PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Caldas – Octubre de 2025

Señora
CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7770536
Coordinadora académica
Centro para la Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7770536 del año 2025.

RICARDO LOPEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10253146 de Manizales, Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS TREINTA PESOS ($34.496.330). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) UN PRIMER PAGO EN EL MES DE MAYO POR VALOR DE UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS ($1,533,170.00). B) 6 PAGOS IGUALES EN LOS MESES DE JUNIO A NOVIEMBRE POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($ 4,599,511) CADA UNO. C) UN ÚLTIMO PAGO EN EL MES DE DICIEMBRE POR UN VALOR DE CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL

NOVENTA Y CUATRO PESOS ($5.366.094,00) correspondiente al mes de noviembre y diciembre.

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LA ESTRATEGIA CAMPESENA; EN LOS DIFERENTES NIVELES DE FORMACIÓN Y ESPECIALIDADES OFERTADAS Y PROGRAMADAS POR EL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA DEL SENA EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se apoyó la planeación de los procesos formativos mediante la divulgación y socialización de la oferta académica del Centro en diferentes municipios y entidades educativas, con el fin de identificar grupos de interés, necesidades de formación y posibles cohortes para la programación institucional.	Registros fotográficos, listados de asistencia y soportes de las jornadas de socialización.
2.	Participar, cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Se participó en actividades de análisis y retroalimentación del	Registros fotográficos, listados de asistencia y soportes de las

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual.	diseño curricular, aportando información derivada de la divulgación del portafolio en territorio, especialmente relacionada con la demanda formativa identificada durante las jornadas de socialización de la oferta institucional.	jornadas de socialización.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
5.	Aplicar, según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
6.	Participar, cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación, tales como ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y en el procedimiento de ejecución de la FPI.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, juicios evaluativos y rutas de aprendizaje para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
10.	Participar, cuando el Centro lo requiera, en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, según programación académica y lineamientos del programa.	Se apoyó el proceso de selección de aprendices a través de la divulgación de la oferta de programas y la orientación a potenciales candidatos sobre requisitos, mecanismos de inscripción y características del proceso de selección,	Registros fotográficos, listados de asistencia y soportes de las jornadas de socialización.

		contribuyendo así al fortalecimiento del banco de aspirantes.	
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
12.	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el Centro lo requiera.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias que el Centro programe para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
14.	Apoyar al Centro de Formación, cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó la difusión del portafolio de servicios y de la oferta académica vigente en instituciones educativas, alcaldías y organizaciones comunitarias del área de influencia, con el fin de fortalecer la visibilidad del Centro y facilitar la conformación de nuevos grupos de formación.	Registros fotográficos, listados de asistencia y soportes de las jornadas de socialización.
15.	Realizar seguimiento y acompañamiento en las instituciones educativas atendidas, en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el Centro de Formación lo requiera.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato, y una vez finalizado,	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de Formación o el Centro de Formación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el Centro lo requiera.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
19.	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y por razones de experticia técnica e idoneidad.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
20.	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que, por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionada con el objeto contractual, se requiera.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
21.	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad, y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionada con la especialidad técnica, se requiera.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

22.	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional, y generar las evidencias correspondientes a su participación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	131125	NEIRA	01/09/2025	01/09/2025
2.	131125	NEIRA	04/09/2025	04/09/2025
3.	131125	NEIRA	11/09/2025	11/09/2025
4.	131125	NEIRA	15/09/2025	15/09/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 35121401 de la planilla, operador ASOPAGOS y el periodo de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



RICARDO LOPEZ LOPEZ

Contratista

C.C. No. 10253146

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7770536
Coordinadora académica
Centro para la Formación Cafetera

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN



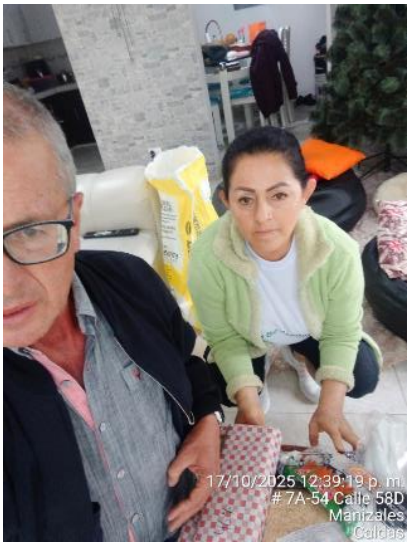







2/10/2025 10:42:13 a. m.


