediciones a 6 especialistas de TI, obteniendo un resultado global en ñlas verificaciones técnicas de calidad del 99.4%, el objetivo propuesto es del 95%.
Las variables que se destacan a nivel general por su buen manejo y cumplimiento son:

- Pregiuntas filtro 100%
- Documentación 100%
- Categorización 100%
- Manejo de los tiempos de espera 100%
- Indicación del número del servicio 100%
- Expresión oral 100% Saludo 100%
- Despedida 100%
- Uso de estados 95.8%
- Redacción y ortografía 100%.

Queda como compromiso indagar cómo es el proceso de pólizas municipales frente al terrorismo- Unidad de Gestión del Riesgo (Póliza anti-terrorismo)
Responsable: **John Edison Monsalve**
Giovani Caicedo continúa informando sobre el reporte de la semana 1 de la **Mesa de Ayuda** correspondiente al mes de octubre, del 1 al 8 de la siguiente manera:

CASOS APERTURADOS 01 AL 08 DE OCTUBRE				
MESA AYUDA	APERTURADOS	SOLUCIONADOS	PENDIENTES	PORCENTAJE EFECTIVIDAD
	77	68	9	88%

- **Casos pendientes reporte semana 1:**

ID	Título	Estados	Fecha de apertura	Asignado a - Grupo técnico
3 311	Reporte – Cámaras LPR sin señal en el municipio de Caucasia	En espera	7/10/2025 9:20	ALIADOS > FASE 2
3 317	Aire acondicionado, municipio El Bagre	En espera	7/10/2025 10:54	ALIADOS > FASE 1
3 327	Servicio de Red - Turbo	En espera	8/10/2025 16:04	ALIADOS > TELEFONICA
3 322	Joystick desconfigeurados	En curso (asignada)	7/10/2025 16:40	
3 324	Pantalla Video Wall sin señal, municipio Salgar	En espera	7/10/2025 19:03	AGENTE DE MESA
3 275	Problemas eléctricos en el nodo subregional Occidente	En espera	2/10/2025 15:03	ALIADOS > FASE 3
3 318	Migrar servicios Fortinet 60 al Fortinet 200 del nodo departamental	En espera	7/10/2025 10:56	ALIADOS > ASF SOLUCIONES
3 316	Novedad con plataforma de securos	En espera	7/10/2025 10:51	ALIADOS > ISS
3 320	Reporte falla en conexión/visualización cámaras CISNEROS	En espera	7/10/2025 11:30	ALIADOS > FASE 1

- En el muncipio de **Salgar** los funcionarios manipulan el sistema.
- En el municipio de **Amagá** los agentes de la policía hacen cambio del cable de conectividad, el Aliado evidenció la novedad.
- Queda como compromiso desde la Mesa de Ayuda enviar al Director de la SSJyP Antonio Salazar las alertas de manipulación de los equipos en los municipios.
  Responsable: **Giovani Caicedo.**
- En el municipio de **Santa Fe de Antioquia** la UPS tiene novedad.

- **Casos pendientes semana 4 de septiembre:**
  - De 3 casos queda opendiente el caso del municipio **del Retiro,** sin conectividad.
- **Actividades:**
  - **Nodo Andes:** Configuración de vistas de los municipio en la controladora de video y estación y trabajo del operador.
  - Municipio de **Campamento**: Aplicación de garantía en cambio de servidor de securos, municipio operativo.
  - Municipio de **Támesis:** Recuperación de visual de 2 cámaras reparando anillo de fibra salida al municipio de Jericó y los Carmona.
  - Municipio de **Yondó**: Apoyo integración 3 puntos de cámara nuevos - recuperación punto de cámara parque, en apoyo del Aliado de mantenimiento.
  - Municipio de **Carolina del Príncipe:** Traslado de equipos de conectividad al rack de equipos, recuperación gestión del servidor.
  - **Nodo Departamental:** Aplicación de garantía por cambio de board a estación de trabajo No 6.
  - Acompañamiento técnico nocturno migración equipos telefónica.
  - Acompañamiento técnico migración Fortinet.

3	**Informe Presupuestal Financiero**	Sobre el **Informe Presupuestal Financiero,** el Coordinador Técnico del equipo de Apoyo a la Supervisión **Alexander Morales** informa lo siguiente: • Ejecución financiera acumulada: **49.16%** correspondiente a **$9.201.766.804** • Pagos realizados: **45.65%** corresponden a **$ 8.592.149.587** • Pagos en trámite**: 3.50%** correspondientes a **$ 659.469.298** • Ejecución del 1er y 2do desembolso **83.78%.**

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Estado de Disponibilidad por Componente</td>
<td>
Respecto al Estado de Disponibilidad por Componente, el Coordinador Técnico Alexander Morales informa que se tiene una disponibilidad total de recursos por valor de $ 343.186.162, se presenta detallado en la tabla de la siguiente manera:
<table>
<tr><th>Componente</th><th>Presupuestado</th><th>Comprometido
Valor</th><th>En proceso de contratación</th><th>Disponible</th></tr>
<tr><td>Instalación nodos</td><td>$ 2.361.206.070</td><td>$ 1.815.942.514</td><td>$ 243.103.590</td><td>$ 302.159.966</td></tr>
<tr><td>Instalación nodos-rubros nómina</td><td>$ 1.949.500.910</td><td>$ 1.949.500.910</td><td>$ 0</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Mantenimiento 84 Mpios</td><td>$ 8.480.636.945</td><td>$ 8.480.636.926</td><td>$ 19</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Conectividad</td><td>$ 1.720.803.164</td><td>$ 1.690.803.164</td><td>$ 27.646.062</td><td>$ 2.353.938</td></tr>
<tr><td>Personal Apoyo</td><td>$ 1.311.478.764</td><td>$ 1.272.806.506</td><td>$ 0</td><td>$ 38.672.258</td></tr>
<tr><td>Implementaciones CCTV</td><td>$ 41.489.281</td><td>$ 33.806.684</td><td>$ 7.682.597</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Mesa de ayuda</td><td>$ 1.445.371.278</td><td>$ 1.445.371.278</td><td>0,00%</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Honorarios</td><td>$ 1.510.358.965</td><td>$ 1.510.358.965</td><td>0,00%</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Totales</td><td>$ 18.820.845.377</td><td>$ 18.199.226.947</td><td>$ 278.432.268</td><td>$ 343.186.162</td></tr>
</table>
* Canal de comunicaciones nodo departamental y Metro de Medellín $41.305.950

El Coordinador Técnico Alexander Morales informa que:
Está pendiente hacer la revisión del Componente Nodos.
Con la redistribución que se hizo quedó un saldo disponible de $ 302.159.966 del Componente Instalación de Nodos, sin contar con el presupuesto para la conexión del Nodo Departamental con el Metro de Medellín por valor de $ 41.305.950

El Supervisor de la SSJyP Antonio Salazar aprueba el presupuesto para el canal de comunicaciones del Nodo Departamental y Metro de Medellín (Sede Estación Alpujarra) por valor de $ 41.305.950, del disponible de Instalación de Nodos.
</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Componente de apoyo a la supervisión</td>
<td>
Alexander Morales informa que, respecto al componente Apoyo a la Supervisión:

El contrato de dotación con una bolsa por valor de $ 24.434.653, Contrato 583-2025

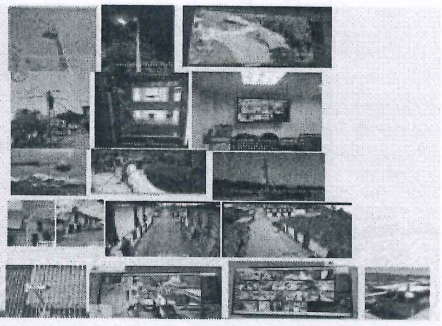
Se realizó el acta de inicio el día 6 de octubre
Se está contratando la dotación de las cuales $ 13.400.096 corresponden al Componente Apoyo a la Supervisión y $ 9.096.061 corresponden al Componente Nodos.

Avance financiero y físico:

Ejecución financiera: 75.25%
Ejecución física: 86%

</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Componente mantenimiento</td>
<td>
Alexander Morales, Coordinador Técnico informa que, dentro del componente de Mantenimiento:

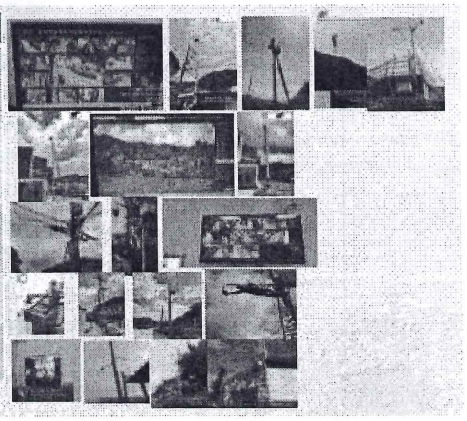
Compras y suministros: Todos los contratistas tienen equipos y elementos en bodega.
62/80 municipios para intervenir con la totalidad de compromisos cumplidos, durante la semana se finalizan actividades en 11 municipios:

<table>
<tr><th>Municipio</th><th>Actividad</th></tr>
<tr><td>San Francisco</td><td>Se realiza la instalación de punto de CCTV</td></tr>
<tr><td>Montebello</td><td>Se instala equipo servidor, mantenimiento CCM y en equipos de calles garantizando visual en 11 cámaras</td></tr>
<tr><td>Titiribí</td><td>Instalación punto de cámara sector el mirador, cambio de PTZ en sector la Y</td></tr>
<tr><td>Caramanta</td><td>Instalación de punto con dos cámaras</td></tr>
<tr><td>Ituango</td><td>Instalación de punto PTZ, Colegio ARAQUE, cambio de PTZ punto Colegio5, y cámara en fachada</td></tr>
</table>

</td>
</tr>
</table>

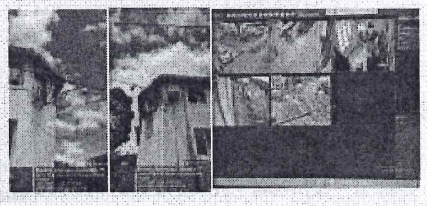
Alexander Morales, Coordinador Técnico informa que, dentro del **componente de Mantenimiento:**

- **Compras y suministros:** Todos los contratistas tienen equipos y elementos en bodega.
- **62/80** municipios para intervenir con la **totalidad de compromisos cumplidos**, durante la semana se finalizan actividades en 11 municipios:

Municipio	Actividad
San Andrés Cuerquía	Instalación de punto nuevo sector el coliseo, mantenimientos correctivos
Concepción	Instalación de punto de cámara unidad deportiva, mantenimiento preventivo red de datos
Yalí	Instalación de punto nuevo sector la virgen, mantenimiento preventivo en calle y al CCM
Segovia	Se realiza cambio de PTZ , mantenimientos a los equipos en calle y CCM
Taraza	Se instala cámaras 3 en fijas en fachada, Punto nuevo cámara PTZ sector bomba distracom, mantenimiento equipos en calle



Municipio	Actividad
Briceño	Instalación de punto nuevo sector el parque con PTZ y cámara fija.



- **12/80** municipios para intervenir con **acciones parciales de mantenimiento**
  Vigía del Fuerte **(se programa para entrega en custodia el 21 de octubre),** San Juan de Urabá **(actividades punto nuevo),** Ciudad Bolívar, Carepa, Santo Domingo **(pendiente un mantenimiento),** Caucasia **(ajustes finales),** Guarne **(reunión de entrega de actividades 14 de octubre),** Carmen de Viboral, Ebéjico **(entrega en custodia 10 de octubre),** Rionegro **(entrega semana del 14 de octubre),** Guadalupe, Amalfi **(continúan actividades de mantenimiento),** Mutatá **(conexión final acometida eléctrica),** Yondó **(se programa para entrega en custodia 15 de octubre**), San Pedro de Urabá **(se continúa con los mantenimientos, instalación cámara y estación de trabajo en el comando**), Caucasia, Santuario, Gómez Plata **(instalación de fibra óptica, se continúan mantenimientos para puesta a punto),** Amalfi.
- **Estado general del Componente:**
- Ejecución Física: **89.9%**
- Ejecución Financiera: **42.69%**
- Se continúan con las actividades de atención de los mantenimientos en los municipios.
- Se recibe plan de trabajo del contrato 353-2025 aumentando los frentes de trabajo para atender los municipios de **Anorí, Carolina del Príncipe, Guadalupe, Pueblo Rico y Liborina**

Contrato 302-2025 – Bolsa de mantenimiento.

- El día 15 de octubre se va a mirar el tema del poste del municipio de **Alejandría**
- Disponible por valor de **$ 11.093.462**
- Se tiene una adición por valor de **$ 7.682.597**

7	**Componente Conectividad**	**Alexander Morales** Coordinador Técnico del Equipo Apoyo a la Supervisión informa que, sobre el componente de **Conectividad:** • En cuanto al municipio de **Vigía del Fuerte:** o El municipio no tiene energía, se trató de Federar, pero se fue la luz. o Enlace sin recibir, se recomienda no recibir hasta no tener un mejor fluido eléctrico. El internet del **Nodo Departamental:** • Contrato firmado por valor de **$ 12.852.000** IVA incluido. • Está en trámite el pago de la factura con cobro de los días de julio, meses de agosto y septiembre • Ejecución Física: **74%** • Ejecución Financiera: **46.33%**.
8	**Componente Nodos**	Sobre el **Componente Nodos** el Coordinador Técnico **Alexander Morales** informa lo siguiente: **1. Rubro Nómina Operación** • Ejecución física: **83%**. • Ejecución Financiera: **62.07%** **2. Estado de Contratos Asociados al Componente Nodos:** **Contrato 251-2025 – Bolsa de Servicios de Ciberseguridad y Datacenter** • Migración del equipo Fortinet 60 a Fortinet 200, Nodo Departamental • El ingeniero de ciberseguridad está en proceso de contratación. • En trámite el acta # 3 por un valor de $ 6.406.153 • Ejecución física: **38%**. • Ejecución Financiera: **10%** **Contrato 299-2025 – Papelería** • Saldo disponible **$ 3.251.991** • Para aprovechar el saldo disponible saldo se hará una provisión. • Falta el tóner del segundo piso. • Ejecución: **83.56%** **Contrato 374-2025 – Adecuación del Nodo Departamental** • Aliado: **UT AEI**. • Documentación y acta final de avance en proceso de facturación • Avance físico **100%.** **Contrato 045-2025 – Servicio de Polígrafo y Estudio de Seguridad** • Ejecución financiera: **96.77%**. • Tres pagos realizados. • Saldo por ejecutar: **$30.700.788**. • Polígrafo de rutina 30 de 31 • Falta programar el resto de los operadores. **Contratos 123-2025 y 249-2025 – Servicio de Líneas Telefónicas (CLARO)** • Se solicita al proveedor solución a la facturación. • En trámite de pago por valor de **$ 1.489.950,50** • Ejecución física: **68.96%** • Contrato 123-2025: • Saldo por ejecutar: **$ 1.382.921** • **Contrato 249-2025:** • Saldo por ejecutar: **$ 3.570.789** **Mantenimiento Locativo- Contrato 496-2025** • Se solicita la revisión de la impresora y proyección de costo de reparación.

		• **Actividades.** o Desarme y cambio de motores Cian y Amarillo. o Limpieza y lubricación de banda de transferencia. o Mantenimiento de unidad difusora. o Calibración y pruebas de funcionamiento. o Pendiente de ajuste de propuesta por parte del Técnico. o Pendiente cambio de la parte eléctrica del contador de EPM. o Mirar la posibilidad de presupuestar las herramientas que necesitan desde la Mesa de Ayuda. **3. Ejecución Financiera – Componente Nodos** • Ejecución financiera: **51.38%** • Ejecución Física: **85%.**
9	**Estado de Liquidaciones**	La Supervisora de Valor+ **Sindy Muñoz**, informa el **Estado de Liquidaciones:** • Se tienen **17** liquidaciones y **3** terminaciones. • **11** publicadas. • En publicación **2** contratos 042-2025 y 037-2025 • En firma de Aliados **0** • Por liquidar **0** • En solicitud de balance **5** contratos 248-2025,374-2025, 048-2025, 235-2025 y 448-2025 • En revisión jurídica hay **2** contratos 043-2025 y 044-2025. • En las tablas se presentan de manera discriminada así: Revisión Juridica NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA 043-2025 / 830.122.566-1 / COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC 044-2025 / 800.424.984-2 / ELATIN S.A.S 053-2025 / 88.071.266 / GIOVANI ALFONSO CAICEDO BARRERA Publicadas NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA [illegible] 037-2025 / 800.114.921-1 / COLOMBIA MOVIL S.A. E.S.P. 193-2025 / 901.852.025-8 / UNION TEMPORAL AEI 201-2025 / 1.036.607.036 / VILSUDY YANETH GONZALEZ SALAS 209-2025 / 830.050.149-0 / COMPAÑIA INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO - CIE S.A. 255-2025 / 901.856.218-4 / CONSORCIO CCTV CIUDADANIA Y NODOS VALOR +49 295-2025 / 900.946.988-4 / CORE IT S.A.S 303-2025 / 901.190.275-1 / APROVISIONAMIENTOS S.A.S En Publicación NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA 037-2025 / 1.091.676.[illegible] / JUAN DAVID BEJARANO RIOS 042-2025 / 901.777.187-1 / ANEXU S.A.S. En firma aliado NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA 043-2025 / 830.122.566-1 / COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC 044-2025 / 800.424.984-2 / ELATIN S.A.S. Solicitud Balance NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA 048-2025 / 830.006.866-6 / MEDIA COMMERCE PARTNERS S.A.S. 235-2025 / 901.140.625-3 / BLUE BIKES WORLD COLOMBIA S.A.S. 248-2025 / 900.055.423-7 / FARMAMIAL S.A.S. 374-2025 / 901.852.025-8 / UNION TEMPORAL AEI 448-2025 / 1.036.607.036 / VILSUDY YANETH GONZALEZ SALAS

10	**Pendientes de pago**	Los pendientes de pagos de honorarios y Mesa de Ayuda se relacionan en las tablas: **No. FACTURA** / **CONCEPTO** / **FECHA FACTURA** / **VALOR** V1520 — Honorarios Agosto Valor + — 17-sep-25 — $ 232.813.718,00 **TOTAL** — **$ 232.813.718,00** **No. FACTURA** / **CONCEPTO** / **FECHA FACTURA** / **VALOR** V1505 — Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad - Agosto — 9-sep-25 — $ 114.492.869,00 V1506 — Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad - Julio — 9-sep-25 — $ 119.455.150,00 V1507 — Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad - Mayo — 9-sep-25 — $ 119.455.150,00 **TOTAL** — **$ 353.403.169,00**
11	**Pendientes de Aprobación**	Sobre los pagos Pendientes **de Aprobación** el Coordinador Técnico **Alexander Morales** informa lo siguiente: • Está pendiente la aprobación primera quincena de octubre de nómina, Gerenciamiento 2. • Acta de aprobación seguridad social septiembre 2025. • Pendiente la aprobación de los viáticos
12	**Estado actas de transferencia**	La Auxiliar Administrativa **Vilsuly González** informa respecto a las **actas de transferencia** que: o 42 actas en total que se deben entregar de Gerenciamiento 1 o Pendiente proyección final del Acta de recibo de Gerenciamiento 1 o Sigue en revisión las Actas de los radios contrato 380-2024 por parte de la Jurídica del ordenador del gasto de la SSJyP o Devolución de los 16 mantenimientos de Gerenciamiento 1 por el Componente Jurídico de la secretaría, con requerimientos de ajustes. o Ajustes enviados hoy a la parte jurídica del ordenador del gasto de la SSJyP o De Gerenciamiento 2 se están proyectando las actas (15).

