



Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME NOVIEMBRE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. No. 328 de 2025, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y CARMEN HELENA GOMEZ SEGURA

En el presente documento presento el informe sobre las actividades y evidencias realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. 328 de 2025, correspondientes al periodo del 1 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, y el cual establece como objeto *“Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E en las actividades de Relacionamiento Institucional en temas Ambientales y de Tierras a cargo de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras”*

Es oportuno resaltar, que el mencionado contrato, consagra las siguientes obligaciones:

1. Participar en el trámite, estudio y conceptualización jurídica de los contenidos de los proyectos de ley y actos legislativos que tengan que ver con las funciones de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras – SDPRFT, en especial lo relacionado con asuntos étnicos, ambientales, justicia transicional, identificación registral de predios con vocación reparadora, entre otros.
2. Participar en la revisión y redacción de los proyectos de resolución, circulares, instrucciones administrativas y demás actos administrativos o documentos en general, para la firma del(a) Superintendente Delegado(a) para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en especial los relacionados con temas étnicos, ambientales, justicia transicional, identificación registral de predios con vocación reparadora, entre otros.
3. Absolver consultas y conceptos en forma escrita en materia jurídica al Despacho del(a) Superintendente Delegado(a) para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras en los asuntos jurídicos de competencia de dicha Delegada según se requiera.
4. Proyectar actos administrativos y demás documentos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en especial los que versen sobre temas de asuntos étnicos, ambientales, justicia transicional, identificación registral de predios con vocación reparadora, entre otros.
5. Asistir y participar en representación de la Superintendencia de Notariado y Registro o la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras en reuniones, mesas técnicas, grupos de trabajo, consejos, juntas o comités de carácter oficial, sobre asuntos relacionados con temas étnicos, ambientales, justicia transicional.



Superintendencia de Notariado y Registro

6. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia.
7. Elaborar y presentar los informes mensuales que se requieran por parte del supervisor del contrato.
8. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
9. Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor o el(a) Superintendente Delegado(a) para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

De conformidad con las mencionadas obligaciones contractuales, se adelantaron las siguientes actividades durante la vigencia del contrato:

En cuanto a la función asistir y participar en representación de la Superintendencia de Notariado y Registro o la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras en reuniones, mesas técnicas, grupos de trabajo. la Delegada se ha participado en las siguientes sesiones de trabajo:

- Participación en Mesas Técnicas **120, 121** convocadas por ANT en el marco de discusión de acuerdos de ampliación/constitución de Resguardos a favor de grupos étnicos.
- Asistencia a Mesa de entidades públicas convocada por Ministerio de Ambiente para preparar mesa de concertación con líderes de los municipios de Tasco, Pisba, Mongua y Gameza.
- Se asiste a 4 sesiones convocadas por Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible para presentar la PROPUESTA DE DELIMITACIÓN DEL PARAMO DE PISBA EN LOS MUNICIPIOS DE PISBA, MONGUA, TASCO Y GAMEZA en el departamento de Boyacá.

En cuanto a la función de Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia.



Superintendencia de Notariado y Registro



- Se prepararon Informes para la Superintendente Delegada de Resultados Mesa Técnica Consejo Directivo Agencia Nacional de Tierras No. 120 y 121

En cuanto la función de proyección y trámite de documentos que sean requeridos a fin de dar respuesta en temas ambientales y absolver consultas y conceptos en forma escrita en materia jurídica al Despacho del(a) Superintendente Delegado(a) para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras en los asuntos jurídicos de competencia de dicha Delegada según se requiera

- Se proyectó para la Oficina Jurídica documento para Consejo de Estado en Intervención Acción de Tutela Rad: 11001-03-15-000-2025-06645-00 Accionante: DILVANIA EPIAYU EPIAYU.
- Se proyectó oficio dirigido a la RAP Santander con el fin de aportar información predial en zonas de páramo departamentos de Santander y Norte de Santander. Radicado SNR2025EE-277269-1

En cuanto la función de proyección y trámite de peticiones que sean requeridos a fin de dar respuesta en temas ambientales.

- Se dio atención a derecho de petición radicado por ciudadano relativo a la administración PNN Farallones de Cali relativo a Saneamiento Parques Nacionales Naturales. Salida con Radicado SNR2025EE-277274-1

En cuanto a la asistencia a reuniones se ha venido asistiendo y realizando los siguientes espacios:

- Se asistió a dos sesiones de Ciclo de Entrenamiento especializado en corrupción y lavado de activos asociados a la Deforestación convocado por programa TEFOS.
- Se asiste MESA de ASISTENCIA TÉCNICA A TOMADORES DE DECISIONES EN MATERIA DE IMPLEMENTACIÓN PREVENTIVA DE PROTOCOLOS DE DESALOJO (RESOLUCIÓN 1446 DE 2024) convocada por Procuraduría General de la Nación.

En cuanto Documentos analizados y allegados a Despacho de Superintendencia Delegada, y participar en el trámite, estudio y conceptualización jurídica de los contenidos de los



Superintendencia de Notariado y Registro

proyectos de ley y actos legislativos que tengan que ver con las funciones de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras – SDPRFT, en especial lo relacionado con asuntos étnicos, ambientales, justicia transicional, identificación registral de predios con vocación reparadora, entre otros

- Se analizaron Actos Administrativos relativos a ampliación y constitución de resguardos indígenas para ser presentados en Mesa ANT. No. 120 y 121. Se prepararon comentarios y presento matriz de observaciones.
- Se prepararon comentarios y observaciones de los actos administrativos a fin de ser presentadas por la Superintendente Delegada , dra. María José Muñoz. Anexos en Matriz Excel.

En cuanto las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor o el(a) Superintendente Delegado(a) para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

- Se elaboró y presentó el informe de ejecución contractual para el periodo de la presente cuenta según lo requerido.
- Se presentó el informe de ejecución contractual así como la cuenta de cobro mensual de conformidad con los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.

Atentamente,

CUGS'
CARMEN ELENA GOMEZ SEGURA
Contratista – Profesional Especializada

JERG
JAVIER ERNESTO GUTIERREZ RODRIGUEZ
Profesional Especializado Grado 19 – SDPRFT