2/10/2025 10:36:22 a. m.


17/10/2025 12:39:19 p. m.
7A-54 Calle 58D
Manizales
Caldas


17/10/2025 4:00:30 p. m.
7A-54 Calle 58D
Manizales
Caldas


2/10/2025 12:54:49 p. m.
3-17 Calle 17
Anserma
Caldas




28/10/2025 3:03:40 p. m.
9-19 Carrera 6
Filadelfia
Caldas


21/10/2025 4:44:16 p. m.
9-5 Carrera 6
Filadelfia
Caldas


20/10/2025 2:44:03 p. m.
3-18 Carrera 3
SAMARIA
Filadelfia
Caldas


21/10/2025 4:44:30 p. m.
9-5 Carrera 6
Filadelfia
Caldas


15/10/2025 3:29:11 p. m.
29
Manizales
Caldas


14/10/2025 2:23:04 p. m.
Carrera 9
Filadelfia
Caldas


15/10/2025 11:47:28 a. m.
17 Vereda Java
Manizales
Caldas


3/10/2025 2:34:26 p. m.
1417 Riosucio
Caldas

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

Palestina
Corregimiento Arauca

OBJETIVO(S): Emp en comercialización de productos del sector primario y agroindustrial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS (Diligenciar Completo)	No. DOCUMENTO	FIRMA	CARGO	SEXO (F/M)	REPRESENTA EMPRESA (Comunidad)	CARGO REPRESENTADO	TELEFONO/CELULAR	ACEPTA TRATAMIENTO DE DATOS	FIRMA Y HUELLA DIGITAL
	Ruben Dario	5037915				Arauca		3206418509		Ruben D.
	Erika Patricia	9813200				"		3214[illegible]	X	
	Michel [illegible]	7[illegible]73				X		3[illegible]	X	Michel
	Esperanza R	30 DIC 2014				X		3[illegible]		Esperanza R
	Lilia Flores	6113858				"		3001[illegible]	"	Lilia Flores
	[illegible]	74571582				"		3[illegible]	"	[illegible]
	Rosa Mary	3199417				X		3[illegible]		Rosa Mary
	Jesus Patarroyo	9846090				X		3216863712	"	
	Maria Judith	1030492				X		3104410508	"	Maria Judith

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales con los encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la totalidad legislación

Instrucciones (Favor eliminar, no imprimir)

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): BPM Fort. BPM en la industria cárnica Filadelfia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Haney salazar	94.645814						3152133389	Si	Luz Haney. S.A.
2	María Duby	24322391						3115534966	Si	
3	Mariela M	24644190						3117447641		Mariela M.
4	Cristina G.	24643688						3117843854		Cristina G.
5	Melisso Hernandez	1062488722						3248888033	Si	Melisso Hdez
6	Sofia Montes	34971866						3133324464	Si	Sofia Montes.
7	Sonia Diaz	1'067.836.571						3004689069	Si	Sonia Diaz
8	Yurliliana V.C	24339460						3136512904	Si	yurleliana V.C.
9	Ana Sofia Vergara	1.055756912						3117338079	Si	Sofia Va
10	Esperanza Zuleta	24643466						3137057981		Esperanza Z.C
11	Margarita Lopez	24645035						3118853411	Si	Margarita Lo
12	Jessica	75056267						3146118813		
13	Valentina Mejia	1053805968						3135900982	Si	Valentina.
	Sandra Osorio	1036614716						3217001410	Si	Sandra Osorio
	Franco Cortina Ramirez	24369410						3116412139	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones ***(Favor eliminar, no imprimir)***

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Fort. BPM en la industria cerámica. Filadelfia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristina Castaño	24652688						3113614856	X	Cristina
2	Maria Eugenia Gonzalez	24322391						3113034982	X	
3	Esperanza Zuluaga	24653466						3136429731	X	Esperanza
4	Margarita Jaramillo	24645032						3148837346	X	Margarita
5	Hernilo Henao	24644490					manolopezjaramillo@hotmail.com	3113454154	X	Hernilo H.
6	Melissa Hernandez	1082428722						3128888820	X	Melissa Hdez
7	Sonia Diaz	1067836591						3001588069	X	Sonia Diaz
8	Sofia Montes	1077776866						3033341467	X	Sofia Montes
9	[illegible]	24'644496						3136201620	X	
10	Sonia Diaz	1067836591						3001588069	X	Sonia D.
11	Ana Ma...	24645284						3013015941	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Powered by CamScanner