Compromisos Acordados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha	Resultado Esperado
1	Revisar el alcance del Componente Nodos de Gerenciamiento 2; que se ha pagado.	**Equipo de Apoyo a la Supervisión**		
2	Presentar al Supervisor de la SSJyP Antonio Salazar, el registro de facturas con el historial de las llamadas de los operadores	**Alexander Morales Coordinador Técnico**		
3	Reunión con Fortinet el martes 14 de octubre para revisar las licencias	**Carlos Mario Prada Coordinador de Nodos**		
4	Indagar cómo es el proceso de pólizas municipales frente al terrorismo- Unidad de Gestión del Riesgo (Póliza anti-terrorismo)	**John Edison Monsalve Contratista Jurídico**		
5	enviar al Director de la SSJyP Antonio Salazar las alertas de manipulación de los equipos en los municipios	**Giovani Caicedo Profesional de la Mesa de Ayuda**		

Documentos Anexos al Acta

No.	Nombre del documento
1	Asistencia_Comite_Seguimiento_10-10-2025
2	Comite_Tecnico_10-10_2025 – G2

Proyectado por:	**Norma Margery Naranjo- Auxiliar Administrativa G.O.**
Reviso y Aprovo:	**Yuri Marcela Aguirre Sánchez – Coordinadora administrativa grado VI**

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

LISTADO ASISTENCIA

Código: FO-M1-P7-001
Versión: 03
Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA: 10 de Octubre de 2025 | **HORA:** 11:16 AM - 12:52 PM | **LUGAR EVENTO:** Nodo Departamental- edificio EDATEL

ASUNTO: Comité Seguimiento Contratos de Gerenciamiento Acta # 36 | **DEPENDENCIA RESPONSABLE:** Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Vilsuit Yaneth Gonzalez Salas	1036607036	Auxiliar Admin	3216956205	administrativo.seguridad@v+	
Eliana Garcia Rojas	43162013	financiero apoyo	3206676278	financiero1.seguridad@valormas.gov.co	
Sindy Muñoz Franco	32241870	Supervisor V+	3006552838	sindy.munoz@valormasgov.co	
John Edison Arboleda	3136591823	Contratista Juridico	3136591823	Juridico.seguridad@valormas.gov.co	
Carlos A. Correa Correa	8431061	Valor +	3104014455	carlos.correa@valormas.gov.co	
Sergio Andres Velez Upegui	8.356.766	Coordinador Grado VI	3003536119	Coordinacion.mesa@valormas.gov.co	
Giovanni Caicedo Barrera	8100771266	ing Resc Apoyo	3125616816	giovanibarrera@valormas.gov.co	
Alexander Montes	1036612467	Coordinador Tec	3147011498	coordinador.seguridad@	
NOLHA MARGORY NARANJO S.	41.903997	AUXILIAR ADMINIST.	3104428742	Norma.naranjo@Valormasgov.co	
Karen Ros Martinez	1036624999	CHista / SSJP.	3136324999	juridico.planeacion seguridad@antioquia.gov.co	
Yury Andrea Bustamante Correa	1040040937	Contratista SSJP	3006740695	yury.bustamante@outlook.com	
Antonio Salazar López	98528755	Dir. Planeac. Seg	3105021054	antoniojose.salazar@antioquia.gov.co	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Acta Nº	37	Hora Inicio	17: 20 pm	Hora Fin	19:00 pm	Fecha Reunión		
Dependencia que convoca	Gerenciamiento de seguridad de Antioquia – Valor+					Día	Mes	Año
Lugar de la reunión	Nodo Departamental – Ed. Edatel					15	10	2025
Nombre de la reunión	Comité de seguimiento – Contrato 23MA122C1482-2023							
Señale en el espacio el tipo de reunión		Virtual		Presencial	X			
Objetivo de la reunión	Realizar seguimiento al proyecto Gerenciamiento de seguridad fase 2 – Secretaría de Seguridad y Justicia Gobernación de Antioquia.							

Participantes

(se firma acta de asistencia como soporte de participación de la reunión o se relaciona pantallazo de conexión de asistentes para reuniones virtuales)

Nombre	Cargo	Entidad	Teléfono	Firma
John Edison Monsalve	Contratista- Jurídico	VALOR+	3136591823	
Sindy Muñoz Franco	Supervisor Técnico	VALOR+	3006552838	
Giovani Caicedo	Profesional Universitario Grado II	VALOR+	3125566816	
Norma Naranjo	Auxiliar Administrativa	VALOR+	3104428742	
Antonio José Salazar	Director de Planeación SSJYP	Gob. de Antioquia	3105011594	
Karen Ríos Martínez	Profesional Jurídica SSJYP	Gob. de Antioquia	3013824999	
Yuri Andrea Buitrago	Profesional Financiero SSJYP	Gob. de Antioquia	3006740685	
Alexander Morales	Coordinador Técnico	SSJYP – VALOR+	3017719895	
Eliana García Rojas	Contratista - Financiera	SSJYP – VALOR+	3206676278	
Vilsuly Janeth González	Auxiliar Administrativa	SSJYP – VALOR+	3216956205	
Leidy Yhojana Jiménez	Contratista- SST	SSJYP – VALOR+	3113694068	

Agenda

Nº	Temas a Tratar	Tratado SI	Tratado NO
1	**Mesa de Ayuda**	X	
2	**Informe Presupuestal y Financiero**	X	
3	**Estado Disponibilidad por Componente**	X	
4	**Componente apoyo a la supervisión**	X	
5	**Componente de mantenimiento**	X	
6	**Componente de Conectividad**	X	
7	**Componente de Nodos**	X	
8	**Estado Liquidaciones**	X	
9	**Pendientes de Pago**	X	
10	**Estado actas de transferencia**	X	
11	**Varios**	X	

Desarrollo de la Reunión

N.º	Tema	Conclusiones

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Mesa de Ayuda</td>
<td>Se inicia el Comité de Gerenciamiento 2 concediendo la palabra a Giovani Caicedo Profesional de la Mesa de Ayuda quien informa sobre el reporte semanal del 09 al 14 de octubre, de la siguiente manera:
<table>
<tr><th colspan="5">CASOS APERTURADOS 09 AL 14 DE OCTUBRE</th></tr>
<tr><th rowspan="2">MESA AYUDA</th><th>APERTURADOS</th><th>SOLUCIONADOS</th><th>PENDIENTES</th><th>PORCENTAJE EFECTIVIDAD</th></tr>
<tr><td>45</td><td>45</td><td>0</td><td>100%</td></tr>
</table>

Casos pendientes de la semana anterior:
Reporte – Cámaras LPR sin señal en el municipio de Caucasia, está en proceso de mantenimiento.
El aire acondicionado del municipio del Bagre, se va a realizar mantenimiento.
La pantalla de vídeo wall está sin señal en el municipio de Salgar.
El sistema eléctrico de UPS del Nodo Subregional de Occidente, Santa Fe de Antioquia, está en validación de garantías.
En el municipio de Santa Rosa de Osos, hay novedad con las licencias en cantidad de cámaras.
Reporte falta de conexión y visualización de cámaras en el municipio de Cisneros.

Novedades para gestión:

En el Nodo Departamental hubo una novedad en el fin de semana con la planta eléctrica, el automático de la transferencia no ingresó, se fue el fluido eléctrico, aplicación de garantías y correcciones.

Giovani Caicedo hace referencia a la novedad que se presentó con la parte eléctrica en el Nodo Departamental manifestando que debería existir un funcionario encargado de la electricidad, para no afectar el sistema.
El Director de la SSJyP Antonio Salazar indica que se haga una solicitud mediante correo electrónico a Servicios Administrativos de la Gobernación explicando cómo funciona el sistema eléctrico, cual es el respaldo que se tiene, que tipo de planta existe, para que hagan una valoración y presten el servicio; queda como compromiso, Responsable Alexander Morales Coordinador Técnico.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Informe Presupuestal Financiero</td>
<td>Sobre el Informe Presupuestal Financiero, el Coordinador Técnico del equipo de Apoyo a la Supervisión Alexander Morales informa lo siguiente:

Ejecución financiera acumulada: 56.48% correspondiente a $10.630.658.858
Pagos realizados: 46.52% corresponden a $ 8.755.915.426
Pagos en trámite: 9.96% correspondientes a $ 1.874.743.432
Ejecución del 1er y 2do desembolso 98.77%.
</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Estado de Disponibilidad por Componente</td>
<td>Respecto al Estado de Disponibilidad por Componente, el Coordinador Técnico Alexander Morales informa que haciendo los respectivos ajustes del Componente Instalación y Operación de Nodos se tiene una disponibilidad total de recursos por valor de $ 301.880.212</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>se presenta detallado en la tabla de la siguiente manera:
<table>
<tr><th>Componente</th><th>Presupuestado</th><th>Comprometido
Valor</th><th>En proceso de contratación</th><th>Disponible</th></tr>
<tr><td>Instalaciónnodos</td><td>$ 2.361.206.070</td><td>$ 1.815.942.514</td><td>$ 284.409.540</td><td>$ 260.854.016</td></tr>
<tr><td>Instalaciónnodos-rubros nómina</td><td>$ 1.949.500.910</td><td>$ 1.949.500.910</td><td>$ 0</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Mantenimiento 84 Mpios</td><td>$ 8.480.636.945</td><td>$ 8.480.636.926</td><td>$ 19</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Conectividad</td><td>$ 1.720.803.164</td><td>$ 1.690.803.164</td><td>$ 27.646.062</td><td>$ 2.353.938</td></tr>
<tr><td>Personal Apoyo</td><td>$ 1.311.478.764</td><td>$ 1.272.806.506</td><td>$ 0</td><td>$ 38.672.258</td></tr>
<tr><td>Implementaciones CCTV</td><td>$ 41.489.281</td><td>$ 33.806.684</td><td>$ 7.682.597</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Mesa de ayuda</td><td>$ 1.445.371.278</td><td>$ 1.445.371.278</td><td>0,00%</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Honorarios</td><td>$ 1.510.358.965</td><td>$ 1.510.358.965</td><td>0,00%</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Totales</td><td>$ 18.820.845.377</td><td>$ 18.199.226.947</td><td>$ 319.738.218</td><td>$ 301.880.212</td></tr>
</table>
* Adición contrato 496-2025 $ 16.197.605, componente Instalación de nodo

El Coordinador Técnico Alexander Morales solicita al Supervisor de la SSJyP Antonio Salazar la adición de $ 16.197.605 para el Contrato 496-205 del disponible que hay en el componente Instalación y Operación de Nodos por valor de $ 302.159.966.
El jurídico John Edison Monsalve indica que se revisaron los términos del Componente Instalación y Operación de Nodos y se pueden utilizar los recursos de acuerdo con la amplitud del Componente.

El Supervisor de la SSJyP Antonio Salazar aprueba la adición de $ 16.197.605 al Contrato 496-2025, del disponible existente en el Componente Instalación y Operación de Nodos.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Componente de apoyo a la supervisión</td>
<td>Alexander Morales informa que, respecto al componente Apoyo a la Supervisión:

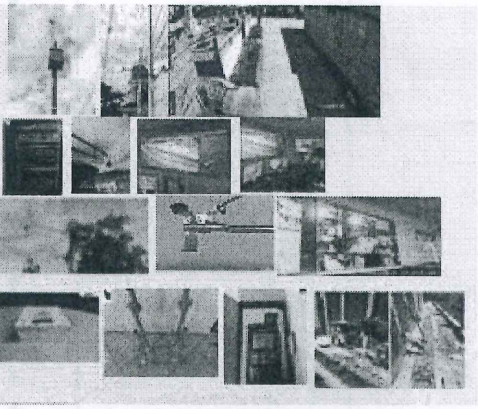
El contrato de dotación con una bolsa por valor de $ 24.434.653, Contrato 583-2025

Se está contratando la dotación de las cuales $ 13.400.096 corresponden al Componente Apoyo a la Supervisión y $ 9.096.061 corresponden al Componente Nodos.

Avance financiero y físico:

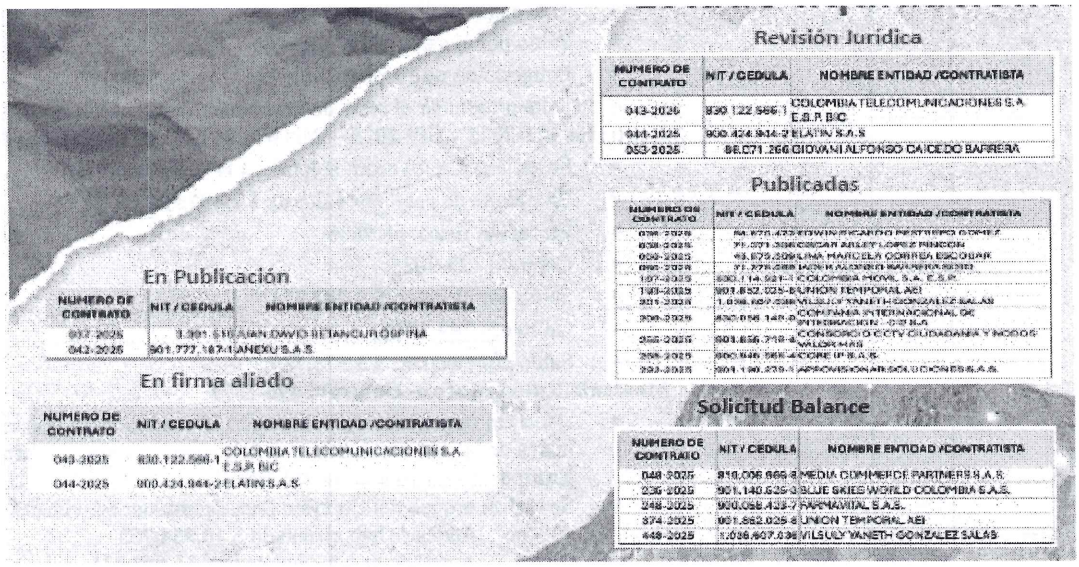
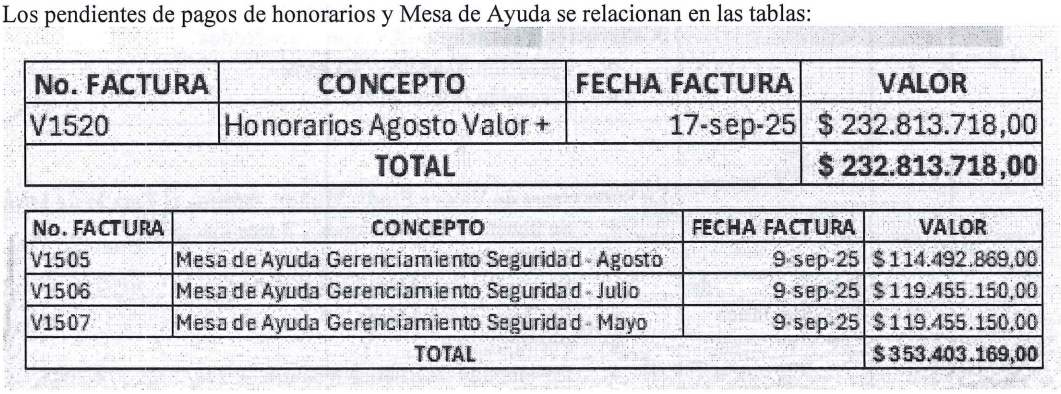
Ejecución financiera: 80.77%
Ejecución física: 88%
</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Componente mantenimiento</td>
<td>Alexander Morales, Coordinador Técnico informa que, dentro del componente de Mantenimiento:

Compras y suministros: Todos los contratistas tienen equipos y elementos en bodega.
66/80 municipios para intervenir con la totalidad de compromisos cumplidos, durante la semana se finalizan actividades en 11 municipios:

<table>
<tr><th>Municipio</th><th>Actividad</th></tr>
<tr><td>Ebéjico</td><td>Puesta en funcionamiento de cámara Ella LPR.</td></tr>
<tr><td>Guarne</td><td>Se realiza mantenimiento preventivo al CCM donde se recupera dos equipos servidores y un equipo de almacenamiento, se realiza la reestructuración de la topología de red, recuperación del aire acondicionado y video Wall, se realiza mantenimiento de equipos en calle recuperando la visual de 53 cámaras.</td></tr>
<tr><td>Yondó</td><td>Se realiza la implementación de punto de CCTV sector ARA, una PTZ y dos cámaras fijas.</td></tr>
<tr><td>Rionegro</td><td>Se realiza el estudio y posterior organización del sistema de puesta a tierra del CMC del municipio garantizando un sistema optimo para protección contra descargas eléctricas, además se realiza entrega un suministro de cámara tipo fija, dos brazos para cámaras y radios de comunicación para la atención y articulación entre los operadores del CMC con sitios críticos de atención inmediata.</td></tr>
</table>
 </td>
</tr>
</table>

		• **9/80** municipios para intervenir con **acciones parciales de mantenimiento** Vigía del Fuerte **(se programa para entrega en custodia el 21 de octubre),** para los municipios de Ciudad Bolívar, San Juan de Urabá, Mutatá, Santo Domingo, Carepa y Anorí **(actividades en sitio finalizan en la semana del 20 de octubre),** Caucasia **(se programa para entrega en custodia el 17 de octubre),** Carmen de Viboral **(se recupera la red de fibra óptica, se procede a atender las cámaras sin visuales en los puntos en calle),** Guadalupe, Santuario. • **Estado general del Componente:** • Ejecución Física: **90%** • Ejecución Financiera: **60.45%** • Se continúan con las actividades de atención de los mantenimientos en los municipios. • Se recibe plan de trabajo del contrato 353-2025 aumentando los frentes de trabajo para atender los municipios de **Anorí, Carolina del Príncipe, Amalfi** (finalización semana del 20 de octubre), **Guadalupe, Pueblo Rico y Liborina** (finalización semana del 27 de octubre) **Contrato 302-2025 – Bolsa de mantenimiento.** • Disponible por valor de **$ 11.093.462** • Se tiene una adición por valor de **$ 7.682.597**
6	**Componente Conectividad**	**Alexander Morales** Coordinador Técnico del Equipo Apoyo a la Supervisión informa que, sobre el componente de **Conectividad:** • Está en trámite el pago de servicios red MPLS del mes de septiembre: o Contrato 471-2025 por valor de **$ 53.202.378** o Contrato 470-2025 por valor de **$ 23.419.557** o Contrato 468-2025 por **$ 13.136.936** El internet del **Nodo Departamental:** • Contrato firmado por valor de **$ 12.852.000** IVA incluido. • Está en trámite de pago la factura por valor de **$ 4.562.460** • Ejecución Física: **75%** • Ejecución Financiera: **53.26%.**
7	**Componente Nodos**	Sobre el **Componente Nodos** el Coordinador Técnico **Alexander Morales** informa lo siguiente: **1. Rubro Nómina Operación** • Ejecución física: **85%.** • Ejecución Financiera: **62.09%** **2. Estado de Contratos Asociados al Componente Nodos:** **Contrato 251-2025 – Bolsa de Servicios de Ciberseguridad y Datacenter** • Solicitud de implementación de reglas Hik • Para el día 21 de octubre se espera confirmar mesa técnica para la implementación de conexión virtual con la red de cámaras del Metro de Medellín. • En trámite el acta # 3 por un valor de **$ 6.406.153** • Ejecución física: **38.3%.** • Ejecución Financiera: **10%** **Contrato 299-2025 – Papelería** • Saldo disponible **$ 3.251.991** • Para aprovechar el saldo disponible saldo se hará una provisión. • Falta el tóner del segundo piso. • Ejecución: **83.56%** **Contrato 374-2025 – Adecuación del Nodo Departamental** • Aliado: **UT AEI.** • Documentación y acta final de avance en proceso de facturación • Avance físico **100%.**

		Contrato 045-2025 – Servicio de Polígrafo y Estudio de Seguridad • Ejecución financiera: **96.77%.** • Tres pagos realizados. • Saldo por ejecutar: **$30.700.788**. • Polígrafo de rutina 30 de 31 • Falta programar el resto de los operadores. **Contratos 123-2025 y 249-2025 – Servicio de Líneas Telefónicas (CLARO)** • Se solicita al proveedor solución a la facturación. • En trámite de pago por valor de **$ 1.489.950,50** • Ejecución física: **68.96%** • Contrato 123-2025**:** • Saldo por ejecutar: **$ 1.382.921** • **Contrato 249-2025:** • Saldo por ejecutar: **$ 3.570.789** **Mantenimiento Locativo- Contrato 496-2025** • Hacer un requerimiento solicitando el cambio de la impresora del Nodo Departamental detallando marca de la impresora, número de plaqueta y toda la información que se tenga de ella. Responsable **Equipo de Apoyo a la Supervisión**. • Se realiza arqueo del Contrato para determinar actividades a realizar en los municipios de: o Andes se han ejecutado **$ 10.954.753** o Apartadó se han ejecutado **$ 11.642.331** o Caucasia se han ejecutado **$ 20.518.002** o Santa Fe de Antioquia se han ejecutado **$ 12.628.794** o Segovia se han ejecutado **$ 4.712.377** o Santa Rosa de Osos se han ejecutado **$ 3.968.386** o Para una ejecución total de **$ 64.424.643** **3. Ejecución Financiera – Componente Nodos** • Ejecución financiera: **60.45%** • Ejecución Física: **85%.**
8	**Estado de Liquidaciones**	La Supervisora de Valor+ **Sindy Muñoz**, informa el **Estado de Liquidaciones:** • Se tienen **17** liquidaciones y **3** terminaciones. • **11** publicadas. • En publicación **2** contratos 042-2025 y 037-2025 • En firma de Aliados **0** • Por liquidar **0** • En solicitud de balance **5** contratos 248-2025,374-2025, 048-2025, 235-2025 y 448-2025 • En revisión jurídica hay **2** contratos 043-2025 y 044-2025.

		• En las tablas se presentan de manera discriminada así:  **Revisión Jurídica** NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA 043-2025 / 830.122.566-1 / COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC 044-2025 / 900.424.944-2 / ELATIN S.A.S 053-2025 / 86.071.266 / GIOVANI ALFONSO CAICEDO BARRERA **Publicadas** NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA 038-2025 / 86.075.326 / LINA MARCELA CORREA ESCOBAR 167-2025 / 830.114.921-1 / COLOMBIA MOVIL S.A. E.S.P. 199-2025 / 901.852.025-8 / UNION TEMPORAL AEI 231-2025 / 1.036.607.036 / VILSULY YANETH GONZALEZ SALAS **En Publicación** NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA 042-2025 / 901.777.167-1 / ANEXU S.A.S **En firma aliado** NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA 043-2025 / 830.122.566-1 / COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC 044-2025 / 900.424.944-2 / ELATIN S.A.S **Solicitud Balance** NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA 048-2025 / 830.056.866-8 / MEDIA COMMERCE PARTNERS S.A.S. 236-2025 / 901.140.625-3 / BLUE SKIES WORLD COLOMBIA S.A.S. 248-2025 / 900.058.439-7 / FARMAMIL S.A.S. 374-2025 / 901.862.025-8 / UNION TEMPORAL AEI 448-2025 / 1.036.607.036 / VILSULY YANETH GONZALEZ SALAS
9	**Pendientes de pago**	Los pendientes de pagos de honorarios y Mesa de Ayuda se relacionan en las tablas:  **No. FACTURA** / **CONCEPTO** / **FECHA FACTURA** / **VALOR** V1520 / Honorarios Agosto Valor + / 17-sep-25 / $ 232.813.718,00 **TOTAL** / **$ 232.813.718,00** **No. FACTURA** / **CONCEPTO** / **FECHA FACTURA** / **VALOR** V1505 / Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad - Agosto / 9-sep-25 / $ 114.492.869,00 V1506 / Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad - Julio / 9-sep-25 / $ 119.455.150,00 V1507 / Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad - Mayo / 9-sep-25 / $ 119.455.150,00 **TOTAL** / **$ 353.403.169,00**
10	**Estado actas de transferencia**	La Auxiliar Administrativa **Vilsuly González** informa respecto a las **actas de transferencia** que: o 16 mantenimientos de Gerenciamiento 1 de 61 están en revisión con Dennis. o Devolvieron las 16 actas de los radios por ajustes de forma. o En la proyección final del acta de recibo se hicieron dos Componentes
11	**Varios**	**Leidy Yhojana Jiménez** contratista de SST informa sobre el simulacro que se llevará a cabo el día 22 de octubre a las 9:00 am, el escenario es un atentado terrorista, ya se designaron los líderes de evacuación con roles y responsabilidades; en el Nodo Departamental va a estar el puesto de mando unificado del DAGRAN, el punto de encuentro estará ubicado al frente del edificio de la Rama Judicial en el primer piso, al lado de la cancha.
Compromisos Acordados		

No.	Compromiso	Responsable	Fecha	Resultado Esperado
1	Enviar correo electrónico a Servicios Administrativos de la Gobernación solicitando presten el servicio eléctrico en el Nodo Departamental	**Alexander Morales Coordinador Técnico**		
2	Hacer un requerimiento solicitando el cambio de la impresora del Nodo Departamental detallando marca de la impresora, número de plaqueta y toda la información que se tenga de ella.	**Equipo de Apoyo a la Supervisión**		

Documentos Anexos al Acta	
No.	**Nombre del documento**
1	Asistencia_Comite_Seguimiento_15-10-2025
2	Comite_Tecnico_15-10_2025 – G2
Proyectado por:	**Norma Margery Naranjo- Auxiliar Administrativa G.O.**
Reviso y Aprovo:	**Yuri Marcela Aguirre Sánchez – Coordinadora administrativa grado VI**

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 03 Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA: 15 de Octubre de 2025	HORA: 5:20 PM - 7:00PM	LUGAR EVENTO: Nodo Departamental- edificio EDATEL
ASUNTO: Comité Seguimiento Contratos de Gerenciamiento Acta # 37		DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Antonio José Salazar López	98528755	Dir. Planeac. Seg	3105011594	antoniojose.salazar@antioquia.gov.co	
Karen Rios Martinez	1037587090	atista / SSJP.	3043824191	Juridico.planeacion Seguridad@antioquia.gov.co	
Yuly Andrey Buitrago Correa	1040040933	Cob SSJP	3006740685	yuly.buitrago@outlook.com	
Jody Yhojana Jimenez Idarda	1066660880	Contratista AS SST	3113694068	SST.Seguridad@valormas.gov.co	
John Edisson Ayala Salas	98647298	Contratista-Abogado	3136571823	Juridico.Seguridad@valormas.gov.co	
Giovanni Caicedo Barrera	80071266	Cobot	3125366816	giovanni.caicedo@valormas.gov.co	
Sindy Muñoz Franco	32241870	Supervisor / Vt	3006552838	Sindy.munoz@valormas.gov.co	
NORMA MARGERY NARANJO SUAREZ	41903997	AUXILIAR ADMINIST.	3104428742	normanaranjo@valormas.gov.co	
Eliana Garcia Rojas	43162015	Apoyo Financiero Valor +	3206676279	Financiero1.seguridad@valormas.gov	
Nilsult Yaneth Gonzalez Salas	1036607036	Auxiliar Administrativo.	3216951205	administrativo.seguridad@valormas.gov	
ALEXANDER MORALES		COORDINADOR TECNICO	3017719695	VIRTUAL	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Acta N°	38	Hora Inicio	10: 50 am	Hora Fin	12:35 pm	Fecha Reunión		
Dependencia que convoca		Gerenciamiento de seguridad de Antioquia – Valor+				Día	Mes	Año
Lugar de la reunión		Nodo Departamental – Ed. Edatel				24	10	2025
Nombre de la reunión		Comité de seguimiento – Contrato 23MA122C1482-2023						
Señale en el espacio el tipo de reunión			**Virtual**		**Presencial**	X		
Objetivo de la reunión		Realizar seguimiento al proyecto Gerenciamiento de seguridad fase 2 – Secretaría de Seguridad y Justicia Gobernación de Antioquia.						

Participantes
(se firma acta de asistencia como soporte de participación de la reunión o se relaciona pantallazo de conexión de asistentes para reuniones virtuales)

Nombre	Cargo	Entidad	Teléfono	Firma
John Edison Monsalve	Contratista Jurídico	VALOR+	3136591823	
Sindy Muñoz Franco	Supervisor Técnico	VALOR+	3006552838	
Giovani Caicedo	Profesional Universitario Grado II	VALOR+	3123566811	
Carlos Arturo Correa	Líder Mesa de Ayuda	VALOR+	3104014456	
Norma Naranjo	Auxiliar Administrativa	VALOR+	3104428742	
Antonio José Salazar	Director de Planeación SSJYP	Gob. de Antioquia	3105011594	
Karen Ríos Martínez	Profesional Jurídica SSJYP	Gob. de Antioquia	3013824999	
Jonathan Rúa	Profesional Técnico SSJYP	Gob. de Antioquia	3014304072	
Yuri Andrea Buitrago	Profesional Financiero SSJYP	Gob. de Antioquia	3006740685	
Alexander Morales	Contratista – Coordinador Técnico	SSJYP – VALOR+	3017719895	
Carlos Mario Prada	Coordinador de Nodos	SSJYP – VALOR+	3167390024	
Eliana García Rojas	Contratista - Financiera	SSJYP – VALOR+	3206676278	
Vilsuly Janeth González	Auxiliar Administrativa	SSJYP – VALOR+	3216956205	
Leidy Yhojana Jiménez	Contratista- SST	SSJYP – VALOR+	3113694068	

Agenda

N°	Temas a Tratar	Tratado SI	Tratado NO
1	**Compromisos Comité anterior**	X	
2	**Mesa de Ayuda**	X	
3	**Informe Presupuestal y Financiero**	X	
4	**Estado Disponibilidad por Componente**	X	
5	**Componente apoyo a la supervisión**	X	
6	**Componente de mantenimiento**	X	
7	**Componente de Conectividad**	X	
8	**Componente de Nodos**	X	

9	**Estado Liquidaciones**	X	
10	**Pendientes de Pago**	X	
11	**Informe Simulacro Dagran**	X	
12	**Estado actas de transferencia**	X	

Desarrollo de la Reunión

N.°	Tema	Conclusiones
1	**Compromisos Comité anterior**	El coordinador Técnico del equipo de Apoyo a la Supervisión **Alexander Morales** da inicio al comité de Gerenciamiento 2 con la **revisión de los Compromisos del Comité anterior:** **1- Se envía solicitud para mantenimiento de impresora del Nodo Departamental** Responsable: Alexander Morales. o Se envió el requerimiento y se compartió el correo electrónico al Supervisor de la SSJyP Antonio Salazar **2- Se envía solicitud para mantenimiento de aire acondicionado** Responsable: Alexander Morales. o Se compartió el requerimiento enviado con el Supervisor del contrato **3- Se envía solicitud para mantenimiento de planta eléctrica del Nodo Departamental** Responsable: Alexander Morales. o Esta mañana se compartió la solicitud sobre el mantenimiento de la planta eléctrica con el Supervisor Antonio Salazar
2	**Mesa de Ayuda**	**Giovani Caicedo** Profesional de la Mesa de Ayuda informa sobre el reporte de la semana 3 del 15 al 22 de octubre de la siguiente manera:

CASOS APERTURADOS 14 AL 22 DE OCTUBRE				
MESA AYUDA	APERTURADOS	SOLUCIONADOS	PENDIENTES	PORCENTAJE EFECTIVIDAD
	158	151	7	100 %

- **Casos pendientes reporte semana 3:**

ID	Titulo	Estados	Fecha de apertura	Asignado a: - Grupo técnico
3 439	Cámaras sin señal en el municipio de El Bagre	En espera	21/10/2025 16:26	ALIADOS > FASE 1
3 394	Habilitar el enrutamiento entre VLAN, contrato 251	En espera	16/10/2025 11:41	ALIADOS > ASF SOLUCIONES
3 425	Integración base de datos LPR	En espera	20/10/2025 16:00	ALIADOS > ASF SOLUCIONES
3 400	LPR desenfocada, Salgar	En espera	17/10/2025 9:24	ALIADOS > FASE 1
3 432	Falla en lector facial, nodo sub regional Magdalena Medio	En espera	21/10/2025 10:43	ALIADOS > CIZ
3 450	Red del Municipio de Vegachi	En espera	22/10/2025 11:48	ALIADOS > ELATIN
3 452	Cámaras del municipio de Vegachi sin visual	En curso (asignada)	22/10/2025 20:15	SOPORTE EN SITIO

  - o En el municipio de **El Bagre,** cámaras sin señal.
  - o Se realizó el enrutamiento con la base de datos del LPR.
  - o En el municipio de **Salgar** LPR desenfocada.
  - o Falla en el lector facial del Nodo Subregional en **Magdalena Medio.**
  - o En el municipio de **Vegachí, u**na tractomula golpeó el pedestal y desenfocó la cámara, la alcaldía está contactando a la empresa transportadora para que responda.
  - o **Carlos Mario Prada** encargado de administrar la base de datos LPR informa que existen **40** municipios que tienen cámaras LPR **25** están en la base de datos, ayer se hizo el ejercicio con 4 municipios más, **Girardota, Copacabana, Sabaneta y Entrerríos**, faltan 11 municipios.
  - o De los municipios del Área Metropolitana faltan **Medellín e Itagüí** no tienen acceso a la base de datos.
  - o La custodia de la base de datos de las cámaras LPR a tiene la Coordinación de los Nodos.

- **Antonio Salazar**, director de la SSJyP indica que se necesita un Profesional Técnico encargado de administrar y exportar lo que se requiere de la base de datos.
- **Jonathan Rúa** informa que se va a tener un Técnico como responsable del tema, pero se requiere es un operador.
- **Carlos Mario Prada** tiene como compromiso proyectar un oficio al municipio de Medellín y realizar una mesa de trabajo con el municipio de Itagüí sobre las cámaras LPR.
- Es necesario realizar un documento de protocolo, donde se refleje como se realiza la integración a terceros, quienes son los responsables, cuáles son los procedimientos; **Jonathan Rúa** Profesional Técnico de la SSJyP se compromete a realizar el proceso para entregar en el próximo Comité un borrador.

- **Casos pendientes reporte semana1:**

ID	Título	Estados	Fecha de apertura	Asignado a - Grupo técnico
3 311	Reporte – Cámaras LPR sin señal en el municipio de Caucasia	En espera	7/10/2025 9:20	ALIADOS > FASE 2
3 317	Aire acondicionado, municipio El Bagre	En espera	7/10/2025 10:54	ALIADOS > FASE 1
3 327	Servicio de Red - Turbo	En espera	8/10/2025 16:04	ALIADOS > TELEFONICA
3 323	Joytick desconfigurados	En curso (asignada)	7/10/2025 16:40	
3 324	Pantalla Video Wall sin señal, municipio Salgar	En espera	7/10/2025 19:03	AGENTE DE MESA
3 275	Problemas eléctricos en el nodo subregional Occidente	En espera	2/10/2025 15:03	ALIADOS > FASE 3-implementación
3 318	Migrar servicios Fortinet 60 al Fortinet 200 del nodo departamental	En espera	7/10/2025 10:58	ALIADOS > ASP SOLUCIONES
3 316	Novedad con plataforma de seguros santa rosa de osos	En espera	7/10/2025 10:51	ALIADOS > ISS
3 320	Reporte falla en conexión/visualización cámaras CISNEROS	En espera	7/10/2025 11:30	ALIADOS > FASE 1

- Frente a la situación de los casos sin resolver, **Antonio Salazar** Supervisor de la SSJyP, indica que desde la Mesa de Ayuda se proyecte un oficio para enviarlo a Valor+ donde se indique que el Aliado no está cumpliendo con las observaciones de garantía de Fase 1. Responsable **Giovani Caicedo.**

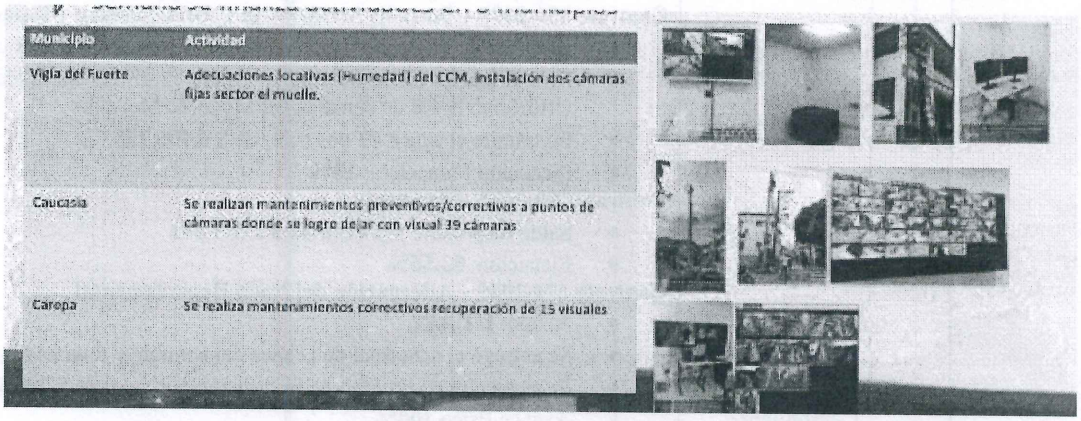
- **Gestiones de la Mesa de Ayuda:**
  - **Nodo Departamental:**
  - Instalación de licenciamiento office sala de operaciones en 6 estaciones de trabajo
  - instalación de licenciamiento office sala de operadores de CCTV 4 estaciones de trabajo
  - se realiza apoyo técnico para la instalación del PMU de las elecciones de concejos de Juventud en Rionegro y Nodo Departamental.
  - **Nodo Subregional Santa Rosa de Osos:**
  - Apoyo técnico desde el nodo departamental para restablecimiento de la conectividad garantizando la operación.
  - Gestión de configuración de licencias del nodo subregional para integración de sus 17 municipios al 100%.
  - **Nodo Subregional Magdalena medio:**
  - Gestión de configuración de licencias del nodo subregional para integración de sus 06 municipios al 100%.
  - Municipio de **Valparaíso:**
  - Apoyo técnico para la integración y configuración de 02 cámaras LPR.
  - Municipio de **Guatapé:**
  - Apoyo técnico para Integración de 01 cámara con 2 lentes uno de ellos infrarrojo.
  - Municipio de **Caramanta:**
  - Apoyo técnico para Integración de 02 cámaras.
  - La matriz que refleja el número de Cámaras que hay en los municipios con relación a lo que se tiene en el Nodo Departamental es diferente, se debe unificar la información, manejar el mismo archivo y actualizarlo indican **Antonio Salazar** Director de la SSJyP y **Jonathan Rúa** Profesional Técnico.

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Informe Presupuestal Financiero</td>
<td>Sobre el Informe Presupuestal Financiero, el Coordinador Técnico del equipo de Apoyo a la Supervisión Alexander Morales informa lo siguiente:
• Ejecución financiera acumulada: 58.02% correspondiente a $10.630.658.858
• Pagos realizados: 51.67% corresponden a <b>$ 8.755.915.426
• Pagos en trámite: 6.35% correspondientes a $ 1.874.743.432
• Ejecución del 1er y 2do desembolso 99.09%</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Estado de Disponibilidad por Componente</td>
<td>Respecto al Estado de Disponibilidad por Componente, el Coordinador Técnico Alexander Morales informa que se tiene una disponibilidad total de recursos por valor de $ 342.313.105, detallado en la tabla de la siguiente manera:

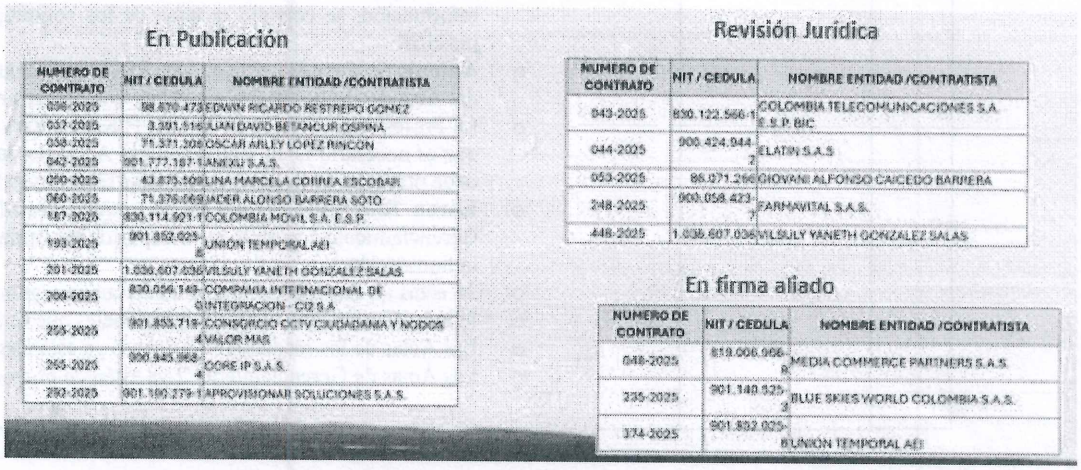
<table>
<tr><th>Componente</th><th>Presupuestado</th><th>Comprometido
Valor</th><th>En proceso de contratación</th><th>Disponible</th></tr>
<tr><td>Instalación nodos</td><td>$ 2.361.206.070</td><td>$ 1.871.684.639</td><td>$ 215.315.683</td><td>$ 274.205.748</td></tr>
<tr><td>Instalación nodos-rubros nómina</td><td>$ 1.949.500.910</td><td>$ 1.949.500.910</td><td>$ 0</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Mantenimiento 84 Mpios</td><td>$ 8.480.636.945</td><td>$ 8.480.636.926</td><td>$ 19</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Conectividad</td><td>$ 1.720.803.164</td><td>$ 1.690.803.164</td><td>$ 27.646.062</td><td>$ 2.353.938</td></tr>
<tr><td>Personal Apoyo</td><td>$ 1.311.478.764</td><td>$ 1.245.725.345</td><td>$ 0</td><td>$ 65.753.419</td></tr>
<tr><td>Implementaciones CCTV</td><td>$ 41.489.281</td><td>$ 33.806.684</td><td>$ 7.682.597</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Mesa de ayuda</td><td>$ 1.445.371.278</td><td>$ 1.445.371.278</td><td>0,00%</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Honorarios</td><td>$ 1.510.358.965</td><td>$ 1.510.358.965</td><td>0,00%</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Totales</td><td>$ 18.820.845.377</td><td>$ 18.227.887.911</td><td>$ 250.644.361</td><td>$ 342.313.105</td></tr>
</table>

• Dentro de los cambios generados fue el del Componente del Personal de Apoyo a la Supervisión, por unos recursos que se liberaron de unos contratos que finalizaron por un valor de $ 65.753.419.
• Alexander Morales hace el requerimiento al Supervisor de la SSJyP, Antonio Salazar para que dichos recursos del Componente del Personal de Apoyo a la Supervisión sean proyectados para el transporte terrestre.
• Del Componente Instalación y Operación de Nodos con un disponible por valor de $ 274.205.748, Alexander Morales Coordinador Técnico indica que se tiene una propuesta de solicitar un servidor de procesamiento para integrar las bases de datos LPR.
• Antonio Salazar indica que de la tabla que se muestra en el Componente Instalación de Nodos hay en proceso de contratación $ 215.315.683 para los lockers, 2 equipos Fortinet para configuración HA, el otrosí del personal de Apoyo a la Supervisión y el enlace de fibra del Metro.
• Los $ 27.646.062 en proceso de contratación es para el enlace con la Gobernación.
• El disponible de conectividad por valor de $ 2.353.938 quedan pendientes por si surge algún requerimiento de conectividad.
• El Director de la SSJyP Antonio Salazar, hace ´énfasis que se deben definir a la brevedad los disponibles que quedan en que se van a ejecutar; debido a que a la fecha del 9 de diciembre ya deben estar ejecutados, recibidos a satisfacción y facturados
• Los $ 7.682.597 del Componente Implementaciones CCTV se pasó el requerimiento a Valor+ para hacer la adición al contrato de bolsa; para atender el tema del municipio de Alejandría.

El Supervisor de la SSJyP Antonio Salazar, aprueba el requerimiento de utilizar el recurso disponible del Componente del Personal de Apoyo a la Supervisión por valor de $ 65.753.419 para transporte terrestre y además aprueba la propuesta de utilizar el disponible del componente de Instalación y Operación de Nodos por valor de $ 274.205.748 para un servidor de procesamiento que integre las bases de datos LPR.</td>
</tr>
</table>

5	**Componente de apoyo a la supervisión**	**Carlos Mario Prada Coordinador de Nodos** informa que, respecto al componente **Apoyo a la Supervisión**: ○ El día 23 de octubre vino el proveedor, debido a que publicidad y marca actualizó el escudo a color y añadieron el escudo en la espalda, se aumenta el valor de cada prenda ○ Lo mismo sucedió con los polos y las gorras generando un retraso ○ Valor+ solicita que el proveedor envíe un correo manifestando que en vista de la actualización del manual marca se genera un sobre costo en el valor de las chaquetas. ○ Se deben ajustar las cantidades acordes al presupuesto, para no generar sobre costos. ○ Está contratada la dotación de las cuales **$ 13.400.096** corresponden al Componente Apoyo a la Supervisión y **$ 9.096.061** corresponden al Componente Nodos. Avance financiero y físico: • Contrato 583-2025 • Ejecución financiera**: 80.77%** • Ejecución física: **88%**
6	**Componente mantenimiento**	**Alexander Morales**, Coordinador Técnico informa que, dentro del **componente de Mantenimiento:** • **Compras y suministros:** Todos los contratistas tienen equipos y elementos en bodega. • **69/80** municipios para intervenir con la **totalidad de compromisos cumplidos**, durante la semana se finalizan actividades en 3 municipios:  • **7/80** municipios para intervenir con **acciones parciales de mantenimiento** • **En entrega:** los municipios de Ciudad Bolívar, Santo Domingo, San Pedro de Urabá. • **En ejecución para la próxima semana:** los municipios de Carmen de Viboral **(se recupera visual 64/68),** Santuario **(instalación de punto CCTV),** Gómez Plata **(puesta en funcionamiento de suiches, mantenimientos correctivos, instalación de fibra óptica),** • Actividades en sitio finalizan semana del 27 de octubre. • **Con novedad, reprogramado:** En el municipio de **Anorí** actividades en sitio, se reprograma finalizar en la semana del 3 de noviembre. • **En ejecución:** los municipios de Guadalupe, Carolina del Príncipe y Entrerríos. • Se continúa con las actividades de atención de los mantenimientos en los municipios. • Se recibe plan de trabajo del contrato 353-2025, aumentando los frentes de trabajo para atender los municipios de Anorí, Carolina del Príncipe, Amalfi (finalización semana del 20 de octubre), Guadalupe, Pueblo Rico y Liborina (finalización semana del 27 de octubre). • Se le va a solicitar al ingeniero un despliegue de más cuadrillas • **Estado general del Componente:** • Ejecución Física: **90.6%** • Ejecución Financiera: **60.45%** **Contrato 302-2025 – Bolsa de mantenimiento.** • Disponible por valor de $ **11.093.462,** solicitud de adición en proceso por valor de **$ 7.682.597**

7	**Componente Conectividad**	**Alexander Morales** Coordinador Técnico del Equipo Apoyo a la Supervisión informa que, sobre el componente de **Conectividad:** • Está en trámite el pago de servicios red MPLS del mes de septiembre: o Contrato 471-2025 por valor de **$ 53.202.378** o Contrato 470-2025 por valor de **$ 23.419.557** o Contrato 468-2025 por **$ 13.136.936** o Contrato 469-2025 por valor de **$ 29.507.285** El internet del **Nodo Departamental:** • Contrato firmado por valor de **$ 12.852.000** IVA incluido. • Está en trámite de pago la factura por valor de **$ 4.562.460** • Ejecución Física: **78%** Ejecución Financiera: **53.26%**.
8	**Componente Nodos**	Sobre el **Componente Nodos** el Coordinador Técnico **Alexander Morales** informa lo siguiente: **1. Rubro Nómina Operación** • Ejecución física: **86%**. • Ejecución Financiera: **62%** **2. Estado de Contratos Asociados al Componente Nodos:** **Contrato 251-2025 – Bolsa de Servicios de Ciberseguridad y Datacenter** • Solicitud de implementación de reglas bases de datos LPR Área Metropolitana. • Para el martes 28 de octubre se espera confirmar mesa técnica para implementación de conexión virtual con la red de cámaras del Metro de Medellín. • En trámite el acta # 03 por valor de **$ 6.406.153** • Ejecución Financiera: **10%** **Contrato 299-2025 – Papelería** • Saldo disponible por valor de **$ 3.251.991** • Ejecución: **83.56%** **Contrato 374-2025 – Adecuación del Nodo Departamental** • Aliado: **UT AEI**. • Se entregó el acta final de avance del contrato y toda la documentación para su cierre. • Se encuentra en proceso de facturación por valor de **$ 220.874.340** • Avance físico **100%.** **Contrato 045-2025 – Servicio de Polígrafo y Estudio de Seguridad** • Ejecución financiera: **96.77%.** • En proceso de facturación pago 4 por valor de $ 2.875.654 • Saldo por ejecutar: **$30.700.788.** • Polígrafo de rutina 30 de 31 • Falta programar el resto de los operadores. **Contratos 123-2025 y 249-2025 – Servicio de Líneas Telefónicas (CLARO)** • En proceso de pago del contrato 249-2025 **$ 1.489.951** • Ejecución física: **68.96%** • Contrato **123-2025:** • Saldo por ejecutar: **$ 1.382.921.** • **Contrato 249-2025:** • Saldo por ejecutar: **$ 3.570.789** • Sobre el consumo de las líneas tienen consumo, no muy alto, pocas llamadas, también hay consumo de datos.

		Alexander Morales informa que desde Valor+ se pasó la siguiente tabla referente al transporte.  **Contrato 496-2025- Mantenimiento Locativo** • Se realiza arqueo del contrato se solicita corregir actas. • Se realiza reunión con EPM para validar actividad de legalización de contador. • Se tiene una ejecución de **$ 64.424.643** **3. Ejecución Financiera – Componente Nodos** • Ejecución financiera: **60.45%** • Ejecución Física: **86%.** • El Director de la SSJyP **Antonio Salazar** solicita a la financiera del Equipo Apoyo a la Supervisión que valide todos los contratos para tener claro que es lo que se va a ejecutar y que se puede liberar y saber que queda disponible. Responsable **Eliana García Rojas** Contratista Financiera
9	**Estado de Liquidaciones**	La Supervisora de Valor+ **Sindy Muñoz**, informa el **Estado de Liquidaciones:** • Se tienen **17** liquidaciones y **4** terminaciones. Para un total de **21** • **10** publicadas, **3** por liquidar y **4** en revisión jurídica • Por liquidar hay **3** contratos 235-2025 y 248-2025 • En revisión jurídica hay **4** contratos 043-2025, 044-2025, 053-2025 y 448-2025 • En las tablas se presentan de manera discriminada así: 

En Publicación

NUMERO DE CONTRATO	NIT / CEDULA	NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA
036-2025	98.670.473	EDWIN RICARDO RESTREPO GOMEZ
037-2025	3.391.516	JUAN DAVID BETANCUR OSPINA
038-2025	71.371.308	OSCAR ARLEY LOPEZ RINCON
042-2025	901.777.187-1	IANIXU S.A.S.
050-2025	43.875.509	LINA MARCELA CORREA ESCOBAR
060-2025	71.376.068	JADER ALONSO BARRERA SOTO
187-2025	830.114.921-1	COLOMBIA MOVIL S.A. E.S.P.
193-2025	901.852.025-8	UNIÓN TEMPORAL AEI
201-2025	1.036.607.036	WILSULY YANETH GONZALEZ SALAS
209-2025	830.056.140-4	COMPAÑIA INTERNACIONAL DE CONTEGRACION - CIZ S.A
255-2025	901.853.718-4	CONSORCIO CCTV CIUDADANIA Y NODOS 4 VALOR MAS
265-2025	900.945.963-4	CORE IP S.A.S.
292-2025	901.190.279-1	APROVISIONAR SOLUCIONES S.A.S.

Revisión Jurídica

NUMERO DE CONTRATO	NIT / CEDULA	NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA
043-2025	830.122.566-1	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC
044-2025	900.424.944-2	ELATIN S.A.S
053-2025	86.071.266	GIOVANI ALFONSO CAICEDO BARRERA
248-2025	900.058.423-7	FARMAVITAL S.A.S.
448-2025	1.036.607.036	WILSULY YANETH GONZALEZ SALAS

En firma aliado

NUMERO DE CONTRATO	NIT / CEDULA	NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA
048-2025	819.006.906-9	MEDIA COMMERCE PARTNERS S.A.S.
235-2025	901.140.525-3	BLUE SKIES WORLD COLOMBIA S.A.S.
374-2025	901.852.025-8	UNIÓN TEMPORAL AEI

<table>
<tr>
<td>10</td>
<td>Pendientes de pago</td>
<td>Los pendientes de pagos de honorarios y Mesa de Ayuda se relacionan en las tablas:
<table>
<tr><th>No. FACTURA</th><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>V1565</td><td>Honorarios Septiembre Valor +</td><td>$ 140.358.811,00</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>$ 140.358.811,00</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>No. FACTURA</th><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>V1556</td><td>Mesa de Ayuda</td><td>$ 119.455.160,00</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>$ 119.455.160,00</td></tr>
</table></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Informe Simulacro Dagran</td>
<td>Leidy Yhojana Jiménez Contratista SST informa sobre el Simulacro que se realizó el día 22 de octubre en las instalaciones del Nodo Departamental destaca los aspectos positivos:
• La evacuación se realizó en tiempos razonables.
• Hubo buena participación por parte del personal que ocupa las instalaciones.
• De 72 personas que había por evacuar, lo hicieron 48 porque los 24 restantes hacían parte del PMU.
• Se cumplieron las rutas de evacuación.
• Aspectos por mejorar:
• Se identificó la necesidad de implementar distintivos para las personas que hacen parte del equipo de emergencias.
• Fortalecer los mecanismos de registro y control.
• Fortalecer los tiempos de evacuación.
• No hay kit de brigadista, solamente botiquín y camilla.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>La Auxiliar Administrativa Vilsuly González informa respecto a las actas de transferencia que:
o El Acta de transferencia de los computadores de la policía solamente falta que la Jurídica Karen Ríos le dé el visto bueno; debido a que se debe sacar por Gerenciamiento 1 la red de apoyo y por Gerenciamiento 2 los computadores.
o 15 actas de transferencia ya están listas para la firma de los alcaldes, falta imprimirlas.
o El Acta de terminación de Gerenciamiento 1 ya está lista para las firmas.
o En el Acta de recibo faltaban unas facturas, unos componentes globales; ya se bajó la información, se corrigió el tema de los contratistas. Solamente falta revisar un asunto jurídico.
o Antonio Salazar Supervisor de la SSJyP indica que es necesario concentrarse en la entrega del Acta de recibo debido a que hay que liberar unos recursos del IDEA.
o La Profesional Jurídica de la SSJyP Karen Ríos en reiteradas ocasiones ha manifestado que es necesario la entrega de dichas Actas porque ya se han tomado mucho tiempo y se debe presentar la liquidación para las respectivas firmas.
o Karen Ríos hace énfasis en la entrega inmediata de las Actas de transferencia de Gerenciamiento 1 porque los tiempos de las firmas son demorados y se debe consignar en la liquidación.
o 24 actas de Transferencia se encuentran en segunda revisión jurídica con Dennis
o Faltan 16 radios y 6 Nodos Subregionales que están en poder de Dennis.
o Las Actas de los resguardos indígenas ya están listas (3).
o Las Actas de Gerenciamiento 2 ya están en proyección.</td>
</tr>
</table>

12	**Estado actas de transferencia**	○ Para la liquidación la Profesional Jurídica **Karen Ríos** solicita el acta de recibo a satisfacción con todos los soportes. ○ **Karen Ríos** también ha venido insistiendo en Comités anteriores que se deben estar realizando las Actas de Transferencia de Gerenciamiento 2 porque hay un retraso para la entrega; lo mismo que la Auxiliar Administrativa Yaneth Vilsuly González no debe ser la encargada de redactar las Actas de Transferencia, ya que es tarea del equipo Técnico, Financiero y Jurídico quienes deben estar al frente del proceso. ○ **Jonathan Rúa** Profesional Técnico SSJYP les pregunta al Equipo de Apoyo a la Supervisión que está pasando que no han podido entregar a tiempo las actas de transferencia? ○ Su mensaje es organizarse como equipo, ser responsables con las obligaciones de cada uno. ○ Debido a los retrasos en la entrega a tiempo de las actas de transferencia la policía está perjudicada al no tener los 14 computadores en su poder. ○ **John Edison Monsalve** indica que el retraso se ha generados desde el cambio que se realizó en la Gobernación con los formatos.

Compromisos Acordados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha	Resultado Esperado
1	Proyectar un oficio al municipio de Medellín y realizar una mesa de trabajo con el municipio de Itagüí sobre las cámaras LPR	**Carlos Mario Prada Coordinador de Operaciones**		
2	Proyectar un oficio y enviarlo a Antonio Salazar, Supervisor de la SSJyP donde se indique que el Aliado no está cumpliendo con las observaciones de garantía de Fase 1.	**Giovani Caicedo Ingeniero Mesa de Ayuda**		
3	Validar todos los contratos para tener claro que es lo que se va a ejecutar y que se puede liberar y saber que queda disponible.	**Eliana García Rojas Contratista Financiera**		

Documentos Anexos al Acta

No.	Nombre del documento
1	Asistencia_Comite_Seguimiento_24-10-2025
2	Comite_Tecnico_24-10_2025 – G2

Proyectado por:	**Norma Margery Naranjo- Auxiliar Administrativa G.O.**
Reviso y Aprovo:	**Yuri Marcela Aguirre Sánchez – Coordinadora administrativa grado VI**

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 03 Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA: 24 de Octubre de 2025	HORA: 10:50 AM - 12:35 PM	LUGAR EVENTO: Nodo Departamental- edificio EDATEL
ASUNTO: Comité Seguimiento Contratos de Gerenciamiento Acta # 38		DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Giovani Caicedo Barrera	86071266	ing. Valor+.	3125566816	giovani.barrera@valoresmas.gov.co	
Sindy Muñoz Franco	32241870	Supervisor Valor+	3006552883	Sindy.munoz@valoresmas.gov	
Carlos A. Correa C.	8431061	Valor mas	3104014456	carlos.correa@valoresmas.gov.co	
John Edisson Aposalvo	98645298	Juridica - Contratista	3136591823	Juridica.seguridad@valoresmas.gov.co	
Yeny y Hogana Jimenez Taborda	1046668080	Contratista SST	3113694068	SST.seguridad@valoresmas.gov.co	
Diana Cecilia Rojas	43162015	Financiero Valor+	3206676279	financiero1.seguridad@valoresmas.gov.co	
Alexander Muñoz	1036926911	Coordinador	3014741465	coordinador.sgcv	
Yury Andrea Botero Loaiza	1040040432	Contratista SSTP	3006740685	yury.botero@antioquia.gov.co	
Carlos Mario Prada E.	91522343	Coord Nodos.	3167390084	nodos.seguridad@antioquia.	
Jonathan Rua T.	1071+55+	Contratista SJ	3013630402	comandodevigilancia@	
Janeth González S.	1036607036	Auxiliar	3216956205	administrativo.seguridad@	
Karen Rios Martinez	1037557090	ctt ista / SSJP.	3013824999	Juridica.planeacion seguridad@antioquia.gov	
Antonio Salazar L.	98528755	Dir. Planeac. Seg	3105011559	antonio.jose.salazar@antioquia.gov.co	
NORMA MARGERY NARANJO SUAREZ	41.903997	AUXILIAR ADMINISTRAT	3104428742	norma.naranjo@valoresmas.gov.co	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Acta N°	39	**Hora Inicio**	10: 37 am	**Hora Fin**	12:56 pm	**Fecha Reunión**		
Dependencia que convoca		Gerenciamiento de seguridad de Antioquia – Valor+				**Día**	**Mes**	**Año**
Lugar de la reunión		Nodo Departamental – Ed. Edatel				31	10	2025
Nombre de la reunión		Comité de seguimiento – Contrato 23MA122C1482-2023						
Señale en el espacio el tipo de reunión			**Virtual**		**Presencial**	X		
Objetivo de la reunión		Realizar seguimiento al proyecto Gerenciamiento de seguridad fase 2 – Secretaría de Seguridad y Justicia Gobernación de Antioquia.						

Participantes
(se firma acta de asistencia como soporte de participación de la reunión o se relaciona pantallazo de conexión de asistentes para reuniones virtuales)

Nombre	**Cargo**	**Entidad**	**Teléfono**	**Firma**
John Edison Monsalve	Contratista Jurídico	VALOR+	3136591823	
Sindy Muñoz Franco	Supervisora Técnica	VALOR+	3006552838	
Giovani Caicedo	Profesional Universitario Grado II	VALOR+	3123566811	
Norma Naranjo	Auxiliar Administrativa	VALOR+	3104428742	
Antonio José Salazar	Director de Planeación SSJYP	Gob. de Antioquia	3105011594	
Karen Ríos Martínez	Profesional Jurídica SSJYP	Gob. de Antioquia	3013824999	
Yuri Andrea Buitrago	Profesional Financiero SSJYP	Gob. de Antioquia	3006740685	
Alexander Morales	Contratista – Coordinador Técnico	SSJYP – VALOR+	3017719895	
Carlos Mario Prada	Coordinador de Nodos	SSJYP – VALOR+	3167390024	
Eliana García Rojas	Contratista - Financiera	SSJYP – VALOR+	3206676278	
Vilsuly Janeth González	Auxiliar Administrativa	SSJYP – VALOR+	3216956205	

Agenda

N°	**Temas a Tratar**	**Tratado SI**	**Tratado NO**
1	**Compromisos Comité anterior**	X	
2	**Mesa de Ayuda**	X	
3	**Informe Presupuestal y Financiero**	X	
4	**Estado Disponibilidad por Componente**	X	
5	**Componente apoyo a la supervisión**	X	
6	**Componente de mantenimiento**	X	
7	**Componente de Conectividad**	X	
8	**Componente de Nodos**	X	
9	**Operación del Nodo 2026**	X	
10	**Estado actas de transferencia**	X	

Desarrollo de la Reunión

N.°	**Tema**	**Conclusiones**

1	**Compromisos Comité anterior**	El coordinador Técnico del equipo de Apoyo a la Supervisión **Alexander Morales** da inicio al comité de Gerenciamiento 2 con la **revisión de los Compromisos del Comité anterior:** **1- Proyectar un oficio al municipio de Medellín y realizar una mesa de trabajo con el municipio de Itagüí sobre las cámaras LPR** Responsable: Carlos Mario Prada o Se proyectó el oficio al municipio de Medellín, todo lo relacionado con integración o La mesa de trabajo con el municipio de Itagüí ya se realizó **2- Proyectar un oficio y enviarlo a Antonio Salazar Supervisor de la SSJyP donde se indique que el Aliado no está cumpliendo con las observaciones de garantía de Fase 1** Responsable: Giovani Caicedo o El miércoles 29 de octubre se realizó reunión con el Aliado. o Van a entregar un cronograma de las actividades a ejecutar con fechas de cumplimiento. o A los 15 días se hace la evaluación respectiva para saber si están cumpliendo los compromisos. **3- Validar todos los contratos para tener claro que se va a ejecutar y que se puede liberar, para saber que queda disponible** Responsable: Eliana García o **Eliana García** la Contratista financiera presenta un informe sobre los contratos que tienen presupuesto disponible como se observa en la siguiente tabla:

Componente	Disponible	VALOR TOTAL POR COMPONENETE
Instalación nodos	$ 258.008.143	$ 2.361.206.070,00
Instalación nodos-rubros nómina	$ 0	$ 1.949.500.910,00
Mantenimiento 84 Mpios	$ 9.589.294,33	$ 8.480.636.945,00
Conectividad	$ 16.344.030	$ 1.720.803.164,00
Personal Apoyo	$ 65.753.419	$ 1.311.478.764,00
Implementaciones CCTV	$ 18.776.058	$ 41.489.281,00
Mesa de ayuda	0	$ 1.445.371.278,00
Honorarios	0	$ 1.510.358.965,00
Totales	$ 368.470.944	$ 18.820.845.377,00
PORCENTAJE POR EJECUTAR	1,81%	
Mantenimiento 84 Mpios		
CONTRATO	SALDO DE CONTRATO	
222-2025	$ 547.170,00	$ 8.480.636.926,00
239-2025	$ 2.220.308,00	
242-2025	$ 466.668,00	
240-2025	$ -	
241-2025	$ 1.251.613	
302-2025	$ -	
302-2025	$ 1	
350-2025	$ 1.095.715	
351-2025	$ 847.565	
352-2025	$ 66.205	
353-2025	$ 2.026.261	
354-2025	$ 1.067.788	
Totales	$ 9.589.294,33	
PORCENTAJE POR EJECUTAR	0,113%	
Implementaciones CCTV		
302-2025	$ 11.093.461,00	$ 41.489.281,00
saldo pendiente	$ 7.682.597	
Totales	$ 18.776.058	
PORCENTAJE POR EJECUTAR	45%	

<table>
<tr><td></td><td></td><td>

Del Componente de Mantenimiento queda un disponible de $ 9.589.294,33
Del Componente Implementaciones del CCTV, Contrato 302-2025 queda un disponible de $ 18.776.058
Alexander Morales Coordinador Técnico del Equipo de Apoya a la Supervisión indica que se va a revisar con el disponible de $ 9.589.249,33 que se le puede entregar a cada municipio para que el contrato quede al 100%.
Del contrato de Bolsa 302-2025 queda un saldo disponible de $ 18.776.058 se va a revisar el diagnóstico que llegó del municipio de Alejandría para mirar cómo se puede recuperar el punto, con la visual del Parque.
Surge la necesidad de evaluar si con el disponible del contrato de Bolsa se pueden revisar otras posibilidades como el punto crítico del municipio de Marinilla (4 kmts de fibra).
Eliana García reporta los saldos disponibles que quedan en los demás Componentes:
Del Componente Instalación y Operación de Nodos queda un disponible de $ 258.008.143.
Del Componente de Conectividad hay un saldo disponible de $ 16.344.030-
Del Componente Personal de Apoyo hay disponibles $ 65.753.419 que ya fueron aprobados para transporte terrestre.
Solicitar a Valor+ que revise el modelo de contratación en materia de viáticos para el Equipo de Apoyo a la Supervisión de los técnicos de campo. Responsable Sindy Muñoz.
Total, recursos disponibles $ 368.470.944.
El Supervisor de la SSJyP Antonio Salazar solicita que se le explique del cuadro financiero lo que ya está comprometido en qué va el proceso de cada contrato y si dicen que hay unos en proceso de contratación, ¿por qué no han contratado?
La SSJyP va a hacer el requerimiento a TI para solicitar el ingeniero de ciberseguridad que se necesita. Responsable Antonio Salazar Director de la SSJyP.

</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Mesa de Ayuda</td><td>
Giovani Caicedo Profesional de la Mesa de Ayuda informa sobre el reporte de la semana 4 del 23 al 29 de octubre de la siguiente manera:
<table>
<tr><th colspan="5">CASOS APERTURADOS 14 AL 22 DE OCTUBRE</th></tr>
<tr><th>MESA AYUDA</th><th>APERTURADOS</th><th>SOLUCIONADOS</th><th>PENDIENTES</th><th>PORCENTAJE EFECTIVIDAD</th></tr>
<tr><td></td><td>65</td><td>63</td><td>2</td><td>97 %</td></tr>
</table>

Casos pendientes reporte semana 4:

<table>
<tr><th>ID</th><th>Título</th><th>Estados</th><th>Fecha de apertura</th><th>Categoría</th></tr>
<tr><td>3 505</td><td>Aire acondicionado de Vegachi</td><td>En espera</td><td>28/10/2025 11:29</td><td>Soporte > Dispositivos periféricos > Mantenimiento Preventivo</td></tr>
<tr><td>3 515</td><td>Reporte falla general en todas las cámaras ITUANGO</td><td>En espera</td><td>29/10/2025 14:00</td><td>Soporte > Cámaras de CCTV > Fijas con analítica convencional > Sin video</td></tr>
</table>

Casos pendientes reporte semana 3:

<table>
<tr><th>ID</th><th>Título</th><th>Estados</th><th>Fecha de apertura</th><th>Asignado a - Grupo técnico</th></tr>
<tr><td>3 439</td><td>Cámaras sin señal en el municipio de El Bagre</td><td>En espera</td><td>21/10/2025 16:26</td><td>ALIADOS > FASE 2</td></tr>
<tr><td>3 394</td><td>Habilitar el enrutamiento entre VLAN, contrato 251</td><td>En espera</td><td>16/10/2025 11:41</td><td>ALIADOS > ASF SOLUCIONES</td></tr>
<tr><td>3 425</td><td>Integración base de datos LPR</td><td>En espera</td><td>20/10/2025 16:00</td><td>ALIADOS > ASF SOLUCIONES</td></tr>
<tr><td>3 400</td><td>LPR desenfocada, Salgar</td><td>En espera</td><td>17/10/2025 9:24</td><td>ALIADOS > FASE 1</td></tr>
<tr><td>3 432</td><td>Falla en lector facial, nodo sub-regional Magdalena Medio</td><td>En espera</td><td>21/10/2025 10:43</td><td>ALIADOS > C2</td></tr>
<tr><td>3 450</td><td>Red del Municipio de Vegachi</td><td>En espera</td><td>22/10/2025 11:48</td><td>ALIADOS > ELATIN</td></tr>
<tr><td>3 452</td><td>Cámaras del municipio de Vegachi sin visual</td><td>En curso (asignada)</td><td>22/10/2025 10:15</td><td>SOPORTE EN SITIO</td></tr>
</table>

En el municipio del Bagre la UPS se dañó, pero el Aliado ya habilitó el sistema nuevamente.
La LPR del municipio de Salgar estaba desenfocada, esta mañana la arreglaron.

Gestiones de la Mesa de Ayuda:

Nodo Departamental:
Se realiza apoyo técnico para la instalación del PMU de las elecciones de los partidos en el municipio de Rionegro y Nodo Departamental.
Acompañamiento técnico en actividad de la Asamblea Departamental.

</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>

Municipio de Entrerríos:
apoyo configuración e integración 01 punto de cámara multisensor.
Municipio de Caramanta:
Apoyo configuración de 02 puntos de cámara LPR.

</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Informe Presupuestal Financiero</td><td>
Sobre el Informe Presupuestal Financiero, el Coordinador Técnico del equipo de Apoyo a la Supervisión Alexander Morales con corte al 31 de octubre de 2025 informa lo siguiente:

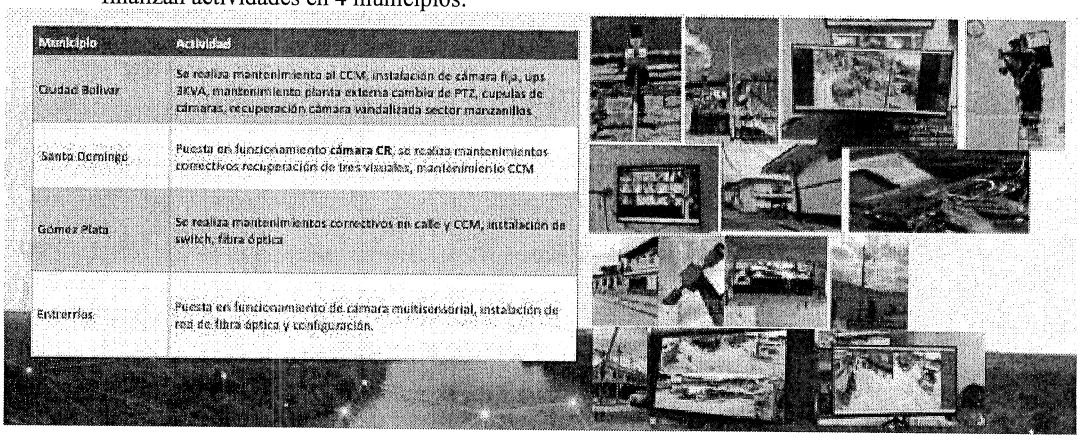
Ejecución financiera acumulada: 59.11% correspondiente a $11.125.244.977
Pagos realizados: 57.73% corresponden a $ 10.865.431.016
Pagos en trámite: 1.38% correspondientes a $ 259.813.961
Se realiza la pregunta de ¿en qué va el desembolso del tercer pago?
Ejecución del 1er y 2do desembolso 100%.

</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Estado de Disponibilidad por Componente</td><td>
Respecto al Estado de Disponibilidad por Componente, el Coordinador Técnico Alexander Morales informa que se tiene una disponibilidad total de recursos por valor de $ 340.105.592, detallado en la tabla de la siguiente manera:
<table>
<tr><th>Componente</th><th>Presupuestado</th><th>Comprometido
Valor</th><th>Saldos contratos
Valor</th><th>En proceso de contratación</th><th>Disponible</th></tr>
<tr><td>Instalación y operación nodos</td><td>$ 2.361.206.070</td><td>$ 1.900.501.619</td><td>$ 480.026.878</td><td>$ 202.696.308</td><td>$ 258.008.143</td></tr>
<tr><td>Instalación y operación nodos-rubros nómina</td><td>$ 1.949.500.910</td><td>$ 1.949.500.910</td><td>$ 683.078.720</td><td>$ 0</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Mantenimiento 84 Mpios</td><td>$ 8.480.636.945</td><td>$ 8.480.636.926</td><td>$ 3.908.450.559</td><td>$ 19</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Conectividad</td><td>$ 1.720.803.164</td><td>$ 1.676.813.072</td><td>$ 694.825.489</td><td>$ 27.646.062</td><td>$ 16.344.030</td></tr>
<tr><td>Personal Apoyo</td><td>$ 1.311.478.764</td><td>$ 1.245.725.345</td><td>$ 186.402.535</td><td>$ 0</td><td>$ 65.753.419</td></tr>
<tr><td>Implementaciones CCTV</td><td>$ 41.489.281</td><td>$ 33.806.684</td><td>$ 11.093.461</td><td>$ 7.682.597</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Mesa de ayuda</td><td>$ 1.445.371.278</td><td>$ 1.445.371.278</td><td>$ 370.170.140</td><td>0,00%</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Honorarios</td><td>$ 1.510.358.965</td><td>$ 1.510.358.965</td><td>$ 763.422.040</td><td>0,00%</td><td>$ 0</td></tr>
<tr><td>Totales</td><td>$ 18.820.845.377</td><td>$ 18.242.714.799</td><td>$ 7.117.469.822</td><td>$ 238.024.986</td><td>$ 340.105.592</td></tr>
</table>
Servidor analítica LPR= $ 237.749.515
Viaticos Janier (tecnólogo)= $ 3.000.000

Alexander Morales solicita que le informen en qué va el estado de la contratación de los equipos perimetrales, los lockers y la conectividad. Carlos Mario Prada Coordinador de Nodos indica que ya le enviaron la información.
Del Componente Instalación y Operación de Nodos hay un disponible de $ 258.008.143
Alexander Morales hace el requerimiento al Supervisor de la SSJyP, Antonio Salazar para que de los recursos disponibles del Componente Instalación y Operación de Nodos se pueda adquirir un servidor de analítica LPR por valor de $ 237.749.515.
Enviar la solicitud a Valor+ para que realice el estudio de mercado del servidor de analítica LPR por valor de $ 237.749.515. Responsable Alexander Morales
Ya se tiene listo el formato y la ficha técnica para hacer la solicitud de estudio de mercado a Valor+.
Se hace un segundo requerimiento por parte de Alexander Morales Coordinador Técnico, de solicitar un presupuesto de $ 3.000.000 para los viáticos del Tecnólogo Janier
Debido a que en estos momentos hay un personal que no ha podido desplazarse por haber consumido la bolsa de viáticos que tenía presupuestada para este año y se está perjudicando la realización de las visitas necesarias para la revisión de los proyectos; el Supervisor Antonio Salazar hace el llamado a que se solucione de otra manera la disponibilidad del tope de viáticos en una bolsa general de consumo.
Antonio Salazar director de la SSJyP manifiesta que la Supervisión no tiene la información del estado de los procesos que están en contratación, por lo que solicita a Valor+ que informe el estado de los contratos. Responsable Sindy Muñoz.

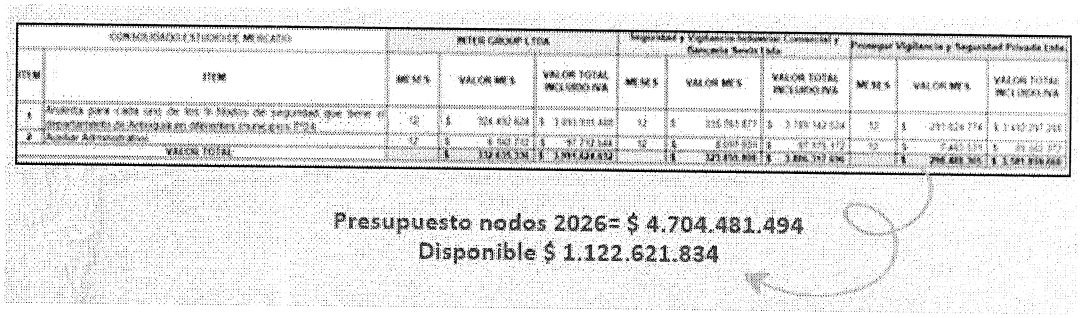
El Supervisor de la SSJyP Antonio Salazar, aprueba los requerimientos solicitados por Alexander Morales para la adquisición de un servidor de analítica LPR por valor de $ 237.749.515, el transporte para el tecnólogo Janier por valor de $ 3.000.000 del recurso disponible del Componente Instalación y Operación de Nodos que tiene valor de $ 258.008.143. Además, aprueba el disponible del Componente de Conectividad por valor de $ 16.344.030 para validar la instalación de un suiche en el municipio de San Jerónimo (anexar un otrosí al contrato del Aliado que ejecutó el mantenimiento).
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>5</td><td>Componente de apoyo a la supervisión</td><td>Carlos Mario Prada Coordinador de Nodos informa que, respecto al componente Apoyo a la Supervisión:

o La dotación se encuentra en producción.
o Está contratada la dotación de las cuales $ 13.400.096 corresponden al Componente Apoyo a la Supervisión y $ 9.096.061 corresponden al Componente Nodos.
Avance financiero y físico:
• Contrato 583-2025 por valor de $ 24.434.653
• Ejecución financiera: 80.77%
• Ejecución física: 88%</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Componente mantenimiento</td><td>Alexander Morales, Coordinador Técnico informa que, dentro del componente de Mantenimiento:
• Compras y suministros: Todos los contratistas tienen equipos y elementos en bodega.
• 73/81 municipios para intervenir con la totalidad de compromisos cumplidos, durante la semana se finalizan actividades en 4 municipios:
 

• 8/81 municipios para intervenir con acciones parciales de mantenimiento
• En entrega: los municipios de Carmen de Viboral (se recupera visual 67/68), Santuario (instalación de punto CCTV).
• Dejar siempre el registro fotográfico y el vídeo como evidencia de la entrega en los municipios.
• En ejecución para la próxima semana: los municipios de Cisneros (instalación de circuito eléctrico, sistema de puesta en tierra, gabinete monitor), Anorí (actividades en sitio finalizan semana 03 de noviembre).
• En el municipio de San Vicente la fiscalía no quiere firmar el visto bueno de los levantamientos de cámara.
• Con novedad, reprogramado: En el municipio de Liborina actividades en sitio, se reprograma finalizar en la semana del 3 de noviembre.
• En ejecución: los municipios de Guadalupe, Carolina del Príncipe y Pueblorrico (se terminan las actividades de mantenimiento, pendiente entrega del servidor).
• Estado general del Componente:
• Ejecución Física: 92%
• Ejecución Financiera: 53.91%
Contrato 302-2025 – Bolsa de mantenimiento.
• Disponible por valor de $ 11.093.462, solicitud de adición en proceso por valor de $ 7.682. 597.Para un total de $ 18.776.059
• Se realiza levantamiento punto de cámara parque principal del municipio de Alejandría, llegó el diagnóstico y el costo para recuperar el punto, falta revisarlo.</td></tr>
</table>

7	**Componente Conectividad**	**Alexander Morales** Coordinador Técnico del Equipo Apoyo a la Supervisión informa que, sobre el componente de **Conectividad:** • Revisando la red en el **Urabá** se realizó mesa de trabajo con el Aliado Media Commerce. • En el municipio de **Necoclí** se realiza parametrización en la red interna MPLS, • Se realizaron configuraciones del Fortinet. • Se bloquean desde el equipo Fortinet del municipio todas las peticiones a internet, en seguimiento El internet del **Nodo Departamental:** • Contrato firmado por valor de **$ 12.852.000** IVA incluido. • Se aprobó pago la factura por valor de **$ 2.142.000** • Ejecución Física: **81%** Ejecución Financiera: **57.07%**.
8	**Componente Nodos**	Sobre el **Componente Nodos** el Coordinador Técnico **Alexander Morales** informa lo siguiente: **1. Rubro Nómina Operación** • Ejecución física: **86%**. • Ejecución Financiera: **64.96%** **2. Estado de Contratos Asociados al Componente Nodos:** **Contrato 251-2025 – Bolsa de Servicios de Ciberseguridad y Datacenter** • Se implementa enrutamiento entre el Nodo Departamental y el Metro de Medellín. • El enlace funcionó, el Metro de Medellín permitió la visual de dos cámaras desde San Antonio hasta la Alpujarra. El servidor de integración del Nodo solamente integra servidores, no deja integrar cámaras Deben quedar separados el servidor MCC de integración para los municipios y un servidor que sea de integración para terceros para no afectar la operación. Se deja claro que el ingeniero de Ciberseguridad no cumple con el perfil técnico. Se va a realizar a TI el requerimiento. • Queda como compromiso solicitar a TI un ingeniero de Ciberseguridad para que acompañe la actividad que se va a realizar en el municipio de **Segovia** el día 4 de noviembre. **Responsable Carlos Mario Prada.** • Ejecución Financiera: **22%** **Contrato 299-2025 – Papelería** • Saldo disponible por valor de **$ 3.251.991** • Se solicitó el servicio de mantenimiento de la impresora, pero no se ha ejecutado • Ejecución: **83.56%** **Contrato 374-2025 – Adecuación del Nodo Departamental** • Aliado: **UT AEI.** • Se entregó el acta final de avance del contrato y toda la documentación para su cierre. • Se encuentra en proceso de cierre • Avance físico **100%.** **Contrato 045-2025 – Servicio de Polígrafo y Estudio de Seguridad** • Ejecución financiera: **100%**. • Saldo por ejecutar: **$27.824.558**. • Después de facturar lo que falta, solicitar a Valor+ que realice la terminación anticipada del contrato. Responsable **Alexander Morales.** **Después de facturar lo que falta, el Supervisor del Contrato Interadministrativo, Antonio Salazar, solicita terminar de manera anticipada el contrato; toda vez que ya no se requieren estos servicios.** **Contratos 123-2025 y 249-2025 – Servicio de Líneas Telefónicas (CLARO)** • Ejecución física: **62.52%** • Contrato **123-2025:** • Saldo por ejecutar: **$ 736.524.** • **Contrato 249-2025:** • Saldo por ejecutar: **$ 2.339.397**

		Contrato 496-2025- Mantenimiento Locativo • Se realizan los barrajes del contador, con el levantamiento que hizo EPM, no hay que colocar barrajes, se debe legalizar el contador. • Están solicitando una autorización para generar la factura de lo que muestra el contador. • Alexander Morales sostuvo una reunión con la señora Carmen de la empresa TIGO, para solicitarle que revise porque ya se pagaron unos servicios de energía referente a ese contador • Se recibe acta # 01 con ajustes por valor de $ **64.424.643** **3. Ejecución Financiera – Componente Nodos** • Ejecución financiera: **62.56%** • Ejecución Física: **87%.**
9	**Componente Operación del Nodo 2026**	El Coordinador Técnico **Alexander Morales** informa **sobre** el **Componente Operación del Nodo** 2026 que se muestra en la siguiente tabla:  Presupuesto nodos 2026= $ 4.704.481.494 Disponible $ 1.122.621.834 • Se contempla un presupuesto de **$ 4.704.481.494** para la vigencia 2026. • Del Componente de Nodos se utilizarían **$ 3.581.859.660.** **En los ítems:** - Analista para cada uno de los 9 Nodos de Seguridad que tiene el Departamento de Antioquia en diferentes municipios 7*24. - Auxiliar Administrativo. • Quedando un disponible por valor de **$ 1.122.621.834** • Está pendiente de aprobación por parte del director de la SSJyP **Antonio Salazar** el estudio de mercado para los operadores de Nodos • La aprobación del personal a contratar para la operación de los nodos debe quedar plasmada en el contrato, las hojas de vida se autorizan desde la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz. • Se debe aprobar el estudio de mercado para realizar la contratación a partir del 1° de enero y publicar la invitación. • El Coordinador de Nodos no está contemplado dentro del presupuesto de los **$ 3.581.859.660** **El Supervisor de la SSJyP Antonio Salazar, autoriza el estudio de mercado en el Comité y aprueba el presupuesto para la operación por un valor de $ 4.704.481.494; además aprueba que dentro del disponible que queda del Componente Operación del Nodo 2026 por valor de $ 1.122.621.834; sean contratados los servicios del Coordinador de Nodos por parte de Valor+.**
10	**Estado actas de transferencia**	La Auxiliar Administrativa **Vilsuly González** informa respecto a las **actas de transferencia** que: o Son 39 actas de transferencia de 61 de las cuales 38 están aprobadas, para firma de los alcaldes. o 2 actas del Deant están pendientes. o De los 14 computadores que se van a entregar a la policía, en el acta debe decir que van sin licencia. o De Gerenciamiento 2, 108/2024 actas ya están en proyección, entre ellas está el acta de los 14 computadores para la policía.

		○ El acta de terminación se le entregó a John Edison Monsalve. ○ **John Edison Monsalve** indica que solicitó que la Doctora Johana le diera el visto bueno, la doctora indicó que necesitaba el balance, se pidió el balance a Verónica Restrepo, hoy lo entrega. ○ Frente al acta de recibo la Profesional Jurídica **Karen Ríos** informa que habló con el financiero de Valor+ Carlos Mazo, indica que se reúnan con Valor+ para validar la información. ○ Queda pendiente liquidación previa 2024 y 2025 de Gerenciamiento 2, con actas de transferencia. ○ Hacer un acta de recibo parcial por vigencia, se está en mora el acta de recibo 2024 y en proyección la del 2025.

Compromisos Acordados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha	Resultado Esperado
1	Solicitar a Valor+ que revise el modelo contratación en materia de viáticos para el Equipo de Apoyo a la Supervisión de los técnicos de campo.	**Sindy Muñoz Supervisora Técnica**		
2	La Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz va a hacer el requerimiento a TI para solicitar el ingeniero de ciberseguridad que se necesita	**Antonio Salazar Director de la SSJyP**		
3	Enviar la solicitud a Valor+ para que realice el estudio de mercado del servidor de analítica LPR por valor de $ 237.749.515	**Alexander Morales Coordinador Técnico**	31-10-2025	
4	Antonio Salazar Director de la SSJyP manifiesta que la Supervisión no tiene la información del estado de los procesos que están en contratación, por lo que solicita a Valor+ que informe el estado de los contratos	**Sindy Muñoz Supervisora Técnica**		
5	solicitar a TI un ingeniero de Ciberseguridad para que acompañe la actividad que se va a realizar en el municipio de Segovia el día 4 de noviembre	**Carlos Mario Prada Coordinador de Nodos**		
6	Después de facturar lo que falta, solicitar a Valor+ que realice la terminación anticipada del contrato 045-2025	**Alexander Morales Coordinador Técnico**		

Documentos Anexos al Acta

No.	Nombre del documento
1	Asistencia_Comite_Seguimiento_31-10-2025
2	Comite_Tecnico_31-10_2025 – G2

Proyectado por:	**Norma Margery Naranjo- Auxiliar Administrativa G.O.**
Reviso y Aprovo:	**Yuri Marcela Aguirre Sánchez – Coordinadora administrativa grado VI**

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 03 Fecha de aprobación: 04/02/2025

FECHA: 31 de Octubre de 2025	HORA: 10:37 AM - 12:56PM	LUGAR EVENTO: Nodo Departamental- edificio EDATEL
ASUNTO: Comité Seguimiento Contratos de Gerenciamiento Acta # 39		DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Antonio José Salazar L	98528775	Dir. Planeac. Seg	3105011594	antoniojose.salazar@antioquia.gov.co	
Eliana García Rojas	43162015	Apoyo Financiero	3206762788	financiero1.seguridad@valor+.gov.co	
Alexander Mon[illegible] G	1036928677	Coordinador	3137146975	coordinador.seg@	
Giovani Caicedo Correa	86071266	Valor+	3125560816	giovani.caicedo@valor+.gov.co	
John Edisson Aponte Vel	98645298	Valor+	98645298	Juridico.seguridad@valor+.gov.co	
Karen Rios Martinez	1037592091	SSJP Cittista	3013924444	Juridico.planeacion seguridad@antioquia.gov.co	
Yuly Andrea Buitrago [illegible]	1040040477	Contratista SSJP	3206740685	Yuly.buitrago@[illegible]	
Carlos Mario Ruiz E.	91572343	Coord. Nodos	3167351086	nodos.seguridad@antioquia.gov.co	
Sindy Muñoz Franco	32241870	Supervisora Vt	3006552038	sindy.munoz@valor+.gov.co	
NORMA MARGERY NARANJO SUAREZ	41.903.997	AUXILIAR ADMINISTRAT	3044128742	norma.naranjo@valor+.gov.co	
Vilsuly Yaneth Gonzalez	1036607036	Auxiliar Administrativo	3216956203	administrativo.seguridad	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

2025020043691
Fecha Radicado: 2025-10-27 13:50:26.0

Medellín, 27/10/2025

Doctora
ALBA LIBIA LOAIZA HENAO
Directora de Contabilidad
Secretaría de Hacienda
Centro Administrativo Departamental - CAD

Asunto: Solicitud desembolso del contrato N°23MA122C1482.

Doctora Alba Libia, reciba un cordial saludo:

De manera atenta y según Decreto N° 2025070000089 de 2025 "*Por medio del cual se hacen delegaciones en materia contractual en la Gobernación de Antioquia y se dictan otras disposiciones"* solicito la autorización del tercer desembolso 2025 del contrato 23MA122C1482 suscrito entre la Gobernación y Valor+, cuyo objeto es "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA". Esto en concordancia a la cláusula QUINTA "FORMA DE PAGO" estipulada en el contrato.

Desembolsos recursos a administrar			
2023	Noviembre	$	3.651.981.937
2024	Febrero	$	6.624.420.790
	Mayo	$	13.248.841.580
	Octubre	$	6.624.420.790
2025	Febrero	$	3.966.278.795
	Mayo	$	5.235.488.009
	Octubre	$	6.663.348.375

Se deben consignar a la cuenta creada por Valor + S.A.S, Nit. 900969726-2, por valor de **SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M.L($6.663.348.375)** con Cuenta de Cobro No.270, del recurso destinado a administrar, previa revisión y autorización de la supervisión, se deben desembolsar a la cuenta **IDEA N°00000000000000727.**

RPC No.	POSPRE	CENTRO GESTOR	AREA FUNCIONAL	FONDO	PROYECTO
4500064207	2-3-2-02-01-004	122C	F45012	0-8115	220398

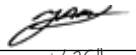
Documento Firmado Digitalmente: # 2025020043691

Es de anotar que a la fecha valor+ cuenta con una ejecución superior al **80%** de los desembolsos anteriores 2025 los cuales puedes ser verificados en la plataforma SAP.

Cordialmente,



MARIA PATRICIA GIRALDO RAMIREZ
Subsecretaria de Paz y Derechos Humanos
Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó y elaboró	Yury Andrea Buitrago Loaiza – Profesional Universitaria		24.10.2025
Revisó:	Karen Ríos Martínez – Profesional Especializada		24.10.2025
Aprobó:	Antonio José Salazar López - Director Planeación y Administración de la seguridad		24.10.2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

Documento Firmado
Digitalmente: # 2025020043691

VALOR MAS
NIT 900.969.726-2
CUENTA DE COBRO No 270

Fecha	*22/10/2025*
Nombre	*DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA*
Nit	*890.900.286-0*
	DEBE A VALOR + S.A.S

Valor	*SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L* ***$*** **6.663.348.375**	
CONCEPTO	3er.. Desembolso recurso administrado gerenciamiento de seguridad Fase II contrato 23MA122C1482 vigencia 2025.	**$ 6.663.348.375**
	TOTAL	**$ 6.663.348.375**

Firma		
	ELABORÓ: Jorge Armando Montoya Taborda	**APROBÓ: Yuri Marcela Aguirre Sánchez**
Correo electrónico	Jorge.montoya@valormas.gov.co	
Teléfono fijo	*444 37 47*	
Dirección	*Calle 41 # 52 -28 Edificio EDATEL piso 3* *Medellín, Antioquia, Colombia*	
Cuenta Bancaria		
Banco	*Gerencia de Seguridad FASE II - Cuenta 727*	
A LA VISTA	*AHORROS*	*CORRIENTE*
X		

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

INFORME DE EJECUCIÓN DE RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN DELEGADA O MANDATO

Código: FO-M8-P6-034
Versión: 01
Fecha de Aprobación:07/06/2023

FECHA DE ELABORACIÓN	Octubre 06 de 2025	CONTRATO	23MA122C1482	ENTIDAD ADMINISTRADORA	VALOR+ S.A.S

FECHA DE CORTE : Septiembre 30 de 2025	ORGANISMO RESPONSABLE:	VALOR INICIAL DEL PROYECTO :$ 95.987.738.628	COSTO DIRECTO DEL PROYECTO : : $95.987.738.628
VALOR TOTAL DE LOS HONORARIOS : $ 7.823.502.133	VALOR TOTAL HONORARIOS FACTURADOS : $2.988.778.613	VALOR DESEMBOLSADO PARA ADMINISTRAR : $31.644.999.567	VALOR EJECUTADO A LA FECHA DE CORTE: $36.513.194.813
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR : $60.673.125.732	FECHA DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN :	VALOR DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS REINTEGRADOS : $ 0	

DESCRIPCIÓN						DEDUCCIONES									RELACIÓN DE EJECUCIÓN DE VALORES EN PESOS		
No.	FACTURA CLIENTE	NIT DEL PROVEEDOR	PROVEEDOR	VALOR FACTURA SIN IVA	VALOR IVA	RETENCIONES PRACTICADAS	RETENCIÓN DE IVA	RETENCIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO	ESTAMPILLAS ADULTO MAYOR 2%	ESTAMPILLAS PRO-DESARROLLO 0,6%	ESTAMPILLAS PRO- HOSPITALES 1%	ESTAMPILLAS POLITÉCNICO 0,4%	ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DE ENVIGADO 0,4%	OTRAS RETENCIONES	SALDO EJECUCIÓN ANTERIOR	MOVIMIENTO EJECUTADO	SALDO FINAL EJECUTADO
1	EG 21037	900.989.726	VALOR+ S.A.S.	$ 60.713.628,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 48.339.394.291	$ 60.713.628	$ 48.278.680.663
2	EG 21385	900.989.726	VALOR+ S.A.S.	$ 52.356.532,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 48.278.680.663	$ 52.356.532	$ 48.226.324.131
3	EG 20958	900.989.726	VALOR+ S.A.S.	$ 15.451.700,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 48.226.324.131	$ 15.446.090	$ 48.210.878.041
4	1	71.312.895	GELBERT ALEXANDER AGUDELO TABARES	$ 1.776.863,00	$ -	$ -	$ -		$ 35.537,00	$ 10.661,00	$ 17.769,00	$ 7.107,00	$ 7.107,00	$ -	$ 48.210.878.041	$ 1.776.863	$ 48.209.101.178
5	FEJB-12	3.391.516	JUAN DAVID BETANCUR OSPINA	$ 12.415.427,00	$ 2.358.931,00	$ 1.365.697,00	$ 353.840,00	$ -	$ 248.309,00	$ 74.493,00	$ 124.154,00	$ 49.662,00	$ 49.662,00	$ -	$ 48.209.101.178	$ 14.774.358	$ 48.194.326.820
6	3	1.036.607.036	VILSULY YANETH GONZALEZ SALAS	$ 2.753.782,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 55.076,00	$ 16.523,00	$ 27.538,00	$ 11.015,00	$ 11.015,00	$ -	$ 48.194.326.820	$ 2.753.782	$ 48.191.573.038
7	1	1.128.456.782	JANIER ALBERTO PIEDRAHITA ISAZA	$ 1.938.396,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 38.768,00	$ 11.630,00	$ 19.384,00	$ 7.754,00	$ 7.754,00	$ -	$ 48.191.573.038	$ 1.938.396	$ 48.189.634.642
8	1	1.017.194.317	JUAN CARLOS MOSQUERA RAMIREZ	$ 1.938.396,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 38.768,00	$ 11.630,00	$ 19.384,00	$ 7.754,00	$ 7.754,00	$ -	$ 48.189.634.642	$ 1.938.396	$ 48.187.696.246
9	4	98.662.486	JUAN FERNANDO CASTAÑO ROMERO	$ 5.922.438,00	$ -	$ -	$ -		$ 118.449,00	$ 35.535,00	$ 59.224,00	$ 23.690,00	$ 23.690,00	$ -	$ 48.187.696.246	$ 5.922.438	$ 48.181.773.808
10	6	43.162.015	ELIANA GARCIA ROJAS	$ 8.864.614,00	$ -	$ 218.000,00	$ -	$ -	$ 177.292,00	$ 53.188,00	$ 88.646,00	$ 35.458,00	$ 35.458,00	$ -	$ 48.181.773.808	$ 8.864.614	$ 48.172.909.194
11	7	1.046.668.080	LEIDY YHOJANA JIMENEZ TABORDA	$ 7.091.691,00	$ -	$ 112.000,00	$ -	$ -	$ 141.834,00	$ 42.550,00	$ 70.917,00	$ 28.367,00	$ 28.367,00	$ -	$ 48.172.909.194	$ 7.091.691	$ 48.165.817.503
12	4	71.371.308	OSCAR ARLEY LOPEZ RINCON	$ 9.306.462,00	$ -	$ 131.000,00	$ -	$ -	$ 186.129,00	$ 55.839,00	$ 93.065,00	$ 37.226,00	$ 37.226,00	$ -	$ 48.165.817.503	$ 9.306.462	$ 48.156.511.041
13	7	92.645.298	JOHN EDISON MONSAVE ARISMENDI	$ 8.864.614,00	$ -	$ 364.000,00	$ -	$ -	$ 177.292,00	$ 53.188,00	$ 88.646,00	$ 35.458,00	$ 35.458,00		$ 48.156.511.041	$ 8.864.614	$ 48.147.646.427
14	8	1.036.929.677	ALEXANDER MORALES GALVEZ	$ 12.739.876,00	$ -	$ 751.000,00	$ -	$ -	$ 254.798,00	$ 76.439,00	$ 127.399,00	$ 50.960,00	$ 50.960,00		$ 48.147.646.427	$ 12.739.876	$ 48.134.906.551
15	8	1.036.945.181	EDISON ARLEY RESTREPO HENAO	$ 9.969.235,00	$ -	$ 348.000,00	$ -	$ -	$ 199.385,00	$ 59.815,00	$ 99.692,00	$ 39.877,00	$ 39.877,00	$ -	$ 48.134.906.551	$ 9.969.235	$ 48.124.937.316
16	8	1.128.422.225	DANIEL RODRIGUEZ CARDONA	$ 5.922.438,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 118.449,00	$ 35.535,00	$ 59.224,00	$ 23.690,00	$ 23.690,00		$ 48.124.937.316	$ 5.922.438	$ 48.119.014.878
17	EG 21269	91.522.343	CARLOS MARIO PRADA ESPARZA	$ 811.395,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 48.119.014.878	$ 811.395	$ 48.118.203.483
18	FEV 235	901777187	ANEXU	$ 19.568.700,00	$ 3.718.053,00	$ 782.748,00	$ 557.708,00	$ 195.686,00	$ 391.374,00	$ 117.412,00	$ 195.687,00	$ 78.275,00	$ 78.275,00	$ 567.493,00	$ 48.118.203.483	$ 23.286.753	$ 48.094.916.730
19	580831367056	830.122.566	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC	$ 11.287.344,00	$ 2.144.595,00	$ -	$ -	$ 109.794,00	$ 225.747,00	$ 67.724,00	$ 112.873,00	$ 45.149,00	$ 45.149,00	$ 327.333,00	$ 48.094.916.730	$ 13.431.939	$ 48.081.484.791
20	BSPE3000323	890.905.065	EDATEL S.A.	$ 39.417.512,00	$ 7.489.327,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 985.438,00	$ 48.081.484.791	$ 46.906.839	$ 48.034.577.952
21	FE 1540	901.705.079	EDIFICIO EDATEL PROPIEDAD HORIZONTAL	$ 907.059,00	$ 172.341,00	$ 31.747,00	$ 25.851,00	$ 1.633,00	$ 18.141,00	$ 5.442,00	$ 9.071,00	$ 3.628,00	$ 3.628,00	$ 26.304,00	$ 48.034.577.952	$ 1.079.400	$ 48.033.498.552
22	COO 4116	900.424.944	ELATIN	$ 44.946.253,00	$ 8.539.788,00	$ 1.797.850,00	$ 1.280.968,00	$ 442.584,00	$ 898.925,00	$ 269.678,00	$ 449.463,00	$ 179.785,00	$ 179.785,00	$ 1.303.441,00	$ 48.033.498.552	$ 53.486.041	$ 47.980.012.511
23	FELE 129679	900.017.447	FALABELLA DE COLOMBIA	$ 14.640.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 26.352,00	$ 292.800,00	$ 87.840,00	$ 146.400,00	$ 58.560,00	$ 58.560,00	$ 424.560,00	$ 47.980.012.511	$ 14.640.000	$ 47.965.372.511
24	MECO1462645	819.006.966	MEDIA COMMERCE PARTNES S.A.S	$ 23.865.015,00	$ 4.534.353,00	$ -	$ -	$ 231.999,00	$ 477.300,00	$ 143.190,00	$ 238.650,00	$ 95.460,00	$ 95.460,00	$ 692.085,00	$ 47.965.372.511	$ 28.399.368	$ 47.936.973.143
25	ET 16085	900.497.761	SEGURIDAD THOR LTDA	$ 1.847.924,00	$ 351.106,00	$ 73.917,00	$ 52.666,00	$ 3.326,00	$ 36.958,00	$ 11.088,00	$ 18.479,00	$ 7.392,00	$ 7.392,00	$ 53.590,00	$ 47.936.973.143	$ 2.199.030	$ 47.934.774.113
26	UTAE 15	901.852.025	UNION TEMPORAL AEI	$ 153.103.968,00	$ 29.089.754,00	$ 6.124.159,00	$ 4.363.463,00	$ 1.531.039,00	$ 3.062.079,00	$ 918.624,00	$ 1.531.040,00	$ 612.416,00	$ 612.416,00	$ 4.440.015,00	$ 47.934.774.113	$ 182.193.722	$ 47.752.580.391
27	UTAE 16	901.852.025	UNION TEMPORAL AEI	$ 30.669.340,00	$ 462.474,00	$ 613.387,00	$ 69.371,00	$ 306.693,00	$ 613.387,00	$ 184.016,00	$ 306.693,00	$ 122.677,00	$ 122.677,00	$ 2.422.878,00	$ 47.752.580.391	$ 31.131.814	$ 47.721.448.577
28	FV 14	901.851.274	UT VMAS SEGURIDAD 2024	$ 16.164.515,00	$ 3.071.258,00	$ 646.581,00	$ 460.689,00	$ 161.645,00	$ 323.290,00	$ 96.987,00	$ 161.645,00	$ 64.658,00	$ 64.658,00	$ 468.771,00	$ 47.721.448.577	$ 19.235.773	$ 47.702.212.804
29	FEJB-13	3.391.516	JUAN DAVID BETANCUR OSPINA	$ 7.863.103,00	$ 1.493.990,00	$ 864.941,00	$ 224.098,00	$ -	$ 157.262,00	$ 47.179,00	$ 78.631,00	$ 31.452,00	$ 31.452,00		$ 47.702.212.804	$ 9.357.093	$ 47.692.855.711

30	DVS 9	901.855.017	UT ALIADOS DVS VALOR + 2024	$ 208.310.936,00	$ 39.579.078,00	$ 8.332.437,00	$ 5.936.862,00	$ 2.083.108,00	$ 4.166.219,00	$ 1.249.866,00	$ 2.083.109,00	$ 833.244,00	$ 833.244,00	$ 6.041.017,00	$ 47.692.855.711	$ 247.890.014	$ 47.444.965.697
31	SIS 14	901.854.141	UT SOLUCIONES INTEGRALES DE SEGURIDAD	$ 8.227.504,00	$ 65.134,00	$ 164.550,00	$ 9.770,00	$ -	$ 164.550,00	$ 49.365,00	$ 82.275,00	$ 32.910,00	$ 32.910,00	$ 526.560,00	$ 47.444.965.697	$ 8.292.638	$ 47.436.673.059
32	FEET 16164	900.428.395	EXPERTOS TECNOLOGICOS S.A.S	$ 705.503,00	$ -	$ 24.693,00	$ -	$ 1.270,00	$ 14.110,00	$ 4.233,00	$ 7.055,00	$ 2.822,00	$ 2.822,00	$ 20.460,00	$ 47.436.673.059	$ 705.503	$ 47.435.967.556
33	UTAE 14	901.852.025	UNION TEMPORAL AEI	$ 2.295.829,00	$ 436.207,00	$ 91.833,00	$ 65.431,00	$ 5.114,00	$ 45.917,00	$ 13.775,00	$ 22.958,00	$ 9.183,00	$ 9.183,00	$ 66.579,00	$ 47.435.967.556	$ 2.732.036	$ 47.433.235.520
34	SIS 13	901.854.141	UT SOLUCIONES INTEGRALES DE SEGURIDAD	$ 235.324.888	$ 44.711.729,00	$ 9.412.996,00	$ 6.706.759,00	$ 2.353.250,00	$ 4.706.498,00	$ 1.411.949,00	$ 2.353.249,00	$ 941.300,00	$ 941.300,00	$ 6.824.422,00	$ 47.433.235.520	$ 280.036.617	$ 47.153.198.903
35	BSPE3000350	890.905.065	EDATEL S.A.	$ 27.261.934,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 47.153.198.903	$ 27.261.934	$ 47.125.936.969
36	BSPE3000351	890.905.065	EDATEL S.A.	$ 472.139,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 47.125.936.969	$ 472.139	$ 47.125.464.830
37	4	1.036.607.036	VILSULY YANETH GONZALEZ SALAS	$ 1.468.684,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 29.374,00	$ 8.812,00	$ 14.687,00	$ 5.875,00	$ 5.875,00	$ -	$ 47.125.464.830	$ 1.468.684	$ 47.123.996.146
38	FELE 2167	811030548-4	VIAJES COLEGIOS Y TURISMO S.A	$ 9.409.977,00	$ -	$ 329.349,00	$ -	$ 16.938,00	$ 188.200,00	$ 56.460,00	$ 94.100,00	$ 37.640,00	$ 37.640,00	$ 272.889,00	$ 47.123.996.146	$ 9.409.977	$ 47.114.586.169
39	EG 21439	91.522.343	CARLOS MARIO PRADA ESPARZA	$ 711.750,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 47.114.586.169	$ 711.750	$ 47.113.874.419
40	SP 6255	805.027.282	SPECTRA INGENIERIA S.A.S	$ 38.837.627,00	$ 423.394,00	$ 776.753,00	$ 63.509,00	$ 318.341,00	$ 776.753,00	233.026,00	$ 388.376,00	$ 155.351,00	$ 155.351,00	$ 3.068.173,00	$ 47.113.874.419	$ 39.261.021	$ 47.074.613.398
41	SP 6247	805.027.282	SPECTRA INGENIERIA S.A.S	$ 176.114.600,00	$ 33.461.774,00	$ 7.044.584,00	$ 5.019.266,00	$ 1.761.146,00	$ 3.522.292,00	$ 1.056.688,00	$ 1.761.146,00	$ 704.458,00	$ 704.458,00	$ 8.025.138,00	$ 47.074.613.398	$ 209.576.374	$ 46.865.037.024
																Total Legalización	**$ 1.474.357.267**

FIRMA INTERVENTOR		FIRMA CONTADOR-MANDATARIO	
NOMBRE: ANTONIO JOSÉ SALAZAR	**C.C.**	**NOMBRE: ALVARO ALONSO ARROYAVE URIBE**	**C.C.98.639.503**
Correo Electrónico: antoniojose.salazar@antioquia.gov.co	**Tel:**	**Correo Electrónico: contabilidad@valormas.gov.co**	**Tel: 301 743 4096**



VALOR + S.A.S
NIT 900969726-2
Calle 41 N° 52-28 Edificio EDATEL Piso 3

Teléfono 6044443747
Email: contabilidad@valormas.gov.co
Medellín, Colombia
Régimen Ordinario Renta
Responsable de IVA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° V1565
FECHA EMISION
2025-10-21 11:56:06
FECHA VENCIMIENTO
2025-11-22

Autorización Numeración de Facturación 18764077901516 del 26 de agosto de 2024, vigencia 18 meses. Prefijo V, rango 1000 al 10000

Agente retenedor IVA Art.437-2 Empresa de Economía Mixta. No practicar retención de IVA
No Practicar retención de ICA Municipio de Medellín según resolución 44390 del 10 diciembre de 2019
Actividad económica 6311/6190/ 8201/8220

Fecha de certificación: 2025-10-21 11:57:34

CLIENTE: DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
NIT: 890900286-0
DIRECCIÓN: CL 42 B 52 106 P 1 OF 111
TELÉFONO 3838048
ELABORADO POR: JORGE ARMANDO MONTOYA TABORDA

Observaciones: Honorarios correspondientes a la ejecución del mes de septiembre de 2025. contrato interadministrativo 23MA122C1482 gerenciamiento de seguridad Fase II. calculados sobre una base de ejecución de $ 1.474.357.267. Consignar en No. De cuenta 10009936 IDEA

Medio de Pago
INSTRUMENTO NO DEFINIDO

Forma de Pago
CREDITO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	IVA	CANTIDAD	VALOR TOTAL
325-1459	GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - HONORARIOS	$ 117.948.581	$ 22.410.230	1	$ 140.358.811

SON: CIENTO CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS M.C.

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio, de acuerdo con lo previsto en los articulos 671 y s.s. 771 - 774 y demás normas concordantes del Código de Comercio.
Despues de la fecha de vencimiento de la presente factura se causarán intereses de mora mensuales, de acuerdo con el interés bancario corriente certificado por la Superfinanciera.

FECHA DE VENCIMIENTO: 2025-11-22

SUBTOTAL:	**$ 117.948.581**
IVA:	**$ 22.410.230**
RET. ICA:	**$ 0**
RET. FUENTE:	**$ 0**
TOTAL:	**$ 140.358.811**

CUFE: 6f4307c10726924c7da2a96b6365e869345cb623b5e488d366da6ea9e9a7ba39a5d476aeda54992886bb42560e108b4d

ACTIVIDAD ECONOMICA: 6201

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

Gobernación de Antioquia
RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 24.10.2025

Página: 1 de 1

NUMERO DE DOCUMENTO : 5000252945

FACTURA:	**Nro ACTA**:	**DOC CAUSACION:**
CODIGO PROVEEDOR: 2200013241	**NIT:** 9009697262	**NOMBRE / RAZON SOCIAL :** VALOR + S.A.S. VALOR + S.A.S.
Nro CONTRATO: 23MA122C1482	**DEPENDENCIA:** SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO:	**OBSERVACION:**	

PEDIDO: 1. 4500064207 SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

PED	POS PED	ANT	FONDO	CODIGO MATERIAL / SERVICIO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UMB	V/R UNI. SIN IVA	% IVA	V/R UNI. INC. IVA	TOTAL INC. IVA
	10		0-8115	1002372	HONORARIOS	117948581	UN	1,000	19%	1,1900	140.358.811,390

V/R TOTAL NETO	117.948.581,000
V/R TOTAL IVA	22.410.230,390
V/R TOTAL	140.358.811,390

REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD				DEDUCCIONES Y RETENCIONES	
1. Factura Original	V.Bo.	8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta	V.Bo.	Estampillas	
2. Resolución de facturación vigente	V.Bo.	9. Porcentaje de particiación si es consorcio o unión Tem.	V.Bo.	Contribución Especial	
3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T.	V.Bo.	10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Per.Jurid.	V.Bo.	Retención de IVA	
4. Recibo a satisfacción por fondo	V.Bo.	11. Informe de seguimiento	V.Bo.	Retención en la Fuente	
5. RPC del pago	V.Bo.	12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere	V.Bo.	Retención en la Fuente Obra Púb.	
6. Contrato y Rut actualizado.	V.Bo.	13. En caso de adición se deben anexar Otro SI o Adición	V.Bo.	Retención Empleados 1070	
7. Soportes del pago a seguridad social	V.Bo.	14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere	V.Bo.	Retención Industria y Comercio	
		15. Rut Consorciados o integrantes de unión la temporal	V.Bo.		

MOVIMIENTO REALIZADO POR: Andres Felipe Ochoa Plaza

SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)



VALOR + S.A.S
NIT 900969726-2
Calle 41 N° 52-28 Edificio EDATEL Piso 3

Teléfono 6044443747
Email: contabilidad@valormas.gov.co
Medellín, Colombia
Régimen Ordinario Renta
Responsable de IVA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° V1556
FECHA EMISION
2025-10-15 14:04:24
FECHA VENCIMIENTO
2025-11-16

Autorización Numeración de Facturación 18764077901516 del 26 de agosto de 2024, vigencia 18 meses. Prefijo V, rango 1000 al 10000

Agente retenedor IVA Art.437-2 Empresa de Economía Mixta. No practicar retención de IVA
No Practicar retención de ICA Municipio de Medellín según resolución 44390 del 10 diciembre de 2019
Actividad económica 6311/6190/ 8201/8220

Fecha de certificación: 2025-10-15 14:16:02

CLIENTE: DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
NIT: 890900286-0
DIRECCIÓN: CL 42 B 52 106 P 1 OF 111
TELÉFONO 3838048
ELABORADO POR: JORGE ARMANDO MONTOYA TABORDA

Observaciones: Contrato interadministrativo para la implementación de estrategias para la Transformación de estrategias para para la transformación digital en el Departamento de Antioquia – Secretaria de Seguridad y Justicia - PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Medio de Pago
INSTRUMENTO NO DEFINIDO

Forma de Pago
CREDITO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	IVA	CANTIDAD	VALOR TOTAL
448-1616	Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad	$ 100.382.479	$ 19.072.671	1	$ 119.455.150

SON: CIENTO DIEZ Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M.C.

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio, de acuerdo con lo previsto en los articulos 671 y s.s. 771 - 774 y demás normas concordantes del Código de Comercio.
Despues de la fecha de vencimiento de la presente factura se causarán intereses de mora mensuales, de acuerdo con el interés bancario corriente certificado por la Superfinanciera.

FECHA DE VENCIMIENTO: 2025-11-16

SUBTOTAL:	**$ 100.382.479**
IVA:	**$ 19.072.671**
RET. ICA:	**$ 0**
RET. FUENTE:	**$ 0**
TOTAL:	**$ 119.455.150**

CUFE: f5531e6d89f7da71453e8f5bb9e93b577a7e704c684fe65bb52818787e0ae7e683e254cbe037cc98fade1a91a67a0aac

ACTIVIDAD ECONOMICA: 6201

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

ACTA DE APROBACIÓN LIQUIDACIÓN PRESTACION SERVICIO MESA DE AYUDA GERENCIAMIENTO DE SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO

PERIODO DE LIQUIDACIÓN	Desde:	1/09/2025	Hasta:	30/09/2025

Con el presente documento se formaliza la aprobación para el pago del servicio del componente servicio mesa de ayuda:

1. DETALLE DEL CONTRATO	
Número de contrato	23MA122C1482 DE 2023
Contratante	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICÍA. NIT. 890.900.286-0
Objeto	Contrato interadministrativo para la implementación de estrategias para la transformación digital en el departamento de Antioquia – Secretaría de Seguridad Y Justicia.

2. DETALLE PERSONAL PARA APROBACIÓN

Prestaciones del servicio Mesa de ayuda

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	VALOR SERVICIOS UNITARIOS 2024 CLIENTE	# FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN DE FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO
Periodo del 1 al 30 de septiembre del 2025	Servicio de Mesa de Ayuda NI Y II	$ 119.455.150	V1556	15/10/2025	16/11/2025
TOTAL, FACTURAS		**$ 119.455.150**			

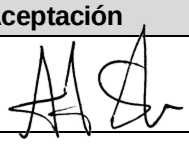
Valor en letras: CINCUENTA DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA M/CTE

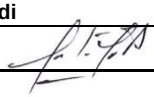
3. ANEXOS

Esta acta tiene como soporte los siguientes documentos:

1. **Informe de operación**
2. **Factura**

4. APROBACIÓN DEL SUPERVISOR

Rol	Nombre	Firma de Aceptación
Supervisor del Proyecto-Departamento De Antioquia-Secretaría De Seguridad Y Justicia	Antonio José Salazar López	

VoBo. Alexander Morales Galvez 	**VoBo. Eliana García Rojas** 
Coordinador Técnico AS	Apoyo Financiero AS
VoBo. John Edisson Monsalve Arismendi	
Apoyo Jurídico AS 	

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

Gobernación de Antioquia
RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 24.10.2025

NUMERO DE DOCUMENTO : 5000252946

FACTURA:	**Nro ACTA**:	**DOC CAUSACION:**

CODIGO PROVEEDOR: 2200013241	**NIT:** 9009697262	**NOMBRE / RAZON SOCIAL :** VALOR + S.A.S. VALOR + S.A.S.
Nro CONTRATO: 23MA122C1482	**DEPENDENCIA:** SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO:	**OBSERVACION:**	

PEDIDO: 1. 4500064207 SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

PED	POS PED	ANT	FONDO	CODIGO MATERIAL / SERVICIO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UMB	V/R UNI. SIN IVA	% IVA	V/R UNI. INC. IVA	TOTAL INC. IVA
	7		0-8115	1002372	MESA DE AYUDA	100382479	UN	1,000	19%	1,1900	119.455.150,010

V/R TOTAL NETO	100.382.479,000
V/R TOTAL IVA	19.072.671,010
V/R TOTAL	119.455.150,010

REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD				DEDUCCIONES Y RETENCIONES	
1. Factura Original	V.Bo.	8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta	V.Bo.	Estampillas	
2. Resolución de facturación vigente	V.Bo.	9. Porcentaje de particiación si es consorcio o unión Tem.	V.Bo.	Contribución Especial	
3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T.	V.Bo.	10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Per.Jurid.	V.Bo.	Retención de IVA	
4. Recibo a satisfacción por fondo	V.Bo.	11. Informe de seguimiento	V.Bo.	Retención en la Fuente	
5. RPC del pago	V.Bo.	12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere	V.Bo.	Retención en la Fuente Obra Púb.	
6. Contrato y Rut actualizado.	V.Bo.	13. En caso de adición se deben anexar Otro SI o Adición	V.Bo.	Retención Empleados 1070	
7. Soportes del pago a seguridad social	V.Bo.	14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere	V.Bo.	Retención Industria y Comercio	
		15. Rut Consorciados o integrantes de unión la temporal	V.Bo.		

MOVIMIENTO REALIZADO POR: Andres Felipe Ochoa Plaza

SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

CERTIFICACIÓN COMO REVISOR FISCAL DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Como revisor fiscal de la **EMPRESA VALOR + S.A.S** con **NIT 900.969.726–2,** he efectuado los procedimientos de revisión que se detallan a continuación con el propósito de verificar el pago efectuado por la entidad por concepto de aportes a los sistemas de salud, pensión, ARL y las cajas de compensación familiar, ICBF, SENA durante el periodo de los últimos (6) meses así:

- Desde el 1 de Mayo hasta el 31 de Octubre de 2025.

El pago de dichos aportes es responsabilidad de la administración de la entidad como parte de su gestión, mi responsabilidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, es emitir un informe certificando el cumplimiento de tales obligaciones.
Los procedimientos de revisión fueron los siguientes:

a) Se verificaron los aportes a la seguridad social y parafiscales correspondientes a los pagos realizados entre mayo y octubre de 2025. Se adjuntan los documentos que soportan dichos pagos, y los cuales se detallan a continuación:

SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES VIGENCIA 2025					
PERIODO	**PENSION**	**SALUD**	**ARL**	**APORTES PARAFISCALES**	**FECHA PAGO**
MAYO	$ 212.640.400	$ 55.895.500	$ 8.429.300	$ 54.795.900	9/06/25
JUNIO	$ 211.625.500	$ 56.529.800	$ 8.427.300	$ 53.611.400	4/07/25
JULIO	$ 243.219.200	$ 78.364.200	$ 9.906.300	$ 70.246.100	6/08/25
AGOSTO	$ 247.801.600	$ 66.181.300	$ 9.904.200	$ 63.039.700	3/09/25
SEPTIEMBRE	$ 255.269.200	$ 67.880.400	$ 10.055.500	$ 64.934.400	7/10/25
OCTUBRE	$ 250.408.500	$ 65.742.200	$ 9.796.900	$ 66.804.100	6/11/25

b) Con base en los literales y procedimientos mencionados anteriormente, informo que la entidad, durante los últimos seis meses comprendidos entre el 1 mayo y el 31 de Octubre de 2025, efectuó los pagos correspondientes a los aportes del sistema de salud, pensiones, ARL, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA.

Este certificado e informe es para uso de la administración de la **EMPRESA VALOR + SAS,** en los cobros a realizar por operaciones realizados con clientes del sector público y/o privado

Se expide certificación a los **12** días del mes de **noviembre** de **2025.**

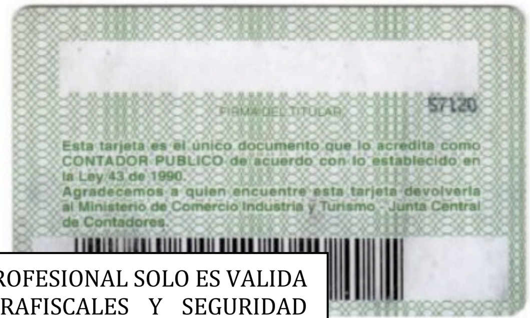
Cordialmente,

QUINTERO MONTOYA ALEJANDRO

Firmado digitalmente por QUINTERO MONTOYA ALEJANDRO
Fecha: 2025.11.12 13:27:12 -05'00'

ALEJANDRO QUINTERO MONTOYA.
Revisor Fiscal Designado
CC 15.443.136
TP 134379-T
Contacto. 604 5803040 - 3006290730
gerencia@regsas.com - alejoq26@hotmail.com





ESTA COPIA DE TARJETA PROFESIONAL SOLO ES VALIDA EL CERTIFICADO DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL DEL MES MAYO A OCTUBRE 2025 - DE LA EMPRESA VALOR+ SAS.
EXPEDIDO EL **12 DE NOVIEMBRE DE 2025**

QUINTERO MONTOYA ALEJANDRO

Firmado digitalmente por QUINTERO MONTOYA ALEJANDRO
Fecha: 2025.1... ...27:41 -05'00'





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
A210CC98A67F614A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ALEJANDRO QUINTERO MONTOYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15443136 de RIONEGRO (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 134379-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ****************************

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900969726	2	VALOR MAS SAS	A - 200 O MAS COTIZANTES	PRINCIPAL	CLL 42 52 28	MEDELLIN-ANTIOQUIA	4443747	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-11	1909542831	9494443132	E	2025/11/10	2025/11/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$392,751,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 5)				452	$250,408,500	$0	$0	$250,408,500
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	27	$18,264,200	$0	$0	$18,264,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	111	$78,682,000	$0	$0	$78,682,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	154	$71,128,200	$0	$0	$71,128,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	157	$79,895,200	$0	$0	$79,895,200
SKANDIA	230901	800,253,055	2	3	$2,438,900	$0	$0	$2,438,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				469	$9,796,900	$0	$0	$9,796,900
COLMENA	14-25	800,226,175	3	469	$9,796,900	$0	$0	$9,796,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				459	$65,771,700	$0	$0	$65,771,700
COMFENALCO ANTIOQUIA	CCF03	890,900,842	6	459	$65,771,700	$0	$0	$65,771,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 11)				469	$65,742,200	$0	$0	$65,742,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$324,900	$0	$0	$324,900
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	1	$62,400	$0	$0	$62,400
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	4	$345,100	$0	$0	$345,100
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	330	$49,136,800	$0	$0	$49,136,800
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	31	$3,788,300	$0	$0	$3,788,300
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$85,600	$0	$0	$85,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	44	$5,257,100	$0	$0	$5,257,100
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	3	$247,400	$0	$0	$247,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	29	$3,501,300	$0	$0	$3,501,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	12	$1,661,100	$0	$0	$1,661,100
SAVIA SALUD	EPS040	900,604,350	0	13	$1,332,200	$0	$0	$1,332,200
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$619,400	$0	$0	$619,400
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	$619,400	$0	$0	$619,400
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$413,000	$0	$0	$413,000
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	$413,000	$0	$0	$413,000
TOTAL				469	$392,751,700	$0	$0	$392,751,700

2025/11/06 04:05 PM